

Прагнення до досконалості



CherryCreekSchools



1 липня, 2024 р.

**Правила поведінки і дисципліни учнів,
їх права та обов'язки**

www.cherrycreekschools.org

Шкільний округ Cherry Creek:

**НАША МІСІЯ – НАДИХАТИ КОЖНОГО УЧНЯ ДУМАТИ,
ВЧИТИСЯ, ДОСЯГАТИ, ПІКЛУВАТИСЯ**

Цю місію можна виконати лише в школах і класах, де панує безпека та порядок. Школи, які досягли в цьому хороших результатів, мають обґрунтовані, зрозумілі та послідовно впроваджені правила та стандарти поведінки. Ці правила не тільки відіграють важливу роль у забезпеченні належного навчального середовища, але й вчать і допомагають учням поводитися відповідно. Управління освіти шкільного округу Cherry Creek глибоко турбується про безпеку всіх учнів у школах округу Cherry Creek. Для того, щоб забезпечити цю безпеку, ним були прийняті відповідні правила та кодекс поведінки. У цій публікації учні та батьки можуть ознайомитися з цими правилами та обов'язками учнів

ПРИМІТКА: Правила шкільного округу можуть змінюватися протягом навчального року. Повний текст будь-яких правил та/або положень можна знайти на веб-сайті шкільного округу за адресою: www.cherrycreekschools.org або за запитом у кабінеті директора школи чи в офісі адміністрації округу за адресою:

Cherry Creek School District № 5
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111

Крім того, копії правил і положень шкільного округу можна знайти в Інтернеті за адресою: www.cherrycreekschools.org.

Шкільний округ Cherry Creek № 5 не допускає дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі, сексуальної орієнтації, інвалідності чи віку у своїх програмах, послугах чи заходах, у доступі до них, у ставленні до людей або в будь-якому аспекті своєї діяльності. Відсутність знання англійської мови не є перешкодою для вступу до округу або участі в його заходах і програмах. Шкільний округ Cherry Creek № 5 також не допускає дискримінації у сфері працевлаштування і під час трудової діяльності.

Таке повідомлення регулюється вимогами Розділу VI Закону про громадянські права 1964 року, Розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року, Розділу IX Закону про поправки до освіти 1972 року, Закону про дискримінацію за віком 1975 року та Закону про американців з обмеженими можливостями 1990 року. Запитання, скарги або запити про додаткову інформацію щодо цих законів можуть бути передані призначеному співробітнику з питань нормативно-правових вимог: **Стефані Девіс (Stephanie Davies), спеціаліст з питань дотримання нормативно-правових вимог шкільного округу, District Compliance Officer, Educational Services Center, 4700 S. Yosemite Street, Greenwood Village, CO 80111 720-554-4471 or directly to the U.S. Department of Education, Office for Civil Rights, Region VIII, Federal Office Building 1244 North Speer Blvd., Suite #310, Denver, CO 80204.**

Stephanie Davies, District Compliance Officer
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111
720-554-4471

Megan Lonergan, District Compliance Officer
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111
720-554-4415

В окрузі є служби мовної підтримки, доступні для батьків і сімей. Щоб замовити ці послуги, зателефонуйте до відділу мовних та перекладацьких послуг за номером 720-554-5046.

ЗМІСТ

Інформування батьків про їхні права та обов'язки

FERPA	Інформування про права, передбачені законом про права сім'ї на освіту та конфіденційність.....	6
PPRA	Інформація про права, передбачені поправкою про захист прав учнів.....	8-9
C.R.S. 21-1-124	Оповіщення для батьків щодо інформації про сексуальних злочинців.....	10
JICA-E	Інформація для учнів та батьків щодо використання відеокамер для спостереження за поведінкою учнів.....	11
JLDAC	Опитування/тестування учнів(та лікування психічних розладів).....	11-15

Права та обов'язки учнів

ACC	Погрози, переслідування та примус.....	15
ACC-R	Погрози, переслідування та примус.....	16
ADC	Школи без наркотиків і куріння.....	16-18
JICC	Поведінка учнів у шкільному транспорті.....	18
JH	Пропуски занять і звільнення учнів від уроків.....	19-21
JHB	Прогули.....	22-23
JIC	Поведінка учнів.....	23-24
JICA	Використання відеокамер для контролю поведінки учнів.....	24
JICA-R	Використання відеокамер для контролю поведінки учнів.....	25-26
JICAB	Правила, що стосуються зовнішнього вигляду учнів.....	26-28
JICDA	Кодекс поведінки і дисципліни.....	28-31
JICDB	Насильницька та агресивна поведінка.....	32-33
JICDE	Попередження та профілактика булінгу.....	34-35
JICEA	Публікації учнів на шкільну тематику.....	35
JICEA-R	Публікації учнів на шкільну тематику (Кодекс шкільних видань).....	36-37
JICEC	Розповсюдження учнями матеріалів, які не входять в навчальний план.....	38
JICED	Право учнів на висловлювання.....	39
JICF	Таємні товариства/діяльність злочинних угруповань.....	40
JICH	Вживання учнями алкоголю та речовин наркотичного вмісту.....	41-42
JICH-R	Вживання учнями алкоголю та речовин наркотичного вмісту.....	43-51
JICHA	Зловживання учнями курінням.....	51
JICI	Зброя в школі.....	52
JICJ	Використання учнями електронних засобів зв'язку.....	55-56
JIH	Допит учнів, процедура обшуку та арешту.....	56-61
JJI	Спортивні змагання між школами.....	61-62
JJI-R	Спортивні змагання між школами (Спортивний кодекс).....	63-66
JK	Дисципліна учнів.....	66-68
JKBA	Дисциплінарне виключення учня з класу.....	69
JKBA-R	Дисциплінарне виключення учня з класу.....	70-73
JKD-1	Відсторонення від навчання або відрахування учнів (та інші дисциплінарні втручання).....	73-77
JKD-1-R	Відсторонення від навчання або відрахування учнів.....	77-81
JKD-1-E	Підстави для відсторонення від навчання, відрахування або відмова у зарахуванні до навчального закладу.....	81-83
JKD-2	Дисципліна учнів з обмеженими можливостями.....	84-86
JKD-4	Альтернативні варіанти навчання для відрахованих учнів.....	86-87
JKG	Відсторонення від основних занять у школі.....	87-88
JLCA	Медичні послуги та необхідні вимоги до охорони здоров'я учнів.....	88-91
JLCB	Вакцинація учнів.....	91
JLCB-R	Вакцинація учнів.....	92-93
JLCD	Видача лікарських засобів, надання першої та екстренної медичної допомоги.....	94-96
JQ	Учнівські внески, штрафи і збори.....	96-97
JRC	Особові справи учнів/оприлюднення інформації про учнів.....	97-106

Заборона дискримінації

AC	Заборона дискримінації/рівні можливості/взаємовідносини між людьми.....	106-111
AC-E-1	Інформування про заборону дискримінації/рівні можливості.....	112
AC-R-4	Сексуальні домагання до учнів.....	112-113
AC-R-5	Порядок подання скарг на сексуальні домагання до учнів.....	113-122
AC-R-6	Заборона дискримінації за етнічною та расовими ознаками.....	123-124
AC-R-7	Заборона дискримінації за ознакою фізичних вад/інвалідності.....	124-125
	Процедура подачі скарг при порушенні громадянських прав та залякуванні на етнічному ґрунті.....	125-128
	Процес подачі скарг до управління з цивільних прав.....	128

Правила використання мережевих ресурсів

ENC	Мережеві електронні інформаційні ресурси.....	129-135
JS	Використання учнями інтернету та електронних засобів зв'язку.....	135-139

Додаткові правила

KI	Порядок відвідування закладів округу	139-141
KI-R	Порядок відвідування закладів округу	141-142
IKA	Тестування та оцінювання для покращення досягнень учнів	142-147
JLCDA	Учні з хронічними або гострими захворюваннями	147-148

ІНФОРМУВАННЯ ПРО ПРАВА, ПЕРЕДБАЧЕНІ ЗАКОНОМ ПРО ПРАВА СІМ'Ї НА ОСВІТУ І КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ (FERPA), 20 UCS 1232 (g), ДЛЯ ПОЧАТКОВИХ, ТА СЕРЕДНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

Закон про права сім'ї щодо освіти та конфіденційності («FERPA») наділяє батьків та учнів віком від 18 років («правомірних учнів») певними правами щодо інформації, що стосується навчання. Вони включають:

(1) Право перевіряти та переглядати документи про освіту учня протягом сорока п'яти (45) робочих днів після запиту шкільного округу на доступ до таких документів.

Батьки або правомірні учні, повинні подати директору школи або уповноваженій ним особі письмовий запит, в якому зазначаються документи, які вони хочуть перевірити. Директор або уповноважена особа подбає про доступ і повідомить одного з батьків або учня, про час і місце, де цю інформацію можна отримати для ознайомлення.

(2) Право вимагати внесення змін до документів про освіту учня, які, на думку батьків або правомірного учня, містять неточну чи недостовірну інформацію або іншим чином порушують права учня про недоторканність приватного життя відповідно до FERPA.

Батьки або учні, які бажають подати запит до школи про внесення змін, повинні написати директору школи (або відповідній уповноваженій особі школи), чітко вказавши частину запису, яку вони хочуть змінити, і по якій причині. Якщо адміністрація школи вирішить не вносити зміни на прохання батьків або правомірного учня, школа повідомить батьків або учня про це рішення та їхнє право на слухання щодо запиту на зміну. Додаткова інформація щодо процедур слухання буде надана батькам або «учням, які мають право на слухання» одночасно з повідомленням про право на слухання.

(3) Право надавати згоду на розкриття особистої інформації, яка дозволяє оприділити особу, що міститься в дос'є учня, за винятком інформації, яку FERPA дозволяє розголошувати без такої згоди.

Один із винятків, який дозволяє розголошення інформації без дозволу, стосується розкриття інформації посадовим особам школи, зацікавленим в отриманні такої інформації з освітньою метою та на законних підставах. Шкільний службовець – це особа, яка працює в школі та є адміністративним, викладацьким або допоміжним персоналом (включаючи медичний персонал та працівників правоохоронних органів); особа, яка є членом шкільної ради; особа або компанія, яка надає договірні послуги школі як підрядник, замінює працівників або посадових осіб школи (наприклад, юридичний радник, фінансовий аудитор, водій автобуса, спортивний тренер, медичний консультант, терапевт, постачальники онлайн-послуг, що використовуються для надання освітніх послуг); особа або учень, який є членом офіційної комісії (наприклад, дисциплінарної комісії або комісії з розгляду скарг), або особа, яка допомагає посадовій особі школи у виконанні його обов'язків та державних установ, що проводять дослідження (наприклад, Департамент охорони здоров'я та навколишнього середовища штату Колорадо). Округ також надсилає документи про освіту до інших шкіл, які зробили запит на ці документи, якщо учень бажає або має намір зареєструватися, або вже зареєстрований до школи, і розкриття інформації пов'язане із зарахуванням або переведенням учня до іншої школи.

Шкільна посадова особа вважається зацікавленою в отриманні інформації в освітніх цілях та на законних підставах, якщо вона має переглянути записи, що містять інформацію про учнів під час виконання своїх професійних обов'язків.

- Відповідно до FERPA, шкільний округ може розголошувати довідкову інформацію без письмової згоди батьків/опікунів або відповідного учня. Шкільний округ Cherry Creek під довідковою інформацією, яка може бути оприлюднена, має на увазі відомості, які можуть включати ім'я учня,

основні предмети, що вивчаються, рік навчання, класні списки , участь в офіційно визнаних заходах і видах спорту, вага та зріст членів спортивної команди, дати зарахування, тривалість навчання, отримані дипломи та нагороди, а також відомості про останні навчальні заклади, де навчався учень, щорічник, плакат із зазначенням ролі студента в постановці драми та ім'я учня в випускній програмі. Закон штату Колорадо забороняє надавати номери телефонів, адреси, в тому числі адреси електронної пошти нинішніх учнів.

- Батьки/опікуни або правомірний учень , мають право відмовити у дозволі на розголошення будь-якої чи всіх категорії наданої інформації. Така відмова має бути оформлена в письмовій формі та подана до кабінету директора ні пізніше 7 вересня або наступного понеділка, якщо 7 вересня припадає на суботу або неділю.
- За запитом шкільний округ розкриває документи про освіту, включаючи інформацію про дисципліну та оцінку загроз, без попередньої письмової згоди офіційним особам іншого шкільного округу чи школи, до якої учень бажає або має намір вступити, або вже зарахований, якщо розголошення здійснюється з метою зарахування або переведення учня, як це дозволено винятками із захисту FERPA.

(4) Право подати скаргу до Департаменту освіти США у разі порушення шкільним округом вимог FERPA. Назва та адреса установи, яка здійснює контроль за виконанням цих вимог: **Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-4605.**

У правилах JRC «Особисті справи учнів/надання інформації про учнів», встановлених округом, роз'яснюються права та обов'язки щодо видачі матеріалів про учнів. Копії цього документа можна отримати безпосередньо в школах, на сайті округу www.ccsd.k12.co.us або за адресою: Cherry Creek School District Educational Services Center, 4700 S. Yosemite St., Greenwood Village, CO 80111

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРАВА, ПЕРЕДБАЧЕНІ ПОПРАВКОЮ ПРО ЗАХИСТ ПРАВ УЧНІВ (PPRA)

Відповідно до поправки PPRA, батькам та учням, які досягли 18-річного віку або оголошені дорослими («правомірні учні»), надаються визначені права по відношенню до проведення опитувань, досліджень, збору та використання інформації в маркетингових цілях та певних медичних оглядах. До таких прав належать:

- Надання згоди перед участю в опитуванні чи дослідженні, що охоплює одну або кілька з наведених нижче конфіденційних областей («опитування з отриманням конфіденційної інформації»), якщо таке дослідження повністю або частково фінансується програмою Міністерства освіти США:
 1. Політичні уподобання або переконання учня або його батьків, участь у політичних об'єднаннях;
 2. Розумові або психологічні проблеми учня або членів його сім'ї;
 3. Сексуальна поведінка або погляди;
 4. Протиправна, антисоціальна, наклепницька або самопринижуюча поведінка;
 5. Критична оцінка інших осіб, кому респонденти є близькими родичами;
 6. Юридично визнані привілейовані відносини, наприклад, з юристами, лікарями або міністрами;
 7. Релігійні обряди, приналежність або віросповідання учня або батьків; або
 8. Дохід, за винятком доходу, який необхідний для визначення права на участь у програмі відповідно до закону.
- Отримувати сповіщення та можливість відмовитися від:
 1. Будь-якого іншого дослідження, які передбачають надання конфіденційної інформації, незалежно від джерела фінансування;
 2. Будь-якому неекстремному, інвазивному медичному огляді або скринінгу, в рамках планового медичного обслуговування, що організовується школою або її представником, і не є обов'язковим для забезпечення належного здоров'я та безпеки учня, крім обстеження органів слуху, зору, рентгеноскопії хребта, а також інших медичних та рентгенологічних обстежень, дозволених чи обов'язкових відповідно до законів штату; а також
 3. Діяльності, що включає збирання, розголошення або використання особистих відомостей, отриманих у учнів, у маркетингових цілях, для продажу чи іншого поширення інформації серед інших осіб.
- Вивчення на вимогу перед застосуванням або використанням:
 1. Результатів досліджень, які проводяться серед учнів і передбачають отримання конфіденційної інформації;
 2. Інструментів, що використовуються для збору особистої інформації від учнів для будь-якої з вищезазначених маркетингових цілей, з ціллю продажів або іншого виду розповсюдження; і
 3. Навчального матеріалу, що використовується в рамках навчальної програми.
- Ці права переходять від батьків/опікунів до учня, якому виповнилося 18 років, або неповнолітнього.

- Шкільний округ Cherry Creek, консультуючись з батьками, розробив і затвердив політику щодо цих прав, а також заходи щодо захисту конфіденційності учнів під час проведення непублічних досліджень, опитувань, зборів, розкриття або використання особистої інформації для маркетингу, продажів або інших цілей розповсюдження. Представники шкільного округу зобов'язані повідомляти батьків і учнів, які відповідають критеріям, про ці правила принаймні раз на рік на початку кожного навчального року та після внесення суттєвих змін. Такі права та обов'язки викладені шкільним округом Cherry Creek у Положенні про охорону здоров'я та відповідність вимогам учнів (JLCA) та Правилах скринінгу учнів та медичних досліджень (JLDAC). Тексти цих документів можна знайти в Інтернеті або отримати за запитом. Шкільний округ Cherry Creek безпосередньо повідомлятиме батьків учнів, наприклад, поштою або електронною поштою, які планують брати участь в конкретних визначених заходах або опитуваннях, щоб надати батькам можливість дозволити або відмовитися від участі своєї дитини в конкретному заході чи опитуванні. Представники округу зобов'язані сповіщати батьків на початку навчального року, якщо на той час є конкретні або приблизні дати проведення заходів опитувань на той час. Для опитувань та заходів, запланованих після початку навчального року, батькам буде надано обґрунтоване повідомлення про заплановані заходи та опитування, а також надана можливість відмовитися від участі дитини в таких заходах та опитуваннях. Батьки також мають право ознайомитися з результатами будь-яких відповідних досліджень.

Батьки/учні, які мають право на участь у програмі та вважають, що їхні права були порушені, можуть подати скаргу за адресою: **The Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-4605**



Dedicated to Excellence
Cherry Creek Schools

CHERRY CREEK SCHOOL DISTRICT №. 5 ОПОВІЩЕННЯ ДЛЯ БАТЬКІВ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СЕКСУАЛЬНИХ ЗЛОЧИНЦІВ

Генеральна Асамблея штату Колорадо прийняла закон, який вимагає від шкільних округів штату Колорадо надавати інформацію батькам і учням (учням, яким виповнилося 18 років) інформацію про те, де і як члени громади можуть отримати інформацію, зібрану правоохоронними органами щодо зареєстрованих сексуальних злочинців. Відповідно до цієї законодавчої директиви, шкільний округ Cherry Creek School District №. 5 надає адреси різних правоохоронних органів, які діють у межах округу. Зацікавлені батьки, учні та члени громади можуть зв'язатися з місцевими правоохоронними органами, щоб отримати додаткову інформацію про зареєстрованих сексуальних злочинців, які проживають у цих юрисдикціях.

Жоден із перелічених правоохоронних органів не надаватиме інформацію про сексуальних злочинців у телефонному режимі; Тому для того, щоб отримати доступ до цієї інформації, особи повинні особисто з'явитися до правоохоронного органу, розташованого в місті, в якому вони проживають, і пред'явити дійсне посвідчення місця проживання, перш ніж інформація стане доступною. Після того, як буде встановлено дійсне місце проживання, особі буде запропоновано заповнити «Форму консультування щодо сексуальних злочинців», щоб отримати бажану інформацію. За отримання доступу до інформації може стягуватися плата, розмір якої визначається правоохоронним органом.

- Greenwood Village Police Department
Department 6060 S. Quebec St.
Greenwood Village, CO 80111
303-773-0252
thevillage@greenwoodvillage.com
- Cherry Hills Village Police
2450 E. Quincy Ave.
Cherry Hills Village, CO 80113
303-789-2541
village@cherryhillsvillage.com
- Aurora Police Department
Department 15001 E. Alameda Pkwy.
Aurora, CO 80012
303-739-6000
access@auroragov.org
- Glendale Police
950 S. Birch St.
Glendale, CO 80246
303-759-1513
info@glendale.co.us
- Arapahoe County Sheriff 's Department
13101 E. Broncos Pkwy.
Investigation
Centennial, CO 80112
dwalcher@arapahoegov.com
303-795-4711
- Sex Offender Registration Unit
Colorado Bureau of
690 Kipling Street, Suite 3000
Lakewood, CO 80215
303-239-5732
cbi.denver@state.co.us

Якщо у вас виникли запитання чи сумніви щодо цієї інформації, будь ласка, зв'яжіться з директором з безпеки та захисту шкільного округу Cherry Creek, Mr. Ian Lopez (паном Яном Лопесом) за номером 720-554-4489.

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧНІВ ТА БАТЬКІВ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ВІДЕОКАМЕР ДЛЯ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПОВЕДІНКОЮ УЧНІВ (JICA-E)

У шкільних автобусах округ встановив обладнання для відеофіксації контролю за підвезенням учнів до школи, а також відеофіксацію подій за маршрутом руху автобусів/деяких заходів, що проводяться протягом навчального року. Автобуси обладнані відеомоніторами, в яких можна включати відеореєстратор. Учні не отримуватимуть сповіщення про ввімкнення відеореєстратора в автобусі. Крім того, камери постійно використовуються в будівлях середніх шкіл району і можуть використовуватися в інших школах і шкільних будівлях району.

Плівки з записами відео будуть переглянуті, а докази неправомірної поведінки учнів будуть задокументовані. Учні, які порушили правила поведінки в окрузі, отримують попередження та дисциплінарні стягнення відповідно до політики Комітету з питань освіти та Кодексу поведінки та дисципліни для учнів.

Відповідно до Закону про права сім'ї стосовно освіти та конфіденційності, відеокасети вважаються конфіденційною інформацією і для них застосовуються такі правила:

1. Відеоматеріали є власністю шкільного округу і зберігаються адміністратором відповідної школи або округу.
2. Батьки або учні, які бажають переглянути відеокасету у відповідь на дисциплінарні заходи, вжиті щодо учня, можуть подати запит на такий доступ відповідно до процедур, викладених у положенні JICA-R «Використання відеокамер для спостереження за поведінкою учнів».
3. Особам, які не мають відношення до справи про порушення дисципліни, забороняється переглядати відеозаписи.

Затверджено Робертом Д. Тширкі, 8 лютого 1999 р.

ОПИТУВАННЯ/ТЕСТУВАННЯ УЧНІВ (ТА ЛІКУВАННЯ ПСИХІЧНИХ РОЗЛАДІВ) (JLDAC)

А. Опитування, аналіз або оцінювання учнів

Опитування, аналіз або оцінка, які потребують згоди

За винятком випадків, передбачених законодавством, учні не зобов'язані проходити опитування, тестування, аналіз або оцінювання, пов'язаних з навчальною програмою або іншою шкільною діяльністю, яка передбачає розкриття інформації, незалежно від того, чи є ця інформація особистою чи ні, за участю студента без попередньої письмової згоди батьків/опікунів або учня, який має право на участь, якщо дане опитування, тестування, аналіз або оцінка розкривають будь-яку з наведеної нижче інформації («захищена інформація»):

1. політичні уподобання або переконання учня або його батьків/опікунів;
2. стан психічного чи психологічного характеру, що може викликати труднощі для учня чи його сім'ї;
3. поведінка або погляди;
4. протиправна, антисоціальна, самозвинувачуюча та принизлива поведінка;
5. критична оцінка оточуючих, з якими учень має тісні родинні стосунки;

6. юридично визнані привілейовані або аналогічні відносини, наприклад, відносини з юристами, лікарями та міністрами;
7. доходи (крім тих, що вимагаються законодавством для визначення права на участь у програмі або на отримання фінансової допомоги за такою програмою);
8. релігійна діяльність, членство або віросповідання учня або його батьків; а також звичаї, членство чи релігійні переконання учня або його батьків/опікунів;
9. Персональний номер соціального страхування.

Персонал школи, відповідальний за проведення будь-якого такого опитування, оцінки, аналізу або оцінювання, повинен принаймні за два тижні письмово повідомити про це батьків/опікунів учня або учня, який відповідає вимогам (учень віком 18 років), і надати копію документа для перегляду у зручний час і в зручному місці. У повідомленні за запитом пропонується надати наступну інформацію:

1. записи або інформація, які можуть бути вивчені та необхідні під час опитування, тестування, аналізу, або оцінки;
2. засоби, за допомогою яких ці записи або інформація мають бути отримані;
3. мета, для якої потрібні записи або інформація;
4. організації або особи, незалежно від членства, які матимуть доступ до такої інформації, та
5. метод, за допомогою якого батьки/опікуни можуть надати або відмовити у наданні дозволу на доступ до записів/інформації або їх перевірку.

Ці положення також застосовуються до будь-якого опитування, аналізу чи оцінювання, що фінансується Міністерством освіти США.

Положення про повідомлення та право на відмову застосовуються до опитувань, аналізів або оцінок у маркетингових цілях.

Опитування, тестування, аналіз або оцінка в маркетингових цілях

Батьки/опікуни та учні, які мають правомірні учні (віком від 18 років), повинні отримати повідомлення та мати можливість відмовитися від діяльності, пов'язаної зі збором, розкриттям або використанням особистої інформації, зібраної від учня, з метою маркетингу чи продажу цієї інформації або іншого надання інформації іншим особам з цією метою.

Право на рецензування

Батьки/опікуни та учні, які відповідають вимогам (учні віком від 18 років), мають право переглядати, за запитом, будь-яке опитування, аналіз або оцінювання, проведене або розповсюджене школою серед учнів, незалежно від того, створене округом чи третьою стороною.

Винятки з правил

Ніщо в даній частині правил не повинно:

1. заборонити учню, який працює під наглядом викладача журналістики або спонсора, брати участь в опитуванні, тестуванні, аналізі або оцінці без отримання згоди, якщо така участь не є заборонена федеральним законом;

2. тлумачитися як таке, що перешкоджає працівнику округу повідомляти про відоме або підозрюване жорстоке поводження з дітьми або нехтування ними, як того вимагає законодавство штату
3. тлумачитися як такі, що обмежують здатність медичного працівника, який діє як агент шкільного округу, оцінювати окрему дитину
4. тлумачитися як такі, що вимагають повідомлення або згоди батьків на опитування, оцінку, аналіз або оцінку, пов'язану з освітніми продуктами, для учнів або навчальних закладів. До таких продуктів і послуг належать, зокрема, такі:
 - набір на навчання в коледжі або вищому навчальному закладі або призов на військову службу;
 - книжкові клуби, журнали та програми, що відкривають доступ до недорогої літературної продукції
 - навчальна програма та навчально-методичні матеріали, що використовуються школами району;
 - тести та оцінювання, які використовуються школами району для забезпечення пізнавальної, оцінюючої, діагностичної, клінічної інформації про учнів, а також інформація про їх здібності та прогрес;
 - продаж учнями товарів або послуг для збору коштів на заходи, пов'язані зі школою або освітою;
 - Програми, які фіксують досягнення учнів.
5. тлумачитися як такий, що вимагає повідомлення або згоди батьків на оцінювання, яке використовується для збору доказів того, що учень знає і вміє робити, а також для вимірювання академічного прогресу учня на шляху до досягнення змістових стандартів;
6. обмежити можливості округу проводити оцінку самогубств або оцінку небезпеки/загрози.

Конфіденційність

Будь-яке опитування, аналіз або оцінювання, що проводиться або розповсюджується школою серед учнів, підпадає під дію чинних законів штату та федеральних законів, що захищають конфіденційність особистих справ учнів.

Правомірні учні

Учень, якому виповнилося 18 років, має право дати згоду на розголошення такої інформації без згоди батьків.

Повідомлення, що стосуються цієї частини правил

На початку кожного навчального року представники округу інформують батьків/опікунів та правомірних учнів, про те, що батьки/опікуни або учень, мають право дати згоду на участь в опитуванні, яке стосується однієї або кількох природоохоронних територій, і відмовитися від таких дій:

1. діяльності, пов'язаної зі збором, розкриттям або використанням особистої інформації, зібраної від учнів, з метою маркетингу або продажу цієї інформації;
2. даного опитування щодо захищеної інформації; або

3. будь-якого обстеження, яке не потребує термінового, інвазивного обстеження або обстеження (на відміну від перевірки слуху, зору або обстеження на сколіоз), як:

- необхідної умови для присутності;
- запропонованого школою і спланованого школою заздалегідь; і
- необхідного для термінового захисту здоров'я та безпеки учня, або інших учнів.

Б. Методи або процедури психічного/психологічного тестування

Методологія або процедури психічного/психологічного тестування, що вимагають згоди

Учні не повинні піддаватися будь-яким психіатричним або психологічним методам або процедурам з метою діагностики, оцінки або лікування будь-якого емоційного, поведінкового або психічного розладу або інвалідності в рамках будь-якої аудиторної або навчальної діяльності без відома і згоди батьків. Однак індивідуальне тестування доступне батькам за письмовим запитом, поданим до відділу оцінювання програми. Студент віком від 15 років може дати згоду на отримання послуг з охорони психічного здоров'я без згоди батьків, якщо послуги надаються закладом (наприклад, клінікою чи громадським центром психічного здоров'я), який надає таке лікування, або особою, яка має ліцензію на медичну практику в цьому штаті, або психологом, сертифікованим для практики в цьому штаті. Учень віком від 18 років має право дати згоду на психіатричні або психологічні методи або процедури без згоди батьків.

Сертифікований персонал школи зобов'язаний знати про методи та процедури психіатричного та психологічного тестування, але йому не дозволяється брати участь у будь-якій діагностиці, оцінці або лікуванні психічних розладів або інвалідності будь-якого виду, якщо це спеціально не дозволено. Відповідно до закону, шкільний персонал, включаючи сертифікованих шкільних психологів, не має права займатися психотерапією або застосовувати психіатричні чи психологічні процедури, для яких вони не мають відповідної освіти, досвіду чи компетенції.

Психологічні тести проводяться для учнів тільки відповідним і сертифікованим персоналом школи, найнятим для цієї мети, або інтернами під їх наглядом. Дотримання цієї політики гарантує якісні психологічні послуги та захищає освітні права, гідність та недоторканність приватного життя учнів та батьків.

Психологічне обстеження та тестування проводиться лише після отримання інформованої та письмової згоди батьків або опікунів учня, якщо учень не досяг повноліття для надання інформованої та письмової згоди. Психологічні дані повинні бути лише одним з декількох критеріїв для визначення будь-яких змін в освітній програмі студента. Дані психологічних досліджень, які зберігаються довше трьох років, не повинні використовуватися як основа для призначених методів навчання або розміщення.

Звичайне навчання в класі, заходи та методи, що включають затверджену навчальну програму, які навчають психологічним або психіатричним методам або процедурам, є допустимими та розглядаються поза сферою застосування цієї політики. Зрозуміло, що існує суттєва різниця між практикою терапії та наданням заходів, які можуть мати терапевтичний характер. Будь-який учитель, який сумнівається, чи є запланована діяльність такою, що включає психіатричні або психологічні методи або процедури, на які вчитель не може бути належним чином сертифікований або не має ліцензії, повинен проконсультуватися з директором школи.

В. Оцінка освіти в особливих випадках

Дозвіл батьків на оцінювання в очікуванні спеціальної освіти та можливих послуг для учнів з обмеженими можливостями, а також будь-які подальші дозволи на надання таких послуг регулюються законодавством штату та федеральним законодавством і не регулюються цими правилами. Ці правила доповнюють будь-які інші законні права чи обов'язки батьків та учнів.

Психотропні препарати

Працівникам школи заборонено рекомендувати або вимагати від учнів прийом будь-яких психотропних препаратів.

Переглянуто: 12 лютого 2012 р.

Прийнята: 13 лютого 2006 р.

ЮРИДИЧНІ ПОСИЛАННЯ: C.R.S. 22-32-109 (i)(ee) (зобов'язання прийняти правила, що забороняють персоналу проводити поведінкові тести без дозволу батьків) (обов'язок прийняти нормативно-правові акти, які забороняють працівникам шкіл рекомендувати або вимагати від учнів прийом психотропних препаратів)
C.R.S. 22-1-123 (округ повинен дотримуватися федерального закону про захист прав учнів; Положення штату Колорадо щодо опитування, оцінювання, аналізу та оцінювання учнів)
C.R.S. 22-32-109.2 (Обстеження та лікування емоційних/психічних розладів або інвалідності)
C.R.S. 27-10-103 (добровільна згода на отримання психіатричної допомоги)
C.R.S. 13-22-101 (18 років –це вік з якого ви маєте право на отримання певних процедур)
20 U.S.C. 1232 (h) (права учнів та батьків на ознайомлення з навчальними матеріалами та надання їхньої попередньої згоди на проведення певних опитувань, обстежень, аналізів та оцінювання)
20 U.S.C. 1232(g) (Закон про права сім'ї щодо освіти та конфіденційності)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: GCS, Фахові дослідження та публікації

JID, Повнолітні учні

JLCA Медичні послуги та вимоги до охорони здоров'я учнів

JRC, Особисті справи учнів/надання інформації про учнів

LC, Зв'язки з освітніми науково-дослідними установами

ПОГРОЗИ, ПЕРЕСЛІДУВАННЯ ТА ПРИМУС

(ACC)

Комітет освіти підтверджує право всіх людей перебувати в безпечному середовищі, вільному від залякування, переслідування або фізичної шкоди.

Забороняється будь-яким чином переслідувати, а також залучати до цього процесу учнів, працівників з числа персоналу або інших осіб на шкоду їх здоров'ю або емоційному стану, в момент перебування на території школи або на заходах, організованих школою. Переслідування, що включає примус, при якому через грубу необережність або навмисно створюється небезпека для емоційного чи фізичного здоров'я або безпека іншої людини, вважається однією з форм залякування і погроз, заборонених цими правилами.

Затверджено: 8 листопада 1999 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. 18-9-111 (погрози)
C.R.S. 18-9-124(2)(a) (заборона переслідувань)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: AC, Недопущення дискримінації/Рівні можливості
Міжособистісні взаємини/взаємини між членами колективу
JK, Дисципліна учнів
JKD, Відсторонення від занять/виключення учнів зі школи

ПОГРОЗИ, ПЕРЕСЛІДУВАННЯ ТА ПРИМУС

(ACC - R)

З метою забезпечення безпеки та благополуччя всіх учнів та працівників, директор школи або спеціально призначена для цього особа спільно з адміністрацією округу повинні ознайомити всіх учнів та працівників із цими правилами, а також забезпечити інформування учнів та співробітників про зміст та наслідки порушення правил поведінки.

Погрозою, переслідуванням чи примусом вважаються такі дії:

1. фізичний контакт, що призводить до тілесного ушкодження (загроза завдання тілесних ушкоджень); або
2. фізичний тиск на іншу особу, включаючи - нанесення ударів, штовхань ногою або стусанів у спосіб, що становить реальну загрозу заподіяння фізичної чи емоційної шкоди;
3. нецензурні коментарі, жести, словесні образи, глузування або погрози на адресу іншої особи;
4. переслідування, що викликають страх, занепокоєння або тривогу;
5. загроза заподіяння тілесних ушкоджень іншій особі;
6. «дідівщина», наприклад, примус до надмірно інтенсивних фізичних вправ, вживання будь-яких препаратів, позбавлення сну, їжі чи води, або інші дії, що загрожують здоров'ю чи безпеці будь-кого, включаючи, в тому числі, примус до вступу в будь-яку учнівську групу.

Про будь-які випадки погроз, переслідувань чи примусу необхідно негайно повідомляти директору школи або уповноваженій особі, а за необхідності - адміністрації округу для вжиття відповідних заходів. Директор зобов'язаний розпочати справу про відсторонення від занять або виключення зі школи, якщо така поведінка серйозно порушує навчальний процес, підриває принципи ввічливості або становить небезпеку для благополуччя учнів чи персоналу.

Затверджено Монте С. Мозесом, керуючим, 8 листопада 1999 р.

ШКОЛИ БЕЗ НАРКОТИКІВ І КУРІННЯ

(ADC)

Шкільний округ визнає свої зобов'язання як освітньої організації щодо створення таких шкільних та робочих умов, які б сприяли зміцненню здоров'я, а також зобов'язання щодо реалізації ефективних програм та демонстрації учням позитивних прикладів, пов'язаних з відмовою від куріння.

З метою підтримки загального стану здоров'я та благополуччя учнів і персоналу, по всій території школи забороняється куріння, жування чи інше вживання тютюнової продукції персоналом, учнями та представниками громадськості.

Для цілей цієї політики застосовуються наведені нижче визначення:

1. До «шкільної території» відноситься вся власність, що знаходиться у власності, оренді, користуванні або орендована шкільним округом, у тому числі:
 - а. Всі внутрішні об'єкти та інтер'єр будівель або інших споруд, що використовуються для навчання, виховної роботи та розміщення бібліотек, планового медичного обслуговування, нагляду за дітьми вдень та виховання дітей у ранньому віці, а також для роботи адміністрації, служби підтримки, технічного обслуговування або складських приміщень.

б. Вся територія школи, контрольована шкільним округом, включаючи території навколо будь-яких будівель, дитячі майданчики, спортивні майданчики, зони відпочинку та автостоянки.

в. Усі транспортні засоби, що використовуються районом для перевезення учнів, персоналу, відвідувачів або інших осіб.

г. Санкціонована шкільна діяльність або подія.

2. До «Тютюнових виробів» відносяться:

а. Будь-який продукт, що містить нікотин чи тютюн або отриманий з тютюну і призначений для проковтування, вдихання або нанесення на шкіру, включаючи, сигарети, сигари, тютюн для люльок, нюхальний тютюн, жувальний тютюн;

б. Будь-який електронний пристрій, через вдихання з якого людина може отримувати дози нікотину, включаючи електронні сигарети, сигари, тонкі сигари або курильні трубки.

в. «Тютюнові вироби» не включають будь-яку продукцію, яка була схвалена відповідним федеральним органом як продукція для припинення використання тютюну.

3. Під «вживанням» мається на увазі підпалювання, жування, вдихання або використання будь-якої тютюнової продукції.

На всій території школи мають бути розміщені таблички, які сповіщатимуть громадськість про те, що куріння або інше вживання тютюнових виробів заборонено відповідно до законодавства штату та політики округу. Ця політика буде опублікована в довідниках для співробітників і учнів.

Інформація про такі обмеження повинна бути надана групам, які організують вечори, для проведення яких використовуються шкільні будівлі та територія.

Будь-якій особі, поведінка якої, на думку керуючого шкільного округу або спеціально призначеної для цієї мети особи, порушує ці правила, має бути пред'явлена вимога залишити межі території, що знаходиться у власності шкільного округу. Співробітники, чії дії порушують ці правила, зазнають відповідних дисциплінарних стягнень.

Дисциплінарні заходи для учнів, які порушують це правило, включатимуть шкільні затримання, позбавлення привілеїв та відсторонення від позакласних заходів та/або відсторонення від навчання. Згідно із законодавством штату, жоден учень не буде виключений зі школи виключно через вживання тютюну.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 20 U.S.C. § 7971 et. (Закон про захист дітей від 2001 року)

20 U.S.C. § 3224a (Закон про школи та громади, вільні від наркотиків 1986 року, з поправками 1989 року) 41

U.S.C. § 701 і 702 (Закон про робочі місця, вільні від наркотиків 1988 року)

21 U.S.C. §812 (визначення контрольованої речовини)

6 CCR 1010-6, Правило 5-306 (Правила та положення, що регулюють школи)

C.R.S. § 18-13-121 (Постачання тютюнових виробів неповнолітнім)

C.R.S. 22-32-109(1)(bb) (Обов'язкова заборона використання тютюнові вироби на території школи)

C.R.S. § 22-32-109.1(2)(a)(I)(H) (обов'язкові правила в рамках плану забезпечення

безпеки у школах)
С.Р.С. § 25-14-103.5 (Заборона вживання тютюнових виробів і роздрібної торгівлі марихуаною на території школи)
С.Р.С. § 25-14-301 (Закон про запобігання вживанню тютюну підлітками)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: ІНАМА, Антинаркотична, алкогольна та тютюнова освіта
JICH, вживання наркотиків та алкоголю учнями
KF, Громадське використання шкільних приміщень
KFA, Публічна поведінка на території школи
KI, Правила відвідування школи
Політика, узгоджена з учителями 4048, «Робоче місце, вільне від наркотиків» (вживання працівниками наркотиків та алкоголю)

Затверджено: 1 Липня, 1992
Остання редакція: 11 вересня, 2018

ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ШКІЛЬНОМУ ТРАНСПОРТІ (JICC)

Привілей проїзду в шкільному транспортному засобі залежить від зразкової поведінки учня і дотримання ним встановлених правил поведінки і дисципліни, прав і обов'язків учнів, як на зупинках, так і в самих автобусах.

Водій шкільного автобуса несе відповідальність за безпеку учнів, що перевозяться в його автобусі, як під час руху, так і при посадці або висадці з нього. Учні зобов'язані дотримуватися всіх правил дисципліни, безпеки та поведінки під час їзди в шкільному автобусі. Тому водій автобуса зобов'язаний повідомляти керівника транспортної служби або директора відповідної школи про будь-які неправомірні дії учнів.

Директор школи може позбавити учня права користуватися шкільним автобусом. Учень також може бути відсторонений або виключений зі школи відповідно до політики Комітету з освіти щодо призупинення або виключення зі школи та інших дисциплінарних заходів учня.

Введення в дію: Політика: ЄЕАЕС, 1991 р.

Вилучено з електронної серійної політики; Переглянуто та прийнято: 11 серпня 2014 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: С.Р.С. § 22-32-109.1 (2) (а) (I) (B) (кодекс дисципліни, що стосується поведінки в шкільному транспорті)
С.Р.С. § 42-1-102 (88.5) (визначення шкільного транспортного засобу, яке включає шкільний автобус)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: ЕЕА, Підвіз учнів та підкоди JIC, Поведінка учнів та підкоди JK, Дисципліна учнів, а також підкоди

ПРОПУСКИ ЗАНЯТЬ І ЗВІЛЬНЕННЯ УЧНІВ ВІД УРОКІВ (JH)

Одним із критеріїв успішного навчання в школі є регулярне і своєчасне відвідування занять. Часті пропуски можуть призвести до погіршення успішності, соціального розвитку та поганих академічних результатів. Регулярне відвідування вкрай важливе в інтересах школи для адаптації учня в соціумі і досягнення практичних результатів. Ніщо так не впливає на успішність учня, як часті запізнення або пропуски, тому кожен студент повинен регулярно відвідувати заняття.

Згідно із законодавством штату, кожен батько/опікун зобов'язаний забезпечити, щоб кожна дитина шкільного віку, яка перебуває під їхньою опікою та наглядом, отримувала належну освіту та підготовку, а також регулярно відвідувала школу.

Тривалі пропуски занять серйозно позначаються на безперервності процесу навчання та соціальної адаптації. У більшості ситуацій пропущена робота не може бути належним чином відпрацьована. Загалом учні з гарною відвідуваністю отримують більш високі оцінки, їх більше захоплює навчання і вони мають більше шансів знайти необхідне заняття після закінчення школи. Вже з цих причин Комітет освіти вважає, що учень повинен виконувати дві основні вимоги для завоювання повної довіри у класі: (1) виконання всіх вимог навчального процесу і (2) регулярне відвідування занять відповідно до цих правил.

Усі учні починаючи з підготовчого по 12 класу повинні відвідувати школу протягом усього навчального року, крім випадків виконання ними всіх вимог до закінчення навчання раніше.

Відсутність з поважних причин

Поважними причинами пропусків для учнів вважаються:

1. Учень, який тимчасово захворів або отримав травму, або відсутність якого затверджується адміністратором навчального закладу за попередньою домовленістю. Заздалегідь узгоджена відсутність на уроках має бути схвалена, лише у зв'язку з призначеними зустрічами чи серйозними обставинами, які вимагають прийняття певних рішень лише у навчальний час.
2. Учень, який відсутній протягом тривалого періоду часу через фізичні, розумові або емоційні проблеми.
3. Учень, який займається за програмою «Робота-навчання» (work-study) під наглядом навчального закладу.
4. Учень, який відвідує будь-який захід, організований школою, або заходи освітнього характеру за попереднім погодженням з адміністрацією.
5. Учень, який відсутній на занятті у зв'язку з релігійним святом.
6. Учень, чия відсутність на уроці була схвалена директором школи на прохання батьків або опікунів.
7. Учень, якого відсторонено від занять або відраховано зі школи.

Представники округу можуть вимагати належних доказів щодо пропусків з вищезазначених винятків, у тому числі довідки з медичних закладів.

Якщо учень, який перебуває під позадомашньою опікою (згідно з визначенням розділу 22-32-138(1)(e), CRS), відсутній на заняттях через явку до суду або участь у заходах за наказом суду, така відсутність вважається виправданою. Прикріплений до учня соціальний працівник повинен підтвердити, що відсутність учня пояснюється явкою до суду чи участю судових заходах.

Відсутність без поважних причин

Відсутність без поважних причин визначається як відсутність, яка не підпадає під жоден із вищезазначених винятків.

Постійні невинуватені пропуски занять та/або неодноразові запізнення можуть бути підставою для дисциплінарного стягнення. За законом округ може застосовувати в школах покарання за пропуск занять без поважних причин. Відповідні заходи покарання можуть включати попередження, шкільне затримання або усунення від занять із перебуванням у школі. Навчальні покарання, усунення від занять без перебування у школі та виключення зі школи не повинні застосовуватися за будь-якої відсутності без поважної причини. Адміністрація повинна розробити відповідні процедури для впровадження покарань, а також враховувати взаємозв'язок між неуспішністю курсу, прогулами та учнем, який покинув школу в процесі навчання, а також може впроваджувати відповідні стратегії для поновлення учнів з великою кількістю пропусків без поважних причин.

Учні та їхні батьки/опікуни можуть звернутися до Комітету з питань освіти з проханням про виняток із цих правил або адміністративних процедур, за умови, що виняток не може бути зроблений, якщо учень не відповідає вимогам, встановленим Комітетом як умови, за яких таке виключення можливе.

Коли учень повертається до школи після періоду відсутності, слід надіслати записку, підписану одним із батьків, у якій зазначено, що учень був відсутній з їхнього дозволу. Записка повинна містити повне ім'я одного з батьків, дату та кількість днів відсутності учня. У тих школах, де практикуються особисті звернення по телефону через пропуск занять, записка може не знадобитися.

«Відрахований» вважається учень, який залишив школу з якоїсь причини до отримання свідоцтва про закінчення старшої школи або його еквівалента, і учень, який не перейшов до іншої державної або приватної школи або не проходить навчання вдома, відповідно до статуту Колорадо та про що свідчить відповідна документація, викладена в Кодексі правил Колорадо, 1 CCR 2.01(1). Максимальна кількість пропуску занять без поважної причини учня до судового розгляду з метою забезпечення обов'язкового відвідування становить 10 днів у календарному або шкільному навчальному році.

Додаткові завдання у зв'язку з пропусками занять

Додаткові завдання допускаються тільки в разі відсутності з поважної причини. Вони надаються для всіх предметів, які учень пропустив з поважної причини, якщо інше не вказано адміністрацією школи або якщо відсутність пов'язана з відрахуванням учня зі школи. Обов'язком учня є отримання будь-яких дозволених додаткових завдань у день його відновлення в школі. Шкільна адміністрація визначить терміни виконання будь-якого додаткового завдання та повідомить про це учня.

Додаткові завдання дозволяються після відсутності без поважної причини або після того, як учня було відсторонено від школи, щоб надати йому можливість не відставати від класу та заохотити його залишитися в школі. Ця робота може бути повністю або частково зарахована в максимально можливному обсязі на розсуд адміністрації школи.

Якщо адміністрація школи не вказала інше, додаткові завдання не повинні застосовуватися під час виключення учня зі школи. На протипагу цьому, округ повинен пропонувати відрахованому учневі альтернативні освітні послуги відповідно до законодавства штату. Представники округу повинні

визначити розмір кредиту, який учень, якого відраховують, отримає за роботу, виконану під час будь-якої альтернативної освітньої програми.

Запізнення

Запізнення визначається як поява учня без поважної причини після запланованого початку занять. З огляду на те, що запізнення порушує встановлений порядок і порушує права учнів, що вчасно з'явилися в безперервному процесі навчання, у разі значних запізньень застосовуються покарання. Про всі покарання у зв'язку із запізненням повинні повідомлятися батьки/опікуни.

У разі неминучої ситуації учень, затриманий іншим учителем чи адміністратором, не розглядається як запізнілий за умови, що вчитель чи адміністратор дає учневі перепустку, щоб увійти до наступного класу. Вчителі повинні поважати пропуски, що надаються згідно з цим правилом. Положення цього правила мають бути застосовані до всіх учнів округу, включаючи тих, хто старший і молодший за віком для обов'язкового відвідування школи відповідно до вимог закону.

Переглянуто: 10 вересня 2012 р.

Затверджено: 10 листопада 2008 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: R.S. 22-32-109 (1)(n),(w)(тривалість навчального року, навчання та контактний час)

C.R.S. 22-14-101 та ін. (запобігання відрахування та повторне зарахування учнів)

C.R.S. 22-33-101 і далі (Закон про відвідування школи 1963 р.)

C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a) (Кодекс поведінки та дисципліни)

C.R.S. 22-32-105(3)(d)(III) (можливість отримання додаткових завдань, пропущених під час відсторонення від занять)

C.R.S. 22-32-138(6)(поважні причини пропуску занять учнями, які перебувають під позадомашньою опікою)

C.R.S. 22-32-109(1)(n)(тривалість навчального року, програма навчання та контактний час)

C.R.S. 22-33-203 (Освітні альтернативи для виключених студентів та визначення кредиту)

1 CCR 301-67, Правило 2.01(7) (визначення «студента, який вибув»)

1 CCR 301-78 Правило 1.00 і всі наступ. (стандартизований розрахунок для підрахунку відвідуваності та прогулів)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JK, Дисципліна учнів

JKD, Відрахування/виключення зі школи

JL1B, Запобіжні заходи при виході учнів на канікули

JF-R, Вступ та відмови в прийнятті до школи

JNB, Відсутність без поважної причини/Прогули

JFC, Вибуття учня зі школи/учні, що кинули школу

Примітка: Закон передбачає призначення місцевим комітетом освіти особи, відповідальної за відвідування в окрузі для забезпечення дотримання Закону про обов'язкове відвідування школи, консультування учнів та їхніх батьків, з'ясування причин прогулів; подача звітів на основі отриманої інформації в місцевий комітет з питань освіти.

ПРОГУЛИ (ЛНВ)

Якщо учень відсутній без поважної причини, вказаної батьками/опікунами в письмовій, електронній або усній формі, або якщо учень залишає школу чи клас без дозволу вчителя чи відповідального адміністратора, то такий учень вважається прогульником. Визначення відсутності як поважної чи неповажної базуватиметься на критеріях, викладених у Політиці шкільної ради ЛН. ""Систематичним прогульником" вважається учень, який досяг віку обов'язкового відвідування школи і має чотири (4) дні пропусків без поважних причин за один календарний місяць або десять (10) днів пропусків без поважних причин за один навчальний рік. Визначення статусу "систематичного прогульника" для учня розраховується з використанням суми пропусків без поважних причин, переведених у дні та частини днів. Зазначені пропуски занять підраховуються в сукупності, можуть бути не послідовними і не обмежуватися одним класом. Пропуски через відсторонення від занять або відрахування не враховуються в загальній кількості пропусків без поважних причин для визначення студента як "систематичного прогульника".

Для учня, який систематично прогулює, слід розробити план, щоб допомогти йому залишитися в школі. Розробка плану вимагає, щоб батьки, опікуни або законні опікуни співпрацювали з працівниками шкільного округу, коли це можливо, за винятком випадків, коли їхня участь неможлива з поважних причин. Відповідний шкільний персонал докладе необхідних зусиль для роботи з батьками, опікунами або законними опікунами, щоб розглянути та встановити причини відсутності учня.

З метою зменшення кількості випадків прогулів батьки всіх учнів повинні бути письмово повідомлені на початку кожного навчального року про свій обов'язок забезпечити відвідування школи всіма дітьми, які досягли обов'язкового віку. Батьки/опікуни зобов'язані письмово підтвердити інформацію про свої обов'язки та надати школі номер телефону або інші засоби зв'язку для зв'язку з ними протягом навчального дня.

Школа має вести систему обліку відсутності кожного учня з поважних і неповажних причин. За відсутності учня протягом навчального дня та відсутності у співробітників школи інформації про те, що батьки учня знають про пропуск занять, працівники школи або волонтери під керівництвом шкільного персоналу повинні докласти розумних зусиль для інформування батьків/опікунів по телефону.

Школа намагатиметься визначити причину відсутності учня без поважної причини, вживаючи своєчасних та належних коригувальних та/або дисциплінарних заходів, що стосуються причини відсутності учня.

Відповідно до закону, округ може штрафувати за пропуск занять в школах без поважної причини. Відповідні покарання можуть включати попередження, затримання в школі, відсторонення від навчання або інші альтернативи відстороненню. Академічні покарання, відсторонення від навчання або виключення зі школи не повинні застосовуватися до будь-яких інших прогулів.

Переглянуто: 12 квітня 2010 р.

Затверджено: 10 грудня 2007 р.

Поточна редакція: 8 січня, 2024 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: С.Р.С. 22-14-101 та ін. (запобігання виключення та повторне зарахування учнів)
С.Р.С. § 22-32-109(1)(р) (вимога про призначення відповідального за відвідування)
С.Р.С. 22-33-204 (обов'язкове відвідування школи)
С.Р.С. 22-33-105 (відсторонення, виключення та відмова у допуску)
С.Р.С. 22-33-107 (обов'язкове відвідування школи)
С.Р.С. § 22-33-108 (судовий розгляд для забезпечення дотримання законів про

відвідування школи)
1 CCR 301-78 Правила 1.00 et. (стандартизований розрахунок для підрахунку відвідуваності учнями та прогулів)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: INBG, Домашнє навчання
JEA, Вік та обов'язкове відвідування
JH, пропуски занять учнів та поважні причини
JFC, Вибуття учнів зі школи/відсів

ПОВЕДІНКА УЧНІВ (JIC)

Учні, вчителі, адміністратори та інші працівники округу зобов'язані сприяти створенню позитивного навчального середовища.

Мета Комітету освіти – допомогти учням досягти максимального розвитку індивідуальних навичок, знань, умінь та компетенцій, а також надати можливість засвоїти моделі поведінки, які б дозволили їм бути відповідальними та повноцінними членами суспільства.

Комітет освіти відповідно до закону штату має розробити та затвердити кодекс поведінки учнів, заснований на принципі поваги та підпорядкування особам, наділеним владою. У кодексі також має бути наголошено, що певна поведінка, особливо поведінка, яка порушує порядок у класі та навчальний процес, є неприпустимою і може призвести до застосування дисциплінарних заходів. Кодекс повинен підкреслити пропорційні дисциплінарні заходи та наслідки, а також охорону учнів, зайнятих процесом навчання. Кодекс повинен встановлювати для всіх учнів єдині, справедливі та послідовні вимоги.

Усі прийняті та схвалені Комітетом освіти округу правила під кодом JIC повинні розглядатися як передбачені вимогами чинного законодавства.

При розробці кодексу поведінки проводяться консультації з батьками, учнями, вчителями, адміністраторами та іншими зацікавленими сторонами.

Правила не повинні порушувати встановлені конституцією права, повинні бути викладені лаконічно та чітко у вигляді посібника або в іншій формі, доступній учням та батькам, при цьому дата набрання ними чинності не повинна бути раніше початку поширення опублікованого видання. Зазначені правила повинні бути надані в одному примірнику кожному учневі початкових, середніх і старших класів, а також кожному новому учню, що поступив. Копії «Правил» мають бути виставлені на стендах або зберігатись в архіві кожної школи округу. Директор повинен вжити розумних заходів для того, щоб кожен учень був ознайомлений з правилами. Крім того, всі учні повинні бути негайно повідомлені про будь-які значні зміни в правилах, а відповідна інформація розміщуватись у вигляді оголошень у кожній школі округу.

В обов'язки вчителів входить забезпечення порядку і дисципліни в класі, а також створення продуктивного середовища в школі. Для цього адміністрація шкільного округу та інші працівники мають надавати підтримку та допомогу вчителям. Вчителі та інші працівники, які відповідають за підтримання порядку, повинні інформувати учнів про норми допустимої поведінки.

Учні повинні опановувати освітню програму і поводитися таким чином, щоб не заважати власному навчанню чи навчанню інших. Учні повинні ставитися з повагою до вчителів, адміністраторів, інших службовців шкільного округу та інших учнів, а також поводитися таким чином, щоб їхня присутність не порушувала сприятливу навчальну обстановку. Від учнів очікується суворе дотримання правил, встановлених шкільним округом та школою, а також правил поведінки у класі.

Жодна організація, з дозволу або без дозволу Комітету з питань освіти, не повинна брати участь у справах, що належать до юрисдикції школи. Випадки порушення правил учнями повинні бути передані адміністрації для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Переглянуто: 13 серпня 2012 р.

Прийнято: 10 жовтня 2000 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. 22-32-109.1(2)(a) (обов'язкові правила у рамках плану забезпечення безпеки у школах)
C.R.S. 22-32-109.1(2)(a) (Шкільний округ вживає розумних заходів для ознайомлення учнів з правилами поведінки та дисципліни)
C.R.S. 22-33-106 (1)(a-e) (підстави для призупинення, виключення та відмова у зарахуванні до школи)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JICDA, Кодекс поведінки
JIC, Підкоди (Поведінка учнів)
JK, Дисципліна учнів
ACC, Загрози, переслідування та грубе поводження

ВИКОРИСТАННЯ ВІДЕОКАМЕР ДЛЯ КОНТРОЛЮ ПОВЕДІНКИ УЧНІВ (JICA)

Комітет освіти встановив відповідальність округу за підтримку та зміцнення дисципліни та створення умов для підтримки здорового способу життя, благополуччя та безпеки своїх працівників та учнів.

Після ретельного вивчення цього питання, поклавши на одну шальку терезів права учнів на недоторканність особистого життя, а на іншу обов'язок округу щодо забезпечення дисципліни, здоров'я, благополуччя та безпеки працівників та учнів, Комітет освіти дійшов висновку про необхідність використання відеокамер у своїх транспортних засобах та у школах округу.

Відеокамери можна використовувати для спостереження за поведінкою учнів на території школи та у шкільних транспортних засобах, які перевозять учнів до школи та зі школи.

Учні, які порушують правила поведінки, піддаються дисциплінарному стягненню відповідно до встановленої Комітетом політики та правил, що регулюють поведінку та дисципліну учнів.

Округ повинен дотримуватися всіх застосовуваних правових норм штату і федеральних законів при зберіганні записів у складі поведінкового дос'є учня у випадках, передбачених окружними нормативними актами.

Відеоспостереження слід використовувати лише для підтримання порядку, безпеки та захисту учнів, персоналу та майна.

Запропоновано: 11 січня 1999 р.

Затверджено: 8 лютого 1999 р.

Дата набуття чинності: 8 лютого 1999 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 20 U.S.C. 1232g (Закон про права сім'ї на освіту та Політика конфіденційності 1974 р.)
42 U.S.C. 1201 і наступні. (Закон США про громадян з обмеженими можливостями)
34 C.F.R. 99.1 і всі наступні (положення)

ВИКОРИСТАННЯ ВІДЕОКАМЕР ДЛЯ КОНТРОЛЮ ПОВЕДІНКИ УЧНІВ (JICA-R)

Особові справи учнів

1. Округ зобов'язаний дотримуватися положень федерального законодавства та законодавства штату про вимоги до ведення особових справ учнів щодо використання відеозаписувальних пристроїв. При зберіганні відеозаписів у складі поведінкового досьє учня у випадках, передбачених окружними нормативними актами, округ зобов'язаний дотримуватися всіх застосовуваних правових норм штату та федеральних законів, що регулюють доступ, перегляд та видачу особових справ учнів.
2. Округ повинен включити інформацію у посібник для учнів і батьків про те, що відеокамери можуть використовуватися у шкільних транспортних засобах, що перевозять учнів до школи та додому, при проведенні позаурочної діяльності та в школах округу. До інформування також додаються правила Комітету освіти про використання відеокамер.
3. Учні можуть бути не повідомлені про наявність та використання відеокамер у шкільному транспортному засобі. Буде вивішено таблички, що вказують на використання відеокамер у всіх приміщеннях шкіл, де працює відеоапаратура.

Зберігання/безпека

1. Усі відеозаписи будуть збережені та захищені для забезпечення конфіденційності.
2. Відеозаписи зберігаються протягом п'яти днів з дати первинного запису, після чого такі записи можуть бути стерті.
3. Відеозаписи, які зберігаються для ознайомлення з інцидентами, до яких був причетний учень, зберігаються в їхньому первинному вигляді в очікуванні рішення. Далі вміст касети або видаляється, або долучаються до матеріалів про поведінку учнів відповідно до встановлених в окрузі процедур.

Використання

1. Відеокамери будуть встановлені на шкільних транспортних засобах, які перевозять учнів до школи та зі школи додому або на позакласних заходах, на розсуд начальника транспорту. На всіх шкільних автобусах буде розміщено повідомлення про те, що відеокамери можуть використовуватися з метою підтримання порядку. Відеокамери будуть постійно використовуватися в приміщеннях старших шкіл і можуть використовуватися в інших школах і будівлях, якщо район вважатиме це за необхідне.
2. Персоналу та учням заборонено втручатися в роботу камер або створювати перешкоди для роботи відеоапаратури.

Запити на перегляд

1. Перегляд відеозаписів дозволяється водієві автобуса, відповідальній за перевезення особі, шкільному адміністратору, окружним страховим компаніям, працівникам правоохоронних органів, батькам, опікунам або законним піклувальникам учня, учням 18 років або старше, а також іншим особам, які на думку диретора мають на це право, особі призначеній директором школи, або заступнику директора школи.
2. Запити на перегляд надсилаються відповідальній за перевезення особі, директору школи, особі, призначеній директором школи або заступнику директора протягом п'яти навчальних днів з дня відеозапису.
3. Перегляд дозволяється лише тим батькам чи опікунам, учням, водіям, окружним посадовим особам, особам призначеним директором школи або заступнику директора які безпосередньо зацікавлені у розгляді та які, на думку директора, мають на це право.
4. До перегляду надається лише та частина відео, яка стосується конкретного випадку.
5. Дозвіл або відмова видається протягом п'яти навчальних днів з дня отримання відповідного запиту.
6. Відеозаписи надаються для перегляду протягом п'яти навчальних днів з моменту видачі відповідного дозволу.

Перегляд

1. Прямий перегляд дозволений на території школи, включаючи транспортне управління, шкільні будівлі або приміщення центральної адміністрації.
2. При будь-якому перегляді відеоматеріалів повинні бути присутні відповідні посадові особи округу.
3. Факти перегляду таких роликів фіксуються в спеціальному журналі із зазначенням дати перегляду, причини перегляду, дата відеозапису, транспортного засобу, на якому він був зроблений, ім'я водія та з підписом глядача.
4. Відеозаписи є власністю округу і можуть здійснюватися лише відповідно до законодавства та за згодою керівника школи.

Затверджено Робертом Д. Цирчі, керівником, 8 лютого 1999 р.

ПРАВИЛА, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ УЧНІВ (JICA-R)

Створення безпечного та спокійного навчального середовища є дуже важливим для належного засвоєння шкільних програм. Правила шкільного округу щодо одягу та зовнішнього вигляду учнів мають допомогти учням зосередитися на навчальній програмі, зменшити проблеми з дисципліною та покращити порядок у школі. Комітет з питань освіти визнає право учнів на самовираження за допомогою свого дрес-коду, однак одяг учнів не повинен містити елементів, які можуть порушити навчальне середовище в класі або негативно впливати на безпеку школи.

Будь-який учень, який порушує правила, що стосуються одягу, зобов'язаний на першу вимогу привести свій зовнішній вигляд у порядок. За виконання такої умови покарання не передбачається.

Якщо учень не має змоги відразу навести свій зовнішній вигляд відповідно до правил, йому виноситься письмове попередження, про що представник адміністрації школи повинен сповістити батьків/опікунів. У разі повторного порушення учень повинен залишатися під наглядом в офісі протягом дня і виконувати шкільні завдання - що буде тимчасовим усуненням від занять, а потім проводиться розмова з батьками/опікунами. У разі третього порушення, учень може бути усунений від навчання у школі або до нього можуть бути застосовані інші дисциплінарні заходи.

На території школи та під час шкільних заходів забороняється носити:

1. Занадто прозорий, облягаючий, короткий або декольтований одяг, який відкриває інтимні частини тіла, такі як живіт, плечі, сідниці, стегна, спину та груди.
2. Будь-який одяг, особисті речі, зачіску, прикраси, колір волосся, аксесуари або прикраси для тіла, які є або містять елементи реклами, будь-які символи, слова, гасла, нашивки або зображення, які:
 - Є непристойними, богохульними, вульгарними або мають наклепницький характер
 - Загрожують безпеці або благополуччю інших людей
 - Заохочують до дій, які заборонені правилами поведінки в школі
 - Закликають до вживання наркотиків, алкоголю, куріння або використання зброї
 - Мають сексуальну спрямованість
 - Своїм кольором, призначенням, торговою маркою або іншими атрибутами свідчать про приналежність до угруповань, які проповідують наркоманію, насильство чи неприпустиму поведінку.
 - Так чи інакше порушують процес навчання.

Носіння взуття є обов'язковим у будь-який час на території школи.

Винятки

На уроках фізкультури дозволяється носити відповідний спортивний одяг. Одяг для позакласних або спортивних заходів, організованих школою (форма групи підтримки тощо), дозволяється з дозволу спонсора або тренера.

Директори шкіл спільно зі шкільною звітною комісією можуть розробити і прийняти в рамках шкільних правил спеціальні правила щодо допустимого зовнішнього вигляду, які повинні відповідати цим правилам.

Запропоновано: 14 серпня 2000 р.

Затверджена: 11 вересня 2000 р.

Переглянуто: 10 вересня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: С.Р.С. 22-32-109.1 (2)(а)(l)(J) (обов'язки ради прийняти учнівський дрес-код)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JBB, Сексуальні домагання
JIC, Поведінка учнів
JICDA, Кодекс поведінки
JICF, Таємні товариства/діяльність злочинних угруповань
JICH, вживання наркотиків та алкоголю
JICI, Зброя в школі
JK, Дисципліна учнів
JKD/JKE, Відсторонення від навчання/відрахування учнів
JLI, Безпека учнів
JICDE, Запобігання випадкам хуліганства

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ТА ДИСЦИПЛІНИ УЧНІВ (JICA-R)

Управління освіти прагне підтримувати в школах середовище, сприятливе для навчання, захищає безпеку та добробут учнів і персоналу, а також не містить непотрібних перешкод.

Учні повинні виконувати вимоги навчальних програм. Їхня поведінка має бути такою, щоб вона жодним чином не заважала власному навчанню чи навчанню інших. Учні повинні ставитись з повагою до вчителів, адміністрації, інших працівників шкільного округу та однокласників, а також поводитися таким чином, щоб їхня присутність не порушувала продуктивну навчальну обстановку. Від учнів очікується неухильне дотримання правил, встановлених шкільним округом, школою, правил поведінки у класних кімнатах. (Правила JIC)

Правила: (1) не повинні порушувати гарантовані Конституцією права, (2) повинні бути викладені чітко і лаконічно, (3) повинні бути опубліковані на веб-сайті округу або доступні для учнів і батьків/опікунів в паперовій формі, а також (4) дата їх набуття чинності не повинна бути раніше, ніж початок поширення публікації. (Правила JIC)

I. Правопорушення, що призводять до відсторонення та виключення зі школи

Директор школи може усунути від навчання або рекомендувати виключити учня від третього класу і старше зі школи у разі скоєння учнем одного або кількох нижчезазначених порушень у шкільних будівлях, на території школи, на території округу, у шкільних транспортних засобах або під час спонсорованого школою або округом заходу, а також за межами власності округу, якщо поведінка пов'язана зі школою чи будь-яким навчальним чи позашкільним заходом округу. Учні молодші вісімнадцяти років, які визнані винними у скоєнні правопорушення, зазначеного у C.R.S. § 22-33-106(1)(d), підлягають обов'язковому виключенню зі школи на підставі рішення у справі або визнання винними. Учні, зараховані до дошкільного закладу, підготовчий, перший або другий клас, можуть бути тимчасово усунені від занять або виключені зі школи лише відповідно до CRS. § 22-33-106.1(2) та Правилами JKD-1.

1. Пошкодження або спроба пошкодження майна шкільного округу, крадіжка або спроба крадіжки цінного майна шкільного округу.
2. Пошкодження або спроба пошкодження приватної власності, крадіжка або спроба крадіжки приватної власності.

3. Вчинення будь-якої дії на території округу, яке при її скоєнні повнолітніми громадянами кваліфікується законом штату як пограбування чи напад.
4. Порушення кримінального законодавства, що впливає на округ або на загальну безпеку або благополуччя учнів чи працівників.
5. Порушення районних правил, норм або встановлених шкільних правил.
6. Порушення правил округу щодо зброї у школах. Відрахування зі школи має бути обов'язковим за використання або зберігання вогнепальної зброї відповідно до федерального закону. (Правила JICI)
7. Порушення правил округу щодо вживання алкоголю та інших наркотиків. (Правила JICH)
8. Порушення правил округу, що забороняють насильство та агресію. (Правила JICDB)
9. Порушення політики району щодо шкіл, вільних від тютюну. (Правила ADC)
10. Порушення політики округу щодо сексуальної дискримінації та домагань. (Правила AC-R-2, AC-R-4)
11. Кидання предметів, якщо це не є частиною контрольованої округом діяльності, яке може заподіяти тілесні ушкодження чи пошкодження власності.
12. Використання ненормативної лексики, вульгарних виразів або непристойних жестів щодо інших учнів, співробітників округу чи відвідувачів школи.
13. Словесні образи, тобто обзивання, етнічні чи расові образи у словесній, письмовій чи електронній формах, або принизливі висловлювання, публічно адресовані іншим особам, які призводять до зриву програми округу або підбурюють до насильства.
14. Вчинення вимагання, примусу або шантажу, тобто отримання грошей або інших цінних предметів від особи, яка не бажає цього робити, або примушування особи до дій шляхом застосування сили або погрози силою.
15. Брехня або надання неправдивої інформації працівнику округу в усній, письмовій або електронній формі.
16. Непорядність у навчанні, яка включає - списування під час проходження тесту, плагіат або недозволена співпраця з іншою особою під час підготовки письмової роботи.
17. Тривала навмисна непокора або відкрите і наполегливе нехтування належною владою, включаючи навмисну відмову підкорятися працівнику округу.
18. Неодноразове порушення здатності округу надавати освітні можливості іншим учням.
19. Поведінка на території школи або за її межами, що завдає шкоди благополуччю, безпеці або моральним цінностям інших учнів чи персоналу округу, включаючи поведінку, що створює загрозу фізичної шкоди учню, який демонструє таку поведінку, або іншому учню.

20. Порушення правил округу щодо погроз, переслідування та залякування, включаючи, але не обмежуючись: участю в «дідівщині», тобто примушування когось до тривалої фізичної активності, надмірного споживання будь-якої речовини, тривалого позбавлення сну, їжі або води, або будь-яка інша поведінка, яка з необережності загрожує здоров'ю або безпеці осіб, з метою посвячення в будь-яку учнівську групу. (Правила АСС)
21. Порушення правил округу щодо зовнішнього вигляду учнів. (Правила JICAB)
22. Порушення політики округу щодо прав учнів на самовираження (Правила JICED)
23. Неправдиве звинувачення працівника району у злочинній діяльності, направлене до правоохоронних органів, органів влади або округу.
24. Порушення правил округу, що забороняють дискримінацію. (Правила АС)
25. Порушення правил округу щодо профілактики булінгу та хуліганства. (Правила JICDE)
26. Порушення правил округу щодо діяльності таємних товариств/банд. (Правила JICF)

II. Дошкільна група та учні до другого класу

Відповідно до чинного законодавства та політики Комітету щодо усунення від занять, виключення зі школи та інших дисциплінарних заходів директор або уповноважена ним особа може усунути від занять або рекомендувати виключити зі школи тільки учня дошкільної освіти, підготовчого, першого або другого класу, який займається одним або кількома з таких видів діяльності, перебуваючи на території округу, у транспортному засобі округу, на заході, який організує округ або за межами території округу, коли його поведінка має відношення до школи чи будь-якого навчального чи позашкільного заходу округу:

1. Порушення правил Комітету освіти щодо зброї в школах (Правила JICI). Виключення зі школи є обов'язковим за умови носіння або володіння вогнепальною зброєю відповідно до федерального законодавства.
2. Порушення правил Комітету щодо вживання алкоголю та інших наркотичних засобів (Правила JICH).
3. Поведінка, яка загрожує здоров'ю або безпеці інших людей.

III. Інформування персоналу про дисципліну при безпосередньому контакті з учнем

Директор або його уповноважена особа повідомляє інформацію, що стосується дисципліни будь-якого учня, зарахованого до школи, будь-якому вчителю, який має безпосередній контакт з учнем у класі, а також будь-якому консультанту чи іншому співробітнику, який має безпосередній контакт з учнем. Будь-який учитель або консультант, який отримує інформацію, зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації відповідно до Закону про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя («FERPA») і не має повноважень ділитися цією інформацією з будь-якою іншою особою.

IV. План безпеки учнів

Будь-який учень, який порушує порядок у класі, на території шкільного округу, у транспортних засобах округу або на заходах округу, повинен прийти на зустріч із відповідною посадовою особою школи, яка, за потреби, розробить разом з іншим шкільним персоналом план забезпечення безпеки учня.

Вперше прийнято: 12 січня 2009 р.
Остання редакція: 13 серпня 2012 р.
Поточна редакція: 9 січня 2023 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 20 U.S.C. § 1232g (FERPA)

20 U.S.C. § 7101 і далі. (Закон про безпечні школи та громади, вільні від наркотиків, з 1994 р.)

21 U.S.C. § 812 (визначення терміну «контрольовані речовини»)

C.R.S. § 18-3-202 і далі. (злочини проти особи)

C.R.S. § 18-4-301 і далі. (злочини проти власності)

C.R.S. § 18-9-124(2)(a) (заборона погроз)

C.R.S. § 18-18-407(2) (злочин пов'язаний з продажем, розповсюдженням або зберіганням підконтрольних речовин на території школи або у транспортних засобах чи поруч з ними)

C.R.S. § 22-12-105 (3) (право на відсторонення або виключення через неправдиві звинувачення)

C.R.S. § 22-12-105 (3) (повноваження призупинити або виганяти за неправдиві звинувачення)

C.R.S. § 22-32-109.1(2)(a)(l) (політика вимог в рамках плану «Безпечні школи»)

C.R.S. § 22-32-109.1 (9) (положення про недоторканність у Законі про безпеку в школі)

C.R.S. § 22-32-126 (директор - орган, уповноважений забезпечувати дисциплінарні стягнення)

C.R.S. § 22-33-106 (1) (a-g) (підстави для відсторонення, виключення, відмови в зарахуванні)

C.R.S. § 22-33-106.1 (відсторонення та виключення зі школи учнів від дошкільної освіти до другого класу)

C.R.S. § 22-33-106.5(1) (інформація про правопорушення, вчинені учнями)

C.R.S. § 24-10-106.3 (Закон Клер Девіс про безпеку в школі)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: АС, Заборона дискримінації/рівні можливості міжособистісні/людські відносини

АС-R-2, Сексуальна дискримінація та домагання

АС-R-4, Сексуальні домагання до учнів

АСС, Погрози, переслідування та залякування

ADC, Школи, вільні від куріння

ADD, Безпечні школи

JIC, Поведінка учнів

JICAB, Учніський дрес-код

JICDB, Насильницька та агресивна поведінка

JICDE, Запобігання булінгу та його запобігання

JICED, Права учнів на самовираження

JICF, Таємні товариства/діяльність злочинних угруповань

JICH, Вживання учнями алкоголю та інших наркотиків

JICI, Зброя в школі

JK, Дисципліна учнів

JKD-1 відсторонення від уроків\виключення зі школи учнів

НАСИЛЬНИЦЬКА ТА АГРЕСИВНА ПОВЕДІНКА

(JCDB)

Комітет освіти визнає, що випадки насильницької та агресивної поведінки проти учнів та шкільного персоналу негативно позначаються на навчальному середовищі та можуть призводити до значного зниження безпеки. Учні досить вразливо відносяться до емоційних образ пов'язаних з таким типом поведінки, і їхня успішність у школі може негативно позначитися за наявності насильницької та агресивної поведінки будь-якого виду. Певні види неправомірної поведінки можуть швидко зруйнувати позитивне, продуктивне та безпечне середовище навчання, яке прагнуть створити учні та працівники шкільного округу. Насильницька чи агресивна поведінка неприпустимі і мають супроводжуватися негайними протидіями з боку шкільного округу.

Швидке реагування має важливе значення для вирішення потенційно нестабільної ситуації. Дані правила покликані зупинити насильницькі або агресивні дії і таким чином, підтримувати безпечне та сприятливе навчальне середовище.

Учні, які демонструють насильницьку або агресивну поведінку, повинні бути піддані відповідним заходам для зміни своєї поведінки до того, як виникне кризова ситуація і до того, як будуть необхідні дисциплінарні заходи, включаючи відсторонення або виключення зі школи.

Порушенням цих правил вважається факт або спроба насильницьких дій з боку учня або співробітника школи стосовно іншого учня або співробітника школи на території та у будівлях школи, у шкільних транспортних засобах та під час заходів, що проводяться школою, а також у певних випадках за межами шкільної території. Під насильницькою та агресивною дією розуміється будь-яке вираження, у прямій, непрямій, словесній чи фізичній формі, наміри заподіяти шкоду людям чи їх власності. Загроза насильства і агресії має на увазі ймовірність заподіяння шкоди або збитків.

Наступна поведінка визначається як насильницька та агресивна:

1. **Фізичне насильство** - акт удару або дотику до людини або її майна частиною тіла або будь-яким предметом з наміром заподіяти біль або шкоду;
2. **Словесні образи** - включають лайку, крик або непристойні жести;
3. **Погрози** - прямі або усні (в тому числі по телефону), спрямовані невербальним жестом чи письмово на адресу особи, її сім'ї або групи;
4. **Залякування** – це дія, спрямована на залякування або примус до покори чи підпорядкування;
5. **Вимагання** – це використання словесного або фізичного примусу для отримання фінансової або матеріальної вигоди від інших;
6. **Переслідування** - постійне стеження та спостереження за кимось або будь-які інші схожі загрозливі дії, які ставлять під загрозу репутацію та особисту безпеку людини;
7. **Непокора** – це серйозна дія, ігнорування або протидія законній владі;
8. **Дискримінаційні образи** - образливі, зневажливі або принизливі коментарі, зроблені прямо або за допомогою натяків щодо раси, кольору шкіри, походження, віросповідання, статі, сексуальної

орієнтації, релігії, національного походження, інвалідності або потреби в послугах спеціальної освіти;

9. **Вандалізм** – це пошкодження або знищення майна, яке перебуває у законному володінні іншої особи;
10. **Тероризм** - загроза вчинення насильства, яка повідомляється з наміром посіяти страх, або з безрозсудним нехтуванням ризику створення такого злочину, або спричинити серйозні суспільні незручності, наприклад, евакуювати будівлю;
11. **Булінг** – описано в правилах округу щодо запобігання випадкам булінгу та його запобіганні;
12. **Кібербулінг** - використання будь-якого електронного комунікаційного пристрою для передачі повідомлення в будь-якій формі (текст, зображення, аудіо або відео), яке ганьбить, залякує, переслідує або іншим чином має на меті завдати шкоди, образити або принизити іншу особу навмисно, неодноразово, або у ворожий та небажаний спосіб, під виглядом справжньої чи фальшивої особи. Крім того, будь-яка комунікація в такій формі, яка руйнує або перешкоджає безпечному та позитивному освітньому чи робочому середовищу, також може вважатися кібербулінгом. Учні повинні утримуватися від використання особистих засобів зв'язку або майна району для переслідування іншої особи.

Учні та персонал школи повинні знати про явні ознаки насильницької та агресивної поведінки та повідомляти про них адміністрації школи, іншому уповноваженому шкільному працівнику або на гарячу лінію шкільного округу. До всіх повідомлень потрібно ставитися серйозно. Неповідомлення про такі ситуації та факти може призвести до дисциплінарних стягнень.

Усі акти насильства чи агресії повинні бути належним чином зафіксовані та повідомлені працівникам школи, директору або уповноваженій ним особі для притягнення до дисциплінарної відповідальності, аж до відсторонення та/або виключення зі школи. Також важливим є безпосереднє залучення батьків/опікунів. У випадках серйозних порушень повідомляється відповідний адміністратор шкільного округу. Випадки порушення законодавства розслідуються правоохоронними органами.

Переглянуто: 10 вересня 2012 р.

Затверджено: 9 січня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: С.Р.С. 22-32-109.1(1)(b)(визначення поняття «хуліганство»)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: АСС, погрози, переслідування та примус

АС R-2, АС R-4, Сексуальна дискримінація та домагання

JICDA, Кодекс поведінки

JICDE, Запобігання булінгу та його профілактика

JICF, Таємні товариства/діяльність злочинних угруповань

JICI, Зброя в школі

JICJ, Використання учнями електронних засобів зв'язку

JK, Учнівська дисципліна та підкоди

ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКА БУЛІНГУ

(JICDB)

Обов'язком Комітету з питань освіти є забезпечення спокійної атмосфери в школах, сприятливої для навчання, вільної від погроз, насильства чи будь-яких неправомірних дій. Дотримання правил, викладених у цьому розділі, має гарантувати, що ці цілі завжди досягаються, і сприяти створенню атмосфери в команді, в якій будь-яка неправомірна поведінка вважається неприйнятною.

Булінг – це використання примусу або залякування з метою отримання контролю над іншою особою або заподіяння фізичної, психічної чи емоційної шкоди іншій особі. Булінг може відбуватися за допомогою письмових, усних чи електронних висловлювань, а також за допомогою фізичних дій чи жестів. Залякування заборонено щодо будь-якого учня з будь-якої причини, включаючи, але не обмежуючись, будь-якою такою поведінкою, спрямованою на учня на основі його або її академічної успішності або будь-якої підстави, захищеної федеральним законодавством і законодавством штату, включаючи інвалідність, расу, віросповідання, колір шкіри, стать, сексуальну орієнтацію, національне походження, релігію, походження або потребу в послугах спеціальної освіти, чи є така характеристика(и) реальною або сприйнятою.

Знуцання забороняються на території району, на районних або санкціонованих школою заходах і заходах, коли учнів перевозять на будь-якому транспортному засобі, відправленому районом або однією з його шкіл, або поза шкільною власністю, якщо така поведінка пов'язана зі школою або будь-якою навчальною чи позакласною діяльністю чи подією округу.

Учень, якого визнають причетним до будь-якої форми знущання, та/або учень, який вживає будь-яких заходів у відповідь проти учня, який чесно повідомляє про випадок булінгу, буде підданий відповідним дисциплінарним заходам, включаючи відсторонення або виключення зі школи та/або передачу справ до правоохоронних органів. При накладенні дисциплінарного стягнення необхідно враховувати тяжкість вчиненого правопорушення. Випадки хуліганства, які є незаконною дискримінацією або переслідуванням, повинні розслідуватися та притягуватися до дисциплінарної відповідальності відповідно до правил та процедур Комітету. Студенти, які стали об'єктом незаконної дискримінації чи переслідування, також мають додаткові права та захист відповідно до правил та процедур Комітету.

Керівник шкільного округу повинен розробити програму боротьби з булінгом у школах усіх рівнів. Програма повинна бути спрямована на досягнення наступних цілей:

1. Донести чітку інформацію до учнів, працівників школи, батьків та громадськості про те, що випадки булінгу не залишаться безкарним.
2. Регулярно навчати персонал та учнів впроваджувати рамки, необхідні для створення та підтримки позитивного, шанобливого шкільного клімату, де всі члени шкільної спільноти відіграють певну роль у запобіганні знущанням.
3. Запровадити процедури негайного втручання, розслідування та протидії для учнів, які причетні до булінгової поведінки.
4. Вжити заходів щодо зміни поведінки таких учнів шляхом розмов, дискусій, обговорень можливих негативних наслідків хуліганських вчинків, а також забезпечити цілеспрямовані та інтенсивні заходи щодо учнів, які часто вдаються до хуліганських вчинків або зазнають знущань з боку інших.
5. Налагодити тісну співпрацю між батьками та представниками громадськості у створенні

безпечного шкільного середовища шляхом інформування батьків про шкільний план профілактики булінгу та навчання їх для підтримки подальшого розвитку сприятливого шкільного середовища.

6. Надавати підтримку жертвам хуліганських вчинків шляхом індивідуального та групового консультування та сприяти формуванню позитивних соціальних та емоційних навичок учнів.
7. Допомогти розвинути мережі підтримки, соціальні навички та впевненість для всіх учнів, а також інтегрувати час в навчальну та позакласну діяльність, щоб навчити учнів навичкам і стратегіям, як уникнути булінгу, а також тому, як звертатися за допомогою, коли це необхідно.
8. Підтримувати та заохочувати учнів позитивно ставитися одне до одного.
9. Регулярно навчати персонал у розумінні випадків прояву булінгу та його запобіганні, активному спостереженні та використанні відповідних та послідовних заходів впливу.
10. Призначити групу людей у школі для моніторингу та вжиття заходів для запобігання булінгу.
11. Проводити один раз на два роки огляд шкільного клімату з учнями, їх батьками та персоналом розгляду потреб щодо запобігання випадкам хуліганства.

Запропоновано: 12 листопада 2001 р.

Прийнято: 10 грудня 2001 р.

Переглянуто: 10 вересня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. 22-32-109.1(2)(a)(I)(K) (обовязкові правила в рамках плану безпечної школи)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: AC, Заборога дискримінації/Рівні можливості
AC-R-7, Заборона дискримінації за ознакою фізичних вад/інвалідності
JB, Рівні освітні можливості
AC-R-1, Заборона дискримінації за ознакою статі
AC-R-4, Сексуальні домагання до учнів
JICDA, Поведінка та Кодекс дисципліни
JICDB, Насильницька та агресивна поведінка
JK, Дисципліна учнів (і підкоди)

ПУБЛІКАЦІЇ УЧНІВ НА ШКІЛЬНУ ТЕМАТИКУ (JICEA)

Видавнича справа, організована школою, є формою відкритої дискусії між учнями, а також освітньою діяльністю, за допомогою якої студенти можуть дізнатися про досвід репортажу, написання, редакторської роботи та основи чесного висвітлення подій у журналістиці. Оскільки Комітет з освіти бачить освітню цінність у творчому самовираженні учнів, він підтримує свободу слова, як усного, так і письмового, у школах, де забезпечено сприятливе навчальне середовище.

Освітній комітет підтримує ініціативу учнів висловити свою точку зору в рамках видавничої діяльності, організованої школами з дотриманням журналістської етики. Не допускаються такі вирази: неправдиві

або непристойні, наклепницькі, хибні або дескредитуючі; що становлять відкриту та чітку загрозу вчинення протиправних дій; порушення шкільних правил або заподіяння матеріальної шкоди та значного порушення роботи школи; порушують права та недоторканність приватного життя учнів; або становлять загрозу пошкодження майна чи недоторканності особи.

Студенти-редактори шкільного контенту несуть відповідальність за репортажі, думки та рекламу з урахуванням обмежень, викладених у цих правилах та законодавстві штату. Обов'язком консультантів з публікацій кожної школи є нагляд за створенням шкільних видань, навчання та підтримка здатності вільно та відповідально висловлюватися, а також професійних стандартів журналістики.

Якщо участь у шкільних видавничих заходах є частиною класного або шкільного заходу, за який присуджуються оцінки або присуджуються шкільні кредити, консультанти з публікацій повинні мати право призначати або обмежувати роботу, яку мають створити учні, які працюють над публікаціями, а також іншим чином контролювати пізнавальний процес.

Директор повинен розробити, для затвердження Комітетом освіти, письмовий офіційний кодекс шкільних публікацій, який повинен включати:

1. Виклад цілей офіційних шкільних видань.
2. Обов'язки консультантів з офіційних шкільних публікацій та учнів-редакторів.
3. Принципи, що встановлюють межі свободи слова, визначені законодавством держави.
4. Раціональний час, місце та спосіб поширення шкільних публікацій, що відносяться до сфери повноважень шкільного округу.
5. Процедури вирішення розбіжностей між учнями та шкільною адміністрацією з питань цензури.

Звід правил щодо публікацій має бути донесений до всіх учнів та вчителів на початку кожного навчального року.

Прийнято: 10 жовтня 2000 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. 22-1-120 (Право учнів державних шкіл на свободу слова)
C.R.S. 22-1-122(5)(e) (законодавство штату не забороняє учню, який працює під наглядом викладача журналістики або спонсора, готувати або брати участь в опитуванні, аналізі або оцінюванні без отримання письмової згоди батьків, якщо участь не заборонена федеральним законом)
C.R.S. 22-32-110 (1)(r) (повноваження виключати матеріали, які є аморальними або згубними)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: ICED, Права учня на самовираження

ПУБЛІКАЦІЇ УЧНІВ НА ШКІЛЬНУ ТЕМАТИКУ (КОДЕКС ШКІЛЬНИХ ВИДАНЬ) (ICSEA-R)

1. Цілі офіційних шкільних видань

Будь-яка публікація студентів, яка є частиною навчальної програми або доповнює її, вважається формою відкритого обговорення, що відображає думку громадськості. Жодна стаття як така не може бути піддана цензурі виключно на підставі ймовірної суперечливості або чутливості її змісту. Хоча вчителі повинні заохочувати точність і відповідальність у журналістиці, така відповідальність не повинна слугувати прикриттям для цензури того, що повідомляють учні.

2. Відповідальність керівників офіційних шкільних видань та учнів редакторів

а. Щороку група учнів, які працюють над кожною шкільною публікацією, за сприяння консультанта та адміністрації розробляють орієнтовну редакторську політику, що узгоджується з паралельно чинною політикою та цим кодексом публікацій.

б. Учні, які працюють над офіційними шкільними публікаціями, спонсорованими школою, визначатимуть зміст публікацій і нести будуть відповідальність за них.

в. Консультанти шкільних видань відповідатимуть за:

(1) Контроль за створенням організованих школою публікацій.

(2) Формування та підтримку здібностей вільно та відповідально висловлювати свої думки.

(3) Формування та підтримку професійних норм журналістики.

3. Обмеження свободи слова, визначені державним законодавством

(а) Матеріал, що має «непристойний» характер для неповнолітніх. Матеріал зазвичай визначається як непристойний, якщо в ньому міститься непристойний підтекст чи натяки сексуального характеру. Непристойний матеріал загалом не несе серйозної літературної, художньої, політичної чи наукової цінності.

(б) Наклепні матеріали. Наклепні матеріали - це ймовірно помилкові або незаконні заяви, які завдають шкоди репутації особі чи компанії в очах громадськості. Якщо сторона, на яку накладено наклеп, є «публічною особою» або «державною посадовою особою», то наклепницька сторона повинна довести, що неправдиві заяви були опубліковані «з явним злим наміром». Злий намір визначається як публікація свідомо неправдивої інформації чи матеріалу внаслідок необережності щодо оцінки істинності такої інформації.

(в) Забороняються висловлювання, що створюють відкриту та явну загрозу вчиненню незаконних дій, що призводять до порушення законних шкільних правил або матеріальних збитків та зриву в організованій роботі школи; або висловлювання, що загрожують насильством або вторгненням у чийось власність.

(г) Матеріали, що порушують право особи на недоторканність приватного життя.

4. Умови часу, місця і способу розповсюдження шкільних видань, пов'язаних з тематикою повноважень конкретної школи визначаються директором школи у співпраці з консультантами по публікаціям та учнями редакторами.

5. Порядок врегулювання розбіжностей з питань цензури між учнями та посадовими особами повинен відповідати правилам JII «Проблеми, протести та скарги учнів» та супутнім їй положеннями, за винятком того, що у положеннях «Неодмінні умови для 1-го рівня» змінено на наступне формулювання:

"Відповідь буде надана в письмовій формі протягом 48 годин з моменту отримання скарги. У разі відмови будуть окреслені причини». Затверджено керуючим Монте С. Мозесом 10 жовтня 2000 року.

РОЗПОВСЮДЖЕННЯ УЧНЯМИ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ НЕ ВХОДЯТЬ В НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН (JICES)

Для того, щоб усвідомити такі цінності Конституції, як право на свободу слова, учні не тільки повинні вивчати такі принципи, а й мати можливість їх практично застосовувати. Проте з ініціативи судів, школи є обмежені у праві свободи слова учнів через унікальний характер шкільної спільноти.

Метою цих правил є необхідність встановлення рівноваги між правом учнів на свободу слова та обов'язком школи з підтримання порядку та безпеки, за яких поважаються права всіх учнів на території школи та під час заходів, що організуються школою.

Учням дозволяється розповсюджувати письмові матеріали поза навчальною програмою на території школи, з урахуванням обмежень щодо часу, місця та способу розповсюдження, встановлених чинними правилами та заборонами, викладеними нижче, а також законодавством штату.

Заборонено будь-який матеріал на будь-якому носії, що містить висловлювання непристойного, хибного, наклепницького чи дискредитуючого характеру. Учням заборонено поширювати будь-який матеріал, що закликає до вчинення незаконних дій або до порушення політики та/або положень Комітету освіти, що порушує право на особисте життя іншої особи, що призводить до матеріальних збитків або значного зриву організованої роботи школи, або загрожує насильством або вторгненням у чийсь власність.

До учнів, які розповсюджують матеріали з порушенням цих правил та/або матеріали, які на думку адміністрації школи, призводять до значного зриву або завдають шкоди конкретній особі чи власності, або загрожують насильством чи вторгненням у чийсь власність, застосовуються відповідні дисциплінарні заходи.

Шкільне обладнання або ресурси не повинні використовуватися для публікації таких матеріалів, за винятком випадків, коли це відбувається в рамках заходу, організованого школою.

Ці правила та пов'язані з ними положення повинні бути включені в усі посібники для учнів.

Прийнято: 10 жовтня 2000 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: С.Р.С. 22-1-120 (Право учнів державних шкіл на свободу слова)
С.Р.С. 22- 32- 110 (1)(r) (право на виключення матеріалу, який є аморальним або небезпечного вмісту)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JICEA, Учнівські публікації на шкільну тематику
JICED, Право учнів висловлюватися
JK, Дисципліна учня, а також Підкоди
KHC, розповсюдження/розміщення рекламних матеріалів

ПРАВО УЧНІВ НА ВИСЛОВЛЮВАННЯ (JICED)

Незважаючи на те, що учні не позбавлені своїх конституційних прав, коли вони перебувають у школі або беруть участь у шкільних заходах, обов'язком Комітету з питань освіти є прийняття таких правил, які є обґрунтовано необхідними для підтримання належної дисципліни серед учнів та створення середовища, сприятливого для навчання.

Тому всі висловлювання учнів повинні узгоджуватися з цілями та настановами місії шкільного округу, навчальним планом та цими правилами. З метою цих правил до висловлювань учнів відносяться висловлювання, що містяться на будь-яких носіях, включаючи, в тому числі, письмову, усну, візуальну, звукову або електронну форму у всіх класних та шкільних заходах, завданнях та проектах.

Учні, в свою чергу, не повинні подавати, публікувати чи поширювати висловлювання:

1. Непристойного змісту
2. Наклепницького, дискредитуючого чи іншого незаконного вмісту за визначеннями законодавства штату.
3. Неправдивого змісту щодо будь-якої особи, яка не є громадським діячем чи не бере участь у діяльності на користь суспільства.
4. Створюють відкриту та явну загрозу вчинення незаконних дій, порушення законних положень школи, заподіяння матеріальних збитків та загрозу значного зриву організованої роботи школи.
5. Грубого і вульгарного змісту.
6. Порушують права про недоторканність приватного життя.
7. Погрожують насильством або вторгненням у чиюсь власність.
8. Які є нападами на расовому ґрунті, за належністю до певної статі, віку, релігії, національності, інвалідності чи травм.
9. Розпалювання ворожнечі або інше порушення освітнього процесу.
10. Заклику до незаконних дій будь-якого роду, що ставить під загрозу сприятливі умови навчання.

Порушення цих правил призведе до притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності відповідно до правил, встановлених округом.

Затверджено: 11 вересня 2000 р.

ПРАВОВІ ДЖЕРЕЛА: С.R.S. 22-1-120 (Права учнів державних шкіл на свободу слова)
С.R.S. 22- 32- 110 (1)(r) (право на виключення аморального або небезпечного контенту)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JICDA, Поведінка та Кодекс дисципліни
JICDB, Насильницька та агресивна поведінка
JICES, Розповсюдження учнями матеріалів, не передбачених навчальним планом JK, Дисципліна учня

ТАЄМНІ ТОВАРИСТВА/ДІЯЛЬНІСТЬ ЗЛОЧИННИХ УГРУПУВАНЬ (JICF)

Таємні спільноти

Учням заборонено законом приєднуватися або вступати до будь-яких таємних спільнот, клубів, які повністю або частково сформовані з учнів, що відвідують школи округу або бути членом організацій, крім дозволених Комітетом освіти.

Комітет з питань освіти відмовляється реєструвати організації, незалежно від назви чи мети, які займаються підпільною діяльністю, відомою лише одній особі або вузькому колу осіб, які тримають її в таємниці від інших.

Угрупування

Комітет освіти прагне захистити школи округу та учнів від загроз чи шкідливого впливу будь-яких угруповань, які заохочують вживання наркотиків, насильство чи непристойну поведінку. Директор школи або призначена ним особа повинні вести постійне спостереження, щоб захистити учнів від впливу угруповань та конфронтацій між членами різних груп.

Управитель або особа, яка виконує його обов'язки, повинні встановити контакт із правоохоронними органами для обміну інформацією та підтримки один одного в цій діяльності.

Керівник або особа, яка виконує його обов'язки, повинні організувати навчання співробітників школи, щоб допомогти їм ідентифікувати угруповання та їх ознаки, навчитися розпізнавати ранні прояви незаконної діяльності та вчасно реагувати на таку діяльність. Співробітники школи повинні бути навчені тому, як поводитись у конфліктних ситуаціях і які заходи, включаючи звернення до громадськості, вживати у таких ситуаціях.

Комітет з освіти забороняє учням володіти або носити будь-які прикраси, приладдя, шкільні зошити або одяг, які за своїм кольором, призначенням, товарними знаками або іншими характеристиками вказують на приналежність до груп, які пропагують вживання і продаж наркотиків, насильство або правопорушення. Заборони такого роду вводяться на розсуд директора після узгодження з керівником або його діючою особою, коли виникає необхідність.

Комітет освіти усвідомлює, що багато учнів залучаються до угруповань, не усвідомлюючи наслідків. Тому раннє втручання є запорукою запобігання членству в таких групах. Зважаючи на це, навчання щодо запобігання правопорушенням у школах має проводитися починаючи з третього класу.

Прийнято: 8 серпня 1966 р.

Остання редакція: 10 вересня 1979 р.

Переглянуто: 10 вересня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. 22 1 117 C.R.S. 22 1 118 C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I)(F) (обов'язкові правила в рамках плану по забезпеченню безпечних шкіл)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JJA, Учнівські організації

ВЖИВАННЯ УЧНЯМИ АЛКОГОЛЮ ТА РЕЧОВИН НАРКОТИЧНОГО ВМІСТУ (JICH)

I. Вступ

Шкільний округ Cherry Creek повинен сприяти здоровому середовищу для учнів, надаючи освіту, підтримку і навички прийняття рішень щодо алкоголю, наркотиків та інших контрольованих речовин, а також зловживання ними. Для досягнення цієї мети необхідно докласти спільних зусиль між школами, батьками/опікунами, громадою та громадськими установами. Управління освіти визнає, що вживання, володіння, розповсюдження, продаж, передача або обмін заборонених наркотиків та алкоголю є незаконним, становить небезпеку для здоров'я учнів і завдає шкоди здоровому навчальному середовищу.

1. Порушенням політики Комітету є поведінка, яка завдає шкоди благополуччю або безпеці окремо взятого учня, інших учнів або шкільного персоналу, у випадках, коли будь-який учень використовує, володіє, розповсюджує, продає, купує, передає, дарує чи обмінює, а також перебуває під впливом алкоголю, наркотиків чи інших контрольованих речовин (як визначено законом штату чи федеральним законодавством) чи має приладдя для вживання наркотиків, включаючи аксесуари для марихуани на території округу.

а. Що стосується цієї політики, до заборонених контрольованих речовин відносяться, але не обмежуються ними, наркотичні засоби, галюциногенні або змінюючі свідомість наркотики, субстанції, амфетаміни, барбітурати, стимулятори, депресанти, марихуана, анаболічні стероїди, будь-які інші контрольовані речовини виділені в федеральному законодавстві, або будь-які інші, що відпускаються за рецептом або без рецепта лікарські засоби, ліки, вітаміни або інші хімічні речовини, які не приймаються відповідно до політики та правил Комітету із застосування ліків учнями або політикою Комітету з призначення медичної марихуани кваліфікованим учням, для чого потрібна довідка від лікаря.

б. Це правило також застосовується до речовин, які учень представляє або вважає контрольованими речовинами, або тих, які учень вважає контрольованими речовинами.

2. Ця політика застосовується до будь-якого учня, який перебуває в межах округу, відвідує школу, під час поїздки у шкільних автобусах або транспортних засобах району чи однієї з його шкіл, під час будь-якого спонсорованого або санкціонованого районом заходу чи заходу за межами шкільної території, якщо така поведінка має прийнятний зв'язок зі школою чи будь-якою освітньою чи позакласною діяльністю округу, або чия поведінка в будь-який час і в будь-якому місці підриває роботу шкільного округу або загрожує безпеці чи благополуччю учнів чи персоналу.

3. Учні, які порушують цю політику, повинні бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, яка включає відсторонення та/або виключення зі школи, а також направлення справи до правоохоронних органів.

II. Стратегії лікування та профілактики

1. Ситуації, в яких студент звертається за консультацією або інформацією до професійного персоналу з метою подолання зловживання психотропними речовинами, слід розглядати в кожному конкретному випадку, залежно від характеру та особливостей справи. За потреби слід залучати батьків/опікунів, а також докласти зусиль, щоб направити цього учня до наявних ресурсів для боротьби зі зловживанням психоактивними речовинами.

2. Комітет освіти, визнає, що зловживання наркотиками та алкоголем є суспільною проблемою, повинен активно співпрацювати з правоохоронними органами, соціальними службами або іншими установами та

організаціями, батьками/опікунами та іншими визнаними державними ресурсами, а також взяти на себе зобов'язання щодо зменшення незаконного вживання наркотиків та алкоголю молоддю шкільного віку.

3. У міру можливості, у вирішенні проблем учнів, пов'язаних з наркотиками та зловживанням алкоголю, персонал школи повинен надати батькам/опікунам та учням інформацію про наявні освітні та реабілітаційні програми, пов'язані з вживанням психотропних речовин.

4. Інформація для учнів та/або батьків/опікунів про громадську програму лікування від зловживання психотропними речовинами або інших ресурсів повинна супроводжуватися заявою про відмову від відповідальності, яка пояснює, що округ не несе фінансової відповідальності за витрати на обстеження або лікування від наркотиків чи алкоголю, що надається іншими установами чи групами, якщо інше не зазначено у супровідному регламенті або якщо інше не потрібне. Округ також не несе відповідальності за ефективність програм, на які виділяються ресурси.

5. Копія цієї політики та супутніх процедур повинна бути розміщена на веб-сайті округу.

6. Округ повинен проводити періодичний перегляд своєї програми профілактики наркоманії та алкоголю з метою визначення її ефективності та внесення будь-яких необхідних змін.

Вперше прийнято: 10 березня 2003 р.

Останнє оновлення: 13 лютого 2017 р.

Поточна зміна: березень 2023 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 20 U.S.C. § 7101 і далі (Закон про безпечні школи та громади, вільні від наркотиків 1994 року)
21 U.S.C. § 812 (визначення «контрольованих речовин» та списки контрольованих речовин)
C.R.S. § 18-18-102(3), (5) (визначення «анаболічного стероїду та контрольованої речовини»)
C.R.S. § 18-18-407 (1)(g)(I) (злочин, пов'язаний з продажем, розповсюдженням або зберіганням контрольованої речовини на території школи або поблизу шкільного автобуса або поблизу неї)
C.R.S. § 22-1-110 (інструкція для учнів, пов'язана з алкоголем і наркотиками)
C.R.S. § 22-1-119.3 (3)(c), (d) (учням забороняється володіти або самостійно приймати медичну марихуану)
C.R.S. § 22-32-109.1 (2)(a)(I)(G) (політика вимог як частина плану безпечної школи)
C.R.S. § 22-33-106(I)(d) (призупинення або виключення на власний розсуд за продаж наркотику або контрольованої речовини)
C.R.S. § 25-1.5-106 (12)(b)(IV) (зберігання або використання медичної марихуани на території школи або в шкільному автобусі заборонено)
C.R.S. § 25-14-103.5 (управління освіти повинні прийняти політику, що забороняє використання роздрібної торгівлі марихуаною на території школи)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: ІНАМА - Інформація про наркотики, алкоголь і тютюн

JIN - Учнівські допити, обшуки та арешти

JKD-1-E/JKE- Відсторонення/відрахування учнів

JLCA - Послуги та вимоги до охорони здоров'я учнів

JLCD - Введення ліків учням

JLCDB - Введення медичної марихуани кваліфікованим учням на території району

ВЖИВАННЯ УЧНЯМИ АЛКОГОЛЮ ТА РЕЧОВИН НАРКОТИЧНОГО ВМІСТУ (JICH-R)

При виконанні правил JICH будуть СТРОГО застосовуватись наступні положення.

I. Вступ

Під час виконання правил JICH виконуватимуться дії, викладені нижче. Дані дії додадуть і доповнять передбачені правила Комітету, але не обмежать та не призупинять їх повноваження. Учні повинні бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинної політики Комітету освіти.

II. Визначення

A. Заборонені речовини

1. До заборонених речовин належать, зокрема, кокаїн, героїн, алкогольні напої, марихуана, наркотичні леткі речовини та фальсифіковані наркотики.
2. Заборонені речовини також включають речовини, які визначені як контрольовані речовини в Єдиному законі про контрольовані речовини 1992 року (C.R.S. 18-18-101 і наступні).

Б. У межах юрисдикції шкільного округу

Учень підпадає під юрисдикцію шкільного округу, якщо він перебуває на території округу, на санкціонованих школою заходах, у транспорті, що належить округу, або чекає на посадку чи відправлення шкільного автобуса.

В. Пристрої для вживання наркотиків

Пристосуваннями для вживання наркотиків вважаються будь-які механізми, інструменти, прилади та пристосування згідно з визначенням, даним у Єдиному законі про контрольовані речовини 1992 року, C.R.S. §18-18-426.

Г. Аксесуари для вживання марихуани

Будь-яке обладнання, продукти або матеріали будь-якого виду, які використовуються, призначені для використання або призначені для використання для посадки, розмноження, культивування, вирощування, збирання, компостування, виготовлення, складання, перетворення, виробництва, обробки, підготовки, тестування, аналізу, пакування, перепкування, зберігання, випаровування або вмісту марихуану, або для прийому всередину, вдихання або іншого введення марихуани в організм людини, як визначено в Конституції штату Колорадо, ст. XVIII sec. 16 (1)(g).

Ґ. Фальсифіковані наркотики

Фальсифікований наркотик – це будь-яка речовина, яка є забороненою речовиною.

Д. Вживання заборонених речовин

Учень, який перебуває під юрисдикцією шкільного округу, вважається таким, що вживав заборонені речовини, якщо його/її поведінка, стан, мова та зовнішній вигляд вказують на попереднє вживання заборонених речовин.

Е. Зберігання

Вважається, що учень зберігає заборонену речовину або пристосування для вживання наркотиків відповідно до її визнання або при виявленні забороненої речовини або пристосування для вживання

наркотиків: на людині, на власному майні, в автомобілі або іншому транспортному засобі, у шафці, робочому столі або іншому місці зберігання у юрисдикції шкільного округу. Зберігання також має на увазі, що людина має, зберігає, володіє, охороняє або має безпосередньо при собі будь-яку кількість забороненої речовини або пристосування для вживання наркотиків.

Ж. Збут, розповсюдження, продаж, передача або обмін

Будь-який спосіб передачі забороненої речовини або фальсифікованого наркотику від однієї особи іншій.

III. Передача протоколів

Записи про підтвержені правопорушення, пов'язані з використанням заборонених речовин або засобами для вживання наркотиків, із зазначенням дати, типу правопорушення та вжитих дисциплінарних заходів, повинні зберігатися в дисциплінарній справі на рівні закладу, а потім передаватися відповідному працівнику наступного рівня або школі, яку відвідуватиме учень. Ведення обліку не є каральним заходом, а скоріше допомагає керівництву школи відстежувати історію хвороби та надавати інформацію про ситуації, які потребують уваги. Будь-яке розголошення інформації про учня з дисциплінарних протоколів має здійснюватися відповідно до всіх застосованих законів штату та федеральними законами.

IV. Дисциплінарний захід

Учні підлягають дисциплінарному покаранню, аж до усунення та виключення зі школи, за вживання, володіння, збут, розповсюдження, продаж, передачу або обмін заборонених речовин або засобів для вживання наркотиків. Директор школи або інша посадова особа має зв'язатися з відповідними правоохоронними органами в кожному випадку виявлення або продажу забороненої речовини учням.

Згідно з правилами шкільного округу JKD-1, належною правовою процедурою є призупинення або виключення зі школи.

Якщо учень з інвалідністю причетний до будь-якого з цих правопорушень, проходячи спеціальну освітню програму, він може бути підданий звичайному дисциплінарному заходу. Індивідуальну навчальну програму (IEP) цього учня буде переглянуто. Відповідно до правил шкільної ради, а також законодавства штату та федерального законодавства, якщо студент з обмеженими можливостями відсторонений від навчання більш ніж на 10 (десять) днів поспіль або всього протягом навчального року буде переглянуте рішення про його поведінку.

Усі правопорушення регламентуватимуться положеннями зазначених дисциплінарних заходів. Правопорушення можуть бути з однієї категорії або низки категорій під час складання сукупності злочинів.

Усі штатні співробітники повинні на повну міру сприяти відповідним поліцейським слідчим щодо учнів, які вживають, мають, збувають, поширюють, продають, передають і міняють будь-які заборонені речовини або пристрої для вживання наркотиків.

A. Вживання заборонених речовин

Наступні заходи повинні застосовуватися до студентів, які вживають будь-які заборонені речовини (алкогольні напої, марихуану, контрольовані речовини або фальсифіковані наркотики):

1. Якщо виявилось, що учень ужив заборонену речовину на території, підвідомчій шкільному округу, штатний співробітник повинен повідомити про це директора установи або її уповноваженого, який спостерігатиме за учнем. Повідомлення має включати причини такої підозри (застосування спостереження, незвичайна поведінка тощо). Директор школи або його

уповноважений здійснить перевірку підозрюваного учня та збере дані. Ця дія має відповідати правилам Комітету з приводу допитів та обшуків.

2. При необхідності вдаються до інструкцій з реагування на надзвичайні ситуації конкретної школи.
3. Якщо директор або уповноважена ним особа визначають, що зовнішній вигляд або незвичайна, деструктивна чи непристойна поведінка може бути пов'язана з вживанням учнем забороненої речовини, ми зв'яжемося з батьками якомога швидше. Батьки будуть проінформовані про зовнішній вигляд та/або поведінку учня.
4. Директор або уповноважена особа намагатиметься отримати докази, безпосередньо запитуючи їх у учня або за допомогою процедур обшуку, які викладені в розділі V цього Положення про шкільну раду (Обшуки).
5. В очікуванні батьків або медичної допомоги, учня не можна залишати на самоті, він повинен залишатися в спокійній обстановці і під наглядом.
6. Можливо, буде потрібно звернутися до представника правоохоронних органів, про це батьки і учень будуть повідомлені додатково.
7. Якщо буде встановлено, що учень вживав заборонену речовину, на нього поширюються дисциплінарні положення, описані нижче.

Перше правопорушення

а. Учень може бути відсторонений від навчання на строк до 5 (п'яти) навчальних днів. У той же час директор школи надсилає запит до управління про продовження періоду ще на п'ять (5) днів, загалом на десять (10) днів.

1. Термін усунення від занять може бути скорочений з десяти (10) до трьох (3) навчальних днів, за умови згоди учня пройти програму лікування/освіти з питань алкоголізму та/або наркоманії шкільного округу Cherry Creek. Відповідальність за проходження програми лікування лежить на учні та його/її батьках/опікунах. Будь-які витрати пов'язані з участю у програмі округу, несуть виключно учень та його/її батьки/опікуни. Свідоцтво про проходження окружної програми лікування/освіти має бути подане у встановлений округом термін. Якщо ці документи не будуть представлені у встановлений термін, учня буде відсторонено від занять на всі десять (10) навчальних днів.

2. Учень та його/її батьки/опікуни можуть вибрати іншу програму лікування/освіти по питанням алкоголізму та/або наркоманії, на відміну від програми округу. Ця альтернативна програма повинна бути аналогічною програмі округу за змістом та тривалістю, та повинна бути погоджена учням, його батьками/опікунами та адміністрацією школи. Будь-які витрати, пов'язані з участю в альтернативній програмі, несуть виключно учень та його/її батьки/опікуни. Свідоцтво про проходження альтернативної програми має бути подано у встановлений округом строк. Якщо ці документи не будуть представлені в встановлений термін, учня буде усунуто від занять протягом десяти (10) навчальних днів.

б. Перед тим, як учня буде допущено до занять, має відбутися зустріч з батьками. Якщо учень висловив згоду на участь у відповідній затвердженій програмі лікування/освіти, він має право взяти участь у нараді з дострокового допуску до занять на четвертий день десятиденного (10) терміну усунення від занять. Учень повинен надати документи, що підтверджують його/її вступ у програму, у рамках процесу дострокового допуску до занять. У разі подання даних документів на нараді з дострокового допуску до занять учень буде знову зарахований до школи, а сім (7) навчальних днів усунення від занять, що залишилися, будуть викреслені з його дисциплінарного досьє. Крім того, під час наради щодо дострокового допуску до занять представник шкільної адміністрації складе з учнем та його батьками

письмову угоду, де будуть викладені обов'язки учня, батьків та школи щодо запобігання будь-яких правопорушень у майбутньому, які включатимуть, серед іншого, вимоги до учня для отримання права на скорочений термін усунення від занять, а також умова, згідно з якою додаткові сім (7) днів усунення від занять будуть знову застосовані як покарання, якщо учень не пройде програму лікування у встановлений термін. Під час наради щодо дострокового допуску до занять учня або його/її батьків/опікунів можуть попросити надати письмовий дозвіл на видачу інформації директору школи або його уповноваженому. Це дозволить йому/ї отримувати інформацію від організатора програми лікування/освіти з метою перевірки участі та завершення програми лікування учням. Крім того, у письмовій угоді будуть особливо обумовлені наслідки другого правопорушення.

в. Округ надасть учневі та його/її батькам/опікунам список запропонованих програм лікування/освіти з питань алкоголізму та/або наркоманії, консультацій та лікувальних закладів.

Надання списку даних постачальників послуг не означає, що школа чи округ підтверджує або гарантує кваліфікацію, рівень підготовки чи якість послуг, що надаються постачальником. Ні школа, ні шкільний округ Cherry Creek не несуть відповідальності за будь-які угоди, укладені між конкретним учнем та лікувальним закладом.

Друге правопорушення

а. Учень може бути відсторонений від навчання на п'ять (5) навчальних днів. При цьому директор школи надсилає запит до адміністрації для продовження періоду ще на п'ять (5) днів, загалом на десять (10) днів для серйозного порушення політики шкільної ради і може рекомендувати виключити учня зі школи.

1. Термін усунення від занять може бути скорочений з десяти (10) до п'яти (5) навчальних днів і, якщо застосовно, рекомендацію до виключення призупинено, якщо після перших п'яти (5) навчальних днів усунення від занять учень та його/її батьки/опікуни нададуть підтвердження про рішення учня взяти участь в індивідуальній оцінці зловживання алкоголем та/або наркотиками, а учень надасть короткий опис рекомендованого плану лікування та підтвердить свій намір пройти програму лікування/освіти з питань алкоголізму чи наркоманії. Відповідальність за виконання процедури обстеження та плану лікування, а також участь у програмі лікування повністю покладається на учня та його/її батьків/опікунів. Будь-які витрати та витрати, пов'язані з процедурою оцінювання та/або участю в програмі лікування, несе виключно учень та його/її батьки/опікуни.

2. Список програм лікування алкоголізму та наркоманії, консультацій та лікувальних закладів буде надано учневі та його/її батькам/опікунам на вимогу. Надання списку даних постачальників послуг не означає, що школа або шкільний округ Cherry Creek підтверджує або гарантує кваліфікацію, рівень підготовки або якість постачальників послуг. Ні школа, ні шкільний округ Cherry Creek не несуть відповідальності за будь-які угоди, укладені між конкретним учнем та лікувальною установою.

б. Перед тим, як учень буде допущений до занять, відбудеться зустріч із батьками, незалежно від того, хоче учень чи ні бути допущеним до занять достроково. Якщо учень хоче брати участь у процедурі дострокового допуску до занять та припинення рішення про виключення, він/вона візьме участь у нараді з дострокового допуску до занять після перших п'яти (5) навчальних днів усунення від занять. Під час наради щодо дострокового допуску до занять учень та його/її батьки/опікуни зобов'язані надати результати індивідуальної оцінки зловживання алкоголем та/або наркотиками та свідоцтво проходження учням індивідуальної програми лікування алкоголізму та/або наркоманії, а також подати короткий опис рекомендованого плану лікування. Будь-які витрати та витрати, пов'язані з процедурою оцінки та/або участю у програмі лікування, несуть виключно учень та його/її батьки/опікуни. У разі подання вищезгаданих документів на нараді з дострокового допуску до занять учень буде знову зарахований до школи, а п'ять (5) навчальних днів усунення від занять, що залишилися, і рекомендацію про виключення зі школи буде тимчасово скасовано. Якщо учень не хоче брати участь у процедурі дострокового допуску до занять, він/вона візьме участь у нараді з допуску до занять після завершення призначеного терміну з

метою розгляду існуючих правил та постанови та інформування учня про наслідки будь-яких правопорушень у майбутньому.

в. Представник шкільної адміністрації складе з учнем та його батьками письмову угоду. Якщо учень бажає, щоб п'ять (5) навчальних днів відсторонення від занять і рекомендація про виключення зі школи були тимчасово скасовані, він/вона зобов'язана заповнити форму відповідної угоди. У угоді має міститися положення, що обумовлює поновлення рішення про усунення від занять на п'ять (5) навчальних днів та рекомендації про виключення зі школи у разі вчинення правопорушення на ґрунті вживання алкоголю або наркотиків та непроходження учнем запропонованої програми лікування. Батьків/опікунів учня можуть попросити надати письмовий дозвіл на видачу інформації директору школи або його уповноваженому. Це дозволить йому/їй отримувати інформацію від організатора програми лікування/освіти з метою перевірки участі учня у цій програмі лікування.

г. У випадках, виправданих обставинами, розглядається можливість переведення до іншої школи в межах району, а також інші освітні альтернативи. У разі внутрішньорайонних переведень потрібна взаємна згода директорів обох шкіл. Обов'язком студента та його батьків є забезпечення підвезення до нового місця навчання.

Третє і наступні правопорушення, пов'язані з вживанням заборонених речовин

а. Учень може бути усунений від занять, як зазначено у Постанові шкільної ради JKD-1-R та може бути рекомендований до виключення зі школи.

б. Процедури, що йдуть з рекомендацією виключення зі школи, викладені в Постанові шкільної ради JKD-1-R.

Б. Зберігання

Наведені нижче заходи повинні застосовуватися до учнів, які володіють будь-якою забороненою речовиною або пристроєм для вживання наркотиків, перебуваючи під юрисдикцією шкільного округу.

1. Якщо штатний співробітник школи має підстави вважати, що учень зберігає заборонену речовину або пристосування для вживання наркотиків, він повинен негайно сповістити про це директора школи чи його уповноваженого.
2. Штатний співробітник школи, який має обґрунтовані підозри про зберігання учнем забороненої речовини або пристосувань для вживання наркотиків, повинен негайно затримати учня та вимагати його пройти за ним до кабінету директора або його уповноваженого.
3. У разі відмови учня штатний співробітник повинен негайно сповістити про це директора школи або його уповноваженого. Штатний співробітник повинен вжити можливих у цій ситуації заходів, щоб залишитися з учнем, спробувавши при цьому зв'язатися з директором або його уповноваженим іншим чином.
4. Директор школи або його уповноважений намагатиметься отримати докази, запитуючи їх у самого учня або шляхом обшуку, порядок якого описаний у Розділі V цієї Постанови шкільної ради (Обшук).
5. Якщо виявилось, що учень зберігає будь-яку заборонену речовину або пристосування для вживання наркотиків, директор школи або його уповноважений повинен помістити речові докази в конверт або альтернативний контейнер при необхідності. Конверт або альтернативний контейнер необхідно запечатати, поставити дату та підписи особи, яка знайшла докази, а також директора чи його уповноваженого, та прибрати його у надійно захищене місце.

6. Директор або його уповноважений може звернутися до відповідного правоохоронного органу при кожному разі зберігання чи продажу контрольованих речовин учнями. Буде прийнято взаємне рішення або про утримання контрабандної продукції школою, або про її тестування правоохоронними органами.
7. Якщо буде виявлено, що учень зберігав будь-яку заборонену речовину або пристрої для вживання наркотиків, або у разі визнання учнем зберігання забороненої речовини або пристосувань для вживання наркотиків, до учня можуть бути застосовані дисциплінарні заходи, описані нижче:

Перше правопорушення за зберігання заборонених речовин

1. Учня може бути усунуто від занять на п'ять (5) навчальних днів. При цьому директор школи спрямовує запит до адміністрації про продовження терміну ще п'ять (5) днів, що у сумі становитиме десять (10) днів. Батькам/опікунам буде повідомлено. Якщо надійшла інформація про затримання, то батькові/опікуну буде запропоновано взяти участь у нараді у школі. Під час наради можуть бути надані зібрані дані, пояснені наслідки причетності до наркотиків/алкоголю, розроблено план дій та запропонована батькам або опікунам загальна інформація та ресурси, пов'язані з зловживанням алкоголю чи наркотиків.

а. Термін усунення від занять може бути скорочений з десяти (10) до трьох (3) навчальних днів, за умови згоди учня пройти програму лікування/освіти з питань алкоголізму та наркоманії шкільного округу Cherry Creek. Відповідальність за проходження програми лікування лежить на учневі та його/її батьках/опікунах. Будь-які витрати та витрати, пов'язані з участю у програмі округу, несуть виключно учень та його/її батьки/опікуни. Свідоцтво про проходження окружної програми лікування/освіти має бути представлено у встановлений округом термін. Якщо ці документи не будуть представлені у встановлений термін, учня буде відсторонено від занять на всі десять (10) навчальних днів.

Вартість оцінки зловживання психоактивними речовинами - 25 доларів США за 1 учня. Вартість Програми - 10 доларів США за кожне дев'яносто (90) хвилинне заняття, в якому бере участь учень. Докази завершення освітньої/інтервенційної програми округу повинні бути надані у терміни, визначені округом. Ненадання цієї документації протягом зазначеного терміну призведе до повного призупинення десяти (10) навчальних днів.

б. Учень та його/її батьки/опікун(и)/опікун(и) можуть вибрати проходження освітньої/інтервенційної програми щодо алкоголізму чи наркотиків, відмінної від програми округу. Ця альтернативна програма повинна бути еквівалентною за змістом і тривалістю програмі округу і повинна бути погоджена учнем, його батьками/опікунами та адміністрацією школи. Будь-які збори або витрати, пов'язані з альтернативною програмою, є виключною відповідальністю студента та його/її батьків/опікунів. Докази завершення альтернативної програми повинні бути надані у терміни, визначені округом. Ненадання цієї документації протягом зазначеного терміну призведе до повного десятиденного (10) відсторонення від навчання.

2. Перед тим, як учня буде допущено до занять, має відбуватися зустріч з батьками. Якщо учень висловив згоду на участь у відповідній затвердженій програмі лікування/освіти, учень має право взяти участь у нараді з дострокового допуску до занять на четвертий день десятиденного (10) терміну усунення занять. Учень повинен надати документи, що підтверджують його/її вступ у програму, у рамках процесу дострокового допуску до занять. У разі подання даних документів на нараді з дострокового допуску до занять учень знову зарахований до школи, а сім (7) навчальних днів усунення від занять, що залишилися, будуть викреслені з його дисциплінарного досьє. Крім того, під час наради щодо дострокового допуску до занять представник шкільної адміністрації складе з учнем та його батьками письмову угоду, де будуть викладені обов'язки учня, батьків та школи щодо запобігання будь-яким

правопорушенням у майбутньому, які включатимуть, серед іншого, вимоги до учня для отримання права на скорочений термін усунення від занять, а також умова, за якою додаткові сім (7) днів усунення від занять будуть знову застосовані як покарання, якщо учень не пройде програму лікування у встановлений термін. Під час наради щодо дострокового допуску до занять учня або його/її батьків/опікунів можуть попросити надати письмовий дозвіл на видачу інформації директору школи або його заступнику. Це дозволить йому/ї отримувати інформацію від організатора програми лікування з метою перевірки участі та завершення програми лікування учнем. Крім того, в письмовій угоді особливо обговорять наслідки другого правопорушення.

3. Округ надасть учневі та його/її батькам/опікунам список запропонованих програм лікування/освіти з питань алкоголізму та/або наркоманії, консультацій та лікувальних закладів. Надання списку даних постачальників послуг не означає, що школа чи округ підтверджує або гарантує кваліфікацію, рівень підготовки чи якість послуг, що надаються постачальником. Ні школа, ні шкільний округ Cherry Creek не несуть відповідальності за будь-які угоди, укладені між конкретним учнем та лікувальним закладом.

Друге правопорушення за зберігання заборонених речовин

а. Учня може бути усунуто на п'ять (5) навчальних днів. При цьому директор школи надсилає запит до округу про продовження строку ще на п'ять (5) днів, що в сумі становитиме десять (10) днів за серйозне порушення правил шкільної ради та може рекомендувати учня до виключення зі школи.

1. Термін усунення від занять може бути скорочений з десяти (10) до п'яти (5) навчальних днів, а рекомендація до виключення припинена, якщо після перших п'яти (5) навчальних днів усунення від занять учень та його/її батьки/опікуни нададуть підтвердження про рішення учня взяти участь в індивідуальній оцінці зловживання алкоголем та/або наркотиками, а учень надасть короткий опис рекомендованого плану лікування та підтвердить свій намір пройти програму лікування/освіти з питань алкоголізму чи наркоманії. Відповідальність за реалізацію процедури оцінки та плану лікування, а також участь у програмі лікування повністю покладається на учня та його/її батьків/опікунів. Будь-які витрати та витрати, пов'язані з планом лікування або участю у програмі лікування, несуть виключно учень та його/її батьки/опікуни.

Вартість оцінки зловживання психоактивними речовинами: 25 доларів США за учня. Вартість програми - 10 доларів США за кожне дев'яносто (90) хвилинне заняття, в якому бере участь студент.

2. Учень та його/її батьки/опікун(и)/опікун(и) можуть вибрати проходження освітньої/наркотичної програми та оцінювання, відмінну від програми округу. Альтернативна програма та оцінювання повинні бути еквівалентними за змістом та тривалістю програмі округу та повинні бути погоджені учнем, його/її батьками/опікунами(ами) та адміністрацією школи. Будь-які збори, пов'язані з альтернативною програмою та оцінюванням, є виключною відповідальністю учня та його/її батьків/опікунів. Докази завершення альтернативної програми та оцінювання повинні бути надані у терміни, визначені округом. Ненадання цієї документації протягом зазначеного терміну призведе до повного призупинення десяти (10) навчальних днів відсторонення.

Список програм лікування алкоголізму та наркоманії, консультацій та лікувальних закладів буде надано учневі та його/її батькам/опікунам на вимогу. Надання списку даних постачальників послуг не означає, що школа або шкільний округ Cherry Creek підтверджує або гарантує кваліфікацію, рівень підготовки або якість постачальників послуг. Ні школа, ні шкільний округ Cherry Creek не несуть відповідальності за будь-які угоди, укладені між конкретним учнем та лікувальною установою.

3. Перед тим, як учня буде допущено до занять, відбудеться зустріч з батьками, незалежно від того, хоче учень чи ні бути допущеним до занять достроково. Якщо учень хоче брати участь у процедурі дострокового допуску до занять та припинення рішення про виключення, він/вона візьме участь у нараді

з дострокового допуску до занять після перших п'яти (5) навчальних днів усунення від занять. Під час наради щодо дострокового допуску до занять учень та його/її батьки/опікуни повинні надати результати індивідуальної оцінки зловживання алкоголем та/або наркотиками та свідоцтво проходження учням індивідуальної програми лікування алкоголізму та/або наркоманії, а також подати короткий опис рекомендованого плану лікування. Будь-які витрати та пов'язані з процедурою оцінки та/або участю у програмі лікування, несуть виключно учень та його/її батьки/опікуни. У разі подання плану лікування та супутніх документів на нараді з дострокового допуску до занять учня знову зарахують до школи, п'ять (5) навчальних днів, що залишилися, про відсторонення від занять і рекомендація про виключення зі школи будуть тимчасово скасовано. Якщо учень не хоче брати участь у процедурі дострокового допуску до занять, він/вона візьме участь у нараді з допуску до занять після закінчення призначеного терміну з метою розгляду існуючих правил та постанови та інформування учня про наслідки будь-яких правопорушень у майбутньому.

4. Представник шкільної адміністрації складе з учнем та його батьками письмову угоду. Якщо учень бажає, щоб п'ять (5) навчальних днів відсторонення від занять, які залишилися та рекомендація про виключення зі школи було тимчасово скасовано, він/вона зобов'язана заповнити форму відповідної угоди. Угоді має міститися положення, що обумовлює поновлення рішення про усунення від занять на п'ять (5) навчальних днів та рекомендації про виключення зі школи у разі вчинення правопорушення на ґрунті вживання алкоголю або наркотиків та непроходження учням запропонованої програми лікування. Батьків/опікунів учня можуть попросити надати письмовий дозвіл на видачу інформації директору школи або його заступнику. Це дозволить йому/їй отримувати інформацію від організатора програми лікування з метою перевірки участі та завершення такої програми лікування учнем.

5. У обґрунтованих обставинах випадках, буде обговорена можливість переведення учня в іншу школу в межах округу, а також інші освітні альтернативи. У разі переведення в межах району Потрібна взаємна згода директорів обох шкіл. Транспортування до нового місця навчання є обов'язком учня та його батьків.

Третє і наступні правопорушення за зберігання заборонених речовин

- а. Учень може бути відсторонений від занять, як зазначено в постанові шкільної ради JKD-1R, до тих пір, поки не буде розглянуто питання про його відрахування зі школи.
- б. Процедури, яких слід дотримуватися, щоб подати запит на виключення зі школи, викладені в Положенні шкільної ради JKD-I-R

В. Збут. Розповсюдження. Продаж. Передача або обмін.

Наступні дисциплінарні заходи застосовуються до учнів, які займаються збутом, розповсюдженням, продажем, передачею або обміном будь-якої забороненої речовини або пристрою для вживання наркотиків, перебуваючи під юрисдикцією шкільного округу:

1. Якщо штатний співробітник засвідчить, запідозрить чи визначить дію, в якій алкогольні, наркотичні або інші заборонені або контрольовані речовини, що містять або пов'язані з пристосуваннями для вживання наркотиків передаються від одного учня іншому, то співробітник чи особа, яка проводить розслідування, яка виявила цей факт, повинна негайно затримати учня та вимагати в нього пройти за ним до кабінету директора або його уповноваженої особи. У разі відмови учня штатний співробітник або особа, яка виявила цей факт повинен негайно сповістити про це директора школи або його уповноважену особу. В цьому

разі штатний співробітник або особа, яка виявила цей факт, повинна зробити всі можливі дії, щоб залишитися з учнем, спробувавши при цьому зв'язатися з директором або його уповноваженою особою іншим чином.

2. Директор школи або його уповноважена особа намагатиметься отримати докази, запитуючи їх у самого учня або шляхом обшуку, порядок якого описаний у Розділі V Постанов шкільної ради (Обшук).
3. Якщо виявилось, що учень зберігає будь-яку заборонену речовину або пристосування для вживання наркотиків, директор школи або його уповноважена особа має помістити речові докази в конверт. Конверт необхідно запечатати, поставити дату та підпис директора або його уповноваженої особи, а потім прибрати його у надійно захищене місце.
4. Директор або його уповноважений представник може звернутися до відповідного правоохоронного органу з проханням взяти запечатаний конверт для аналізу.
5. Учень може бути усунений від занять на п'ять (5) навчальних днів і може бути рекомендований до виключення зі школи. Директор або його уповноважена особа може звернутися до відповідних правоохоронних органів у разі зберігання чи продажу контрольованих речовин учнями. Буде ухвалено взаємне рішення або про утримання забороненої продукції школою, або про її тестування правоохоронними органами.
6. Директор або уповноважена ним особа проведе конференцію з батьками та учнем до того, як учень буде знову прийнятий до школи, а також після закінчення періоду відрахування, якщо це можливо.

V. Обшук

Обшук повинен проводитися відповідно до політики шкільної ради JIN «Допит, обшук і затримання учнів».

VI. Повноваження контролю

Ніяка інформація, подана у вищевикладеній Постанові, не повинна бути витлумачена як спроба перевищити повноваження шкільного округу щодо спостереження або контролю за учнями чи територіями в юрисдикції шкільного округу, які діяли згідно із законодавством до прийняття даної Постанови.

Затверджено Монте С. Мозесом, Керуючим, 14 травня 2007 р.

Переглянуто: 13 серпня 2012 р.

ЗЛОВЖИВАННЯ УЧНЯМИ КУРІННЯМ (JISNA)

Шкільний округ Cherry Creek дотримується високих стандартів щодо здоров'я та безпеки, як окремої особистості, так і суспільства загалом. Для досягнення цих цілей, безпеки та благополуччя учнів і співробітників округу, забороняється - куріння, жування або будь-яке інше вживання тютюнових виробів учнями на території школи або за участі у заходах, що проводяться школою.

Щодо цього правила прийнято такі визначення:

1. Під визначенням "шкільна територія" розуміється вся власність, що відноситься до школи, включаючи орендовану або використовувану будь-яким іншим чином, що у тому числі включає:

а) Усі внутрішні приміщення будь-яких будівель або інших будівель, що використовуються для проведення занять, розміщення адміністрації, будівлі допоміжного призначення, призначені для технічного обслуговування чи складські споруди.

б) Вся шкільна територія навколо будівель яка використовується для занять, включаючи ігрові майданчики, спортивні поля, зони відпочинку та паркування.

в) Усі транспортні засоби, що використовуються для перевезення учнів, співробітників, відвідувачів чи інших осіб.

2. Термін «тютюнові вироби» включає сигарети, сигари, курильні трубки, нюхальний тютюн і всі інші види тютюну, придатні для куріння чи жування. До «тютюнових виробів» відноситься будь-яка продукція для куріння.

2. "Вживання" означає куріння, жування або вдихання будь-яких тютюнових виробів.

За порушення цього правила до учнів повинні застосовуватись заходи дисциплінарного впливу. Відповідно до закону штату учень не може бути виключений зі школи за куріння.

Затверджено: 11 червня 2001 р.

ЮРИДИЧНІ ПОСИЛАННЯ: 20 U.S.C. Розділ 6083 (Федеральний закон забороняє куріння в будь-якому закритому приміщенні, яке використовується для надання освітніх послуг дітям)

C.R.S. 18-13-121

C.R.S. 22-32-109(1)(bb)

C.R.S. 25-14-103.5 6

6 CCR 1010-6, правило 5-306

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: ADC, школи, вільні від наркотиків та тютюну

INAMA, Настанови про наркотики, алкоголь та тютюн

JKD/JKE, Відсторонення від навчання, відрахування учнів

ЗБРОЯ В ШКОЛІ (JICI)

За визначенням Комітету з питань освіти, володіння та/або використання зброї учнями завдає шкоди благополуччю та безпеці учнів і шкільного персоналу в окрузі. Володіння визначається як фізичне володіння зброєю, небезпечною зброєю та/або копією зброї, або зброєю, небезпечною зброєю та/або копією зброї під контролем учня, незалежно від того, чи знаходиться він у транспортному засобі, шафці, рюкзаку чи іншому місці, яке контролюється або належить учневі, розташованому в межах району.

Студенти, які носять, приносять, використовують або володіють зброєю, небезпечною зброєю та/або копіями зброї в порушення цієї політики JICI, можуть бути піддані дисциплінарним стягненням відповідно до політики Комітету, таким як відсторонення від навчання, виключення зі школи та інші дисциплінарні заходи.

Адміністратори округу повинні розглядати порушення цієї політики в кожному конкретному випадку, щоб визначити, чи є відсторонення, виключення або будь-яке інше дисциплінарне стягнення доцільним на основі конкретних фактів і обставин.

I. Визначення терміну «зброя»

У цій політиці термін «зброя» означає будь-який предмет, який зазвичай використовується в ненасильницьких або безпечних цілях, але який може вважатися зброєю відповідно до цієї політики в результаті його використання, потенційного використання або навмисного чи загрозливого використання. Наприклад, бейсбольна бита зазвичай не вважається зброєю; однак, якщо вона використовується або погрожує бути використана для удару по голові іншої людини під час бійки, вона вважатиметься зброєю відповідно до цієї політики. Приклади предметів, які за даних обставин можуть бути зброєю, включають, але не обмежуються цим переліком - пістолети, каміння, пляшки та банки, ланцюги, взуття, особливо черевики військового стилю, бити, мотузки, газові балони або подібні шкідливі хімічні речовини, що використовуються загрозливим або неналежним чином.

II. Небезпечна зброя

Заборонено - носіння, занесення на територію, використання або зберігання небезпечної зброї на території шкільного округу, при перевезенні в транспортних засобах, керованих округом, під час подій або діяльності, що спонсоруються школою або округом, у позаокружному заході, коли вона має відповідний зв'язок з будь-яким окружним навчальним або позанавчальним заходом без дозволу шкільного округу. Виняток із цих правил може бути зроблено для учнів, які беруть участь у дозволених позакласних заходах чи командах, де використовується вогнепальна зброя.

Згідно цієї політики «небезпечною зброєю» вважаються:

- a. Вогнепальна зброя, заряджена чи незаряджена, як визначено в Кодексі законів США C.R.S. § 18-1-901(3)(h).
- b. Будь-яка пневматична зброя, пневматичний пістолет або інша справна або несправна зброя, призначене для стрільби кулями, що виштовхуються пружиною або стисненим повітрям, чи сигнальний пістолет, який випускає сигнальні ракети, холості патрони та/або дим.
- v. Ніж з нерухомо закріпленим лезом розміром довше трьох дюймів, складаний ніж на пружині або кишеньковий ніж із лезом розміром довше трьох з половиною дюймів.
- г. Будь-який інший предмет, пристрій, інструмент, матеріал або речовина, що використовуються або призначені для використання з метою заподіяння смерті або завдання серйозних тілесних ушкоджень, включаючи, в тому числі, рогатки, нунчаки, пружинну зброю, металеві зірки, кийки, кастети або будь-які імітації кастетів.

Згідно з федеральним законодавством, учень, який приносить або володіє вогнепальною зброєю в окрузі і порушує ці правила, зобов'язаний бути виключений зі школи принаймні на один повний календарний рік. Адміністрація може змінювати термін дії цієї федеральної вимоги в залежності від конкретного випадку. Будь-яка така зміна повинна бути оформлена в письмовій формі.

III. Відтворена копія вогнепальної зброї

Крім того, заборонено - носіння, використання, активний показ або загроза із застосуванням відтвореної копії вогнепальної зброї, яка помилково може бути прийнята за справжню вогнепальну зброю на території округу, у транспортних засобах керованих округом, під час подій чи діяльності спонсорованих школою чи округом, у позаокружному заході, коли вона має відповідний зв'язок із округом, або будь-якою навчальною чи позанавчальною подією без дозволу шкільного округу. Щодо учнів, які порушують це правило, застосовуються дисциплінарні заходи, включаючи, такі, як відсторонення від навчання та/або виключення зі школи.

Учень може звернутися за отриманням попереднього дозволу від директора школи з приводу носіння, принесення, використання або зберігання відтвореної копії вогнепальної зброї, яка може бути помилково прийнята за справжню вогнепальну зброю на шкільній території з метою шкільної або не пов'язаної зі школою діяльності. Учні, які відмовляються від отримання такого попереднього дозволу, порушують правило і це може призвести до дисциплінарних заходів, включаючи, відсторонення від навчання та/або виключення зі школи. Рішення директора про дозвіл або заборону учням носити, приносити, використовувати або зберігати відтворену копію вогнепальної зброї, яка помилково може бути прийнята за справжню вогнепальну зброю на території школи, є остаточною.

III. Дискреційне відсторонення від занять або виключення зі школи в результаті порушення політики, що стосується ножів

Комітет освіти вважає, що посилені запобіжні заходи є важливими та необхідними для забезпечення безпеки учнів, особливо з огляду на вимоги Закону про безпеку шкіл Клер Девіс. Отже, носіння, принесіння, використання або володіння будь-якими ножами, незалежно від довжини леза, в межах Округу, в транспортних засобах, що експлуатуються Округом, під час заходу чи заходів, спонсорованого школою чи округом, на заході за межами округу, коли це має відповідний зв'язок з Округом, або будь-якого навчального чи позакласного заходу без спеціального дозволу вважається поведінкою, яка загрожує безпеці та благополуччю самого учня, іншим учням і працівникам школи, а тому заборонено. Учні, які порушують це правило, будуть притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

V. Ведення обліку

Відповідно до вимог закону, округом повинен вестися облік фактів виключення учнів зі шкіл через порушення ними правил про заборону зброї у школах, при цьому мають реєструватися такі дані, як обставини справи, назва школи, кількість виключених учнів та вид застосовуваної зброї.

VI. Звернення до правоохоронних органів

Згідно з чинним законодавством, працівники округу повинні повідомляти правоохоронні органи про будь-якого учня, який без дозволу шкільного округу приносить вогнепальну або іншу зброю на захід, організований школою або округом.

Вперше прийнято: 8 грудня 2003 року

Остання редакція: 13 серпня 2012 р.

Поточна редакція: Квітень 10, 2023 р.

ЮРИДИЧНІ ПОСИЛАННЯ: 18 U.S.C. § 921 (a)(3) (федеральне визначення «вогнепальної зброї»)
20 U.S.C. § 7151 (Закон про школи, вільні від зброї)
20 U.S.C. § 7151(h) (вимоги до шкіл про політику, щодо звернення до правоохоронних органів)
C.R.S. § 18-1-901(3)(h) (визначення «вогнепальної зброї» за законодавством штату)

C.R.S. § 22-32-109.1 (2)(a)(I)(G) (політика вимог як частина плану безпечної школи)
C.R.S. § 22-33-102(4) (визначення небезпечної зброї)
C.R.S. § 22-33-106(1) (підстави для призупинення, виключення та відмови у в'їзді)
C.R.S. § 22-33-106(1)(f) (необхідність прийняття нормативно-правових актів у випадку виготовлення копії вогнепальної зброї)
C.R.S. § 24-10-106.3 (Закон Клер Девіс про безпеку в школі) *People v. Saleh*, 45 P.3d 1272 (Колорадо, 2002 р.)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JKD, відсторонення від навчання/відрахування учнів
JKD-2, Дисципліна учнів з обмеженими можливостями
KFA, Публічна поведінка на території школи

ВИКОРИСТАННЯ УЧНЯМИ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ

(ІСІ)

Комітет освіти визнає, що електронні засоби зв'язку (ECDs) можуть відігравати життєво важливу комунікаційну роль як під час надзвичайних ситуацій, так і як технології в освітній установі. Однак, особисте використання електронних засобів зв'язку в школі може порушувати та/або впливати на навчальний процес і тому ці пристрої повинні підлягати відповідній інструкції із застосування. В рамках цих правил, «електронні засоби зв'язку» включають: стільникові телефони, пристрої звукової сигналізації, пейджері, рації та будь-які інші засоби зв'язку, які випромінюють звуковий сигнал, вібрують, виводять на екран повідомлення або якимось інакше викликають і забезпечують зв'язок з власником (наприклад, комп'ютери, Інтернет планшети або інші планшетні пристрої, смартфони і т.д.). В рамках цих правил термін також повинен включати електронні розважальні пристрої, такі як електронні ігри та програвачі компакт-дисків.

Учні можуть мати при собі електронні засоби зв'язку протягом навчального дня, у шкільних транспортних засобах та під час заходів/заходів, організованих школою. Учні повинні виконувати директиви адміністрації або персоналу школи щодо використання мобільних телефонів та інших електронних засобів зв'язку в школі, шкільних транспортних засобах та під час заходів/заходів, організованих школою. Учням дозволяється користуватися мобільними телефонами та іншими електронними засобами зв'язку, визначеними директором школи або іншим адміністратором школи, який може обмежити їх використання певними місцями в кожній будівлі.

Володіння мобільним телефоном або іншими електронними засобами зв'язку вважається привілеєм, який може бути відкликаний у будь-якого учня, який не дотримується умов цих правил або іншим чином займається неправильним використанням пристрою з метою порушення шкільних правил, правил шкільної ради або закону. Порушення можуть спричинити за собою дисциплінарні стягнення в рамках Правил дисципліни учнів. Неналежне використання мобільних телефонів або електронних засобів зв'язку включає:

1. Доступ та/або перегляд веб-сайту, який заблокований для учнів у школі.
2. Надсилання електронної пошти, текстових або інших повідомлень, які переслідують, залякують, загрожують, несуть хуліганські дії або упереджено ставляться до іншої людини.

3. Використання фото\відео пристроїв у школі або на заходах, спонсорованих школою, з метою отримувати, надсилати, завантажувати чи вивантажувати будь-які небажані, непристойні, загрозові фотографії, аудіо чи тексти будь-кого.
4. Використання даних пристроїв у нечесних цілях під час навчання.
5. Використання даних пристроїв для зберігання персональних чи позашкільних файлів на комп'ютері, що належить округу.
6. Використання цих пристроїв для будь-якої форми «кіберзалякування» або інших непотрібних чи небажаних електронних засобів зв'язку, що спричиняють порушення навчального середовища.

Використання електронних засобів зв'язку з камерами заборонено в місцях, де такі дії можуть порушити права на безпеку або недоторканність приватного життя іншої особи.

На учневі лежить відповідальність вимкнути пристрій та прибрати його з поля зору у заборонений час користування. Порушення цих правил та/або використання, що порушує будь-які інші правила округу, може призвести до дисциплінарних заходів та конфіскації електронних засобів зв'язку. Конфіскований пристрій повинен бути повернений учневі тільки після зустрічі з його батьком/опікуном, учнем та шкільним персоналом. Директор школи або призначена ним особа може також звернутися до правоохоронних органів у разі потреби.

Виходячи з обґрунтованої підозри, що шкільні правила, правила округу або закон були порушені через використання мобільного телефону або електронних засобів зв'язку, пошук доказів передбачуваних порушень може проводитися відповідно до правил округу. Будь-яка відмова з боку учня виконати прохання здати мобільний телефон або електронні засоби зв'язку може призвести до дисциплінарного стягнення.

Мобільний телефон або пристрій електронного зв'язку, який був конфіскований і не переданий правоохоронним органам, буде переданий батькам або опікуну учня, якщо він більше не потрібен для розслідування або дисциплінарного провадження. На розсуд директора школи мобільний телефон або електронні засоби зв'язку можуть бути повернуті безпосередньо учневі. Округ не несе відповідальності за безпеку цих предметів і не несе фінансової відповідальності за будь-яку втрату, крадіжку або знищення електронних засобів зв'язку, принесених учнем до школи або конфіскованих працівником школи з порушення цих правил прийнятого використання. Будь-яке пошкодження обладнання є особистою відповідальністю учня.

Затверджено: 9 січня 2012 р.

Переглянуто: 11 серпня 2014 року

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JIS, Поведінка учнів та підкоди
JIN, Учніські допити, Обшуки, Арешти
JK, Учніська дисципліна та Субкоди

ДОПИТ УЧНІВ, ПРОЦЕДУРА ОБШУКУ ТА АРЕШТУ (JIN)

Комітет освіти прагне створити сприятливе шкільне середовище, яке сприяє успіху освітнього процесу та безпеці як учнів, так і працівників району. У зв'язку з цим можуть виникати ситуації, коли працівникам

школи необхідно обшукати учня та/або оглянути його особисті речі, щоб запобігти шкоді, яка може бути завдана майну, безпеці чи благополуччю учнів чи персоналу.

Проведення інтерв'ю або допиту учнів адміністрацією школи

У разі порушення правил Комітету освіти або шкільних правил, директор або уповноважена ним особа може опитати потенційного учня та свідків без попередньої згоди його батьків/опікунів. Якщо шкільна уповноважена особа розслідує повідомлення про жорстоке поводження з дітьми, а ймовірний правопорушник є членом сім'ї учня, то контакт із сім'єю учня не встановлюється.

У ситуаціях, коли учень підозрюється у порушенні правил Комітету освіти або шкільних правил, директор чи призначена ним особа може допитати підозрюваного учня у разі, якщо посадова особа школи має розумні підстави підозрювати, що таке порушення мало місце.

Характер і ступінь допиту повинні бути пов'язані з цілями допиту. Якщо учень заперечує свою причетність чи винність, він матиме можливість викласти свій бік історії у усній чи письмовій формі.

Процедура обшуку шкільним персоналом

Обшук може бути проведений працівником школи, якщо він або вона має обґрунтоване припущення, що такі дії можуть призвести до доказів того, що учень порушив закон або шкільні правила. Якщо для цього є підстави, працівник школи може обшукати учня на території школи або під час шкільних заходів і вилучити будь-які заборонені або контрабандні предмети.

Обшук повинен проводитись співробітником школи з повагою до прав учня на особисте життя та в межах необхідного, враховуючи вік, стать учня, а також характер передбачуваного порушення.

Якщо є можливість, учня слід повідомити про причини обшуку та отримати дозвіл. Якщо учень відмовляється співпрацювати з персоналом при проведенні обшуку, це вважається підставою для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Працівник школи, який проводив обшук, повинен подати рапорт, що містить підстави для обшуку, його результати та прізвища свідків. Якщо під час обшуку будуть виявлені докази, які можуть бути використані як підстава для дисциплінарного стягнення, такий протокол повинен зберігатися в дисциплінарній справі студента.

Визначення

1. «Обґрунтовані підстави» – це критерії проведення обшуку учня на території школи або під час шкільних заходів. Обґрунтовані підстави повинні ґрунтуватися на фактах, наданих надійним інформатором, або бути результатом особистого спостереження працівника школи, який виходячи з власного досвіду, вважає, що в результаті обшуку цього учня або його речей можна отримати докази порушення ним правил Комітету або законів штату. Достатніми підставами є більше ніж просто припущення.
2. "Контрабандні предмети" - це всі речовини або матеріали, заборонені правилами Комітету або законом штату, що включають (в тому числі) наркотики, алкогольні напої, зброю або імітуючі її предмети, як і встановлено в правилах JICI.

Обшук шкільних приміщень

Шафки учнів, письмові столи та інші місця для зберігання речей є власністю школи та завжди знаходяться під її контролем. Всі ці шафки, письмові столи та інші місця для зберігання речей, а також їх зміст, підлягають перевірці у будь-який час, з попереднім повідомленням або без нього. Шкільна власність, що надається у користування учням, може піддаватися перевірці, чищенню. Вона повинна мати доступ для обслуговування та обшуку відповідно до цих правил.

Учні несуть повну відповідальність за забезпечення збереження речей у своїх шафках та інших місцях для зберігання відповідно до вимог адміністрації. Учні несуть повну відповідальність за все, що зберігається в столах чи шафках, закріплених за ними школою, а також за будь-яку втрату чи пошкодження у них.

Жоден учень не повинен замикати або іншим чином ускладнювати доступ до будь-якої шафки або місця для зберігання речей, крім замку, виданого або дозволеного директором школи. Усі інші замки мають бути зняті.

Директор школи або особа, яка діє в його якості, має право обшукати письмовий стіл, шафку або будь-яке інше місце, де зберігаються речі, якщо для цього є достатні підстави. По можливості під час обшуку в якості свідка повинна бути присутня принаймні ще одна особа.

Обшук у місцях паркування та у транспортних засобах

Право учня на паркування автомобіля, яким він приїхав до школи, передбачає за наявності обґрунтованих підозр, що учень зобов'язаний забезпечити доступ до його автомобіля для проведення обшуку.

Відмова учня, батьків/опікунів або інших власників транспортного засобу забезпечити доступ для його обшуку може призвести до відмови їм у праві паркування автомобіля на шкільній території. Відмова у наданні можливості для проведення обшуку також може спричинити дисциплінарні заходи та передачу справи до правоохоронних органів.

Патрулювання шкільної парковки та візуальний огляд транспортних засобів учнів повинні бути дозволені в будь-який час.

Обшук студента або його особистих речей

Директор школи або уповноважена ним особа має право обшукувати учня або його особисті речі, такі як сумка, рюкзак, сумка з книгами або портфель, на території школи або на спонсорованих школою заході чи заходах, якщо працівник школи має достатні підстави вважати, що під час обшуку буде виявлено:

- а. Докази, що підтверджують факт порушення правил Комітету та/або округу, шкільних правил, законів штату, федеральних чи місцевих законів.
- б. Що-небудь, що в силу своєї присутності, є безпосередньою небезпекою заподіяння фізичної шкоди чи болю будь-якій особі.

Обшук повинен обмежуватися перевіркою кишень учня, будь-яких речей, що належать учневі, таких як сумка, портфель, рюкзак та/або «поплескуванням» верхнього одягу учня.

Ступінь обшуку учня або його особистих речей, а також засобів для проведення обшуку повинні бути в розумних межах і відповідати цілям обшуку та характеру передбачуваного порушення.

Обшук учня повинен проводитись за відсутності інших учнів і мати, наскільки це можливо, конфіденційний характер, з урахуванням його віку та статі. При обшуку має бути принаймні один, але не більше трьох свідків тієї самої статі, що й обшукуваний, але при цьому брати участь у обшуку вони не мають права.

Обшук учня та/або його особистих речей може проводитись без попередньої згоди батьків/опікунів учня. Батьки чи опікуни обшукуваного учня повинні бути негайно повідомлені про обшук.

Обшук, який може вимагати зняття одягу з учня, за винятком пальта, жакету чи взуття, повинен виконуватися працівниками правоохоронних органів. Працівники школи немає права проводити подібний обшук учня.

Залучення представників правоохоронних органів

Директор або уповноважена ним особа може вимагати, щоб обшук у приміщенні школи проводився працівником правоохоронних органів. Коли до обшуку залучаються правоохоронні органи, обшук проводитиметься відповідно до кримінально-правових стандартів, а не відповідно до положень цих правил.

Коли правоохоронці реагують на такий запит, жоден працівник школи не має права допомагати або іншим чином брати участь у обшуку, окрім як за прямим розпорядженням працівника правоохоронного органу.

Директор або особа, яка виконує його обов'язки, можуть просити допомоги у правоохоронних органів для:

1. проведення обшуку в школі, в тому числі шафок, парт та інших місць зберігання;
2. проведення обшуку будь-якого транспортного засобу або будь-яких предметів, що належать учневі, таких як сумочка, портфель, рюкзак, у випадках, коли учень не дає дозволу на їх обшук працівникам школи;

У разі такої відмови директор або особа, яка виконує його обов'язки, можуть, але не зобов'язані, до прибуття правоохоронних органів спробувати спочатку зв'язатися з батьками та заручитися їхньою підтримкою; або

3. ідентифікації чи прийняття на зберігання вилучених під час обшуку заборонених речовин чи предметів.

Якщо співробітники правоохоронних органів звертаються за дозволом до керівництва школи на обшук учня, його особистих речей або шкільного майна з метою отримання доказів, пов'язаних зі злочинною діяльністю, працівники школи повинні вимагати від поліції пред'явити дійсний ордер на обшук до проведення обшуку, за винятком випадків, коли:

1. є добровільна згода учня на проведення обшуку;
2. обшук втратить сенс через витрати часу отримання ордера; або
3. обшук є приводом для арешту та обмежується лише обшуком учня або його безпосереднього оточення.

Проведення допиту

Якщо представники правоохоронних органів просять дозвіл допитати учня під час занять або під час проведення шкільних заходів, то директор школи або особа, яка виконує його обов'язки, має бути присутньою на допиті, якщо тільки постановою суду не передбачено інше. Обов'язком представника правоохоронних органів є опитати свідків або допитати підозрюваних учнів для забезпечення дотримання всіх застосованих процесуальних гарантій. Директор або призначена ним особа повинна впевнитися в тому, що представник правоохоронних органів має належну ідентифікацію. Такі інтерв'ю та допити не рекомендується проводити під час шкільних занять, за винятком випадків, коли представники правоохоронних органів мають ордер на арешт чи інше розпорядження суду, або є надзвичайна ситуація чи інша невідкладна обставина. Якщо учневі менше 18 років, його батьки чи опікуни також повинні бути присутніми, якщо тільки підліток не звільнений від опіки, як це визначено законом штату.

Якщо працівники школи мають достатньо підстав припускати, що має місце випадок порушення закону, вони зобов'язані сповістити про це правоохоронні органи. При отриманні такого звернення представники правоохоронних органів наділені повноваженнями здійснювати всі передбачені законом дії.

Отримавши запит від правоохоронних органів на опитування свідка або підозрюваного, адміністрація школи повідомить про це батьків/опікунів учня, за винятком випадків розслідування жорстокого поводження з дітьми, коли підозрюваний є членом сім'ї учня, коли правоохоронні органи мають рішення суду, яке наказує не повідомляти батьків/опікунів учня, або у разі надзвичайної ситуації чи інших невідкладних обставин.

Якщо учневі не виповнилося 18 років, то його батьки/опікуни також мають бути присутніми під час допиту чи інтерв'ю правоохоронними органами, за винятком випадків, коли: (1) підліток є емансипованим неповнолітнім, за визначенням цього терміну законодавством штату; (2) батько/опікун учня не був повідомлений відповідно до цих правил; або (3) батько/опікун учня погоджується на допит або опитування без своєї присутності.

Повинні бути зроблені всі зусилля, щоб не привертати увагу до учня, допитувати його в окремому приміщенні, щоб найменшою мірою порушувати навчальний процес.

Обшук та вилучення

Директор або уповноважена особа може вимагати, щоб обшук у приміщенні школи проводився співробітником правоохоронних органів. Коли правоохоронці реагують на такий запит, жоден працівник школи не має права допомагати чи іншим чином брати участь у обшуку. Очікується, що обшуки правоохоронцями проводитимуться відповідно до вимог чинного законодавства.

Затримання та/або арешт

Адміністрація школи передасть учня правоохоронним органам, якщо учень був заарештований або коли батьки/опікуни, а також учень погодяться це зробити. Якщо з будь-якої причини правоохоронці вилучили учня зі школи, адміністрація школи докладе всіх зусиль, щоб повідомити про це батьків/опікунів учня.

Директор школи повинен вимагати від працівників правоохоронних органів дотримання всіх правових процесуальних гарантій під час затримання та/або арешту учня. Це включає, тому чисті, надання, у разі необхідності, передбаченого законом ордера на арешт. Однак працівники шкільного округу не несуть відповідальності за те, щоб співробітники правоохоронних органів дотримувалися закону під час арешту учня.

Вилучення речей

Будь-які предмети, знайдені під час обшуку, проведеного працівниками школи, які вказують на порушення закону чи шкільних правил або становлять безпосередню небезпеку, можуть бути:

1. Вилучені, оглянуті та/або пред'явлені як речові докази під час вирішення питання про відсторонення учня від занять або його відрахування зі школи.

Такі матеріали повинні зберігатись директором у надійному місці до моменту проведення слухання. Якщо перевірка речовини показала, що вона відноситься до розряду заборонених, то це має бути письмово задокументовано та прийнято як речовий доказ при вирішенні питання про усунення учня від занять чи виключення його зі школи; або

2. Передані працівнику правоохоронного органу відповідно до цих правил. Будь-які звіти правоохоронних органів, результати огляду або деталі вилученого предмета можуть бути використані як речові докази при прийнятті рішення щодо відсторонення учня від занять або його виключення зі школи.

Апеляція

Протягом 10 навчальних днів після обшуку учень може оскаржити рішення, прийняте в результаті обшуку, звернувшись до керівника шкільного округу, який повинен з'ясувати причини та обставини обшуку. Керівник повинен надати письмовий висновок протягом 5 навчальних днів з моменту отримання скарги. Висновок керівника є остаточним рішенням адміністрації округу.

Затверджено: 10 травня 1999 р.

Переглянуто: 10 вересня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ПОСИЛАННЯ: C.R.S. 19-2-511 та наступні.

C.R.S. 22-32-109.1 (2) (a) (I) (II) (Обов'язкові правила в рамках плану по забезпеченню безпеки в школах)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: ЖК, Дисципліна учня та підкоди

JIC1, Зброя в школі

СПОРТИВНІ ЗМАГАННЯ МІЖ ШКОЛАМИ (JJI)

Вступ

Програма спортивних змагань між школами існує, щоб заохочувати учасників досягати їхнього максимального потенціалу та представляти свою школу. Учасники презентують не лише себе, а й учнів, вчителів та меценатів відповідних шкіл. Участь у спортивній діяльності між школами є привілеєм із дотриманням норм, правил та стандартів, викладених нижче.

Програма міжшкільних спортивних змагань округу Cherry Creek відноситься до позанавчальної частини шкільної програми та надає рівні можливості для учасників обох статей брати участь у ній. Ця програма не потрібна та не є частиною основної навчальної програми округу.

Відповідно до вищезазначених цілей, Комітет освіти повинен прагнути фінансувати заняття спортом дівчат нарівні із заняттями спортом юнаків і повинен дозволяти та заохочувати спільне навчання команди, коли конкретний вид спорту підходить як спільна діяльність. Комітет освіти повинен заохочувати учнів, вчителів та громадськість визнавати важливе значення спорту стосовно загальної шкільної програми.

Право на участь у спортивних змаганнях між школами визначається з посиланням на Конституцію та Статут Асоціації заходів старших шкіл Колорадо (CHSAA), а також правил та положень шкільного округу.

Дисциплінарні заходи та спортивні санкції

Учні, які порушують ці правила та пов'язані з ними положення, а також іншу політику шкільної ради, будуть піддані відповідним дисциплінарним заходам, як зазначено в супровідних положеннях, залежно від обставин. Рішення про накладення санкцій, пов'язаних з участю у спортивних змаганнях між школами, та характер санкцій, що застосовуються, приймається директором школи або його представником.

Дотримання правил

Учень повинен дотримуватися цих правил протягом усього спортивного сезону, в якому він бере участь. Сезон починається в перший день тренувань і закінчується змаганнями після закінчення сезону. Крім того, санкції можуть бути накладені за серйозні та суттєві порушення, які мали місце в будь-який час протягом навчального року, на території кампусу або за його межами, і там, де це вважається доцільним, навіть у той час, коли школа не проводить сесії.

Інші положення

Ніщо, що міститься в цих правилах, не завадить тренеру або спонсору розробити і дотримуватися додаткових правил, що застосовуються до заходів, комендантської години та інших питань, пов'язаних з функціонуванням команди або групи. Очікується, що незначні порушення будуть розглядатися безпосередньо тренером після консультацій зі спортивним директором та/або відповідним районним адміністратором. Ніщо в цих правилах не обмежує повноваження шкільного округу притягати учнів до дисциплінарної відповідальності відповідно до Закону про відвідування школи від 1967 року та пов'язаних з ним правил шкільної ради.

Забороняється набір спортсменів з інших районів будь-якими працівниками району або будь-яким іншим учнем. Прийняття на роботу є підставою для дисциплінарного стягнення учня та будь-якого працівника (працівників) округу. Батькам та членам громади також рекомендується утримуватися від набору персоналу виключно зі спортивною метою.

Затверджено: 16 серпня 2004 р.

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JJ, Учнівська діяльність (навчальна співпраця та позакласна діяльність)
JICDA, Кодекс поведінки та дисципліни
JKD-1-E, Підстави для відсторонення, відрахування та відмови у зарахуванні учнів
JICH, вживання алкоголю та інших наркотичних речовин учнями

**СПОРТИВНІ ЗМАГАННЯ МІЖ ШКОЛАМИ
(СПОРТИВНИЙ КОДЕКС)
(JJI-R)**

Право на участь

Право на участь у міжшкільних спортивних змаганнях визначається посиланням на Конституцію та Статут Асоціації шкільних заходів старшої школи Колорадо (CHSAA) та правила та положення шкільного округу.

Міжшкільний спортивний кодекс

Статтею III Конституції та Статутом CHSAA передбачено:

1. Учень має право представляти свою школу на міжшкільних заходах, якщо він відповідає наступним конкретним вимогам:
 - а. Учень є добросовісним старшокласником.
 - б. На думку директора, учень є представником ідеалів школи в питаннях поведінки, громадськості та спортивної майстерності.
 - в. Протягом періоду участі у спорті, учень повинен бути зарахований до класів, які пропонують у сукупності, як мінімум 2,5 кредити за семестр і не повинно бути нестачі більш ніж у половині кредиту. Предмети з чвертю кредиту мають бути підсумовані наприкінці семестру для визначення права на участь у майбутньому семестрі та всі дані будуть розглянуті на підставі, встановленій округом.
 - г. Учень повинен мати право відповідно до пункту «в», наведеного вище, наприкінці останнього семестру. Його права залежать від середніх оцінок від початку семестру до дати підбиття підсумків.
 - д. Учень, який залишає школу після зарахування та відвідує школу протягом 15 днів, не матиме права на участь у наступному семестрі. Якщо учень відвідує 15 днів або більше протягом семестру, він повинен набрати необхідну кількість кредитів за весь цей семестр, щоб мати право на наступний семестр.
 - е. Учень не може бути членом будь-якої організації, забороненої законом.

Шкільний округ прийняв такі додаткові правила та положення:

1. Учасники старшої школи повинні пройти медичний огляд відповідно до вимог і цей огляд має бути за згодою їхніх батьків/опікунів. Наполегливо рекомендується учням старшої школи пройти медичний огляд, перш ніж брати участь у міжшкільних спортивних змаганнях.
2. Учасники старшої школи повинні мати шкільне спортивне страхування або сімейне страхове покриття в розмірі, який вимагається шкільним округом і засвідчується батьками/опікунами учасника. Настійно рекомендується учням середньої школи мати шкільне спортивне страхування або сімейне страхування перед участю в міжшкільних спортивних заходах.

3. Наступні дії суворо заборонені учням, які беруть участь у міжшкільних спортивних змаганнях на території шкільного округу або поза ним:
 - а. Використання, зберігання, продаж, розповсюдження або обмін алкоголю, тютюну, марихуани та інших незаконних наркотиків, фальсифікованих лікарських засобів або пристроїв для їх вживання.
 - б. Тривала навмисна непокора або відкрита і наполеглива непокора належній владі.
 - в. Навмисне знищення або пошкодження шкільного майна.
 - г. Поведінка, яка завдає шкоди добробуту, безпеці або моралі інших людей, чи колективу школи.
 - д. Визнання винним у будь-якому кримінальному злочині в муніципальному, районному чи окружному суді, за винятком незначних дорожньо-транспортних порушень.
4. Учасники повинні підтримувати відповідні стандарти успішності та відвідуваності.
5. Учасники повинні дотримуватися загальних шкільних та громадських принципів гарної спортивної поведінки та майстерності.

Дисциплінарні заходи та спортивні санкції

У разі порушення будь-якого вищезгаданого пункту учень підлягає відповідним дисциплінарним мірам. Рішення про відповідні дисциплінарні заходи, пов'язані з участю у спортивних змаганнях між школами та міра покарання, повинні бути прийняті директором або його уповноваженим.

Наступні дисциплінарні заходи були запроваджені з наміром, щоб старші школи в окрузі Cherry Creek використовували аналогічні процедури, запропоновані в Картці учасника міжшкільних заходів середньої школи при розгляді передбачуваних порушень Спортивного кодексу. Ці дисциплінарні заходи були розроблені, щоб забезпечити певну гнучкість у застосуванні спортивних санкцій, а також забезпечити дотримання цих правил під час спортивних змагань між школами. Ці дисциплінарні заходи вживаються в рамках правил JJI, і в разі конфлікту застосовуються правила та положення, викладені в цьому Спортивному кодексі.

Розслідування ймовірного порушення(нь)

Будь-яке звинувачення у неправомірній поведінці, відповідно до правил Спортивного кодексу міжшкільної діяльності, буде розслідувано тренером та спортивним та/або адміністративним персоналом негайно або якомога швидше після отримання скарги.

Оповіднення

А. Будь-який учень-спортсмен, якого підозрюють у причетності до неправомірної поведінки, пов'язаної з правилами Міжшкільного спортивного кодексу, буде якнайшвидше повідомлений про звинувачення у неправомірній поведінці. Після отримання звинувачення або якомога швидше після цього тренер проведе розслідування спільно зі спортивним та адміністративним персоналом.

Б. У рамках розслідування, учневі-спортсмену буде надано можливість викласти своє бачення

цієї ситуації. Це не включає право на забезпечення адвоката, очну ставку чи допит свідків або виклик власного свідка на підтвердження версії того, що сталося. Якщо учень буде заперечувати звинувачення, то йому будуть надані докази, отримані директором або його уповноваженим.

- В. Будуть вжиті необхідні заходи для зв'язку з батьками та надання їм можливості участі.
- Г. Під час розслідування спортивний директор та/або адміністратор можуть накласти обмеження на участь відповідного спортсмена.
- Д. Після закінчення розслідування і до накладення дисциплінарного стягнення директору або його уповноваженій особі рекомендується повідомити учня та його батьків/опікунів про результати розслідування та санкції, які мають бути запроваджені. Директор або його представник може надати можливість учневі та його батькам/опікунам отримати відповіді на їхні запитання стосовно вжитих заходів. Однак, директор або його уповноважений при необхідності та згідно найкращих інтересів школи та/або спортивної діяльності можуть накласти санкції до подібного обговорення чи без нього.

Спортивні санкції

Санкції, які можуть бути застосовані, включають, але в тому числі не обмежують, одну або кілька з наступних дій:

1. Направлення до відповідного тренера для вжиття дисциплінарних заходів.
2. Розміщення на випробувальний термін протягом кількох днів та/або на таких умовах, які можуть бути визначені доречними, включаючи розгляд керівних принципів випробувального терміну, передбачених у Картці учасника міжшкільних заходів старших шкіл.
3. Відсторонення від участі в певній кількості спортивних заходів, включаючи кількість заборонених заходів, передбачених Карткою учасника міжшкільних заходів старших шкіл.
4. Усунення від спортивної команди на частину сезону, що залишилася.
5. Відмова в можливості отримати шкільні нагороди в тому виді спорту, в якому учень брав участь, коли сталося порушення правил. (Спортивні нагороди вимагають не тільки участі, а й завершення сезону з хорошою репутацією.)
6. Відсторонення від спортивних змагань до кінця навчального року та/або продовження санкцій на наступні шкільні роки.

Постанова

Директор або його уповноважений прийматиме остаточне рішення щодо наявності порушення та визначатиме необхідні санкції. Якщо остаточне рішення буде прийнято уповноваженою особою, він повинен повідомити директора про постанову. На підставі постанови, учня буде особисто повідомлено щодо санкцій. Буде вжито всіх необхідних заходів для своєчасного сповіщення батьків по телефону, електронною поштою або особисто.

Оскарження рішення про накладення спортивних санкцій, прийнятого директором або призначеною ним особою, може бути подане до районного спортивного директора, який переглядатиме рішення. Рішення спортивного директора району буде остаточним.

Якщо учня відсторонюють або виключають зі школи, це автоматично призведе до відсторонення від усіх занять спортом, принаймні на період відсторонення або виключення зі школи.

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до Спортивного посібника Шкільного округу Cherry Creek.

ДИСЦИПЛІНА УЧНІВ (ЖК)

Комітет освіти вважає, що дисципліна учнів сприяє створенню сприятливого навчального середовища та ефективному засвоєнню навчальних матеріалів. Мета підтримання дисципліни серед усіх учнів полягає в тому, щоб допомогти учням розвинути позитивне ставлення до самодисципліни та соціально прийнятної поведінки.

Комітет освіти, відповідно до закону штату, зобов'язаний розробити та прийняти правила для вирішення загальних та основних проблем дотримання дисципліни для всіх учнів округу, які призначені для вирішення таких великих завдань. До порушників дисципліни повинні застосовуватися відповідні заходи для забезпечення безпеки інших учнів та створення для них сприятливої атмосфери, яка сприяє навчанню та не ускладнюється непотрібними порушеннями.

Комітет освіти, відповідно до закону штату, прийняв письмові правила поведінки та дисципліни учнів, засновані на принципі, що кожен учень повинен дотримуватися прийнятих правил поведінки та виявляти повагу та послух до представників влади. У дисципліні учнів також підкреслюється, що певна поведінка, особливо поведінка, яка заважає аудиторії, є неприйнятною і може призвести до дисциплінарних заходів. Дисципліна повинна виділяти пропорційні дисциплінарні заходи та наслідки, а також залучення учнів у навчання.

Комітет з питань освіти прийняв правила і затвердив положення під кодом «ЖК» в досьє, що представляє дисциплінарний розділ юридично обов'язкового кодексу.

Розглядаючи питання поведінки учнів і застосовуючи дисципліну, округ зобов'язується:

- Забезпечити безпеку всіх шкіл і сприятливого середовища для навчання
- Забезпечити рівномірне, справедливе та послідовне дотримання Кодексу поведінки та дисципліни для всіх учнів
- Наголошувати на пропорційних дисциплінарних втручаннях і наслідках, а також залучення учнів до навчання
- Досягнути недискримінації та справедливості в політиці та практиці дисципліни студентів.

Недоторканність дотримання кодексу дисципліни

Правила підтримки дисципліни можуть включати доцільний і відповідний фізичний вплив або примус, що не суперечить юридичному визначенню жорстокого поводження з дітьми. Дії вчителя або іншого співробітника не вважаються жорстоким поводженням з дітьми, якщо вони були виконані належним чином та відповідно до правил та процедур Комітету освіти.

Вчитель або інша особа, яка діє належним чином відповідно до дисциплінарного кодексу, прийнятого Комітетом з питань освіти, не несе цивільно-правової відповідальності, якщо дії такої особи не є навмисними або необережними. Це аргумент на власний захист у будь-якій кримінальній справі, коли особа діє належним чином і відповідно до дисциплінарного кодексу.

Обов'язки адміністрації та персоналу щодо дисципліни учнів

Адміністрація має право розраховувати на повноцінну співпрацю співробітників у плануванні та здійсненні дисципліни, контролі процедур, у тому числі на підтримку у відстороненні учнів, які систематично або грубо порушують дисципліну.

Адміністрації слід давати поради вчителям та співробітникам, які мають вести контроль дисципліни, а також консультувати їх та надавати їм спільну допомогу.

Якщо дисциплінарна міра вимагає підтримки та уваги з боку адміністрації, співробітників можуть попросити надати письмове звернення до адміністрації.

Адміністратор повинен звернути увагу на всі звернення, що стосуються поведінки, і повідомити відповідного працівника про вжиті заходи.

Незважаючи на те, що дисципліна в класі є основним обов'язком вчителя або іншої особи, яка допомагає в класі, вчитель може звернутися до директора школи за вказівками та допомогою, що не повинно впливати на оцінку індивідуальних здібностей вчителя.

План корекції дисципліни

Директор школи або його уповноважений може розробити письмовий план корекції дисципліни для будь-якого учня, який завдає матеріальних та суттєвих порушень у класі, на території школи, у шкільних транспортних засобах або на шкільних заходах чи подіях. Метою плану корекції дисципліни має бути вирішення проблеми, що порушує порядок поведінки учня та освітніх потреб під час його знаходження в школі.

Щоб розробити план, директор або уповноважена особа організовує зустріч з учнем, батьками/опікунами учня та будь-якими членами персоналу, які, на думку директора, повинні бути присутніми.

Мета зустрічі полягатиме в тому, щоб розглянути причини деструктивної поведінки учня та встановити цілі, завдання та часові рамки для зміни такої поведінки. Буде складено письмовий план, який враховує причини деструктивної поведінки учня, освітні потреби та кроки, необхідні для утримання учня в школі. План включатиме заохочення за хорошу поведінку та наслідки у разі, якщо учень порушить план. План може бути у формі договору, який учень та його батьки/опікуни повинні підписати та поставити дату.

Батькам буде надано копію плану корекції дисципліни.

Злісні порушники дисципліни

Учні, які тричі протягом навчального року завдали матеріальних та суттєвих збитків у класі, на території школи, у шкільних транспортних засобах, шкільній діяльності чи заходах, мають бути визнані злісними

порушниками дисципліни. Будь-який учень, зарахований до шкіл округу, може бути визнаний злісним порушником дисципліни. Дії злісного порушника дисципліни можуть призвести до виключення зі школи.

Якщо учень вдруге завдасть матеріальної та значної шкоди, директор школи повідомить про це керівника або його уповноваженого представника.

Учні та його батьки/опікуни будуть повідомлені в письмовій формі про кожне порушення, яке враховується у визнанні учня злісним порушником дисципліни. Учні та батьки/опікуни також будуть повідомлені в письмовій формі, а також іншими повідомленнями, а саме в усній або електронній формі про визначення «злісного порушника дисципліни». Учень, який був визнаний злісним порушником дисципліни, може бути відсторонений від занять або виключений зі школи відповідно до цих правил Комітету освіти.

Поширення Кодексу дисципліни та поведінки

Керуючий вживає заходів щодо наявності копії кодексу дисципліни та поведінки, що надається один раз кожному учневі початкової, середньої та старшої школи та один раз кожному новому учневі в окрузі. Примірники мають бути в наявності у кожній школі округу. Керуючий вживе необхідних заходів для ознайомлення кожного учня з кодексом дисципліни та поведінки. Крім того, всі значні зміни в кодексі повинні повідомлятися учням та розміщуватись для ознайомлення в кожній школі або в електронному вигляді на сайті округу та/або школи.

Комітет з питань освіти повинен консультиватися з адміністрацією, вчителями, батьками, учнями та іншими представниками громадськості при розробці кодексу дисципліни та поведінки.

Прийнято: 8 серпня 1966 р.

ЮРИДИЧНІ ПОСИЛАННЯ:

C.R.S. 18-6-401(1) (визначення поняття жорстокого поводження з дітьми)
C.R.S. 22 33 106 (1)(f) (підстави для відсторонення від навчання, виключення або відмови в зарахуванні до школи)
C.R.S. 22-32-109.1(2)(a) (Введення в дію та забезпечення дотримання Кодексу дисципліни та поведінки)
C.R.S. 22-32-109.1(2)(a)(I)(Шкільний округ вживатиме відповідних заходів, щоб ознайомити учнів з Кодексом поведінки та дисципліни)
C.R.S. 22-32-109.1(2)(a)(I)(C)(Дисциплінарне покарання злісних правопорушників є обов'язковою частиною плану безпеки школи)
C.R.S. 22-32-109.1(9)(недоторканість положень Закону про безпечні школи)
C.R.S. 22 33 106 (1) (підстави для відсторонення від навчання, виключення або відмови у зарахуванні до школи)
C.R.S. 22 33 106 (1)(c)(5) (злісні порушники дисципліни)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ:

ЖС, поведінка учнів і підкоди
ЖК, Підкоди (пов'язані з дисципліною студентів)

ДИСЦИПЛІНАРНЕ ВИКЛЮЧЕННЯ УЧНЯ З КЛАСУ

(JKBA)

Правила Комітету з питань освіти полягають у тому, щоб підтримувати порядок у класі таким чином, щоб поведінка учнів не заважала вчителю ефективно навчати та участі учнів у навчальному процесі.

Учні зобов'язані дотримуватися кодексу поведінки, прийнятого Комітетом з освіти, а також будь-якої іншої відповідної поведінки в класі, встановленої директором школи та/або вчителем, щоб підтримувати порядок і сприятливе навчальне середовище. Будь-який учень, який порушує кодекс поведінки або інші правила поведінки в класі, буде вилучений з класу та/або підданий дисциплінарним стягненням.

Виключення учня з класу є серйозним заходом і не повинно застосовуватися довільно, випадково або непослідовно. Поведінкові очікування завжди більш конструктивні і з більшою ймовірністю будуть дотримані, коли вони максимально чітко донесені до учнів.

Однак неможливо і не потрібно вказувати на кожен випадок неправомірної поведінки або неналежної поведінки або обставин, які можуть вимагати виключення з класу. Вчителі повинні зробити професійну оцінку якомога точніше, щоб визначити доцільність вилучення учня з класу в кожному випадку. Всі випадки офіційного відсторонення від занять повинні бути задокументовані.

Учитель має право негайно виключити учня з класу, якщо поведінка останнього:

1. Порушує кодекс поведінки, прийнятий Комітетом освіти;
2. Є небезпечною, некерованою або руйнівною; або
3. Серйозно заважає вчителю викладати в класі або навчанню інших учнів.

Учень з обмеженими можливостями може бути виключений з класу і переведений в інше альтернативне місце тільки в тій мірі, в якій це дозволено державними і федеральними правилами.

Вилучення з класу відповідно до цих правил не забороняє округу застосовувати додаткові дисциплінарні заходи, включаючи, зокрема, затримання після уроків, усунення від занять або виключення зі школи.

Керуючий повинен встановити процедури виконання цих правил, щоб застосування вилучення з класу як покарання було послідовним у всьому окрузі. Батьки/опікуни повинні бути повідомлені про усунення учня з класу в установленому порядку.

Запропоновано: 14 серпня 2000 р.

Затверджена: 11 вересня 2000 р.

Переглянуто: 10 вересня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ПОСИЛАННЯ: C.R.S., 22-32-109.1(2)(a)(II) (Обов'язкові правила в плані забезпечення безпеки в школах)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JIS, Підкоди (пов'язані з поведінкою учнів)
JK, Учнівська дисципліна та підкоди

ДИСЦИПЛІНАРНЕ ВИКЛЮЧЕННЯ УЧНЯ З КЛАСУ

(JKBA-R)

Персонал, включаючи адміністраторів та вчителів, повинен домагатися у школах та класах ефективного засвоєння матеріалу, використовуючи весь свій досвід, підготовку та компетенцію. Учні повинні мати можливість відвідувати школу та класні заняття, де в розумних межах виключалися б випадки непотрібної та недозволеної поведінки та зривів роботи. Така поведінка порушує обстановку у класі і є неприпустимою.

Учень, який своїми діями або поведінкою порушує встановлений кодекс поведінки, може бути вилучений вчителем з класу і тимчасово переведений в інші навчальні заклади відповідно до цих процедур і відповідно до федеральних законів і законів штату.

Для цілей цих правил і процедур термін «класна кімната» означає звичайний клас, спеціалізовані уроки, секції, лабораторні та аудиторні заняття, бібліотечні години, шкільні збори та подібні навчальні процеси, під час яких відбувається викладання та контроль з боку вчителя. «Учитель» означає особу, яка має відповідний державний дозвіл і найнята для викладання або нагляду за програмою навчання.

Неофіційне виключення з перепроведенням до кабінету директора школи

Неофіційне відсторонення з класу застосовується, коли учень порушує одне або кілька правил класу під час уроку або протягом навчального дня. Учитель може виключити студента на підставі затверджених дисциплінарних правил або відправити його на певний час до кабінету директора, деканату чи іншого безпечного місця під належним наглядом. Як правило, в цьому випадку учневі дозволяється повернутися до свого класу в той же день. Наступні процедури не застосовуються до неофіційного усунення з класу.

Офіційне виключення з класу

Вчитель може офіційно виключити учня з класу лише на повний період занять класу у зв'язку з такими діями чи поведінкою:

1. Поведінка, заборонена кодексом поведінки учнів. Слід зазначити, що адміністрація школи приймає рішення щодо відсторонення від занять учня, а керівник дає рекомендації щодо відрахування. Таким чином, рішення вчителя вилучити учня з класу за поведінку, на яку поширюється політика округу щодо відсторонення та виключення, може, але не обов'язково, означати, що учня також буде відсторонено або відраховано.
2. Зрив занять, створення небезпечних умов, неконтрольована поведінка. Руйнівна, небезпечна або некерівана поведінка включає, в тому числі:
 - а. Неприйнятний фізичний контакт з метою або ймовірністю травмування, відволікання або набридання іншим, наприклад: удари, укуси, штовхання, тикання, щипання чи хапання;
 - б. Словесні напади з наміром або ймовірністю образити, засмутити або переслідувати інших. Наприклад: обзивання, чіпляння або знущання;

- в. Поведінка, яка може бути класифікована як сексуальні або інші домагання;
- г. Повторювані або вкрай недоречні словесні атаки, які можуть порушити процес навчання, зокрема, під час виступу інших (наприклад, лекція вчителя, відповідь іншого учня, представлення відвідувачів) або під час самостійної роботи;
- е. Кидання предметів, зокрема тих, які можуть завдати шкоди або травми, наприклад, книги, олівці, ножниці і т.д.;
- є. Підбурювання інших учнів до порушення поведінки чи недотримання вказівок вчителів, шкільних правил чи правил поведінки у класі, включаючи, зокрема, підбурювання до відмови від своїх обов'язків;
- ж. Руйнування або завдання шкоди шкільній власності, вчителю або іншому учневі; або
- з. Чванлива, образлива або обурлива поведінка.
 - 3. Поведінка, яка в іншому випадку перешкоджає здатності вчителю ефективно вести урок. Наприклад, така поведінка включає:
 - а) Відкриту непокору вчителю, виражену словами, жестами чи іншою, привертаючою до себе увагу поведінкою;
 - б) Відверте нешанобливе ставлення до вчителя, виражене словами, жестами або іншою, привертаючою до себе увагою поведінкою; або
 - в) Інша поведінка, яка може або має на меті саботувати або підірвати навчання в класі.

Порядок офіційного виключення учня з класу

Якщо вчитель вважає таку поведінку вкрай неприйнятною, він повинен зробити учневі зауваження і попередити його, що подальша неправомірна поведінка може призвести до його виключення з класу. Якщо, на думку вчителя, є підстави для відсторонення учня від занять і всі обов'язкові умови дотримані, вчитель повинен:

1. Звернутися за допомогою до керівництва школи, до кабінету декана або до інших присутніх співробітників. Після прибуття особи, яка виявила готовність надати допомогу, вчитель та інший співробітник з числа персоналу повинні перевести учня до відповідного кабінету. Директор школи або виконуючий його обов'язки повинні бути повідомлені причини виключення учня.
2. Дати завдання класу та перевести учня до керівництва школи або до кабінету декана. Вчитель повинен повідомити директора школи або виконуючого його обов'язки причину усунення учня з класу.
3. Дати вказівку учневі відправитися до керівництва чи кабінету декана. За винятком випадку, коли це неможливо, вчитель повинен передати через учня записку із зазначенням причини відсторонення учня з класу і зателефонувати директору школи.

Протягом 24 годин після відсторонення учня з класу вчитель повинен надати директору школи або виконуючому обов'язки директора коротке письмове пояснення причин виключення учня з класу.

Директор або виконуючий його обов'язки повинен розглянути разом з учителем провину, дії, які послідували за цим, і причини такого відсторонення.

Повідомлення батьків/опікунів

Учитель повинен негайно повідомити батьків/опікунів учня про виключення учня з класу. У повідомленні має бути зазначено клас, з якого учня було виключено, та причину такого виключення, як зазначено вчителем. Повідомлення має дозволяти батькам/опікунам бути присутніми на зустрічі учня з учителем щодо такого відсторонення. Якщо виключення учня з класу також передбачає додаткові дисциплінарні заходи (наприклад, відсторонення від занять або виключення зі школи) за конкретне порушення дисципліни у класі, батьки/опікуни учня повинні бути повідомлені про дисциплінарне стягнення, як того вимагає регламент і ці правила.

Порядок розміщення учня при його відстороненні

Кожен директор школи повинен виділити приміщення чи інше придатне для цього місце у школі, що знаходиться під відповідним контролем, яке може бути місцем короткочасного утримання при відстороненні учнів.

Після прибуття учня в офіс адміністрації або в деканат директор або виконуючий обов'язки директора повинен надати студенту можливість дати коротке пояснення ситуації. Якщо директор або виконуючий обов'язки не присутній під час прибуття учня, то його буде доставлено до визначеного місця короткострокового утримання після того, як його виведуть з класу, після чого директор або його заступник за першої можливості проведе співбесіду з учнем.

На розсуд директора школи або виконуючого обов'язки директора учень може бути переведений в інший відповідний клас, програму або освітнє середовище за умови, що учні в такому альтернативному середовищі перебувають під наглядом.

Учні, поміщені у місце короткочасного перебування після виключення з класу, повинні перебувати там під контролем. Передбачається, що у цей час вони мають виконувати навчальні завдання. По можливості, таке заняття повинно мати відношення до матеріалу, який вивчався у класі, коли був вилучений учень. У жодному разі перебування учня у такому місці короткочасного перебування не має супроводжуватися розвагою чи іншим вільним проведенням часу.

У більшості випадків учень повинен залишатися в такому короткостроковому місці протягом усього заняття, від якого він або вона були відсторонені. Перед тим, як дозволити учневі відновити заняття у звичайному режимі, директор або заступник повинен провести співбесіду з учнем і визначити, чи готовий він, чи бажає, і чи може він повернутися до класу, не повторюючи дії, яка спричинила його відсторонення. Якщо учневі недоцільно відновлювати звичайну діяльність, директор школи або виконуючий обов'язки директора школи може розглянути інші варіанти переведення учня.

План корекції поведінки

Директор або виконуючий обов'язки директора вирішують, чи потрібно розробляти план корекції поведінки учня у разі першого видалення учня з класу. План втручання в поведінку схожий або ідентичний Плану втручання в дисципліну, розробленому для деструктивних учнів відповідно до правил ЖК. План корекції поведінки повинен бути розроблений і впроваджений після другого, формального видалення учня з класу, і повинен бути розроблений і впроваджений до того, як учень може бути видалений з класу до кінця уроку.

Виключення до кінця семестру

Після третього офіційного відсторонення з того самого класу та розгляду директором школи або його заступником обставин кожного відсторонення, учень офіційно усувається від занять під керівництвом вчителя до кінця поточного семестру. Директор школи повинен взяти на себе відповідальність за переведення учня на інші умови навчання залежно від обставин. Рішення директора школи про переведення учня на інші умови навчання може бути перевірено інспектором школи.

Після того, як учня офіційно виключили з класу, він може втратити всі нараховані кредити, якщо, на думку директора школи, зарахування учня до іншого класу буде супроводжуватися занадто великими збоями після початку семестру.

Перевірка з боку директора школи

Учень може бути відсторонений з класу тільки вчителем, і після того, як всі вимоги цих правил будуть виконані законами штату і федеральним законодавством щодо цього учня. Усі дії вчителя відповідно до цих правил підлягають оцінці та контролю з боку особи, яка здійснює нагляд за вчителем, як зазначено в правилах і процедурах округу, включаючи правила оцінювання дій.

Директору школи необхідно зібрати дані про кількість учнів, яких виключили з класів протягом року. Ця інформація є загальнодоступною. Хоча існує багато факторів, які необхідно враховувати при аналізі таких даних, занадто велика кількість формальних випадків усунення учнів з класу може викликати занепокоєння. Принаймні раз на рік директор школи має переглядати такі дані разом із вчителями.

Затверджено Монте С. Мозесом, Управляючим, 11 вересня 2000 р.
Переглянуто: 10 вересня 2012 р.

ВІДСТОРОНЕННЯ ВІД НАВЧАННЯ АБО ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ

(та інші дисциплінарні втручання)

(JKD-1)

I. Загальні положення

Комітет з питань освіти повинен прийняти необхідну юридичну процедуру для учнів, батьків та працівників школи, відобразивши її в письмових процедурах відповідно до законодавства щодо відсторонення від занять або відрахування учнів та відмови у зарахуванні.

Пропорційні дисциплінарні заходи та наслідки мають бути застосовані для вирішення неправомірної поведінки учня та підтримання безпечного й сприятливого навчального середовища для учнів і персоналу.

Комітет з питань освіти доручає керуючому шкільним округом або уповноваженій ним особі періодично переглядати поточні процедури і в разі необхідності, розробляти нові процедури, що відповідають цій політиці.

При прийнятті рішення про відсторонення або виключення учня, шкільний округ повинен враховувати наступні фактори:

1. Вік учня;
2. Дисциплінарну історію учня;
3. Права учня як учня з обмеженими можливостями;
4. Серйозність вчиненого учнем порушення;
5. Загрозу, що виникла для будь-якого учня чи співробітника; та ;
6. Імовірність того, що невеликі додаткові заходи будуть достатніми для вирішення відповідного порушення.

Учень не може бути відрахований або позбавлений права на вступ, якщо округ не розгляне можливість застосування альтернативних заходів і не визначить, чи є виключення учня зі школи необхідним для збереження навчального середовища.

Ці правила мають бути доступними в електронному вигляді для всіх учнів та їхніх родин на веб-сайті шкільного округу.

II. Виключення/відсторонення від навчання учнів від дошкільного до другого класу

Для учнів від дошкільного до другого класу шкільний округ повинен задокументувати всі альтернативні поведінкові та дисциплінарні заходи, які він застосовує перед тим, як відсторонити або виключити учня.

Для учня дошкільного закладу, дитячого садка, першого або другого класу, відсторонення від навчання або виключення з школи може бути застосоване лише у випадку, якщо:

1. Учень вчинив дії на території школи, в шкільному транспорті або під час заходу, організованого школою, які:
 - а. Пов'язані з володінням небезпечною зброєю без дозволу округу; або
 - б. Пов'язані з використанням, зберіганням або продажем наркотиків чи контрольованих речовин, як це визначено в С.Р.С. § 18-18-102(5); або
 - в. Становить загрозу здоров'ю або безпеці інших людей; або
2. Встановлено, що невідсторонення учня від навчального закладу створить загрозу безпеці, яку не можна усунути іншим чином; і
3. Кожен з факторів, викладених у С.Р.С § 22-33-106(1.2) і вище в розділі I, розглядається в кожному випадку перед тим, як відсторонити або виключити учня.

III. Інші дисциплінарні заходи для всіх учнів

1. Замість відсторонення від занять або виключення зі школи, відповідно до чинного законодавства, директор або уповноважена ним особа може розглянути можливість застосування інших доступних заходів впливу для вирішення проблеми порушень, скоєних учнем. Використання таких заходів буде відрізнятися залежно від фактів та обставин конкретного випадку. Такі заходи застосовуються на власний розсуд директора або уповноваженої ним особи і включають, але не тільки: затримання, тимчасове відсторонення від занять у школі, консультування, відновлювальне втручання або інші підходи до вчинку учня, які не передбачають тимчасового відсторонення від занять або виключення зі школи.

2. Як альтернативу відстороненню, директор або уповноважена ним особа може дозволити учневі залишитися в школі за згодою вчителів, якщо батьки/опікуни відвідують заняття з учнем протягом періоду часу, визначеного директором або уповноваженою ним особою. Якщо батьки/опікуни не погоджуються або не відвідують заняття з учнем, учня буде відсторонено від навчання відповідно до чинного законодавства. погоджуються або не відвідують заняття з учнем, учня буде відсторонено від навчання відповідно до чинного законодавства.
 - а. Ця альтернатива відсторонення від занять не може бути використана, якщо вже розпочато або збираються розпочати процедуру виключення, або якщо директор або уповноважена ним особа вирішить, що присутність учня в школі, навіть у супроводі батьків/опікунів, порушить роботу школи, завдасть шкоди навчальному середовищу або створить небезпечне та загрозливе середовище для учнів та/або шкільного персоналу.

IV. Делегування повноважень

1. Для учнів від дошкільного віку до другого класу: Комітет освіти делегує директорам або уповноваженим директором особам право відстороняти учня від занять у дошкільному закладі, дитячому садку, першому або другому класі не більше ніж на три (3) навчальні дні на підставах, зазначених у С.Р.С. § 22-33-106.1(2), якщо тільки директор або уповноважена особа не визначить, що для усунення загрози безпеці необхідний більш тривалий період відсторонення, або не рекомендує відрахувати учня відповідно до С.Р.С. § 22-33-105(2)(c).
2. Для учнів третього класу та старших класів: Комітет освіти делегує директорам або уповноваженим ним особам право відсторонити учня від занять не більше ніж на п'ять (5) навчальних днів на підставах, зазначених у С.Р.С. §22 33 106(1)(a), (1)(b), (1)(c) або 1(e), або не більше ніж на десять (10) навчальних днів на підставах, зазначених у С.Р.С. §22-33-106(1)(d), або рекомендувати виключити учня відповідно до С.Р.С. §22-33-105(2)(c).
3. Комітет освіти делегує куруючому округом повноваження відсторонити учня від занять відповідно до С.Р.С. § 22 33 105 та С.Р.С. § 22-33-106.1 (3), на додаткові десять (10) навчальних днів, а за необхідності відсторонити на додаткові десять (10) днів відповідно до положень С.Р.С. § 22-33-105 (b). Загальний період відсторонення не повинен перевищувати двадцять п'ять (25) навчальних днів.
4. Вирішуючи проблеми дисципліни та поведінки, які негативно впливають на добробут і безпеку інших учнів та шкільне середовище, шкільний округ залишає за собою право поновити розслідування щодо відсторонення, якщо буде виявлено нову інформацію або докази, і вжити будь-яких необхідних заходів. Будь-яке таке відновлення підлягає процесуальним вимогам належної правової процедури.
5. Освітня рада делегує керуючому шкільним округом, відповідно до С.Р.С. § 22 33 105, повноваження відмовити в прийомі або виключити на будь-який період, що не перевищує одного (1) року, будь-якого учня, якого керуючий шкільного округу, відповідно до обмежень, накладених С.Р.С. §§ 22-33-101 - 22-33-110 та правилами Комітету, визнає таким, що не має права на прийом або продовження навчання в школах округу.

V. Виключення через незаконні дії сексуального характеру або насильницькі злочини

Якщо до суду у справах неповнолітніх або районного суду подається клопотання, в якому стверджується, що учень у віці від 12 до 18 років вчинив правопорушення, яке становило незаконну сексуальну поведінку, як визначено в статті 18-3-411, С.Р.С., або злочин насильства, як визначено в

статті 16-11-309 C.R.S., якщо його вчинив дорослий. Основна ідентифікаційна інформація, як визначено в законодавстві штату, разом із відомостями про передбачувану правопорушення або правопорушення, за законом повинна бути негайно надана шкільному округу, в якому навчається неповнолітній.

Ця інформація повинна використовуватися Комітетом освіти або призначеною ним особою для встановлення факту вчинення учнем дій, що згубно позначаються на безпеці, благополуччі та моральності інших учнів або шкільного персоналу і того, чи навчання учня порушуватиме процес навчання в школі, служитиме негативним прикладом для інших учнів, створюватиме небезпечні умови для учнів, вчителів та інших співробітників школи. Комітет повинен вжити відповідних дисциплінарних заходів, до чого може належати відсторонення від занять або виключення зі школи згідно з кодексом поведінки учнів та правил, що належать до цього.

Комітет може прийняти рішення дочекатися завершення судового розгляду, щоб розглянути можливість виключення зі школи, і в цьому випадку округ несе відповідальність за надання учневі альтернативної програми навчання відповідно до законодавства штату.

VI. Звіти

Щорічно Комітет освіти повинен звітувати перед Комітетом освіти штату про кількість учнів, відрахованих зі шкіл округу через порушення дисципліни. Відраховані учні не повинні включатися до індексу показників тих, хто кинув навчання у школі або округу.

Керівник округу повинен надавати звіти про кожне виключення та відмову у прийнятті до Комітету освіти на регулярно запланованих засіданнях Комітету освіти .

Інформація для батьків

У разі виключення учня зі школи працівники округу повинні надати батькам або опікунам учня інформацію про освітні альтернативи, запропоновані учневі протягом періоду виключення, зокрема про право батьків/опікунів вимагати послуги, що надаються округом у період виключення. Якщо батьки/опікуни обирають програму домашнього навчання для учня, ці батьки/опікуни можуть попросити відповідну програму для учня від працівників округу.

Якщо учня відрахували до кінця навчального року і він не користується освітніми послугами округу, представники шкільного округу повинні зв'язуватися з батьками/опікунами учня принаймні раз на 60 днів до початку наступного навчального року, щоб переконатися, що учень користується освітніми послугами з іншого джерела.

Прийнято: 8 листопада 2004 року
Переглянуто: 13 серпня 2012 року
Поточна редакція: 11 грудня 2023 року

ЮРИДИЧНІ ПОСИЛАННЯ: C.R.S. § 16-22-102(9) (незаконна сексуальна поведінка)
C.R.S. § 18-1.3-406 (насильницький злочин)
C.R.S. § 22-32-109.1(2) (план безпечної школи)
C.R.S. § 22-32-109.1(2)(a) (Кодекс поведінки та дисципліни - вимоги до правил)
C.R.S. § 22-32-109.1(3) (угоди з державними органами для забезпечення безпеки шкіл)

C.R.S. § 22-32-144 (практики щодо відновного правосуддя в школах)
C.R.S. § 22-33-105 (відсторонення, виключення та відмова у зарахуванні)
C.R.S. § 22-33-106 (підстави для відсторонення, виключення та відмови у зарахуванні)
C.R.S. § 22-33-106.1 (відсторонення та виключення учнів з дошкільного до другого класу)
R.S. § 22-33-106.5 (суди повинні повідомляти шкільні округи про певні правопорушення, вчинені учнями)
C.R.S. § 24-10-106.3 (Закон про безпеку шкіл Клер Девіс)

ВІДСТОРОНЕННЯ ВІД НАВЧАННЯ АБО ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ

(JKD-1-R)

A. Порядок відсторонення від навчання на термін до 10 днів або менше

Комітет освіти на підставі письмово затверджених правил надає кожному директору школи повноваження усувати учнів від занять терміном не більше п'яти днів. Керуючий наділений повноваженнями усунення учня від занять на додатковий період. (Див. додані правила.)

Керівництво школи має слідувати нижче викладеним процедурам за будь-якого покарання, за яким слідує відсторонення від занять. Під керівництвом школи повинен розумітися директор школи або призначена ним особа, керуючий шкільним округом або Комітетом освіти, залежно від того, що може бути застосовано за певних обставин.

1. **Повідомлення.** Директор школи або призначена ним особа в момент передбачуваної дії зобов'язаний повідомити учня про таку передбачувану дію.
2. **Зміст повідомлення.** Повідомлення повинно містити наступну основну інформацію:
 - а. Інформація про те, в чому звинувачується учень.
 - б. Інформація щодо підстав для такого звинувачення. При необхідності конкретні імена можуть не згадуватися.

Ця інформація не обов'язково повинна бути викладена формально, але повинна в достатній мірі інформувати учня про підстави для передбачуваної дії.

3. Неофіційний розгляд.

- а. Учень повинен мати можливість пояснити свою позицію щодо порушення в класі чи інциденту, що є підставою для дисциплінарного покарання.
 - б. Учні повинні бути надана можливість прийняти або заперечити звинувачення.
 - в. За наявності суперечливих фактів, керівництво школи має спробувати з'ясувати точність фактів до застосування дисциплінарних заходів.
1. **Терміни.** Відсторонення від занять має відбуватися після повідомлення та неофіційного розгляду. Розгляд повинен починатися безпосередньо після подання повідомлення.

- 2. Якщо присутність учня в школі є небезпечною.** Повідомлення та неофіційний розгляд не потрібні для відсторонення від занять у випадках, коли присутність учня є постійною небезпекою для людей або шкільного майна, а також зберігає загрозу зриву навчального процесу. У цьому випадку неофіційний розгляд відбудеться відразу ж після відсторонення учня від занять.
- 3. Повідомлення після відсторонення.** Якщо учня відсторонено, про усунення необхідно негайно повідомити одного з батьків або законного опікуна учня, підстави для цього та період відсторонення. У такому повідомленні має бути зазначено час та місце, де батьки, опікуни або законні опікуни зустрічаються з особою, відповідальною за відсторонення, з метою ознайомлення процедури відсторонення.
- 4. Вилучення з території школи.** Відсторонений учень зобов'язаний залишити будівлю школи та територію школи відразу після визначення батьком, опікуном або законним піклувальником та відповідальним за усунення, найбільш оптимального способу передачі учня під опіку батька, опікуна чи законного піклувальника.
- 5. Повернення до школи.** Учень не може бути знову допущений до занять доти, доки не відбудеться зустріч з одним з батьків, опікуном або законним піклувальником або поки, на думку відповідального за відсторонення від занять, один з батьків, опікун або законний піклувальник достатньою мірою не погодиться проаналізувати факт відсторонення від занять разом із відповідальним за відсторонення. На зустрічі має бути поставлене питання щодо можливості розробки виправного плану для учня з метою запобігання подальших порушень дисципліни. Однак у разі неможливості для відповідального за відсторонення зв'язатися з одним з батьків, опікуном або законним піклувальником або багаторазової неявки одного з батьків, опікуна або законного піклувальника на призначені зустрічі, відповідальний за відсторонення може знову допустити учня до занять.

Особа, відповідальна за відсторонення, зобов'язана:

- а. Докласти всіх зусиль для зустрічі з батьками, опікунами або законними піклувальниками учня в період його відсторонення;
- б. Не продовжувати період відсторонення через нездатність організувати зустріч із батьками, опікунами чи законними піклувальниками у період відсторонення від занять;
- в. Надати учневі можливість виконувати завдання під час відсторонення від занять. Мета цього положення – надати учневі можливість не відстати за програмою навчання округу після періоду відсторонення. Учні отримують повний або частковий академічний кредит у міру можливості за виконані завдання, що відповідають нормі.

В. Порядок відрядження або відмови у зарахуванні до школи

У разі передбачуваної відмови з боку керуючого шкільним округом у зарахуванні будь-якого учня або майбутнього учня, або відрядженні зі школи будь-якого учня, слід дотримуватися наступних процедур:

- 1. Повідомлення.** Комітет освіти або відповідний адміністративний працівник повинен повідомити учня та його/її батьків, опікуна або законного піклувальника про ймовірні дії щодо учня не пізніше, ніж за 5 днів. Таке повідомлення може надсилатися поштою за останньою повідомленою адресою учнем або батьками/опікунами учня.
- 2. Повідомлення про надзвичайну ситуацію.** У випадку, якщо встановлено, що існує надзвичайна ситуація, яка вимагає коротшого періоду повідомлення, строк повідомлення може

бути скорочений за умови, що учень або батьки/опікуни учня фактично заздалегідь повідомлені про слухання.

3. Зміст повідомлення. Повідомлення повинно містити наступну основну інформацію:

- а. Інформація про основні причини передбачуваної відмови у прийомі або виключенні зі школи.
- б. Інформація про те, що буде проведено слухання щодо відрахування або відмови у зарахуванні до школи.
- в. Інформація про дату, місце та час слухання, якщо є запит на таку інформацію.
- г. Інформація про можливість присутності учня на слуханнях, можливості вислухати всю інформацію проти себе, надати зі свого боку всю інформацію, що стосується справи, а також про те, що його/її може супроводжувати та представляти його/її батько, опікун, законний піклувальник та адвокат.
- д. Інформація про те, що неучасть у таких слуханнях розглядається як відмова від усіх подальших прав стосовно зазначеної справи.

4. Порядок розгляду. Батьки/опікуни учня можуть вимагати проведення слухань. Слухання щодо виключення або відмови у зарахуванні повинно проводитися посадовцем округу, який відповідає за такі слухання. Слухання може бути відкритим або закритим, за винятком осіб, які адміністратор вважає за потрібне, але учень, його батьки/опікуни та, за необхідності, адвокат учня повинні бути присутніми на всіх заходах. Ці особи можуть володіти відповідною інформацією і можуть бути допущені до проведення закритого засідання для надання необхідної інформації. Свідчення можуть даватися під присягою. Учень повинен представити свою версію інциденту і повідомити про все, що має відношення до справи. Технічні правила представлення доказів не застосовуються, і посадова особа, відповідальна за усне провадження, може визнати важливість такої інформації або доказів, яку вважає необхідною. Письмова заява учня, за наявності такого, може відповідно до законодавства бути подана як доказ. Учень або його представник може ставити запитання особам, які надають інформацію.

Ведення протоколу судового розгляду є обов'язковим, і на його підставі на вимогу будь-якої зі сторін складається стенограма. Витрати на підготовку такої стенограми несе сторона, яка її вимагає.

Посадова особа, яка керує усним розглядом, повинна встановити конкретні обставини справи та зробити висновки і передати їх разом зі своєю рекомендацією щодо відрахування учня управителю шкільного округу. Управитель зобов'язаний вивчити обставини справи, подані цією посадовою особою, і його рекомендацію, та протягом п'яти днів з моменту проведення розгляду повинен видати письмове рішення.

5. Апеляція. Протягом 10 навчальних днів після рішення керівника шкільного округу учень може оскаржити його в Комітеті освіти. Відсутність вимоги щодо апеляції протягом 10 днів вважається відмовою від цього права, і рішення керівника шкільного округу стає остаточним.

У разі належного подання апеляції Комітет освіти повинен розглянути обставини справи та аргументи, на підставі яких було прийнято рішення. Матеріали справи включають повідомлення та інші документи, що стосуються оскаржуваних дій, стенограми показань свідків, якщо такі є, наявність фактів, висновки та рекомендації посадової особи, письмове рішення посадової особи

та інші документи, що стосуються оскаржуваних дій. Інтереси учня може представляти адвокат. Представники округу та батьки можуть зробити для Комітету короткі заяви, але при цьому подання нових доказів не допускається, крім випадків, коли такі докази не могли бути виявлені під час проведення розгляду. Члени Комітету можуть ставити запитання для прояснення матеріалів справи.

Комісія приймає остаточне рішення про відрахування або відмову в зарахуванні учня і повідомляє про це йому та його батькам/опікунам про право на судовий перегляд.

- 6. Інформація для батьків.** Після відрахування учня працівники округу нададуть інформацію батькам/опікунам учня про освітні альтернативи, доступні учневі в період відрахування, включаючи послуги, що надаються округом. Якщо батьки/опікуни вирішать забезпечити учня домашньою освітньою програмою, персонал округу допоможе йому отримати відповідні навчальні програми для учня, якщо цього попросять батьки/опікуни. Якщо учня відрахували і він не отримує освітніх послуг через округ, представники шкільного округу зв'язуватимуться з батьками/опікунами відрахованого учня принаймні раз на 60 днів, доки учень не зможе повторно зареєструватися, щоб визначити, чи отримує дитина освітні послуги. Працівникам округу не потрібно зв'язуватися з батьками/опікунами після того, як учня зараховано до іншого шкільного округу або до незалежної чи парафіяльної школи, або якщо учень відданий до департаменту соціальних служб або засуджений через систему ювенальної юстиції.
- 7. Повернення до школи.** Відповідно до законодавства штату відрахований учень не може бути зарахований або повторно зарахований до тієї ж школи, в якій навчається потерпілий від його злочину учень, або працює його найближчий родич потерпілого, якщо:
 - a. відрахований учень був засуджений за злочин, визнаний неповнолітнім правопорушником, отримав відстрочку виконання вироку або був поміщений у програму виведення з-під варти в результаті вчинення правопорушення, за яке його було відраховано;
 - b. є ідентифікована жертва правопорушення, яке скоїв відрахований учень, і;
 - v. правопорушення, за яке було відраховано учня, не є злочином проти власності.
 - г. якщо округу фактично не відоме ім'я потерпілого, це положення застосовується лише на прохання потерпілого або члена його сім'ї. Це положення не застосовується, якщо правопорушення, за яке студента було відраховано, є злочином проти власності.

С. Процедура відрахування за злочини, пов'язані з насильством або незаконною сексуальною поведінкою

Наступні процедури застосовуються, коли округ отримує повідомлення про те, що учня було звинувачено в суді у справах неповнолітніх або окружному суді в злочині насильства або незаконній сексуальній поведінці, відповідно законодавства штату.

1. Комітет або призначена ним особа має винести попередню ухвалу про необхідність розгляду у справі про виключення на підставі наступного:
 - a. Чи мала поведінка учня негативний вплив на безпеку або благополуччя інших учнів, вчителів або шкільного персоналу.

- б. Чи буде подальше навчання такого учня в школі порушувати порядок навчання, буде негативним прикладом для інших учнів або призведе до створення небезпечної обстановки для учнів, вчителів або інших працівників школи.
2. У разі встановлення недоцільності подальшого навчання учня у школах округу, а також за наявності підстав для його виключення такий учень може бути відсторонений від занять або виключений зі школи відповідно до вищевикладених процедур.
 3. Крім того, процедура відсторонення або виключення може бути відкладена до завершення судового розгляду. Якщо процедуру відсторонення або виключення відкладено, учневі не буде дозволено повернутися до школи протягом цього періоду. Для учня буде створена відповідна альтернативна освітня програма, включаючи, в тому числі, онлайн-програму, дозволену законодавством штату, або програму домашнього навчання, на період очікування рішення у справі неповнолітнього. Час, який учень проводить на альтернативній освітній програмі, не буде вважатися періодом відсторонення або виключення.
 4. Якщо учень визнає себе винним, його визнають винним або визнають неповнолітнім правопорушником, Комітет освіти або уповноважена ним особа може приступити до відрядування учня, дотримуючись процедур, викладених у цих правилах.
 5. Інформація щодо деталей передбачуваного злочину насильства буде використовуватися Комітетом освіти або уповноваженою ним особою для цілей, викладених у цій політиці, але залишатиметься конфіденційною, якщо тільки ця інформація не є загальнодоступною згідно із законом.

Затверджено Монте С. Мозесом, Керівником, 8 листопада 2004 р.

Переглянуто: 13 серпня 2012 р.

ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДСТРОНЕННЯ ВІД НАВЧАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ АБО ВІДМОВА У ЗАРАХУВАННІ ДО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (JKD-1-E)

Відповідно до збірника Законів штату Колорадо з поправками (C.R.S.) §§ 22 33 106 (1) (a-g) і 3 (c, e і f), 22-33-106.1 і 22-12-105 (3), наступне може бути підставою для тимчасового відсторонення, виключення або відмови у прийнятті до державної школи

1. Тривала навмисна непокора або відкрита і постійна зневага відповідним органам влади. (C.R.S. § 22 33 106(1)(a))
2. Навмисне знищення або пошкодження шкільного майна. (C.R.S. § 22, 33, 106(1)(b))
3. Поведінка на території школи або за її межами, яка шкодить добробуту, моралі чи безпеці інших учнів або персоналу шкільного округу, включаючи поведінку, яка створює загрозу фізичної шкоди для учня, який її проявляє, або іншого учня. (C.R.S. § 22 33 106(1)(c))
4. Неодноразове втручання у здатність шкільного округу надавати освітні можливості іншим учням. (C.R.S. § 22 33 106(1)(e))

5. Неправдиве звинувачення працівника округу у злочинній діяльності, передане правоохоронним органам або округу. (C.R.S. § 22-12-105 (3))
6. Відрахування з будь-якого шкільного округу протягом попередніх дванадцяти (12) місяців. (C.R.S. § 22, 33 106(3)(в))
7. Поведінка в іншому шкільному окрузі протягом попередніх дванадцяти (12) місяців, яка шкодила добробуту чи безпеці інших учнів або персоналу школи. (C.R.S. § 22 33 106(3)(f))
8. Вживання, зберігання або продаж наркотиків чи контрольованих речовин, визначених у C.R.S. § 18-18-102 (5), на території школи, у шкільному транспорті або на заходах, які спонсорує школа. (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(II))
9. Вчинення дії на території школи, у шкільному транспорті або під час шкільного заходу, що фінансується школою, яка в разі її вчинення дорослою особою була б пограбуванням відповідно до C.R.S. § 18-4-301 та ін. або нападом відповідно до C.R.S. § 18-3-202 та ін., за винятком вчинення дії, яка в разі її вчинення дорослою особою була б нападом третього ступеня відповідно до C.R.S. § 18-3-204. (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(III))
10. Володіння небезпечною зброєю без дозволу школи або шкільного округу на території школи, у шкільному транспорті або на заходах, які спонсорує школа. ПРИМІТКА: Згідно з федеральним законодавством, учні, які принесли до школи вогнепальну зброю або володіли нею, підлягають обов'язковому виключенню терміном не менше, ніж на один повний календарний рік. Директор може змінювати тривалість цієї федеральної вимоги щодо виключення в кожному конкретному випадку. Такі зміни повинні бути оформлені в письмовій формі. (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(I))

В тексті цього пункту "НЕБЕЗПЕЧНА або СМЕРТЕЛЬНА ЗБРОЯ" означає:

- a. Вогнепальна зброя, як заряджена, так і не заряджена, як визначено в C.R.S. § 18-1-901(3)(h);
 - б. Будь-яка пневматична зброя, дробовик або інша справна або несправна зброя, призначена для стрільби кулями, що викидаються пружиною або стисненням повітрям, або сигнальний пістолет, який стріляє сигнальними ракетами, холостими патронами та/або димом;
 - в. Ніж з фіксованим лезом, довжина якого перевищує три (3) дюйми, або підпружинений ніж, або кишеньковий ніж з лезом, довжина якого перевищує три з половиною (3 ½) дюйми. Довжина леза ножа вимірюється від точки, де метал торкається рукоятки;
 - г. Будь-який предмет, пристій, інструмент, матеріал або речовина, що використовуються або призначені для використання для заподіяння смерті або серйозних тілесних ушкоджень, включаючи, в тому числі, але не обмежуючись - рогатку, нунчаки, пружинну рушницю, металеву зірку, палицю, кастети або штучні кастети будь-якого виду.
11. Носіння, використання, активна демонстрація або погрози застосуванням фіктивної вогнепальної зброї, яку можна обґрунтовано прийняти за справжню вогнепальну зброю в будівлі школи або на території округу. (C.R.S. § 22, 33, 106(1)(f)).
 12. Недотримання положень C.R.S. § 25-4-901 та наслідки. (Вимоги до вакцинації). Будь-яке відсторонення від занять, виключення зі школи або відмова у зарахуванні не повинні реєструватися як дисциплінарний захід, через недотримання цієї вимоги, але можуть бути

відображені у відомостях про вакцинацію учня з відповідним поясненням. (C.R.S. § 22 33 106(3)(e))

13. Визнання учня злісним порушником дисципліни.

- а. У тексті цього пункту «злісним порушником дисципліни» визнається дитина, яка завдала матеріальних збитків та суттєвих порушень три (3) або більше разів протягом навчального року на території школи, у шкільному транспортному засобі, у процесі шкільної діяльності або на спонсорованому школою заході. Будь-який учень, зарахований до державної школи, може бути визнаний злісним порушником дисципліни.
- б. Учень та батьки, законні опікуни або інші законні представники повинні бути повідомлені в письмовій формі про кожне порушення, яке зараховується для визнання учня таким, що «злісно порушує дисципліну», а також учень та батьки, законні опікуни або законні представники повинні бути повідомлені в письмовій формі, телефоном або іншим способом додому або на роботу батьків або законних опікунів про визначення поняття "учень, що злісно порушує дисципліну".

Відповідно до C.R.S. § 22 33 106 (2), з урахуванням обов'язків округу згідно зі статтею 20 цього розділу (Закон про освіту дітей з особливими потребами, C.R.S. § 22-20-101 і далі) та чинного федерального законодавства (див. політику JKD-2, Дисципліна учнів з обмеженими можливостями), наступне є підставою для виключення з державної школи або відмови у прийнятті до неї, або для переведення на відповідну альтернативну програму:

1. Такий фізичний або розумовий недолік, через який дитина обґрунтовано не може скористатися наявними навчальними програмами.
2. Фізичний або розумовий недолік або захворювання, яке може шкодити благополуччю інших учнів при відвідуванні школи дитиною, яка ним страждає.

Вперше прийнято: 9 листопада 2009 р.

Остання редакція: 13 серпня 2012 р.

Поточна редакція: 10 квітня, 2023 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. § 18-1-901(3)(e) і (h) (визначення «смертельної зброї» та «вогнепальної зброї» за законодавством штату)
C.R.S. § 18-3-202 і далі (положення Кримінального кодексу штату Колорадо про напади)
C.R.S. § 18-4-301 і далі (положення Кримінального кодексу штату Колорадо про пограбування)
C.R.S. § 22-12-105(3) (неправдиві повідомлення)
C.R.S. § 22-20-101 та наступні (Закон про освіту дітей з особливими потребами)
C.R.S. § 22-33-102(4) (визначення "небезпечної зброї" в законодавстві штату)
C.R.S. § 22-33-106(1)(a - g) (підстави для відсторонення, виключення та відмови у прийнятті до школи)
C.R.S. § 22-33-106(2) (підстави для відсторонення, виключення та відмови у прийнятті, відповідно до Закону про освіту дітей з особливими потребами)
C.R.S. § 22-33-106(3) (c, e і f) (підстави для відмови у допуску)
C.R.S. § 22-33-106.1 (відсторонення від занять, відрахування від дошкілля до другого класу)
C.R.S. § 25-4-901 (вакцинація перед початком відвідування школи)

ДИСЦИПЛІНА УЧНІВ З ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ

(JKD-2)

Учні з обмеженими можливостями також повинні дотримуватися правил дисципліни і не мають права на навчання, якщо їхня поведінка негативно впливає на інших учнів. До учнів з обмеженими можливостями можуть застосовуватися дисциплінарні заходи відповідно до їх Індивідуальної освітньої програми (ІЕР), плану корекції поведінки або цих правил при вчиненні ними дій, небезпечних для них самих, інших учнів або персоналу школи.

Члени групи Індивідуальної освітньої програми мають право передбачити різні заходи покарання у разі поведінки, яка порушує процес навчання або іншої неприйнятної поведінки в рамках ІЕР та/або плану корекції поведінки.

Відсторонення від навчання, виключення зі школи та надання послуг

Учні з обмеженими можливостями можуть бути відсторонені від навчання на термін до 10 навчальних днів у будь-якому навчальному році за порушення кодексу поведінки учнів. Ці 10 днів не обов'язково повинні бути послідовними. Під час будь-якого такого відсторонення учень не отримує освітніх послуг.

Дисциплінарна зміна місця навчання відбувається, коли учня відсторонюють від занять більш ніж на 10 навчальних днів поспіль або піддають серії відсторонень, які становлять систему відсторонень згідно з чинним законодавством.

На одинадцятий навчальний день після відсторонення або виключення, якщо таке відсторонення або виключення не призвело до дисциплінарної зміни місця навчання, повинні бути надані освітні послуги, які дозволять учневі продовжити участь у загальноосвітній програмі, але в іншому середовищі, та просуватися до досягнення цілей, визначених в індивідуальній освітній програмі (ІЕР) учня. Працівники школи за погодженням принаймні з одним із вчителів учня визначають освітні послуги, які надаватимуться учневі протягом періоду відсторонення від навчання або виключення.

Якщо учня відраховано або він підлягає відстороненню, що призводить до дисциплінарної зміни місця навчання, освітні послуги надаються згідно з рішенням групи, яка розробляє індивідуальну освітню програму учня (ІЕР), щоб дозволити йому брати участь у загальноосвітній програмі, хоча і в іншому середовищі, і просуватися до досягнення цілей його індивідуальної освітньої програми (ІЕР).

Перед відрахуванням або іншою дисциплінарною зміною місця навчання батьки учня повинні бути повідомлені про рішення вжити таких дисциплінарних заходів та про їхні процедурні гарантії. Таке повідомлення має відбутися не пізніше дати прийняття такого рішення.

Прийняття рішення

Протягом 10 навчальних днів від дати ухвалення рішення про дисциплінарні заходи, що спричинять дисциплінарну зміну місця навчання учня, шкільний персонал, батьки та відповідні члени групи ІЕР дитини (як це визначено батьками та шкільним персоналом), повинні розглянути всю відповідну інформацію в особовій справі учня, зокрема і його Індивідуальну освітню програму, будь-які спостереження вчителів та будь-яку відповідну інформацію, надану батьками, щоб визначити чи була поведінка учня проявом його обмежених можливостей.

Група визначить: (1) чи була поведінка учня викликана або мала безпосередній зв'язок із його обмеженими можливостями; та (2) чи була поведінка учня викликана результатом нездатності школи реалізувати його Індивідуальну освітню програму (ІЕР). Якщо на будь-яке з цих двох питань є «так», то поведінка учня буде визнана проявом його обмежених можливостей.

Дисциплінарне покарання та/або альтернативне розміщення учня

Якщо група визначить, що поведінка учня зумовлена його особливими можливостями, то відрахування зі школи або дисциплінарне переведення в інше місце навчання припиняється. Однак, учень може бути поміщений в альтернативне місце на термін до 45 навчальних днів, як зазначено нижче, або місце учня може бути змінено з освітніх причин, визначених групою Індивідуальної освітньої програми (IEP), або в інший спосіб, дозволений законом.

Протягом розумного проміжку часу після визначення того, що поведінка учня є проявом його особливих можливостей, група Індивідуальної освітньої програми учня повинна (IEP): (1) провести оцінку функціональної поведінки (FBA) учня, за винятком випадків, коли подібна оцінка вже проводилася; та (2) здійснити План корекції поведінки (VIP) учня. Якщо План корекції поведінки вже розроблено, то група Індивідуальної освітньої програми повинна буде переглянути його та внести зміни, необхідні для виправлення поведінки учня.

Альтернативне місце навчання учня на термін до 45 навчальних днів

Персонал школи може перевести учня з обмеженими можливостями до тимчасового альтернативного закладу на термін не більше 45 навчальних днів, незважаючи на визначення проявів обмежених можливостей, якщо:

1. Учень приніс зброю до школи або на шкільний захід;
2. Учень зберігав зброю в школі або на шкільному заході;
3. Учень зберігав або вживав заборонені наркотики в школі або під час шкільного заходу;
4. Учень продавав або домагався продажу контрольованої речовини в школі або на шкільному заході;
5. Учень завдав тяжких тілесних ушкоджень іншій особі, перебуваючи в школі або на шкільному заході; або
6. Посадова особа або суд відповідної юрисдикції видали відповідне розпорядження.

Таке розміщення на тимчасове альтернативне місце навчання є допустимим, навіть якщо поведінка учня визначається проявом його обмежених можливостей. Група Індивідуальної освітньої програми визначатиме освітні послуги для учня в альтернативних умовах навчання.

Учні, які не були визначені як особи з обмеженими можливостями

До учнів, у яких не були виявлені обмежені можливості, можуть застосовуватися ті ж дисциплінарні заходи, що й до учнів з обмеженими можливостями, якщо округу було «відомо» про їх обмежені можливості, ще до того, як їхня поведінка призвела до дисциплінарного покарання.

Округ має відомості про обмежені можливості учня, якщо:

1. Батьки учня в письмовій формі висловили занепокоєння районному керівництву, адміністративному персоналу або вчителю учня про те, що учень потребує спеціальної освіти та пов'язаних з нею послуг;
2. Батьки звернулися з проханням провести оцінку своєї дитини; або
3. Вчитель учня або інші працівники округу висловили конкретні занепокоєння щодо поведінки учня безпосередньо директору спеціальної освіти або іншим працівникам окружного нагляду.

Якщо запит на проведення оцінювання подається в період, коли до учня застосовуються дисциплінарні заходи, оцінювання буде відкладено. До завершення оцінювання учень залишається на визначеній округом освітній програмі, яка може включати відсторонення від навчання або відрахування зі школи.

Шкільний округ не вважається, що учень є дитиною з обмеженими можливостями, якщо батьки не дозволили провести оцінювання учня, або якщо учень пройшов оцінювання і було встановлено, що він

не є дитиною з обмеженими можливостями, або якщо було встановлено, що учень має право на спеціальну освіту та пов'язані з нею послуги, але батьки відмовилися від таких послуг.

Переглянуто: 9 травня 2011 р.

Прийнято: 14 листопада 2005 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. 22-33-106 (1) (c)

C.R.S. 22-20-101 та наступні (Закон про освіту дітей з особливими потребами)

20 U.S.C. Section 1401 et seq. (Закон про покращення освіти осіб з обмеженими можливостями 2004 року) 34 C.F.R. 300.530-300.537 (положення IDEIA)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JIS, Поведінка учнів та підкоди

JK, Дисципліна учнів та підкоди

JRC, Особові справи учнів/Оприлюднення інформації про учнів

АЛЬТЕРНАТИВНІ ВАРІАНТИ НАВЧАННЯ ДЛЯ ВІДРАХОВАНИХ УЧНІВ

(JKD-4)

На прохання учня або одного з батьків/опікуна шкільний округ зобов'язаний надавати освітні послуги, які він вважає доцільними для будь-якого учня, якого вилучають зі шкільного округу. Освітні послуги будуть розроблені таким чином, щоб учень міг повернутися до школи, до якої він був зарахований до відрахування, успішно закінчити GED або вступити до приватної, непарафіальної чи альтернативної школи.

Освітні послуги можуть включати, зокрема, репетиторство, альтернативні освітні програми, в тому числі он-лайн програми, дозволені законодавством штату, або програми професійно-технічної освіти, які передбачають навчання в таких академічних галузях як читання, письмо, математика, природничі науки та суспільствознавчі дисципліни. На додаток до освітніх послуг, учень або батьки/опікуни можуть запросити будь-яку з послуг, що надаються шкільним округом для учнів групи ризику через угоди з державними установами та громадськими організаціями.

Освітні послуги можуть надаватися безпосередньо округом або в рамках договорів з органами штату та з місцевими громадськими організаціями відповідно до законодавства штату. Послуги не повинні надаватися на території шкільного округу.

Шкільний округ визначатиме кількість кредитів, необхідних для закінчення школи, які учень має отримати в рамках наданих освітніх послуг.

Освітні послуги, що пропонуються округом, повинні бути розроблені таким чином, щоб надати учню ще одну можливість успішно здобути освіту. У ході отримання освітніх послуг учня може бути усунуто від занять або виключено зі школи відповідно до чинного в окрузі кодексу поведінки та дисципліни. За винятком випадків, передбачених федеральним законом щодо учнів, які потребують спеціальної освіти, усі учні, відсторонені від занять або виключені зі школи, у період отримання освітніх послуг, згідно з цими правилами, не повинні отримувати подальші освітні послуги до закінчення періоду усунення або виключення.

Учні, яких було виключено зі школи за поведінку, або дії що загрожували шкодою учням або персоналу шкільного округу, повинні бути направлені в альтернативне середовище, призначене для усунення такої поведінки, на розсуд шкільного округу.

Усі відраховані учні, які отримують освітні послуги, повинні бути включені до списків учнів району, включаючи тих, хто був відрахований до складання списків у жовтні.

Якщо учня виключили зі школи до кінця навчального року й він не отримує освітніх послуг у межах округу, представники шкільного округу повинні зв'язатися з батьками, опікунами або законними опікунами принаймні один раз протягом 60 днів, доки учень не матиме права на поновлення в школі, щоб переконатися, що учень користується освітніми послугами. Працівники округу не зобов'язані зв'язуватися з батьками, опікунами чи законними опікунами після того, як учня зараховано до іншого шкільного округу або до незалежної чи парафріяльної школи, або якщо учень приписаний до Департаменту соціальних служб або засуджений системою ювенальної юстиції.

Пропозиція: 10 жовтня 2000 р.

Прийнято: Переглянуто 13 серпня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. 22-33-201.5 (Визначення освітніх послуг)
C.R.S. 22-33-203 (освітні альтернативи для відрахованих учнів)
C.R.S. 22-33-204 (послуги для учнів групи ризику)
C.R.S. 22-33-205 (грантові програми для відрахованих учнів)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JIS, Поведінка учнів та підкоди
JK, Дисципліна учнів та підкоди

ВІДСТОРОНЕННЯ ВІД ОСНОВНИХ ЗАНЯТЬ У ШКОЛІ

(JKG)

Учні, що порушують дисципліну, не повинні допускатися до звичайних занять у класі, хоча при усуненні таких учнів від занять проблеми, пов'язані з учнями, школою та громадськістю часто ускладнюються. Тому Комітет освіти підтримує концепцію усунення від занять зі збереженням можливості відвідування школи.

Мета відсторонення від занять у школі - забезпечити більш ефективний засіб підтримання дисципліни, ніж затримання або відсторонення від занять поза школою. Застосовуючи відсторонення від занять, учні не повинні відставати у виконанні шкільних завдань. Однак існує ймовірність того, що відсторонення від занять може бути визнано необхідним.

Будь-яке відсторонення від занять з можливістю відвідування школи має здійснюватися відповідно до всіх встановлених процедур. Слід дотримуватися наступних рекомендацій:

1. Учні повинні бути призначені до спеціального класу, де за ними буде постійно здійснюватися належний нагляд. Вчитель, який веде заняття в режимі відсторонення від основних занять, має

забезпечити через викладача, який веде звичайні заняття, наявність підручників та класних завдань.

2. Директор повинен негайно повідомити батьків по телефону, якщо їхню дитину було відсторонено від занять у школі, а потім надіслати письмове повідомлення. Необхідно вказати причини відсторонення від занять у школі, а також призначити конференцію для поновлення учня до звичайного класу.
3. Учні не можуть брати участь у позакласних заходах під час відсторонення від занять, але вони повинні отримати кредит за роботу, виконану під час відсторонення.

Прийнято: Дата затвердження керівництвом

МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ ТА НЕОБХІДНІ ВИМОГИ ДО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

(JLCA)

Мета шкільної програми охорони здоров'я полягає в тому, щоб доповнити зусилля та рекомендації батьків/опікунів щодо підвищення обізнаності учнів про переваги регулярного медичного обслуговування. Цілями шкільної програми охорони здоров'я є:

- Популяризувати здоровий спосіб життя серед учнів.
- Стимулювати оздоровче, безпечне та здорове довкілля в школі.
- Надавати допомогу в ідентифікації та направленні до відповідних медичних працівників для вирішення медичних, психологічних та фізичних потреб.

Медична документація

Медична документація, включно з офіційною довідкою про вакцинацію, повинна вестися школою і зберігатися в окремому та безпечному місці для збереження конфіденційності.

Доступ до медичної документації обмежується лише тими працівниками школи, які мають конкретний і законний освітній інтерес до цієї інформації з метою її використання для підвищення академічної успішності учня або підтримання безпечного та впорядкованого освітнього середовища. Відповідна медична інформація учнів з ВІЛ/СНІДом буде оброблятися та зберігатися відповідно до Політики JLCCA та JLCCA-R "Учні з ВІЛ/СНІДом".

Доступ до медичних файлів повинен бути обмежений лише тим шкільним персоналом, який має певний та законний освітній інтерес до інформації для використання у подальшій академічній успішності учня або підтримки безпечного та організованого освітнього середовища. Відповідна медична інформація учнів із захворюванням на ВІЛ/СНІД буде розглянута та збережена відповідно до політики JLCCA та JLCCA-R «Учні із захворюванням на ВІЛ/СНІД».

Відповідно до вимог законодавства та політики округу JRC, JRC-R та JRCA медичний персонал повинен вести журнал, що відображає кому, коли і до яких конкретних звітів було надано доступ.

Програми щорічного огляду

Зір і слух усіх учнів підготовчого, першого, другого, третього, п'ятого, сьомого та дев'ятого класів або учнів порівнянних вікових груп, направлених на тестування, повинні бути перевірені протягом навчального року шкільною медсестрою, вчителем, директором або іншою кваліфікованою особою, уповноваженою округом, відповідно до вимог законодавства.

Батьки або опікуни повинні бути повідомлені про виявлення недоліків.

Це положення не поширюється на учня, чиї батьки або опікуни заперечують проти цього з релігійних або особистих міркувань.

Інфекційні захворювання

Учні, які мають симптоми інфекційного захворювання, інфекційного стану, серйозної хвороби або інвалідності, повинні бути направлені до шкільної медсестри. Шкільна медсестра повідомляє директору імена учнів з інфекційними захворюваннями для вжиття відповідних заходів. Директор зв'язується з районним відділом охорони здоров'я для подальших відповідних дій та рекомендацій.

Видача ліків учням

За законом лікарські препарати можуть видаватися лише шкільним персоналом, якого дипломована медсестра навчила та уповноважила на введення таких препаратів. Ніякі ліки, що відпускаються за рецептом або без рецепта, не повинні надаватися шкільною медсестрою в школі або іншою шкільною призначеною особою без дотримання таких вимог:

1. Ліки повинні бути в оригінальній, належним чином маркованій упаковці. Якщо ці ліки відпускаються за рецептом, то на упаковці мають бути надруковані ім'я учня, назва ліків, дозування, час та періодичність прийому, ім'я ліцензованого медичного працівника або ліцензованого медичного фахівця, що призначив ліки та поточна дата.
2. Школа має отримати письмовий дозвіл на введення лікарського препарату від ліцензованого медичного працівника учня, який має повноваження призначати ліки відповідно до закону Колорадо.
3. Батьки повинні уповноважити ліцензованого лікаря, який призначає ліки, ділитися інформацією про призначення ліків з призначеним медичним персоналом округу.
4. Батьки/опікуни несуть відповідальність за забезпечення всіх ліків, які будуть введені учневі.

Медичні обстеження учнів

Батькам/опікунам рекомендується проходити фізичне обстеження своїх дітей перед вступом до школи, а також перед четвертим, сьомим та десятим класами. Також рекомендується стоматологічний огляд.

Вчителі повинні бути уважними до загального самопочуття учнів і повідомляти про будь-які сумнівні ситуації директору школи або уповноваженій ним особі.

Учні можуть бути звільнені від занять фізичною культурою та від освітніх вимог, пов'язаних із фізкультурними заходами, після заяви ліцензованого медичного працівника про те, що така участь завдасть шкоди їхньому здоров'ю.

Згода батьків

Згода батьків необхідна для всіх вищезазначених обстежень, якщо вони проводяться шкільним медичним працівником або під егідою школи. Однак батьківська згода не є обов'язковою для направлення учня до органів охорони здоров'я або лікарів у зв'язку з вагітністю, венеричними захворюваннями, зловживанням алкоголем або наркотиками. Округ заохочує учнів звертатися за медичними послугами, пов'язаними з такими станами або проблемами, за згодою або без згоди батьків.

Якщо інше не передбачено законом, батьки/опікуни та правомірні учні (учні, яким виповнилося 18 років), повинні отримати повідомлення та мати можливість відмовитися від будь-якого не екстреного інвазивного фізичного обстеження або скринінгу (наприклад - перевірок слуху, зору та стоматологічних оглядів), які:

1. зазвичай вимагаються як умова відвідування;
2. проводяться школою і плануються школою заздалегідь; і
3. не є необхідним для захисту безпосереднього здоров'я та безпеки учня або інших учнів.

Затверджено: 13 жовтня 2003 р.

Переглянуто: 11 червня 2018 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. § 25-4-409 (згода батьків не потрібна для лікування неповнолітніх від інфекцій, що передаються статевим шляхом)
C.R.S. § 25-1.5-109 (CDPHE для підтримки стандартної форми для шкіл щодо збору інформації про харчову алергію учнів)
C.R.S. § 24-10-101 (Закон уряду штату Колорадо про державну недоторканість)
C.R.S. § 22-32-139 (необхідна політика щодо управління харчовими алергіями та анафілаксією серед учнів)
C.R.S. § 13-22-102, 103 (неповнолітня особа може дати згоду на медичне лікування)
1 CCR 301-68 (правила щодо астми, харчової алергії та анафілаксії)
C.R.S. § 12-38-132 (делегування медсестринських завдань)
C.R.S. §22-1-119 (відсутність відповідальності за побічні реакції/побічні ефекти лікарських засобів, що видаються за письмовими інструкціями батьків)
C.R.S. §22-1-119.5 (Закон штату Колорадо про управління охороною здоров'я учнів з астмою, харчовою алергією та анафілаксією)
C.R.S. §22-32-109 (i)(ee) (обов'язок прийняти політику, яка забороняє персоналу рекомендувати або вимагати певні ліки для учнів або замовляти поведінкові тести без дозволу батьків)
C.R.S. §22-2-135 (Закон штату Колорадо про боротьбу з харчовою алергією та анафілаксією для школярів)
C.R.S. §22-33-105 (відсторонення, виключення або відмова у вступі до школи)
C.R.S. §22-33-106 (2) (підстави для відсторонення, виключення, відмови у вступі до школи)
C.R.S. § 25-4-901 (вакцинація при вступі до школи)
C.R.S. §25-6-102 (поширення інформації про контрацепцію)
20 U.S.C. §7906 (заборона на використання коштів Розділу I для проведення програми контрацепції в школах) 6 CCR 1010-6.13 (вимоги до медичних послуг у школах)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: IMBV - Звільнення від обов'язкових інструкцій

JF – Зарахування і відмова у зарахуванні до школи

JLCD - Перша допомога та невідкладна медична допомога

Care JLCCA-R - Студенти з ВІЛ/СНІДом
JLCCA - Студенти з ВІЛ/СНІДом
JLCC - Інфекційні/заразні захворювання
JLCB – Вакцинація учнів
JLCDB – Прийом медичної марихуани студентами, які мають на це право,
на території округу

ВАКЦИНАЦІЯ УЧНІВ

(JLCB)

Жодному учневі не дозволяється відвідувати або продовжувати відвідувати будь-яку школу в цьому окрузі без дотримання законних вимог щодо вакцинації проти хвороб, якщо тільки учень не має дійсного звільнення за станом здоров'я, релігійними, особистими або іншими причинами, передбаченими законодавством.

Учні, які не надали довідку про вакцинацію або дійсне звільнення від неї, будуть відсторонені від занять та/або виключені зі школи до отримання такої довідки про звільнення.

Якщо існує небезпека епідемії будь-якого з інфекційних захворювань, для яких необхідна імунізація, жодні звільнення або винятки не визнаються. Учень, який не має щеплення, не допускається до занять до закінчення епідемії.

Комітет освіти доручає директору, головному санітарному лікарю або уповноваженій особі щорічно надавати батькам та опікунам зареєстрованих учнів документацію про стандартну вакцинацію, включаючи перелік обов'язкових та рекомендованих щеплень, вік, в якому кожне з них повинно бути зроблено, специфічні для округу показники вакцинації та звільнення від щеплень проти кору, паротиту та краснухи для зареєстрованих учнів за попередній рік порівняно зі стандартами вакцинації для школярів, епідемічного паротиту та краснухи для зареєстрованих учнів округу за попередній навчальний рік у порівнянні зі стандартом вакцинованих дітей, а також заяву про те, що школа зобов'язана збирати та звітувати про цю інформацію, але що округ не контролює конкретні показники імунізації в окрузі та не встановлює стандарт вакцинованих дітей. Ця документація має бути доступною в електронному вигляді на веб-сайті округу та/або друкована копія може бути запитана у шкільної медсестри.

Уся інформація, яку округ поширює серед батьків та опікунів, інформує їх про їхні права вимагати звільнення від обов'язкової вакцинації відповідно до законодавства штату.

Прийнято: 12 серпня 1996 року

Редакція: 13 листопада 2023 року

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. § 22-32-140 (необхідне щорічне розповсюдження стандартизованої інформації про вакцинацію)
C.R.S. § 22 33 106 (1)(c) (підстави для тимчасового відсторонення, виключення та відмови у зарахуванні)
C.R.S. § 25 4 901 і далі (вакцинація перед вступом до школи)
C.R.S. § 25-4-903 (звільнення від вакцинації) 6 CCR 1009 2

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JKD, відсторонення або виключення зі школи
JRC, Особові справи учнів/ Оприлюднення інформації про учнів

ВАКЦИНАЦІЯ УЧНІВ

(JLCB-R)

1. Як правило, жоден учень не може відвідувати школу в окрузі, якщо він не надав до школи оновлений сертифікат про вакцинацію або заповнену форму звільнення від вакцинації. Учень може бути звільнений від вакцинації лише після того як надав:
 - a. Заповнену довідку від ліцензованого лікаря, кваліфікованого асистента лікаря або медсестри про те, що фізичний стан учня такий, що імунізація може загрожувати життю або здоров'ю учня, або протипоказана через інші медичні показання;
 - b. Заповнену довідку про немедичне звільнення, підписану батьками, опікуном або повнолітнім учнем, про те, що учень дотримується релігійних переконань, вчення яких суперечить деяким або всім обов'язковим щепленням, передбаченим державою;
 - c. Заповнену довідку про немедичне звільнення, підписану одним із батьків/опікуном або повнолітнім учнем, про те, що учень має особисті переконання, які суперечать деяким або всім обов'язковим щепленням, передбаченим штатом; або
 - d. Заповнений сертифікат про проходження навчального онлайн-модуля, який адмініструється Департаментом охорони здоров'я та навколишнього середовища штату Колорадо відповідно до чинного законодавства штату.
 - e. Округ надасть за запитом форму свідоцтва про вакцинацію штату Колорадо, як того вимагають державні та місцеві департаменти охорони здоров'я. Медсестра кожної школи та/або шкільний відділ охорони здоров'я несе відповідальність за те, щоб необхідна інформація була включена до зазначеної форми.

У разі спалаху захворювання, проти якого необхідні щеплення, в тому числі епідемії, жодне звільнення не може бути визнане, і ці учні можуть бути виключені зі школи на підставі рекомендацій державних і місцевих департаментів охорони здоров'я.

2. У разі невиконання вимог щодо вакцинації відповідальна особа та/або шкільна медсестра особисто повідомить про це батьків та опікунів або повнолітнього учня, який набув відповідного статусу. Таке повідомлення буде здійснено телефоном, електронною поштою або особисто.
3. Учень, який не виконує вимоги, може бути відсторонений директором школи на термін до п'яти (5) днів, а повідомлення про відсторонення буде надіслано до державного або місцевого департаменту охорони здоров'я.

Батьки та опікуни або повнолітні учні будуть повідомлені про наступне

- a. Згідно із законодавством штату Колорадо, необхідно зробити актуальні щеплення, передбачені законом штату.
- b. Протягом чотирнадцяти (14) днів після отримання повідомлення батьки, опікуни або повнолітній учень повинні подати один із таких документів:

- i. заповнену довідку про медичне звільнення від вікцинації;
 - ii. заповнену довідку про немедичне звільнення;
 - iii. сертифікат про проходження навчального онлайн-модуля, що проводиться Департаментом охорони здоров'я та навколишнього середовища штату Колорадо; або
 - iv. документи, що підтверджують проведення наступних необхідних щеплень, а також письмовий звіт про проходження всіх необхідних щеплень.
- c. Якщо необхідна документація не буде надана протягом чотирнадцяти (14) днів після повідомлення або якщо учень почне, але не продовжить або не завершить виконання графіку щеплень, його можуть виключити зі школи, тимчасово відсторонити від занять або відрахувати.
4. Якщо протягом періоду відсторонення від занять не буде отримано довідку про щеплення, директор може порушити справу про відрахування.
 5. Будь-яке обмеження, відсторонення або виключення згідно з цією політикою автоматично припиняється після дотримання вимог.
 6. Запис про будь-яке відсторонення або відрахування міститиметься в електронній медичній картці студента з відповідним поясненням.
 7. Будь-який учень, відрахований за невиконання вимог щодо вакцинації, не буде включений до розрахунку показника відрахувань, але буде включений до щорічного звіту до Державної ради з питань освіти.
 8. Учні які навчаються поза домом.

Якщо округ не має інших повноважень відмовити у зарахуванні дитини, яка навчається за межами дому, він повинен її зарахувати незалежно від того, чи отримано довідку про щеплення. Після зарахування шкільний округ повинен повідомити законного опікуна, що якщо протягом 14 днів після зарахування округ не отримає довідку про щеплення або письмовий дозвіл на проведення щеплень, дитина буде виключена або тимчасово відсторонена від навчання до отримання відповідних документів.

Затверджено керуючим Монте К. Мозесом, 11 серпня 2008 р.

Поточна редакція: 13 листопада 2023 року

ЮРИДИЧНІ ДЖКРКЛА: C.R.S. § 22-32-138 (учні, які навчаються поза домом)
C.R.S. § 25-4-902 (щеплення перед вступом до школи)
C.R.S. § 25-4-903 (звільнення від щеплень)
C.R.S. § 25-4-906 (засвідчення форм щеплень)

I. Видача лікарських засобів

Ліки повинні видаватися лише шкільним персоналом, який пройшов навчання у дипломованій медичній сестри і якому дипломована медична сестра делегувала завдання вводити такі ліки. Коли рецептурні або безрецептурні ліки видаються в школі шкільною медсестрою або іншим призначеним працівником школи, необхідно дотримуватися наступних вимог:

1. Лікарський засіб повинен бути в оригінальній упаковці з відповідним маркуванням, наданим виробником або аптекою. Якщо це ліки, що відпускаються за рецептом, на упаковці аптеки/або етикетці має бути надруковано ім'я учня, назва препарату, дозування, спосіб введення, час прийому, назва ліцензованого медичного працівника та поточна дата.
2. Школа повинна отримати письмовий дозвіл на видачу ліків від ліцензованого медичного працівника учня, уповноваженого випускати рецепти відповідно до законодавства Колорадо.
3. Школа повинна отримати письмовий дозвіл від батьків/опікунів учня на видачу ліків учневі, за винятком випадків, коли учневі виповнилося вісімнадцять років або він є емансипованим.
4. Батьки/опікуни несуть відповідальність за забезпечення школи всіма ліками, які будуть видані учневі, якщо учневі не виповнилося вісімнадцять років або він не є емансипованим.

II. Надання першої медичної допомоги, невідкладної медичної допомоги та іншої допомоги учням

У школах не дозволяється ніяке лікування травм, окрім надання першої медичної допомоги в момент отримання травми. Перша допомога - це негайна допомога, яка надається найбільш кваліфікованою особою у разі нещасного випадку або раптового захворювання. Округ докладає зусиль, щоб у кожній будівлі школи була принаймні одна особа, яка має спеціальну підготовку з надання першої медичної допомоги. У кожній школі повинні бути засоби для надання першої допомоги, які повинні зберігатися та підтримуватися в належному стані.

Якщо в учня з'являються серйозні або небезпечні для життя симптоми і потрібна негайна медична допомога, працівники школи зателефонують за номером 911. Завдяки персоналу, навченому СЛР/СЛД та першій допомозі, вони можуть вжити негайних заходів і надати відповідну допомогу до прибуття служб швидкого реагування. Після цього працівники школи спробують повідомити батьків/опікунів учня про невідкладну медичну допомогу та поточне місцезнаходження учня.

Як тільки прибудуть рятувальники, рішення про надання будь-якої допомоги учневі буде прийнято службами швидкого реагування.

Особа, яка добросовісно і безоплатно надає невідкладну допомогу на місці надзвичайної ситуації або нещасного випадку, не несе відповідальності за цивільну шкоду, заподіяну її діями або бездіяльністю, вчиненими з добрими намірами. Державне законодавство також звільняє від цивільної відповідальності певних медичних працівників, які добросовісно і безоплатно надають невідкладну допомогу особам, які отримали травми під час спортивних змагань.

Жоден учень початкової школи, який захворів або отримав травму, не може бути відправлений додому сам, так само як і учень середньої школи не може бути відправлений додому сам, за винятком випадків, коли хвороба оцінюється як незначна, і батьки/опікуни заздалегідь дали на це згоду в письмовому або усному повідомленні.

Лікування травм, отриманих під час перебування учня за межами школи, не в транспортному засобі шкільного округу, а також під час заходів, що не організовані шкільним округом, не є обов'язком шкільних працівників.

III. Використання автоматичних ін'єкторів адреналіну в надзвичайних ситуаціях

Шкільний округ повинен мати запас адреналінових автоін'єкторів для використання в екстрених випадках анафілаксії, які трапляються на території шкільного округу або під час заходів, що фінансуються округом. Будь-яке введення учням авто ін'єкторів з адреналіном із запасу працівників шкільного округу повинно здійснюватися відповідно до чинного законодавства штату, включаючи відповідні правила Державної ради з питань освіти штату.

Наявні в шкільному окрузі запаси адреналінових автоін'єкторів не призначені для заміни індивідуальних лікарських призначень або ліків, наданих батьками/опікунами учня для лікування алергії або пов'язаних з нею небезпечних для життя станів.

IV. Використання опіюїдних анальгетиків у надзвичайних ситуаціях

У тій мірі, в якій доступне державне фінансування та витратні матеріали, округ повинен мати запас опіюїдних анальгетиків, щоб допомогти людині, яка потенційно зазнає передозування наркотиками, пов'язаними з опіатами. Для цілей цієї політики опіюїдні анальгетики визначаються як налоксону гідрохлорид або будь-який препарат аналогічної дії, який не є контрольованою речовиною та схвалений Федеральним управлінням із санітарного нагляду за якістю харчових продуктів і медикаментів (FDA) для лікування передозування наркотиками.

Надання опіюїдних анальгетиків працівником округу фізичній особі має відповідати чинному законодавству штату.

V. Різне

Володіння, використання, розповсюдження, продаж або перебування під впливом ліків, що не відповідають цим правилам, вважається порушенням політики Комітету щодо вживання учнями наркотиків та алкоголю та може призвести до дисциплінарних наслідків, включаючи відсторонення та/або виключення зі школи, відповідно до чинної політики Комітету.

Прийнята: 15 жовтня 2007 р.

Остання редакція: 8 лютого 2016 року

Поточна редакція: Квітень 10, 2023

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. § 12-255-131 (делегування обов'язків медсестер)

C.R.S. § 12-255-132 (шкільні медсестри - безрецептурні ліки)

C.R.S. § 13 21 108 (цивільна недоторканність для осіб, які надають невідкладну допомогу)

C.R.S. §24-10-106.5 (Громадський обов'язок дотримуватись обережності)

C.R.S. §22-1-119 (Відсутність відповідальності за побічні реакції/побічні ефекти)

на лікарські засоби)
C.R.S. § 22-1-119.1 (Дозвіл на володіння та використання опіоїдних анальгетиків)
C.R.S. § 22-1-119.3 (Зберігання та використання учнями ліків, що відпускаються за рецептом)
C.R.S. §22-1-119.5 (Закон про контроль астми, харчової алергії та анафілаксії для учнів штату Колорадо)
C.R.S. § 25-53-102 (вимоги щодо автоматичних зовнішніх дефібриляторів у школах)
C.R.S. § 22-2-135 (Закон штату Колорадо про управління здоров'ям дітей шкільного віку, які страждають на астму, харчову алергію та анафілаксію)
C.R.S. §13-21-108.1 (Обмежена недоторканість рятувальників, які надають допомогу з автоматичними зовнішніми дефібриляторами)
C.R.S. § 13-21-108.2 (цивільна недоторканість для медичних працівників, які надають допомогу при спортивних травмах)
C.R.S. § 13-21-108.7 (обмежена недоторканість для осіб, які надають невідкладну допомогу шляхом введення опіоїдних анальгетиків)
C.R.S. § 24-10-101 (Закон штату Колорадо про недоторканість Уряду)
1 CCR 301-68 (Положення Управління освіти штату Колорадо щодо надання лікарських засобів)
6 CCR 1010-6, Rule 6.13 (Вимоги до шкільного медичного обслуговування)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JICH, вживання учнями алкоголю та інших наркотиків
JLCDA, учні з хронічними або гострими захворюваннями
JLCDB, введення медичної марихуани кваліфікованим учням на території округу
JLIV, Запобіжні заходи при розпуску учнів
JLCA, Охорона здоров'я студентів та передумови
JLCM, Доступ до районної власності для необхідного з медичної точки зору лікування
KDE, Методи управління у кризових ситуаціях

УЧНІВСЬКІ ВНЕСКИ, ШТРАФИ І ЗБОРИ

(JQ)

У обов'язкових класах не стягується плата за навчання чи навчальні матеріали. Якщо підручники необхідні для певного рівня або класу, доступ до них буде надано безкоштовно. За підручники, які використовуються в класі для довідок, плата за оренду не стягується. Якщо в основному академічному курсі використовується витратний робочий зошит, школа надасть його всім учням на основі витратних матеріалів.

Однак, за втрачені, пошкоджені або зіпсовані книги (в тому числі взяті в бібліотеці), матеріали або обладнання - учням нараховуються штрафи. Штрафи накладаються на суму збитку. При обчисленні штрафу відраховується 15 відсотків від початкової вартості книги за кожен рік користування нею.

З учнів не стягується загальна плата за факультативний курс; однак, від учнів можуть вимагати оплату за матеріали, які використовуються в учнівському проекті для факультативного курсу, якщо цей проект повинен залишитися в учня.

Може стягуватися плата за чистку таких предметів, як хорові мантії або оркестрова форма, а також орендна плата, достатня для покриття витрат на утримання музичних інструментів, що належать школі.

Учнів, які беруть участь у класних заходах, які є розвиваючими, але не обов'язковими, можуть попросити оплатити витрати, пов'язані з цим заходом. Такі витрати включають, в тому числі, вхідні квитки, витрати на харчування та витрати на проїзд під час екскурсій. Однак учитель і директор несуть відповідальність за те, щоб кожен учень мав можливість брати участь в екскурсіях чи інших розвиваючих заходах навіть не маючи необхідних ресурсів.

Плата за заняття спортом стягується відповідно до тарифів, затверджених округом, і відокремлена від інших зборів за навчання. Оплата є обов'язковою, якщо вона не скасована за вказівкою директора школи.

Малозабезпечені сім'ї звільняються від оплати всіх перерахованих вище внесків, зборів і штрафів.

Переглянуто: 14 квітня 2003 року

Прийнято: 9 червня 2003 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: С.R.S. 22-32-117 (Різні збори)

С.R.S. 22-32-118 (Плата, пов'язана з літніми навчальними програмами, продовженим навчанням, вечірніми курсами та освітніми програмами для населення)

С.R.S. 22-45-104 (Збори, штрафи – розпорядження)

ОСОБОВІ СПРАВИ УЧНІВ/ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО УЧНІВ

(JRC)

I. Визначення

Для цілей політики цих правил використовуються наступні визначення:

- 1. Учень.** Дитина, яка відвідує або відвідувала шкільний округ Cherry Creek School District № 5.
- 2. Правомірний учень.** Учень або колишній учень, який досяг 18-річного віку або зарахований до навчального закладу продовженої середньої освіти.
- 3. Батьки.** Рідні батьки, якщо їхні права не були позбавлені за рішенням суду, або опікун, або особа, яка виконує обов'язки батьків чи опікуна за відсутності батьків чи опікуна учня віком до 18 років.
- 4. Особові справи.** Інформація на всіх носіях і форматах, включаючи рукописні, друковані, фотографічні електронні або інші носії інформації, що підтримуються округом, які безпосередньо пов'язані з учнем і які можуть містити, але не обов'язково обмежуватися наступною інформацією: ідентифікаційні дані; виконана навчальна робота; успішність (оцінки, результати стандартних тестувань); інформація про відвідування; результати стандартного інтелектуального тестування; результати психологічних тестів і досліджень здібностей; результати анкетування про інтереси; медичні дані; інформація про здоров'я, психічне здоров'я та інша медична інформація; інформація про сім'ю; оцінювання та спостереження вчителя або консультанта; Індивідуальна освітня програма

(IEP), інформація про проблеми або повторювані відхилення поведінки, а також інформація про дисципліну.

5. До особових справ не відносяться такі дані:

а. Особисті записи шкільного персоналу з ціллю запам'ятовування інформації є власністю особи, яка їх склала, а відомості, що містяться в них, не підлягають розголошенню та не доступні іншим особам, за винятком особи, яка тимчасово замінює того, хто створив ці записи.

б. Відомості про трудову діяльність, що використовуються лише у зв'язку із залученням учня округу до робіт. При цьому зайнятість учня має включати діяльність, у результаті якої учень отримує оцінку чи кредит по предмету.

6. Особисте посвідчення особи. Будь-які дані або інформація, що використовуються для ідентифікації імені учня, батьків або інших членів сім'ї, адреса, номер соціального страхування, номер студента, особисті характеристики, адреса електронної пошти та інша особиста інформація учня.

II. Оповіщення про права

Кожного навчального року шкільний округ повідомляє батькам та учням, які мають на це право, про їхні права, викладені нижче. Таке повідомлення надається батькам або учням, які мають на це право, під час реєстрації учня протягом навчального року.

Повідомлення повинно містити наступну інформацію:

1. Право батьків та правомірних учнів на вивчення та перевірку відомостей про успішність учня.
2. Прагнення округу, як зазначено нижче, обмежити розкриття інформації, що міститься в записах про успішність учня, за винятком випадків, коли отримано попередню письмову згоду батьків або правочинного учня, а також випадків використання інформації в довідкових цілях та деяких інших дозволених федеральним законодавством випадках.
3. Право батьків та відповідних учнів, вимагати внесення змін до своїх освітніх документів, які, на їхню думку, містять інформацію, яка є неточною, неправильною або порушує права учня. Це право включає право на слухання для представлення доказів того, що запис має бути змінений, якщо округ вирішив не змінювати його відповідно до запиту батьків або відповідного учня, який має на це право.
4. Право будь-якої особи подати скаргу щодо порушення прав, наданих батькам та відповідним учням згідно з Законом про сімейні права та конфіденційність, до місцевого Управління з питань громадянських прав Департаменту освіти США.
5. Процедуру, за якою батьки або правомірні учні, можуть отримати копії цієї політики, а також місця, де їх можна отримати.

Закон зобов'язує округ надавати батькам, які розмовляють іншими мовами, переклад повідомлення на їхню рідну мову.

III. Плата за копії документів

Батькам або правомірним учням, не може бути відмовлено в праві на отримання копій документів через плату вказану нижче. У разі скрутного становища Округ може частково або повністю скасувати плату за копіювання. Однак, округ залишає за собою право стягувати плату за такі копії, як транскрипти, які він надсилає потенційним роботодавцям або коледжам та університетам з метою працевлаштування чи вступу до навчального закладу. Крім того, може стягуватися плата за виконання запитів на великі обсяги документів для покриття витрат на редагування конфіденційної інформації, або плата за дослідження та пошук за запитами, що включають великі обсяги цифрових або електронних даних чи великі обсяги документів, або за повторні запити на ті самі документи від батьків та/або учнів та/або їхніх представників.

Округ повинен надати копії таких документів:

1. Якщо відмова у наданні копій справді позбавляє батьків або правомірного учня отримати доступ до матеріалів.
2. На прохання одного з батьків або відповідному учню якщо представники округу надали записи третім особам за попередньою згодою одного з батьків або правомірного учня.
3. На прохання одного з батьків або правомірного учня, якщо представники округу передали документи до іншої школи, де учень прагне або має намір зареєструватися.

Плата за копії, надані відповідно до цієї політики, не повинна перевищувати встановлений законом збір, дозволений відповідно до Закону про відкриті записи штату Колорадо, C.R.S. § 24-72-201 і далі.

IV. Неосвітні документи/Зберігання документів

До особових справ не включаються матеріали правоохоронних підрозділів школи чи округу та створені цим підрозділом з метою забезпечення правопорядку.

Ніщо в цих правилах не повинно заважати адміністрації, вчителям чи персоналу школи розкривати інформацію, отриману ними, виходячи з особистої обізнаності чи спостережень, а не з особових справ учнів.

Усі запити на вивчення та перегляд особових справ учнів та запити на надання таких копій матеріалів, а також розкриття інформації, що дозволяє встановити особу, за винятком обумовлених законодавством випадків, зберігаються як частина справи учня.

Директор школи є офіційним зберігачем документів учнів у своїй будівлі. Окружний відділ зарахування та особових справ є офіційним зберігачем документів випускників та колишніх учнів.

V. Доступ до освітніх документів

Батько/опікун («батьки») має право на вивчення та перевірку даних про успішність учня. Учень у віці від 18 років і старше («правомірний учень») може самостійно вивчати матеріали своєї особистої справи та надавати письмову згоду на розкриття цих матеріалів та інформації, що міститься в них. Якщо правомірний учень є утриманцем, його батьки з метою обчислення федерального прибуткового податку, також мають право доступу до відомостей про його успішність без письмової згоди відповідного учня.

Для отримання доступу до особової справи учня, у будь-якому випадку, потрібен письмовий запит від одного з батьків або учня, який має на це право, за винятком випадків, передбачених цими правилами. При отриманні письмового запиту директор повинен надати доступ до особової справи учня для ознайомлення з його матеріалами, а також дату і час для такої перевірки та перегляду.

Розгляд особової справи одним із батьків або правомірним учнем, має відбуватися в присутності директора та/або іншої особи (осіб), призначеної директором для цієї мети.

Забороняється виносити справу за межі будівлі школи. Однак на прохання одного з батьків або правомірного учня, відповідно до процедур, описаних вище, копія матеріалів справи повинна бути надана протягом розумного строку, але не пізніше 45 днів з дати запиту.

Якщо у матеріалі міститься інформація про інших учнів, батько або учень можуть ознайомитися лише з частиною, яка стосується конкретного учня.

VI. Вимоги щодо внесення змін до особових справ

Батьки та правомірні учні мають право попросити від округу внесення змін до документів про успішність, у яких, на їхню думку, міститься неточна, неправильна або порушуюча права учня інформація. Для цього потрібно направити директору або відповідальній шкільній посадовій особі письмовий запит з точним зазначенням частини, що підлягає виправленню, і надати пояснення, чому вона є неточною, неправильною чи іншим чином порушує права учня. Запит директору про внесення змін до матеріалів особистої справи має бути складений у письмовій формі у розумний термін з часу першого вивчення матеріалів.

Якщо директор після консультацій з будь-якою іншою особою, яка володіє суттєвою інформацією, ухвалить рішення не вносити виправлень за запитом батьків або правомірного учня, то директор зобов'язаний повідомити батьків або правомірного учня про це рішення та порекомендувати їм вдатися до процедури слухання щодо внесення виправлень. Додаткова інформація про процедуру слухання має бути надана батькам або правомірному учневі одночасно з повідомленням про право на слухання.

Запит на офіційне слухання повинен бути складений у письмовій формі та надісланий керівнику. Округ повинен призначити дату запитуваного слухання протягом 10 навчальних днів, якщо сторони не домовляться про інше. Слухання проводиться за такою схемою:

а. Слухання відбудеться протягом 15 навчальних днів після отримання запиту на слухання, якщо сторони не домовляться про інше. Повідомлення про дату, місце, час і тривалість слухання буде надано батькам або учням, які відповідають вимогам, поштою та/або електронною поштою.

б. Слухання проводиться директором чи вищим адміністратором окружного рівня, призначеним керуючим. Адміністратор, який проводить слухання, не повинен бути директором, який приймав початкове рішення у цій справі, або іншим адміністратором зі школи цього директора. На слухання має бути складений протокол.

в. Батьки або правомірні учні повинні мати повну та об'єктивну можливість надати важливі для розгляду докази та можуть звертатися за допомогою та представленням своїх інтересів до третіх осіб за своїм вибором та за свій рахунок, у тому числі - вдаватися до послуг адвоката.

г. Призначений адміністратор повинен прийняти рішення в письмовій формі протягом 10 навчальних днів після завершення слухання та повідомити батьків або учня, який відповідає критеріям про це рішення поштою або електронною поштою.

д. Рішення адміністратора має ґрунтуватися на поданих у процесі слухання доказах та включати короткий виклад доказів та обґрунтоване рішення.

е. Рішення повинне включати повідомлення батьків або правомірного учня про право включити в особисту справу коментарі до відомостей, що містяться в ньому, і/або викласти причини незгоди. Будь-які коментарі до матеріалів справи зберігаються округом разом із справою. При розкритті школою матеріалів справи будь-якій третій стороні коментарі до справи також розкриваються разом із нею.

VII. Запити на отримання справ з інших шкільних округів

Якщо учень переводиться з іншого округу, приймаюча школа повинна попросити особову справу з округу, де учень навчався раніше, якщо її ще не було надіслано до приймаючої школи.

VIII. Запити і отримання інформації та матеріалів з органів штату

У встановлених законом рамках співробітники округу намагаються отримати інформацію про учнів, необхідну для виконання своїх встановлених законом обов'язків, включаючи захист громадської безпеки та безпеки учнів. Така інформація може бути отримана із судових підрозділів органів штату, які виконують обов'язки та діють відповідно до Закону про дітей штату Колорадо.

Працівники округу, які отримують таку інформацію, повинні використовувати її лише для виконання своїх законних обов'язків, а також зберігати конфіденційність усієї отриманої інформації.

IX. Передача особових справ до інших шкільних округів

Особові справи учнів, включаючи дисциплінарні дос'є, можуть бути передані без їхньої попередньої згоди посадовим особам іншої системи освіти або закладу, де проводиться навчання після закінчення середньої школи, хто запросив ці відомості, і до якого учень збирається чи має намір вступити. За запитом батьків або правомірного учня округ надає копію справи.

Якщо така інформація передається іншій школі або шкільному округу, до якого учень може перевестися, вона повинна надаватися лише відповідно до вимог федерального законодавства, включаючи Федеральний закон про права на освіту та недоторканність приватного життя 1974 року («FERPA»).

X. Розкриття інформації без письмової згоди

Представники округу розголошують особисту інформацію з особової справи учня без письмової згоди одного з батьків або правомірного учня, лише таким особам:

1. Інші шкільні посадові особи, які працюють у системі освіти, які мають обґрунтовану зацікавленість, що стосується освітнього процесу, у цій інформації для її використання з метою підвищення успішності учня або підтримки безпеки та дисципліни навчального процесу. Таке розголошення може включати розголошення дисциплінарної інформації, що стосується поведінки, яка становить серйозну загрозу безпеці і благополуччю самого учня чи інших осіб. З метою реалізації цих правил «шкільною посадовою особою» є особа, найнята округом як адміністратор, інспектор, вчитель або допоміжний персонал; особа або організація, які уклали з округом контракт на виконання певного завдання (наприклад, адвокати, аудиторів, медичні працівники); або добровольці, які допомагають офіційному комітету чи посадовим особам іншої школи у виконанні їхніх завдань. З метою реалізації цих правил до шкільних посадових осіб також відносяться, але не обмежуються:
 - а. Член Комітету освіти.
 - б. Особи, атестовані штатом та призначені Комітетом на адміністративну, контролюючу чи викладацьку посаду.
 - в. Особа, атестована штатом, та залучена Комітетом як тимчасовий заступник працівника на адміністративній, керівній чи викладацькій посаді.
 - г. Особа, яка найнята Комітетом для виконання спеціальної роботи - секретарська робота, помічник з адміністративних питань, юридична чи аудиторська діяльність, водій автобуса, спортивний тренер, медичний консультант, терапевт та постачальники онлайн-послуг, які використовуються для надання освітніх послуг.

д. Вчителі та інші співробітники, які працюють у школі, до якої зарахований учень, які мають обґрунтовану та пов'язану з процесом навчання зацікавленість в інформації для її використання з метою підвищення успішності учня або підтримки безпеки та дисципліни навчального процесу.

«Обґрунтований та релевантний інтерес до навчального процесу» – це потреба в певній інформації з боку посадової особи школи, якщо:

а. Необхідно виконувати відповідні завдання, які зазначені в посадовій інструкції працівника школи або в контрактній угоді;

б. Інформація буде використана в рамках офіційної діяльності округу, а не в цілях, що виходять за межі сфери відповідальності шкільної посадової особи;

в. Інформація важлива для виконання конкретного завдання або рішення щодо учня;

г. Інформація буде використовуватися з метою, для якої зберігаються дані.

2. Посадові особи іншої школи, освітньої системи чи установи вищих закладів освіти, куди учень прагне чи має намір вступити. У цьому випадку може також включатись дисциплінарна інформація. Батьки та правомірні учні повинні мати право на свій запит отримувати копії документів, переданих відповідно до цих положень.

3. Органи влади, зазначені у Законі про права сім'ї щодо освіти та конфіденційності («FERPA») та супутніх федеральних положеннях. До них відносяться: генеральний контролер Сполучених Штатів, міністр Департаменту освіти США, освітні органи штату, та органи, які проводять розслідування та надають екстрену допомогу для збереження здоров'я та безпеки учнів. В екстрених ситуаціях, що загрожують здоров'ю та безпеці, інформація може бути розголошена тільки, якщо:

а. Це обґрунтовується серйозністю загрози здоров'ю чи безпеці учня чи інших осіб

б. Це необхідно і потрібно в цій екстреній ситуації

в. Особи, яким підлягає розголошення інформації, є кваліфікованими та здатними впоратися з надзвичайною ситуацією

г. Час є важливим і обмежуючим фактором при надзвичайній ситуації.

4. Установа, яка займається судовим провадженням, розслідуючи злочин, що торкається учня, який зарахований або буде зарахований до округу, якщо це необхідно для надання ефективної допомоги учню до судового розгляду. У цьому випадку інформація має включати лише відомості про дисципліну і відвідуваність і надається тільки за умови прийняття судовим органом зобов'язання про нерозголошення такої інформації третім сторонам без попередньої письмової згоди батьків учня, крім випадків, прямо передбачених законом.

5. У зв'язку із заявою студента на отримання матеріальної допомоги.

6. Акредитаційні відомства для виконання своїх акредитаційних функцій.

7. Організації які проводять тестування та дослідження, що мають контракт або угоду з округом, доти, доки зберігається конфіденційність. При цьому, такі організації зобов'язуються знищувати матеріали після завершення роботи з ними.
8. Будь-які особи, якщо це потрібно за розпорядженням суду або повісткою про явку до суду. Школа зобов'язана здійснити розумні зусилля, щоб повідомити батьків або правомірного учня до виконання вимог повістки або розпорядження суду. Округ не надає повідомлення, якщо повістку видано федеральним судом присяжних чи іншим органом з метою забезпечення правопорядку, коли суд розпорядився про нерозголошення факту існування чи змісту повістки або надання інформації.
9. Представники американських збройних сил лише з метою призову. Імена, адреси та номери домашніх телефонів учнів середніх шкіл надаються співробітникам призовних пунктів протягом 90 днів після запиту, якщо тільки батьки/опікуни або правомірний учень не подасть письмового запиту про нерозголошення такої інформації.
10. Батьки учнів старше 18 років, які перебувають на утриманні, з метою обчислення федерального прибуткового податку.
11. Соціальний працівник агентства або інший представник державної чи місцевої агенції соціального захисту дітей або племінної організації, який має право доступу до індивідуального плану учня, оскільки така агенція або організація несе юридичну відповідальність, згідно з чинним законодавством штату або племені, за догляд та захист учня.

Представники округу можуть без письмової згоди одного з батьків або учня, який відповідає вимогам, повідомляти про групову успішність у школі, з якої неможливо визначити конкретну особу.

XI. Розкриття інформації за письмовою згодою

У випадках, коли закон або ці правила зобов'язують округ отримати попередню письмову згоду на розкриття відомостей про особисту інформацію учня, надіслане батькам або правомірному учневі, повідомлення має містити:

1. Ідентифікація конкретного матеріалу, що підлягає розкриттю
2. Причини для розкриття інформації
3. Точна ідентифікація особи, установи чи організації, яка запитує таку інформацію, та передбачувана мета використання інформації
4. Метод або спосіб розкриття матеріалів
5. Право на ознайомлення з матеріалами, що розкриваються, або отримання їх копії

Згода батьків або правомірних учнів, є дійсною лише в конкретному випадку, для якого вона була надана. Згода учня на участь у будь-якому курсі, шкільному заході, спеціальній освітній програмі або в будь-якій іншій шкільній програмі не є необхідною письмовою згодою.

Усі підписані екземпляри з одержаною згодою повинні зберігатися округом.

XII. Розкриття дисциплінарної інформації персоналу школи

Згідно із законодавством штату, директор школи або його уповноважена особа зобов'язані повідомляти дисциплінарну інформацію про будь-якого зарахованого учня будь-якому вчителю або співробітнику, який має прямиий контакт з учнем у класі. Метою цієї вимоги є інформування персоналу школи про ситуації, які потенційно становлять загрозу безпеці та благополуччю оточуючих.

Для цілей цієї політики "дисциплінарна інформація" означає конфіденційні записи про учня, які зберігаються в шкільному окрузі, що свідчать про те, що учень вчинив дію, яка є порушенням Кодексу учнівської поведінки округу, та/або є обґрунтовані підстави вважати, що учень може становити загрозу здоров'ю та безпеці інших учнів та шкільного персоналу на основі попередньої неправомірної поведінки.

Співробітникам рекомендується зв'язатися з директором або уповноваженою ним особою для отримання дисциплінарної інформації про учнів у випадках, коли є занепокоєння, що учень може становити загрозу безпеці інших учнів або персоналу округу.

Будь-який вчитель або співробітник, якому було надано дисциплінарну інформацію, зобов'язаний підтримувати її конфіденційність і не розголошувати її іншим особам, крім випадків, передбачених цими правилами.

XIII. Розкриття інформації офіцерам військового комісаріату

Імена, адреси та домашні номери телефонів, а також довідкова інформація учнів середньої школи будуть передані військовим офіцерам протягом 90 днів з моменту запиту, якщо батьки або учень, який відповідає вимогам, не подадуть письмового запиту про те, щоб така інформація не була розголошена. Розумні та встановлені правилами фактичні витрати, безпосередньо понесені округом на надання такої інформації, оплачуються організацією, що її запросила.

XIV. Розкриття інформації представникам програми Medicaid

У всіх випадках, коли учень бере участь у програмі страхування Colorado Medicaid, представники округу зобов'язані надати довідкову інформацію, включаючи ім'я, стать і дату народження учня, до агентства з політики та фінансування охорони здоров'я штату Колорадо (агентство Colorado Medicaid) для визначення відповідності вимогам цієї програми. Представники округу повинні отримати письмову згоду від одного з батьків на розкриття будь-якої недовідкової інформації, необхідної для виставлення рахунків.

XV. Розкриття інформації органам кримінальної юстиції

Керівник або призначена ним особа мають встановлене законом право надавати інформацію про дисципліну та відвідуваність органам кримінальної юстиції, які розслідують злочин, який залучає учня, який зарахований або буде зарахований до шкільного округу, якщо це необхідно для надання йому ефективної допомоги до судового розгляду. У цьому випадку інформація повинна надаватися лише за умови прийняття органом кримінальної юстиції письмового зобов'язання про нерозголошення такої інформації третім сторонам без попередньої письмової згоди батьків учня, крім випадків, передбачених законом.

XVI. Розкриття інформації для Комісії з вищої освіти штату Колорадо (ССНЕ)

Щорічно, до 31 грудня включно, округ зобов'язаний надавати ССНЕ імена та поштові адреси зарахованих до восьмого класу учнів з метою надсилання їм пропозицій щодо можливостей продовження освіти та вимог для вступу до вищих навчальних закладів відповідно до законодавства штату.

XVII. Розкриття інформації іншим сторонам

За винятком обумовлених цими правилами випадків, особисті справи учнів не можуть розкриватися іншим особам та сторонам без письмової вимоги та дозволу від батьків або правомірного учня.

XVIII. Розкриття довідкової інформації

Представники округу можуть розголошувати довідкову інформацію без письмової згоди одного з батьків або правомірного учня. «Довідкова інформація» - це інформація, що міститься в особовій справі учня, і не вважається шкідливою або такою, що порушує особисті права при розголошенні. Один з батьків або відповідний учень, має право відмовитися від надання будь-якої або окремої інформації з довідника за умови, що така відмова подана в письмовій формі директору школи, яку відвідує учень, не пізніше закінчення другого повного тижня занять. Довідкова інформація, яка може бути розкрита, включає: ім'я учня, основні дисципліни, що вивчаються, клас, призначений клас, список класів, участь в офіційно визнаних заходах і видах спорту, зріст і вага членів спортивної команди, дати зарахування, отримані дипломи та нагороди, а також відомості про останні навчальні заклади, щорічник, плакат із зазначенням ролі учня в драматичній постановці, ім'я учня в випускній програмі та інша схожа інформація. Згідно із законодавством штату Колорадо, не підлягають розголошенню - адреси та номери телефонів, включаючи адреси електронної пошти нинішніх учнів.

XIX. Відмова від прав

Батьки або правомірні учні, можуть відмовитися від деяких або всіх прав, наданих цими правилами. Відмова дійсна лише в тому випадку, якщо вона оформлена в письмовій формі та підписана одним із батьків або учнем, який відповідає вимогам. Округ не вимагає відмови, але може зробити такий запит. Будь-яка відмова відповідно до цього положення може бути відкликана в письмовій формі в будь-який час.

XX. Регулююче законодавство

Представники округу повинні дотримуватися Закону про права сім'ї на освіту та недоторканість приватного життя та його положень, а також законів штату, які регулюють конфіденційність інформації про освіту учнів. Округ має право вживати всіх заходів і користуватися всіма можливостями, передбаченими законом.

Якщо ці правила не стосуються положень чинного законодавства штату чи федерального законодавства або не відповідають чи суперечать чинному законодавству штату чи федеральному законодавству, положення чинного законодавства штату чи федерального законодавства мають переважну силу.

Остання редакція: 10 грудня 2007 р.

Поточна редакція: вересень 2022 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 20 U.S.C. §1232g (Закон про права сім'ї на освіту та конфіденційність 1974 р.)
34 C.F.R. § 99.1 і всі подальші (Положення FERPA)
20 U.S.C. 7908 (Доступ військового рекрутера до особистої інформації учнів)
34 C.F.R. § 300.610 і далі (Положення IDEIA щодо конфіденційності особових справ учнів)
C.R.S. § 19-1-303 і 304 (розкриття та обмін інформацією відповідно Кодексу про дітей штату Колорадо)
C.R.S. 22-1-123 (Зобов'язання округу дотримуватися положень FERPA)
C.R.S. 22-32-109 (1)(ff) (обов'язок встановлювати правила надання поштових адрес учнів восьмого класу Комісії з вищої освіти штату Колорадо)
C.R.S. § 22-32-109.1(6) (обов'язок встановлювати політику обміну інформацією відповідно до законодавства штату та федерального законодавства в інтересах забезпечення безпеки шкіл)
C.R.S. § 22-32-109.3(2) (обов'язок ділитися дисциплінарною інформацією та інформацією про відвідування з органами кримінального правосуддя)

C.R.S. § 22-32-126(5) (обов'язок директора повідомляти інформацію про дисципліну)
C.R.S. 22-33-106.5 (Обов'язок суду повідомити про засудження за напад та протиправні дії сексуального характеру)
C.R.S. 22-33-107.5 (Обов'язок округу повідомляти про відсутність в школі)
C.R.S. § 24-10-106.3 (Закон Клер Девіс про безпеку в школі)
C.R.S. § 24-72-204(2)(e) (відмова в перевірці матеріалів, отриманих, створених або збережених програмою Safe2Tell)
C.R.S. § 24-72-204 (3)(a)(VI) (школи не можуть розголошувати адресу та номер телефону без згоди)
C.R.S. 24-72-204(3)(d) (Інформація для призовних органів на воєнну службу)
C.R.S. § 24-72-204 (3)(e)(I) (деякі положення FERPA, введені в дію в законодавстві штату Колорадо)
C.R.S. § 24-72-204 (3)(e)(II) (розголошення персоналом інформації, отриманої завдяки особистим знанням або спостереженням)
C.R.S. 24-72-205(5) та 6(a) (плата за копіювання публічних документів)
C.R.S. § 25.5-1-116 (Конфіденційність даних HCPF)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JK, Дисципліна учнів

JLCA, Медичне обслуговування учнів та вимоги до нього

JRCA, Спільне використання матеріалів особових справ та інформації про учнів шкільним округом та органами штату

ЗАБОРОНА ДИСКРИМІНАЦІЇ/РІВНІ МОЖЛИВОСТІ/

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ МІЖ ЛЮДЬМИ (АС)

Комітет освіти прагне забезпечити безпечне навчальне та робоче середовище, де до всіх членів шкільної спільноти ставляться з гідністю та повагою. Школи округу підпорядковуються всім федеральним законам і законам штату та конституційним положенням, що забороняють дискримінацію за ознаками раси, кольору шкіри, походження, віросповідання, статі, гендерної ідентичності, гендерного самовираження, сексуальної орієнтації, релігії, національного походження, сімейного стану, віку, обмежених можливостей, або потреби в спеціальних освітніх послугах. Відповідно, жодному кваліфікованому учню, працівнику, претенденту на роботу або представнику громадськості не може бути відмовлено в участі у будь якій програмі округу чи заході, або в отриманні пільг за програмою округу, а також не може бути піддано незаконній дискримінації на підставі раси, кольору шкіри, походження, віросповідання, статі, гендеру, гендерної ідентичності, гендерного самовираження, сексуальної орієнтації, релігії, національного походження, сімейного стану, віку, обмежених можливостей або потреби в спеціальних освітніх послугах. Дискримінація працівників та претендентів на роботу за віком також заборонена відповідно до законодавства штату та федерального законодавства. Нижче наведені цілі цього шкільного округу щодо учнів та працівників:

1. Дотримуватися всіх законів штату, конституції країни та юридичної інтерпретації законів щодо прав та відповідальності кожної окремої особи.
2. Заохочувати позитивний досвід з точки зору людських цінностей для дітей і дорослих, які мають різні особисті та сімейні характеристики або походять з різних соціально-економічних, расових та етнічних груп.

3. Ретельно враховувати при прийнятті всіх рішень, що торкаються шкіл, потенційні вигоди або несприятливі наслідки, які ці рішення можуть мати на взаємини людей у всіх верствах суспільства.
4. Використовувати освітній досвід для розвитку навичок, необхідних учням для повного розкриття їхнього потенціалу як членів своєї громади та реалізації їхніх майбутніх кар'єрних навичок.
5. Переглянути всю практику та політику Округу для досягнення цілей цієї політики.
6. Розслідувати та належним чином вирішувати скарги на незаконні переслідування чи дискримінацію, що порушують політику округу.
7. Провести розслідування та належним чином притягнути до дисциплінарної відповідальності співробітників та учнів, визнаних відповідальними за незаконні переслідування та дискримінацію з порушенням правил Комітету та закону.

I. Щорічне оповіщення

Перед початком кожного навчального року шкільний округ публікує письмове повідомлення, яке інформує учнів, батьків, працівників та громадськість про те, що освітні програми, заходи та можливості працевлаштування, які пропонує шкільний округ, пропонуються незалежно від раси, кольору шкіри, походження, віросповідання, статі, гендеру, гендерної ідентичності, гендерного самовираження, сексуальної орієнтації, віросповідання, національного походження, сімейного стану, віку, обмежених можливостей чи потреби в спеціальних освітніх послугах. Що стосується практики працевлаштування, округ також видасть письмове повідомлення про те, що він не допускає дискримінації за віком, генетичною інформацією або станами, пов'язаними з вагітністю чи пологами. У повідомленні також має бути вказано ім'я/посада, адреса та номер телефону особи, призначеної для координації діяльності з дотримання Розділу IX, Розділу 504 та Закону США "Про захист прав осіб з обмеженими можливостями".

Повідомлення повинно бути доступним для осіб з обмеженими знаннями англійської мови на їхній рідній мові, якщо це можливо. Воно також має бути доступним для осіб з вадами зору або слуху.

Оповіщення має постійно з'являтися в окружних засобах масової інформації, які містять загальну інформацію, включаючи, в тому числі, матеріали про прийом на роботу, форми заявок, оголошення про вакансії, довідники студентів, інформаційні бюлетені округу та щорічні повідомлення для батьків і громадськості.

II. Призначення відповідальної посадової особи

Комітет освіти повинен призначити фізичну особу або окремих осіб відповідальними співробітниками, які виконуватимуть функції співробітника(ів) щодо дотримання вимог округу, координувати дотримання округом розділу 504 Закону про реабілітацію та керувати розділом IX та його адміністративними положеннями, а також Закону про американців з обмеженими можливостями. Контактна інформація окружного співробітника(ів) щодо дотримання вимог міститься в Додатку Комітету освіти AC-E-1, Повідомлення шкільного округу Cherry Creek № 5 про недопущення дискримінації/рівних можливостей, а також на веб-сайті округу за адресою www.cherrycreekschools.org.

III. Заборона переслідування

Переслідування за ознаками раси, кольору шкіри, походження, віросповідання, статі, гендеру, гендерної ідентичності, гендерного самовираження, сексуальної орієнтації, релігії, національного походження, сімейного стану, віку, обмежених можливостей або потреби в спеціальних освітніх послугах є формою дискримінації, забороненою законодавством штату та федеральним законодавством. Попередження та усунення таких утисків у школах має важливе значення для забезпечення недискримінаційного, безпечного середовища, в якому учні можуть навчатися, працівники можуть працювати, а представники громадськості можуть мати доступ до закладів та програм шкільного округу та користуватися їхніми перевагами. Будь-яке таке переслідування з боку працівників, учнів та третіх осіб суворо заборонено.

Усі працівники та учні шкільного округу несуть однакову відповідальність за недопущення переслідувань у будь-якій школі округу, на будь-якій території шкільного округу, на будь-якому заході, санкціонованому шкільним округом чи школою, а також на будь-якій навчальній чи позанавчальній діяльності шкільного округу.

Для цілей цієї політики переслідування - це будь-яка небажана, ворожа та образлива усна, письмова або фізична поведінка, заснована або спрямована на расу, колір шкіри, походження, віросповідання, стать, гендер, сексуальну орієнтацію, релігію, національне походження, сімейний стан, вік, обмежені можливості або потребу в спеціальних освітніх послугах, яка (1) призводить до фізичної, емоційної чи психічної або матеріальної шкоди; (2) є настільки серйозним, постійним або поширеним, що створює залякуюче, вороже або загрозливе середовище; або (3) суттєво порушує нормальну роботу школи.

IV. Повідомлення про переслідування

Будь-які учні, які вважають, що вони стали жертвами протизаконної дискримінації або переслідувань, згідно з визначенням у цій політиці та доданих правилах, повинні негайно повідомити про це адміністратора, консультанта, вчителя або співробітника, який займається дотриманням нормативних вимог, і скласти офіційну скаргу, як зазначено в цій політиці та супровідних правилах.

Будь-які працівники або претенденти на роботу, які вважають, що вони стали жертвами незаконної дискримінації чи переслідування, повинні подати скаргу адміністратору, який є їхнім безпосереднім керівником, управлінню кадрів округу та/або офіцеру (офіцерам) з питань дотримання законодавства округу.

Будь-який представник громадськості, який вважає, що став жертвою незаконної дискримінації чи переслідування, може подати скаргу до уповноваженого(-их) з питань дотримання вимог округу.

V. Попередні дії округу

У разі необхідності округ вживатиме попередніх заходів під час розслідування повідомлення про переслідування, щоб захистити передбачуваного суб'єкта переслідування від подальших переслідувань або помсти.

VI. Районне розслідування/заходи

Округ повинен вжити відповідних заходів для розслідування звинувачень у переслідуваннях, припинення існуючих незаконних переслідувань, запобігати повторенню незаконних переслідувань та запобігати помсти проти особи, яка подала заяву, та будь-кого, хто бере участь у розслідуванні таких звинувачень, а також для відновлення втрачених освітніх можливостей для учня, який зазнав переслідувань, або можливостей працевлаштування для працівників.

Крім того, будь-який учень або працівник, який бере участь у переслідуванні іншого учня чи працівника, має бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинної політики округу.

Необхідно також вжити заходів для забезпечення того, щоб жертви, свідки та ймовірні відповідачі домагань були захищені від переслідувань, а також для відновлення втрачених можливостей для навчання та працевлаштування, наскільки це можливо. Крім того, учні або працівники, які свідомо подають неправдиві скарги на домагання або дають неправдиві свідчення під час розслідування, підлягають дисциплінарному стягненню, аж до відсторонення/відрахування учнів та припинення трудових відносин для працівників.

Відповідні посадові особи правоохоронних органів повинні бути повідомлені, коли працівник має достатні підстави підозрювати, що будь-який учень або працівник зазнав жорстокого поводження або іншої злочинної поведінки відповідно до Правил Комітету JLF.

Жоден учень, співробітник або представник громадськості, який чесно повідомив про переслідування відповідно до чинних правил, не повинен ставати об'єктом ворожого ставлення. Конфіденційність повідомлень про переслідування буде дотримана, наскільки це можливо.

Усі працівники округу, які стали свідками незаконної дискримінації чи переслідування, повинні заздалегідь вжити заходів для усунення дискримінації, включаючи повідомлення про поведінку, свідками якої вони стали, адміністратору або відділу кадрів.

VII. Дії округу щодо виправлення становища

Після встановлення факту дискримінації або переслідувань округ має вжити заходів щодо усунення проблеми.

VIII. Повідомлення та інструктаж

З метою зменшення кількості випадків переслідування та створення сприятливої атмосфери у школах, адміністрація має поширити по всіх школах та відділах округу повідомлення з викладенням цих правил.

Ці правила та процедури розгляду скарг повинні бути доступними для всіх студентів, співробітників та представників громадськості в електронній або друкованій формі, включаючи розміщення цих правил на веб-сайті округу, а також такі навчальні матеріали, які повинні бути розміщені відповідно до положень Статті IX.

Ці правила, а також Повідомлення про недискримінацію (AC-E-1) повинні бути включені в довідники для учнів і співробітників.

З учнями та співробітниками повинен регулярно проводитися інструктаж з виявлення та попередження незаконного переслідування, включаючи огляд груп, що захищаються федеральним законом та законом штату, а також виявлення та порядок подання заяв про випадки переслідування. Цей інструктаж буде включати, в тому числі:

- Поінформованість про групи, захищені законодавством штату та федеральним законодавством та/або цільовими групами;
- Розпізнавання та реагування на переслідування; і
- Перевірені стратегії запобігання переслідуванням.

X. Недопущення дискримінації при покупці

Комітет з питань освіти зобов'язується надати всім зовнішнім постачальникам і підрядникам рівні можливості для участі в постачанні товарів і послуг в район. Комітет очікує, що процеси закупівель округу, як зазначено в Правилах Комітету DJ , забезпечать рівні можливості незалежно від статі, раси, етнічної приналежності, релігії, віку, сексуальної орієнтації чи обмежених фізичних можливостей.

Зокрема, Комітет зобов'язується, щоб співробітники округу докладали сумлінних зусиль для збільшення закупівель та укладання контрактів з історично недостатньо використовуваними підприємствами, як цей термін визначено в законі штату Колорадо, та малими підприємствами, як цей термін визначено в 13 C.F.R. 121, в яких більше п'ятдесяти відсотків акцій або інших цінних паперів належать ветеранам та/або особам з обмеженими фізичними можливостями. Ця мета буде досягнута шляхом просування та заохочення заявок від зазначених підприємств.

Сучасна практика кодифікована в 1991 році.

Затверджено: 12 січня 2009 р.

Остання редакція: 8 березня 2021 р.

Поточна редакція: листопад 2022 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 20 U.S.C. § 1681 (Розділ VII, Поправки до Закону про освіту 1972 року)
20 U.S.C. §§ 1701-1758 (Закон про рівні можливості працевлаштування 1972 року)
29 U.S.C. § 621 (Закон про вікову дискримінацію у сфері зайнятості)
29 U.S.C. § 701 (розділ 504 Закону про реабілітацію)
42 U.S.C. § 12101 (Розділ II Закону про американців з обмеженими можливостями)
42 U.S.C. §2000d (Розділ VI Закону про громадянські права 1964 року (з поправками 1972 року))
42 U.S.C. § 2000e (Розділ VII Закону про громадянські права 1964 року)
42 U.S.C. § 2000ff (Закон про недопущення дискримінації по відношенню генетичної інформації 2008 року)
34 C.F.R., частина 100–частина 110 (положення про громадянські права)

C.R.S. § 2-4-401(3.4) (визначення гендерного самовираження)
C.R.S. § 2-4-401(3.5) (Визначення гендерної ідентичності)
C.R.S. § 2-4-401(13.5) (Визначення сексуальної орієнтації)
C.R.S. § 18-9-121 (Злочини по упередженості)
C.R.S. § 22-32-109(1)(II) (Обов'язок Комітету з питань освіти затвердити письмові правила, що забороняють дискримінацію)
C.R.S. § 22-32-110(1)(k) (Визначення расового чи етнічного походження)
C.R.S. § 24-34-301 і далі. (Бюро з громадянських прав штату Колорадо)
C.R.S. § 24-34-301(3.3) (Визначення гендерного самовираження)
C.R.S. § 24-34-301(3.5) (Визначення гендерної ідентичності)
C.R.S. § 24-34-301(7) (Визначення сексуальної орієнтації)
C.R.S. § 24-34-401 і далі. (Факти дискримінації або несправедливого поводження при прийомі на роботу)
C.R.S. § 24-34-402.3 (Дискримінація за ознакою вагітності, пологів або пов'язаних з ними умов)
C.R.S. § 24-34-601 (Незаконна дискримінація в місцях громадського використання)
C.R.S. § 24-34-602 (покарання та цивільна відповідальність за незаконну дискримінацію)
C.R.S. § 24-49.5-105(4) (визначення історично недостатньо використовуваного бізнесу) 13 C.F.R. 121

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: AC-E-1, Повідомлення про недопущення дискримінації/рівні можливості
AC-R, Недопущення дискримінації/Рівні можливості (Процес подання скарг та дотримання вимог)

AC-R-1, Недопущення дискримінації за ознакою статі (відповідність Розділу IX)
AC-R-2, Сексуальна дискримінація та домагання
AC-R-3 - Сексуальні домагання (процедура розгляду скарг - співробітники)
AC-R-4 - Сексуальні домагання до учнів
AC-R-5 - Сексуальні домагання до учнів (процедура розгляду скарг)
AC-R-6 – Недопущення дискримінації за етнічною та расовою ознакою
AC-R-7 – Недопущення дискримінації за ознакою інвалідності/обмежених можливостей
ACB – Недопущення дискримінації за етнічною та расовою ознакою (етнічне залякування/переслідування)
DJ, Закупки/відділ закупок
JB - Рівні освітні можливості

Відповідно до розділів VI та VII Закону про громадянські права 1964 року (42 U.S.C. § 2000d і всі наступні та 42 U.S.C. § 2000e-2); Розділ IX Поправок про освіту 1972 р. (20 U.S.C. § 1681); Розділ 504 Закону про реабілітацію 1973 року (29 U.S.C. § 701 і наступні); Закон про дискримінацію за віком при працевлаштуванні 1967 р. (29 U.S.C. § 621 і наступні); Закон про американців з обмеженими можливостями (42 U.S.C. § 1211 і наступні); і закон штату Колорадо, шкільний округ Cherry Creek не допускає незаконної дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, походження, віросповідання, статі, гендеру, гендерної ідентичності, гендерного самовираження, сексуальної орієнтації, релігії, національного походження, віку, сімейного стану, генетичної інформації, станів, пов'язаних з вагітністю або пологами, інвалідності або потреби в послугах спеціальної освіти при прийомі, доступі, лікуванні або працевлаштуванні в освітніх програмах або заходах, які він здійснює.

Процедури подання скарг за Розділом IX та Розділом 504 встановлені для учнів, батьків, працівників та представників громадськості, як детально описано в Посібнику Шкільного округу Cherry Creek за Розділом 504, Глава IX, Процедури подання скарг за Розділом 504 Шкільного округу. Наступні особи були визначені як співробітники, відповідальні за дотримання вимог у шкільному окрузі:

Stephanie Davies
District Compliance Officer
Office of Legal Resources
4700 S. Yosemite St.
Greenwood Village, CO 80111
720-554-4372
equitycompliance@cherrycreekschools.org

Megan Lonergan
District Compliance Officer
Office of Legal Resources
4700 S. Yosemite St.
Greenwood Village, CO 80111
720-554-4372
equitycompliance@cherrycreekschools.org

Наступні посадові особи допомагають у дотриманні вимог розділу 504 для учнів:

Stephen White
Student Achievement Resource Center
14188 E. Briarwood Ave.
Centennial, CO 80112
720-554-4404
swhite7@cherrycreekschools.org

ІНФОРМУВАННЯ ПРО ЗАБОРОНУ ДИСКРИМІНАЦІЇ/РІВНІ МОЖЛИВОСТІ

(AC-E-1)

Наступний співробітник допомагає із запитом на адаптовані умови ADA для працівників CCSD:

Jennifer Squire
Director of Human Resources
Educational Services Center
4700 S. Yosemite St.
Greenwood, CO 80111
720-554-4282
benefits@cherrycreekschools.org

Скарги на порушення статті VI (забороняє дискримінацію за ознакою раси та національності), статті IX (забороняє дискримінацію за ознакою статі/гендеру), розділу 504/ADA (забороняє дискримінацію за ознакою інвалідності або обмежених можливостей) можна подавати до Управління з громадянських прав (Office for Civil Rights), Департаменту освіти США (U.S. Department of Education), регіон VIII (Region VIII) за адресою: Federal Office Building, 1244 North Speer Boulevard, Suite 310, Denver, CO 80204 . Скарги на порушення статті VII (забороняє дискримінацію у сфері зайнятості), ADA (забороняє дискримінацію за ознакою інвалідності у сфері зайнятості) та ADEA (забороняє дискримінацію за віком у сфері зайнятості) можна подавати до Федерального відомства Комісії з рівних можливостей у працевлаштуванні (Federal Office of the Equal Employment Opportunity Commission) за адресою 303 E. 17 Ave., Suite, 510, Denver, CO 80202 або в Комісію з громадянських прав штату Колорадо, (Colorado Civil Rights Commission) за адресою: 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, CO 80202.

Вперше затверджено керівницею Мері Ф. Чеслі, 25 червня 2009 року.

Остання поправка та затвердження керівником доктором Скоттом А. Зігфрідом, 11 січня 2021 р.

Поточна поправка та затвердження управляючим Крістофером Смітом, 12 грудня 2022 року.

СЕКСУАЛЬНІ ДОМАГАННЯ ДО УЧНІВ

(AC-R-4)

Сексуальні домагання до учнів вважаються формою сексуальної дискримінації, порушенням закону, що забороняє дискримінацію за ознакою статі.

Умови навчання у школі мають виключати сексуальні домагання. Поведінка та спілкування співробітників школи стосовно учнів або одних учнів стосовно інших із сексуальними домаганнями є порушенням закону.

Сексуальні домагання визначаються як небажані пропозиції сексуального характеру або прохання про сексуальні послуги. Інші вербальні або фізичні дії сексуального характеру можуть вважатися сексуальними домаганнями, якщо:

1. Підпорядкування такій дії, явно чи неявно, дозволить учневі покращити свою академічну успішність.

2. Підпорядкування або неприйняття такої поведінки особою використовується як основа для прийняття освітніх рішень, що стосуються такої особи.
3. Така поведінка має на меті або призводить до необґрунтованого втручання в навчання учня або створює жорстоке, напружене шкільне середовище.

Сексуальні домагання, як визначено вище, можуть включати, але не обмежуватися:

1. Сексуально орієнтовані словесні глузування, образи або примус.
2. Спонування до сексуальної активності.
3. Повторювані натяки сексуального характеру по відношенню до кого-небудь, що принижує його гідність.
4. Небажані дотики до іншої людини, такі як поплескування, погладження тощо.
5. Пропозиції або вимоги статевого акту, що супроводжуються прямими або непрямими погрозами, пов'язані з оцінками і т.д.

Про будь-які подібні інциденти учні повинні повідомляти представнику адміністрації або особі, відповідальній за розгляд скарг, або іншій уповноваженій особі. Вони можуть подати скаргу про сексуальні домагання відповідно до наведеної нижче процедури. Якщо скарга стосується директора як особи, ймовірно причетної до сексуальних домагань, скарга може бути подана уповноваженій особі, яка контролює роботу директора школи.

Усі справи, пов'язані з сексуальними домаганнями повинні залишатися, конфіденційними, наскільки це можливо.

Подання скарги про сексуальні домагання не повинно позначитися на статусі людини або на її оцінках.

Нагадування про важливість цього закону має бути розіслане в усі школи та департаменти та має бути включено до всіх шкільних довідників.

Затверджена: 8 лютого 1999 р.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ СКАРГ НА СЕКСУАЛЬНІ ДОМАГАННЯ ДО УЧНІВ

(AC-R-5)

1. Визначення

а. Заявник. Учень, який бере участь або намагається взяти участь в освітній програмі чи діяльності шкільного округу, який, як стверджується, став жертвою поведінки, що може становити Розділ IX "Сексуальні домагання".

б. Особа, яка приймає рішення. Особа, яка оцінює відповідні докази, включаючи достовірність сторін та свідків, і застосовує стандарт переважання доказів, щоб визначити, чи відповідач несе відповідальність за стверджені сексуальні домагання.

в. Екстрене відсторонення. Школа може відсторонити Відповідача від участі в освітній програмі або діяльності Шкільного округу в екстремому порядку за умови, що школа проведе індивідуальний аналіз безпеки та ризиків (у тому числі за допомогою Оцінки ризику суїциду або Плану втручання в оцінку загроз) і визначить, що безпосередня загроза фізичному здоров'ю або безпеці будь-якого учня або іншої особи виникає внаслідок звинувачень у сексуальних домаганнях за Розділом IX. Кількість днів екстреного відсторонення може враховуватися при обчисленні зміни місця навчання відповідно до Закону про освіту осіб з обмеженими фізичними можливостями (IDEA) та розділу 504 Закону про реабілітацію від 1973 року.

г. Офіційна скарга. Документ або електронне подання, подане та підписане за допомогою фізичного або цифрового підпису Позивачем, або документ, підписаний Координатором за Розділом IX, в якому йдеться про сексуальні домагання за Розділом IX проти Відповідача та містить прохання до Школи розслідувати звинувачення в сексуальних домаганнях.

д. Слідчий. Особа, навчена об'єктивно оцінювати достовірність показань сторін та свідків, узагальнювати всі наявні докази, включаючи обвинувальні та виправдувальні докази.

е. Сторони. Заявник(и) та відповідач(и) разом.

є. Відповідач. Особа, про яку повідомляється, що вона вчинила дії, які можуть становити сексуальні домагання відповідно до статті IX.

ж. Освітня програма чи діяльність шкільного округу. Місця, події чи обставини, щодо яких шкільний округ здійснює суттєвий контроль як над відповідачем, так і над оточенням, у якому відбувається сексуальне домагання за Статтею IX.

з. Підтримуючі заходи. Недисциплінарні, некаральні індивідуальні послуги, що пропонуються у відповідних випадках, за наявності розумної доступності та безкоштовно або без комісії та зборів для Позивача або Відповідача до або після подання офіційної скарги, або якщо офіційна скарга не була подана. Такі заходи спрямовані на відновлення або підтримання рівного доступу до освітньої програми чи діяльності школи без надмірного навантаження на іншу сторону, включаючи заходи, спрямовані на захист безпеки всіх сторін або освітнього середовища школи або запобігання сексуальним домаганням. Це може включати консультування, продовження термінів або інші коригування, пов'язані з курсом, зміни в розкладі роботи або занять, послуги супроводу, взаємні обмеження контактів між сторонами, тимчасове відсторонення від роботи, посилення безпеки або нагляду в районах кампусу та інші подібні заходи.

и. Координатор по статті IX: Особа, призначена школою, відповідальна за координацію ефективного впровадження заходів підтримки. Координатор по статті IX ні в якому разі не може бути стороною в будь-якій скарзі. Координатор по статті IX несе відповідальність за ефективне застосування будь-яких засобів правового захисту.

і. Сексуальні домагання згідно зі статтею IX: Поведінка за ознакою статі, яка відповідає одній або декільком з наступних умов:

- i. Працівник шкільного округу обумовлює надання допомоги, пільг або послуг школи участю особи в небажаній сексуальній поведінці;
- ii. Небажана поведінка, що визначається розсудливою людиною як настільки серйозна, поширена і об'єктивно образлива, що вона фактично позбавляє людину рівного доступу до освітньої програми або діяльності школи; або
- iii. «Сексуальне насильство», як визначено в 20 USC. § 1092 (f) (6) (A) (v), «насильство на побаченнях», як визначено в 34 U.S.C. § 12291(a)(10), «домашнє насильство», як визначено в 34 U.S.C. § 12221(a)(8), або «переслідування», як визначено в 34 U.S.C. § 12291(a)(30).

2. Інформування

- a. Будь-яка особа може повідомити про сексуальні домагання (незалежно від того, чи є особа, яка повідомила про це, особою, яка, ймовірно, стала жертвою поведінки, яка є сексуальним домаганням).
- b. Повідомлення можуть здійснюватися особисто, поштою, телефоном або електронною поштою, використовуючи інформацію для координатора школи за статтею IX або іншого співробітника шкільного округу.
- c. Повідомлення про сексуальні домагання, адресовані будь-якому працівнику шкільного округу, слід направляти координатору школи відповідно до статті IX. Список шкільних координаторів згідно зі статтею IX можна знайти на веб-сайті округу.
- d. Якщо ймовірним переслідувачем є шкільний координатор за статтею IX, адміністратор на рівні округу призначить альтернативного адміністратора для розгляду скарги.

3. Дії Координатора по статті IX

- a. Будь-який співробітник шкільного округу, який отримав повідомлення про сексуальні домагання за статтею IX, повинен повідомити про це твердження шкільному координатору за статтею IX. Після отримання повідомлення,
 - i. Координатор за статтею IX негайно зв'яжеться із заявником для обговорення питання щодо наявності заходів підтримки;
 - ii. Врахує побажання заявника щодо заходів підтримки;
 - iii. Поінформує заявника про наявність заходів з поданням офіційної скарги або без неї;
 - iv. Пояснить процес подання офіційної скарги; і
 - v. Повідомляє заявника про те, що будь-які заходи підтримки залишатимуться конфіденційними за умови, що збереження конфіденційності не вплине на здатність школи надавати заходи підтримки.

4. Подання скарги

а. Скаргу може подати заявник або один із батьків чи опікунів, які мають законні повноваження діяти від імені заявника. Скарги мають бути подані у письмовій формі та підписані заявником. Заповнені скарги повинні бути подані координатору школи відповідно до статті IX. Якщо письмова скарга подається окружному офіцеру, який не є координатором статті IX, окружний офіцер негайно передає скаргу координатору статті IX. Скарги повинні бути подані протягом 180 днів з моменту події, що стала підставою для скарги, або до дати, коли скаржник міг обґрунтовано дізнатися про інцидент. Скаржник може отримати необхідну допомогу у поданні скарги. Координатори статті IX також можуть подати скаргу.

5. Процес розгляду скарг

- a. Після того, як офіційна скарга подана та підписана заявником або офіційна скарга підписана координатором за статтею IX, школа ініціює процес розгляду скарг.

- i. Координатор або слідчий за статтею IX надсилає письмове повідомлення позивачу та відповідачу, яке включає:
 1. Повідомлення про процес розгляду скарг CCSD, включаючи процес неформального вирішення.
 2. Повідомлення про звинувачення у сексуальних домаганнях, передбачених статтею IX, які можуть кваліфікуватися як сексуальні домагання, зокрема:
- a. Достатньо деталей, відомих на той час, і достатньо часу, щоб підготувати відповідь перед будь-яким первинним інтерв'ю.
 - I. Достатня інформація включає:
 1. Особи сторін, причетних до інциденту, якщо вони відомі.
 2. Поведінку, яка, як стверджується, є сексуальними домаганнями відповідно до статті IX.
 3. Дата та місце передбачуваного інциденту, якщо вони відомі.
 3. Зверніть увагу, що відповідач дотримується презумпції невинності у передбачуваній поведінці та що рішення про відповідальність ухвалюється після завершення процесу розгляду скарги.
 4. Зверніть увагу на те, що стандарт доказів, який повинен використовуватися для визначення відповідальності, є переважаючим стандартом доказів.
 5. Зверніть увагу, що Позивач та Відповідач можуть мати радника за власним вибором, який може бути, але не зобов'язаний бути адвокатом, і може перевіряти та переглядати докази.
 6. Будь ласка, зверніть увагу, що відповідно до правил JICDA Комітету CCSD, брехня або надання неправдивої інформації, усно чи письмово, співробітнику школи, може призвести до дисциплінарних заходів відповідно до Кодексу поведінки та дисципліни CCSD.
 7. Повідомлення про додаткові звинувачення, не включені до початкової скарги в Повідомленні про звинувачення, які слідчий вирішив розслідувати.
- b. Консолідація офіційних скарг
 - i. Офіційні скарги можуть бути об'єднані, коли звинувачення стосуються кількох відповідачів або кількох позивачів і випливають з одних і тих самих фактів або обставин.
- c. Відхилення офіційної скарги
 - i. Координатор Розділу IX **ПОВИНЕН** відхилити офіційну скаргу з наступних причин:
 1. Поведінка, про яку йдеться в офіційній скарзі, не становитиме сексуальних домагань за Розділом IX, навіть якщо це буде доведено.

2. Передбачувана поведінка не мала місця в освітній програмі чи діяльності округу.
3. Передбачувана поведінка не мала місця щодо будь-якої особи в Сполучених Штатах.

ii. Координатор по статті IX МОЖЕ відхилити офіційну скаргу з наступних причин:

1. У будь-який час у ході розслідування заявник письмово повідомляє координатора за Статтею IX про те, що заявник бажає відкликати офіційну скаргу або будь-яке твердження, що міститься в ній.
2. Відповідач більше не зареєстрований у шкільному окрузі.
3. Особливі обставини не дозволяють шкільному округу зібрати докази, достатні для прийняття рішення щодо офіційної скарги або тверджень, що містяться в ній.

iii. Відхилення офіційної скарги не перешкоджає вжиттю заходів відповідно до Правил поведінки та дисципліни учнів CCSD.

iv. Відхилення офіційної скарги не виключає можливості надання заходів підтримки.

v. У разі відхилення офіційної скарги шкільний округ одночасно надішле письмове повідомлення про відхилення та причину (причини) відмови позивачу та відповідачу.

d. Неофіційне вирішення офіційних скарг

i. Офіційна скарга повинна бути подана до того, як буде прийнято неофіційне рішення.

ii. Неформальний процес вирішення проблеми не може бути запропонований для вирішення звинувачень у сексуальних домаганнях до учня з боку працівника шкільного округу.

iii. У будь-який час до прийняття рішення про відповідальність школа може сприяти неформальному процесу врегулювання.

iv. Обидві сторони повинні надати добровільну письмову згоду на неформальний процес врегулювання.

v. Неофіційна резолюція повинна містити:

1. Письмове повідомлення сторін про розкриття обвинувачення;
2. Вимоги офіційного процесу врегулювання, включаючи обставини, за яких він перешкоджає сторонам повторно подати офіційну скаргу, що впливає з тих самих звинувачень;
3. Що в будь-який час до згоди на врегулювання будь-яка зі сторін має право вийти з неформального процесу врегулювання та відновити процес розгляду скарг щодо офіційної скарги; і

4. Інформацію про те, що будь-які наслідки, що впливають із участі у процесі неформального врегулювання, будуть надані, у тому числі про те, що протоколи зберігатимуться або надаватимуться.

- vi. За жодних обставин сторони не зобов'язані брати участь у неформальному процесі врегулювання.
- e. Розслідування офіційних скарг
- i. Школа призначить слідчого, який може бути координатором школи за статтею IX, для розгляду офіційної скарги.
 - ii. У слідчого не повинно бути конфлікту інтересів чи упередженості щодо або проти заявників чи відповідачів загалом, або окремого заявника чи відповідача.
 - iii. Зобов'язок доведення та збору доказів, достатніх для винесення рішення про відповідальність, лежить на слідчому, а не на відповідачі чи заявнику.
 - iv. Слідчий не має права отримувати доступ, переглядати, розголошувати або іншим чином використовувати записи позивача або відповідача, які складені або ведуться лікарем, психіатром, психологом або іншим визнаним професіоналом або парапрофесіоналом, який діє як професіонал або парапрофесіонал, і які створюються і ведуться у зв'язку з наданням лікування стороні без письмової згоди сторони.
 - v. Обом сторонам буде надана можливість надати свідків та інші обвинувачувальні або виправдовувальні докази.
 - vi. Жодна зі сторін не обмежена в обговоренні звинувачень під час розслідування або у зборі та представленні відповідних доказів.
 - vii. Обидві сторони можуть супроводжуватися іншими особами, включаючи радника, на будь-якій пов'язаній зустрічі або процесі. Шкільний округ залишає за собою право встановлювати обмеження щодо ступеня, в якому консультант(и) можуть брати участь у цьому процесі. Будь-які обмеження щодо радника (радників) однаково застосовуватимуться до обох сторін.
 - viii. Кожній стороні буде надано письмове повідомлення про дату, час, місце, учасників, цілі слідчих опитувань та достатній час для підготовки до таких опитувань, коли їх запрошують взяти участь або очікується їхня участь.
 - ix. Кожній стороні буде надана рівна можливість перевірити та проаналізувати будь-які докази, отримані в рамках розслідування, які безпосередньо пов'язані з обвинуваченнями, викладеними в офіційній скарзі, включаючи докази, на які шкільний округ не має наміру покладатися при винесенні рішення щодо відповідальності та обвинувальних чи виправдувальних доказів, щоб кожна сторона могла обґрунтовано відреагувати на докази до завершення розслідування.
 - x. До складання протоколу розслідування слідчий повинен надіслати кожній стороні докази, що підлягають перевірці та дослідженню, в електронному або друкованому вигляді.

1. Сторони матимуть десять (10) навчальних днів, щоб подати письмову відповідь, яку слідчий розгляне до завершення звіту про розслідування.
 - xi. Після перевірки та відповіді сторін слідчий повинен заповнити протокол розслідування, в якому справедливо резюмуються відповідні докази. Слідчий направить протокол розслідування кожній стороні та особі, яка приймає рішення, в електронному форматі або в друкованому вигляді для розгляду та письмової відповіді.
- f. Винесення рішення
- i. Особа, яка приймає рішення, яка не може бути слідчим або координатором за статтею IX, буде призначена школою для розгляду офіційної скарги.
 - ii. Особа, яка приймає рішення, не повинна мати конфлікту інтересів чи упередженості щодо заявників чи відповідачів у цілому, чи окремого заявника чи відповідача.
 - iii. Після того, як слідчий надасть протокол розслідування сторонам та особі, яка приймає рішення, і до того, як особа, яка приймає рішення, прийме рішення щодо відповідальності, особа, яка приймає рішення, надасть сторонам можливість відповісти на відповідні письмові запитання, які кожна сторона бажає поставити будь-якій стороні або свідку, відповіді на ці запитання та можливість поставити додаткові запитання.
 1. Особа, яка приймає рішення, повинна пояснити стороні, яка пропонує питання, будь-яке рішення про виключення питання, що не стосується справи.
 - iv. Перед прийняттям рішення про відповідальність особа, яка приймає рішення, повинна надати обґрунтовано швидкі часові рамки для завершення процесу розгляду скарги та інформацію про неформальний процес вирішення, а також процес, який дозволяє тимчасово затримати процес розгляду скарги на обмежене продовження строку з поважної причини, визначеної слідчим або особою, яка приймає рішення, з письмовим повідомленням Позивача та Відповідача про затримку або продовження, а також причинно-наслідкові зв'язки.
- g. Особа, яка приймає рішення, одночасно приймає письмове рішення про відповідальність перед сторонами. Рішення про відповідальність стає остаточним або з дати, коли особа, яка приймає рішення, надає сторонам письмове рішення про результат апеляції, у разі подання апеляції, або, якщо апеляція не подана, дату, коли апеляція більше не вважається своєчасною. Письмове рішення міститиме:
- i. Визначення звинувачень, які можуть кваліфікуватися як сексуальні домагання відповідно до статті IX;
 - ii. Опис процесуальних кроків, вжитих від отримання офіційної скарги до винесення рішення, включаючи будь-яке повідомлення сторін, допити сторін і свідків, відвідування місця події, методи, що використовуються для збору інших доказів, і проведені слухання;
 - iii. Застосований стандарт доказів;
 - iv. Встановлення фактів, що підтверджують прийняте рішення;
 - v. Висновки щодо застосування Правил поведінки та дисципліни учнів округу до фактів;

- vi. Заява та обґрунтування результату за кожним твердженням, включаючи визначення відповідальності, будь-яких дисциплінарних санкцій, які школа накладає на відповідача, а також те, чи будуть школи надані заявнику засобами правового захисту, призначеними для відновлення або збереження рівного доступу до освітньої програми чи діяльності; і
- vii. Процедури округу та допустимі підстави для подання скарги та відповідача в апеляційному порядку.
- viii. Повідомлення про те, що сторони мають десять (10) шкільних днів для подання апеляції особі, яка приймає рішення, або координатору за статтею IX від дати прийняття остаточного рішення.
- ix. Включити процес, який допускає тимчасову затримку подання апеляції або обмежене продовження строків з поважної причини, як це визначено особою, яка приймає рішення, або координатором за статтею IX, з письмовим повідомленням заявника та відповідача про затримку чи продовження та причини дії.

h. Апеляція

- i. Сторони можуть оскаржити рішення про відповідальність або відхилення школою офіційної скарги або будь-яких тверджень, що містяться в ній, на таких підставах:
 - 1. Процесуальне порушення, яке вплинуло на результат справи;
 - 2. Нові докази, які не були обґрунтовано доступні на момент прийняття рішення про відповідальність або звільнення, які могли вплинути на результат справи; та/або
 - 3. Координатор за статтею IX, слідчий або особа, яка приймає рішення, мали конфлікт інтересів або упередженість стосовно або проти заявників чи відповідачів загалом, або окремого заявника чи відповідача окремо, що вплинуло на результат справи.
- ii. Процес оскарження не може використовуватися виключно для оскарження висновків, що ґрунтуються лише на дисциплінарних наслідках, включаючи відсторонення та виключення, і повинен відповідати одному з перерахованих вище критеріїв.
- iii. Для оскарження рішення сторона повинна подати письмовий запит особі, яка приймає рішення, або координатору за статтею IX протягом десяти (10) навчальних днів.
- iiii. Якщо подано апеляцію:
 - 1. Обидві сторони будуть поінформовані у письмовій формі про подання апеляції, та процедури апеляції будуть здійснюватися рівною мірою між сторонами;
 - 2. Особа, яка приймає рішення щодо апеляції, призначається школою як відповідальний за апеляцію і не буде тією самою особою, яка приймає рішення, яка прийняла рішення про відповідальність або звільнення, слідчим або координатором статті IX.

3. Після отримання повідомлення про апеляцію обом сторонам буде надано десять (10) навчальних днів і рівні можливості подати письмові подання на підтримку або оскарження результатів.
4. Апеляційний інспектор одночасно виносить сторонам письмове рішення з описом результату апеляції та обґрунтування результату.

6. Ведення документації

а. Протягом семи (7) років округ зберігає записи, що стосуються наступного:

i. Кожне розслідування сексуальних домагань, включаючи будь-яке рішення щодо відповідальності, а також,

1. Будь-які дисциплінарні стягнення, накладені на Відповідача;
2. Будь-які засоби правового захисту, надані заявнику, спрямовані на відновлення або підтримання рівного доступу до освітньої програми чи діяльності школи;
3. Будь-яке оскарження та його результат;
4. Будь-яке неофіційне рішення та його результат;

ii. Усі матеріали, що використовуються для навчання координаторів за статтею IX, слідчих, осіб, які приймають рішення, та будь-кого, хто бере участь у процесі неформального врегулювання; і

1. Округ повинен оприлюднити ці навчальні матеріали на своєму веб-сайті.

iii. Записи про будь-які дії, включно з підтримуючими діями, вжитими у відповідь на повідомлення або офіційну скаргу про сексуальні домагання.

1. Школа повинна документально підтвердити підстави для висновку про те, що її реакція не була навмисно байдужою, і документально підтвердити, що вона вжила заходів для відновлення або підтримки рівного доступу до освітньої програми чи діяльності школи.
2. Якщо школа не надає заявнику заходів підтримки, то школа має документально підтвердити, чому така відповідь явно не була необґрунтованою у світлі відомих обставин.
3. Документування певних причин або заходів не обмежує округ у майбутньому у наданні додаткових пояснень або детальному описі вжитих додаткових заходів.

7. Відповідні заходи

а. Жодна школа чи інша особа не може залякувати, погрожувати, примушувати або дискримінувати будь-яку особу з метою втручання в будь-які права чи привілеї, гарантовані статтею IX або цією частиною, або через те, що ця особа подала заяву чи скаргу, свідчила, допомагала, брала участь або відмовилася брати участь у будь-якому розслідуванні чи провадженні відповідно до цих Правил Комітету.

- b. Залякування, погрози, примус або дискримінація, включаючи дисциплінарні заходи щодо окремої особи за порушення правил поведінки учнів, які не пов'язані з дискримінацією за ознакою статі чи сексуальними домаганнями, але виникають внаслідок тих самих фактів чи обставин, що й повідомлення чи скарга про дискримінацію за ознакою статі, або повідомлення або офіційна скарга про сексуальні домагання з метою втручання в будь-які права або привілеї, гарантовані Статтею IX або цими правилами, є заходами у відповідь.
- c. Скарги із твердженнями про заходи у відповідь можуть бути подані відповідно до процедур розгляду скарг на дискримінацію за ознакою статі відповідно до 34 CFR § 106.8(c).
- d. Здійснення прав, захищених Першою поправкою до Конституції Сполучених Штатів, не є забороненими заходами у відповідь.
- e. Учні можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно з Правилами поведінки учнів за недобросовісне надання завідомо неправдивих відомостей під час розгляду скарги, і таке притягнення до дисциплінарної відповідальності не буде вважатися заходами у відповідь, за умови, однак, що визначення відповідальності саме по собі не є достатнім для висновку про те, що будь-яка сторона зробила недобросовісне надання завідомо неправдивих відомостей.
- f. Конфіденційність
 - i. Школа повинна зберігати в таємниці особу будь-якої особи, яка подала повідомлення або скаргу про сексуальну дискримінацію, включаючи будь-яку особу, яка подала повідомлення або офіційну скаргу про сексуальні домагання, будь-яку скаргу, будь-яку особу, про яку повідомляється, що вона є винуватцем сексуальної дискримінації, будь-якого відповідача та будь-якого свідка, за винятком випадків, коли це може бути дозволено відповідно до FERPA 20 U.S.C. 1232g, або підзаконних актів, 34 CFR, частина 99, або відповідно до вимог закону.

Вперше затверджено Робертом Д. Тскірки, Керуючим, 8 лютого 1999 року.
Переглянуто: 14 серпня 2020 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 34 C.F.R. § 106.8 (Призначення координатора, поширення інформації про правила та прийняття процедур розгляду скарг)
20 U.S.C. § 1681 та ін. (Стаття IX Поправок до Закону про освіту 1972 р.)
34 CFR § 106.30 (Визначення)
34 CFR §106.44 (Відповідь одержувача на сексуальні домагання)
34 CFR §106.45 (Процес розгляду скарг на офіційні скарги щодо сексуальних домагань)
34 CFR §106.71 (Відповідні заходи)

ЗАБОРОНА ДИСКРИМІНАЦІЇ ЗА ЕТНІЧНОЮ ТА РАСОВИМИ ОЗНАКАМИ

(AC-R-6)

Навчальне та робоче середовище, вільне від етнічних утисків та залякувань, має бути забезпечене для всіх працівників та учнів незалежно від раси, кольору шкіри, походження, віросповідання чи національного походження.

Переслідування або залякування співробітником або учнем іншого співробітника або учня через расу, колір шкіри, релігію, походження або національну приналежність цієї особи є порушенням Політики Правління АС, а також федеральних законів і законів штату.

Окремі особи або групи учнів вважаються порушниками правил АС, якщо вони на шкільній території, під час заходів, що проводяться школою, або в шкільному транспорті:

1. Роблять принизливі зауваження прямо чи опосередковано (письмово чи усно), включаючи епітети, образи, обзивання та расистські "жарти", засновані на расі, кольорі шкіри, віросповіданні, походженні чи національному походженні людини, які адресовані окремій особі чи групі осіб.
2. Погрожують завдати фізичної шкоди або завдати тілесних ушкоджень іншій людині через її расову приналежність, колір шкіри, віросповідання, походження або національність.
3. Демонструють письмові чи візуальні матеріали або псують шкільне майно чи матеріали таким чином, щоб принизити расу, колір шкіри, релігію, походження чи національну приналежність окремої особи чи групи осіб.
4. Пошкоджує або знищує приватну власність іншої особи через її расу, колір шкіри, віросповідання, походження або національність.
5. Вчиняють інші акти переслідування або залякування, які можуть порушувати Кримінальний кодекс штату Колорадо, якщо, з наміром залякати або переслідувати іншу особу, повністю або частково через її фактичну або передбачувану расу, колір шкіри, походження або національне походження, особа вдається до таких дій:
 - a. Дії, які свідомо завдають тілесних ушкоджень іншій особі;
 - b. Дії або слова, які свідомо викликають у іншої особи страх перед неминучими протиправними діями, спрямованими проти цієї особи або її майна, і такі дії або слова можуть призвести до тілесних ушкоджень цієї особи або пошкодження її майна; або
 - c. Дії, які свідомо завдають шкоди або призводять до знищення майна іншої особи.

Учні або працівники, які вважають, що вони стали об'єктом расового чи етнічного залякування, переслідування або дискримінаційної поведінки, повинні негайно повідомити про інцидент директору або уповноваженій ним особі для проведення розслідування. Працівники також можуть повідомляти про такі випадки до відділу кадрів для проведення розслідування. Конфіденційність щодо всіх повідомлень повинна зберігатися, коли це можливо. Повідомлення про расові чи етнічні залякування або переслідування чи дискримінаційну поведінку розслідуються швидко та своєчасно адміністратором або

уповноваженою ним особою, відділом кадрів або зовнішнім уповноваженим, залежно від обставин. Подальші дії можуть також включати повідомлення про інцидент правоохоронним органам.

Будь-який учень, якого визнано таким, що порушив правила АС, запрошується на співбесіду за участю батьків (опікунів) та директора школи або уповноваженою особою для визначення заходів щодо корекції його поведінки. До учня застосовуються відповідні дисциплінарні заходи, включаючи відрахування, якщо це необхідно.

Будь-який працівник шкільного округу, який порушив правила АС, був визнаний причетним до таких порушень або став свідком таких порушень, але не повідомив про них, підлягає відповідному дисциплінарному покаранню.

Затверджено Монте С. Мозесом, Управляючим, 8 листопада 1999 р.

Поточна редакція: 13 травня 2024 року

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: Розділ VI Закону про громадянські права 1964 року (зі змінами 1972 року) - 42 U.S.C. § 2000(d)
Розділ VI Закону про громадянські права 1964 року - 42 U.S.C. § 2000(e)
C.R.S. § 18-9-121 (злочини на ґрунті упередження)
C.R.S. § 22-32-109(1)(II)(I) (обов'язок правління прийняти письмову політику, що забороняє дискримінацію)
C.R.S. § 24-34-401 і далі (дискримінаційні та несправедливі практики у сфері безробіття)

ЗАБОРОНА ДИСКРИМІНАЦІЇ ЗА ОЗНАКОЮ ФІЗИЧНИХ ВАД/ІНВАЛІДНОСТІ

(AC-R-7)

Комітет освіти дотримується політики недискримінації за ознакою інвалідності відповідно до всіх чинних законів, включаючи, але не обмежуючись, статтею 504 Закону про реабілітацію від 1973 року ("Стаття 504") та Законом про американців з обмеженими можливостями ("ADA"). Розділ 504 та ADA передбачають, що жодна особа з інвалідністю, яка відповідає іншим критеріям, не може бути виключена з участі, позбавлена пільг або піддана дискримінації виключно через свою інвалідність у будь-якій окружній програмі чи діяльності. Шкільний округ не допускає незаконної дискримінації за ознакою інвалідності при доступі або допуску до своїх програм чи заходів, лікуванні або працевлаштуванні в них.

Комітет освіти повинен призначити посадову особу, відповідальну за координацію діяльності з розгляду скарг відповідно до Розділу 504 та ADA. См. AC-E-1.

Призначений працівник округу, відповідальний за координацію роботи зі скаргами («compliance officer»), несе відповідальність за процедуру розгляду скарг про заборону дискримінації/рівні можливості, здійснює процес дотримання вимог та термінів, відповідно до Розділу 504 та ADA. Див AC-R. Цей співробітник також здійснює постійний нагляд над навчальним процесом та заходами, що проводяться школою відповідно до Розділу 504 та ADA, а також усіх відповідних положень, включаючи розробку всіх необхідних процедур та правил.

Призначений співробітник, відповідальний за роботу зі скаргами, повинен щорічно повідомляти учнів, співробітників та представників громадськості щодо політики округу та порядку розгляду скарг, а також

повідомляти своє ім'я чи посаду, офіс, адресу та номер телефону. AC-R та AC-E-1. Повідомлення має бути розміщене на дошці оголошень та/або передано іншим надійним способом.

Керівник або уповноважена особа повідомляє заявників на вступ до школи, учнів, батьків/опікунів працівників та осіб, які подали заяви про прийом на роботу до шкільного округу, представників громадськості про заборону дискримінації за ознакою інвалідності у навчальних програмах або під час заходів у навчанні в повній відповідності до вимог Розділу 504 та ADA. Порядок повідомлення встановлений законом або чинними інструкціями. Див. також AC-P та AC-E-1.

Вперше затверджено Мері Ф. Чеслі, Керівницею, 12 січня 2009 року.
Переглянуто Мері Ф. Чеслі, Керівницею, 14 листопада 2011 р.

Переглянуто: 16 червня 2014 року

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 29 U.S.C. Розділ 701 і далі. (Стаття 504 Закону про реабілітацію)
42 U.S.C., Розділ 12101 і далі. (Закон США про захист громадян з обмеженими
можливостями)
34 C.F.R. 104 і далі.

ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ CHERRY CREEK №5 ПРОЦЕДУРА ПОДАЧІ СКАРГ ПРИ ПОРУШЕННІ ГРОМАДЯНСЬКИХ ПРАВ ТА ЗАЛЯКУВАННІ НА ЕТНІЧНОМУ ҐРУНТІ

Відповідно до Розділу VI та VII Закону про громадянські права 1964 року; Розділу IX Поправок до Закону про освіту 1972 року; Політики щодо сексуальних домагань 1981 року; Розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року; Закону про американців з обмеженими можливостями 1990 року; та Федеральної політики щодо расових інцидентів та домагань до учнів у навчальних закладах 1994 року, Шкільний округ Cherry Creek не допускає дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, походження, віросповідання, статі, гендеру, сексуальної орієнтації, релігії, національної приналежності, сімейного стану, інвалідності або потреби у спеціальних освітніх послугах під час вступу, доступу до освітніх програм або заходів, якими він керує, або під час їхнього проходження, або під час працевлаштування в них.

Для учнів, батьків та працівників встановлено процедуру подання скарг на порушення вищезазначених законів, актів та політик щодо громадянських прав, а також Закону штату Колорадо про залякування на етнічному ґрунті. Скарга може бути ініційована учнем, батьками, працівником, групою осіб, які діють колективно, або батьками, які діють від імені учнів. Округ прагне вирішувати скарги в найкоротший термін, тому скаржникам рекомендується дотримуватися наведених нижче кроків.

ЕТАП 1

Переговорити з призначеною в школі або в шкільному окрузі особою, відповідальною за розгляд скарг ("Equity Compliance Officer") або з іншим заслуговуючим на довіру адміністратором, який працює у шкільному окрузі, за наявності підозр у ймовірності здійснення протиправного вчинку.

Постраждала особа або група осіб можуть розпочати процедуру подання скарги за допомогою обговорення допущених порушень цивільних прав чи правопорушень етнічного характеру під час зустрічі з особою, відповідальною за розгляд скарг у школі (за наявності передбачуваної шкільної скарги) або шкільному окрузі (за наявності передбачуваної окружної скарги), або обговорити це питання з будь-яким адміністратором, який заслуговує на довіру, що працює в окрузі. Якщо постраждала особа не задоволена рішенням щодо скарги на етапі 1, вона може подати офіційну скаргу відповідно до процедури етапу 2, наведеної нижче.

ЕТАП 2

Підготуйте офіційну скаргу.

Офіційна скарга до Шкільного округу - це скарга, підготовлена постраждалою особою або групою осіб у письмовій чи усній формі, та подана співробітнику, відповідальному за розгляд скарг у школі або у шкільному окрузі (Stephanie Davies, Office of Legal Resources, Educational Services Center, 4700 S. Yosemite St., Greenwood Village, CO 80111), безпосередньо після порушення. Письмова скарга має бути направлена безпосередньо за місцем навчання або роботи, де це порушення мало місце, або - до шкільного округу, якщо подія, відображена у скарзі, мала місце на рівні діяльності округу.

Особа, які подають скаргу, мають зробити це своєчасно. Більшість законів, які стоять на охороні цивільних прав, вимагають, щоб особи, які подають скаргу, зверталися протягом 180 днів із дня порушення. Шкільний округ Cherry Creek рекомендує оперативне та своєчасне повідомлення про будь-які скарги. Зайве зволікання може негативно зашкодити повноті і точності розслідування. У скарзі мають бути зазначені:

Відомості про порушення федеральних законів про цивільні права, постанови, Закону штату Колорадо про залякування на етнічному ґрунті, або правил, встановлених шкільним округом чи самою школою. У скарзі мають бути зазначені імена, дати, місце та докладний опис порушення.

АБО

Якщо особа, яка подає скаргу, стала жертвою будь-якої дії, що суперечить федеральним законам про цивільні права, Закону штату про залякування на етнічному ґрунті або правилам, встановленим шкільним округом або самою школою, або ж зазнала дії будь-яких несправедливо встановлених правил, що суперечать загальним установкам, що регулює права учнів та персоналу. У скарзі мають бути зазначені імена, дати, місце та докладний опис порушення, що мало місце.

ЕТАП 3

Установа чи округ проводить ретельне розслідування.

Відповідальний за розгляд скарг у школі та/або шкільному окрузі, де це найбільш доречно допустимо, повинен провести повне розслідування події без порушень в процесі розслідування прав потерпілого, винуватців або свідків.

Співробітник, відповідальний за розгляд скарг школи чи шкільного округу, має протягом 45 робочих днів з моменту реєстрації скарги направити письмове підтвердження особі, що подала скаргу, про факт її отримання та сповістити про початок її розгляду. Після завершення

розслідування шкільний округ повинен сповістити письмово про покарання винних, та про можливі випадки незгоди або інших вжитих заходів.

ЕТАП 4

Права осіб, які подали скаргу на апеляцію

Як особа, яка звертається зі скаргою, так і передбачуваний винуватець, мають право на подання апеляції на будь-яке рішення, ухвалене шкільним співробітником з розгляду скарг до окружного інспектора з питань рівності, а на будь-яке рішення співробітника округу – головному керівнику чи його заступнику. Сторони повинні отримати письмове рішення органу, в який подано апеляцію.

Stephanie Davies
Equity Compliance Officer/Assistant Legal Counsel
Educational Services Center
4700 S. Yosemite St.
Greenwood Village, CO 80111
720-554-4471

Процедури розгляду скарг, що проводяться органами з захисту громадянських прав

Незважаючи на те, що шкільний округ Cherry Creek рекомендує дотримуватися вищеописаної процедури подання скарг, та це не є обов'язковим. Батьки, що діють від імені неповнолітніх учнів, учні та персонал, з-поміж осіб, які зазнали несправедливих звернень або образ етнічного чи сексуального характеру можуть подати скаргу безпосередньо у федеральні органи або органи штату із захисту цивільних прав, або в поліцейський департамент штату (адреси наведені нижче).

Скарги щодо порушення Статті VI (дискримінація за расовою та національною приналежністю), Статті IX (дискримінація за статевою ознакою або гендерною ідентичністю), Розділу 504, ADA (дискримінація осіб з обмеженими можливостями та інвалідів), Постанови щодо випадків порушень расового характеру та випадків насильства у навчальних закладах (раса, колір шкіри або національне походження) можуть бути направлені безпосередньо до Управління з цивільних прав (Office for Civil Rights), Департаменту освіти США (US Department of Education), Періону VIII (Region VIII) за адресою : Federal Office Building, 1244 North Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204. Скарги також можуть бути надіслані електронною поштою за адресою (hidden) або за допомогою електронної форми OCR на веб-сайті OCR:

<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>. Запитання можуть бути надіслані в OCR за номером телефону: 303-844-5695.

Скарги щодо порушення статті VII (дискримінація у сфері зайнятості) можуть бути направлені безпосередньо до Федерального управління Комісії з рівних можливостей у сфері зайнятості (Federal Office of the Equal Employment Opportunity Commission) за адресою: 303 E. 17 Avenue, Suite 510, Denver CO 80203, або в Комісію з цивільних прав штату Колорадо (Colorado Civil Rights Commission) за адресою: 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, CO 80202, а скарги щодо порушень Закону штату Колорадо про заборону етнічної дискримінації (щодо раси, кольору шкіри, національного походження, релігії або віку) можуть бути направлені безпосередньо до місцевих відділів поліції.

Шкільний округ Cherry Creek надає рівні можливості та не допускає дискримінації на

основі раси, кольору шкіри, родоводу, статі, сексуальної орієнтації, релігії, національного походження, сімейного стану, віку, інвалідності чи потреби у послугах спеціальної освіти при прийомі в округ або доступі до нього, у поводженні з особами або при працевлаштуванні, зайнятості в освітніх програмах або у всіх сферах своєї діяльності.

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ШТАТУ КОЛОРАДО
РОЗДІЛ 504/ADA
ПРОЦЕС ПОДАЧІ СКАРГ ДО УПРАВЛІННЯ З ЦИВІЛЬНИХ ПРАВ

Фізична особа або організація може подати скаргу до Управління з громадянських прав (OCR) Міністерства освіти США. Скарга до Управління з громадянських прав повинна бути подана в письмовій формі протягом 180 днів з моменту порушення.

Кожен, хто бажає подати офіційну скаргу до OCR, повинен подати наступну інформацію в письмовому вигляді в листі або на бланку скарги про дискримінацію, який можна отримати в регіональних представництвах OCR.

- Ім'я та адреса (номер телефону бажаний, але не обов'язковий).
- Загальний опис особи (осіб) або групи осіб, які постраждали від передбачуваної дискримінаційної дії (імена постраждалих осіб не обов'язкові).
- Назва та місцезнаходження установи, де було здійснено передбачуваний дискримінаційний акт(-и).
- Опис передбачуваного дискримінаційного акта(-ів) у докладних деталях, щоб дозволити Управлінню з цивільних прав зрозуміти те, що сталося, час того, що сталося, і що послужило підставою для передбачуваної дискримінації.
- Надішліть вищезазначену інформацію на адресу:

U.S. Department of Education
Office for Civil Rights, Region VIII
Federal Office Building
1244 Speer Blvd., Suite #310
Denver, CO 80204-3582

- Скарги також можна надсилати електронною поштою на адресу: ocr@ed.gov або за допомогою електронної форми OCR на веб-сайті OCR:
<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>.

Одержувач не може вживати заходів у відповідь щодо будь-якої особи, яка подала скаргу, або будь-якої особи, яка брала участь у процесі розгляду скарги.

Дата перегляду: вересень 2018 р.

МЕРЕЖЕВІ ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

(ЕНС)

Комітет освіти визнає, що засоби телекомунікації та інші нові технології, включаючи Інтернет, глобальну комп'ютерну мережу, яка називається Всесвітньою павутиною, значно розширюють можливості доступу до інформації та обміну нею між членами суспільства. Доступ до електронної інформації має великий потенціал для зміни навчання і підвищення успішності учнів. Більше того, навички електронних досліджень є фундаментальною підготовкою для громадян і майбутніх працівників в епоху інформації та комунікації і повинні використовуватися в освітньому середовищі як навчальний ресурс для освіти та отримання інформації.

Телекомунікації, електронні джерела інформації та мережеві послуги кардинально змінили навчальне середовище, широко відкривши ворота в море сучасної інформації, доступної з усього світу. Комітет підтримує доступ студентів та співробітників до таких багатих інформаційних ресурсів, а також розвиток відповідних навичок у їх застосуванні.

Комітет освіти вважає, що освітні можливості, закладені в таких засобах, є важливішими, ніж ймовірність отримання користувачем матеріалу, який не узгоджується з цілями навчання в окрузі. Однак Інтернет та електронні засоби зв'язку не є чимось незмінним, і учні можуть звертатися до матеріалів та інформації з багатьох джерел. Працівники, учні та інші санкціоновані користувачі, серед яких можуть бути також волонтери або постачальники, повинні відповідально підходити до використання комп'ютерів та комп'ютерних систем округу, уникаючи матеріалів або інформації, що порушує описані правила.

Комітет освіти очікує, що працівники будуть вдумливо використовувати таку інформацію в рамках навчальної програми, орієнтувати інформацію на навчальну програму, а також надавати рекомендації та інструкції учням щодо належного використання таких ресурсів. Співробітники будуть консультиватися з Правилами Комітету ІМВ/ІМВ R щодо викладання суперечливих питань, з рекомендаціями щодо вибору навчальних матеріалів, що містяться в Правилах Комітету освіти ІJ/ІJK, і будуть дотримуватися цілей, що містяться в цих документах.

Для того, щоб максимально наблизити електронні ресурси до затвердженої навчальної програми округу, працівники округу, наскільки це можливо, переглядатимуть та оцінюватимуть ресурси, щоб запропонувати матеріали, які відповідають настановам Комітету освіти, переліченим у Правилах ІJ та ІJK, що регулюють вибір навчальних матеріалів. Доступ до мережевих електронних інформаційних ресурсів округу буде організовано таким чином, щоб спрямовувати учнів до тих джерел, які були переглянуті та оцінені перед використанням. Хоча учні можуть переходити від цих ресурсів до інших, які не були оцінені персоналом, їм повинні бути надані рекомендації щодо правильного відбору та використання інформації. У такий спосіб працівники надаватимуть учням чіткі вказівки щодо використання телекомунікаційних та електронних інформаційних ресурсів для проведення наукових та інших досліджень, пов'язаних з навчальною програмою округу.

Учням та персоналу може бути надано доступ до мережевих електронних ресурсів округу лише після підписання угоди зі шкільним округом Cherry Creek щодо використання джерел електронної мережі. В угоді наведено правила допустимого використання таких джерел та задані норми поведінки та зв'язку, які для неповнолітніх учнів (молодше 18 років) мають на увазі дозвіл батьків на використання джерел електронної мережі. Учні можуть виконувати пошук електронної інформації без контролю з боку персоналу лише у випадку, якщо вони мають дозвіл батьків.

Рекомендується, щоб учні, співробітники та інші санкціоновані користувачі були проінструктовані з використанням ресурсів перед використанням комп'ютерів та джерел електронної мережі округу. Це

включає, зокрема, навчання технічним навичкам, необхідним під час роботи з мережею, та надання інформації про етику використання мережевих електронних ресурсів.

Використання окружних комп'ютерів і мережі CCSD Net має відповідати освітнім цілям шкільного округу Cherry Creek. Передача будь-яких матеріалів з порушенням федерального законодавства або законодавства штату або чинних нормативних актів заборонена.

Наступні настанови повинні застосовуватися до всіх видів використання комп'ютерів та електронної мережі CCSD Net округу:

Недопущення або фільтрування непристойного, порнографічного або шкідливого контенту

Щоб захистити учнів від матеріалів та інформації, які є непристойними, порнографічними або шкідливими для неповнолітніх, як це визначено Комітетом освіти, на всіх комп'ютерах шкільного округу, що мають доступ до Інтернету або електронних засобів зв'язку, було встановлено програмне забезпечення, яке блокує або фільтрує такі матеріали та інформацію. Однак жодна з цих систем не є надійною і не гарантує захист від доступу користувачів до неприйнятних матеріалів. Блокування або фільтрація програмного забезпечення може бути ввімкнена або вимкнена вчителем або шкільним адміністратором, за необхідності, для цілей добросовісного дослідження або інших освітніх цілей, які проводяться співробітниками старше 18 років.

Шкільний округ Cherry Creek не здійснює і не може контролювати вміст матеріалів в мережі Інтернет, деякі з яких можуть сприйматися окремими особами як шкідливі або образливі, тому шкільний округ не може нести відповідальність за інформацію, що надійшла через мережу Інтернет, і не несе відповідальності за той вплив, який вона може нести на користувача. Використання будь-якої інформації, отриманої через комп'ютери округу або мережу CCSD Net, здійснюється користувачами на власний ризик.

Шкільний округ Cherry Creek, зокрема, відмовляється від будь-якої відповідальності за точність і якість інформації, що отримується через мережу CCSD Net, і не контролює зміст інформації, розміщеної в даній системі або переданої через неї. Оплата продукції та послуг, не пов'язаних із роботою шкільного округу, через цю систему забороняється.

Будь-які фінансові зобов'язання, що виникають у зв'язку з несанкціонованим використанням цієї системи для оплати продуктів і послуг, оплачуються користувачами. Файли, що зберігаються на серверах округу, електронній пошті, використанні окружних комп'ютерів та мережі CCSD Net, є неконфіденційною інформацією та можуть підлягати перевірці та/або контролю.

Відсутність конфіденційності

Комп'ютери округу та мережа CCSD Net є власністю округу та призначені виключно для освітніх та ділових цілей. При користуванні Інтернетом або електронними засобами зв'язку співробітники, учні та інші санкціоновані користувачі не можуть розраховувати на конфіденційність. Округ залишає за собою право на контроль, перевірку, копіювання, огляд та зберігання (у будь-який момент і без попереднього повідомлення) інформації, пов'язаної з використанням комп'ютерів округу та комп'ютерних систем CCSD Net, включаючи серед іншого доступ до мережі Інтернет та електронних засобів зв'язку та прийом /передачу матеріалів та інформації.

Усі матеріали та інформація, до яких здійснюється доступ та які приймаються через комп'ютери округу та комп'ютерні системи CCSD Net, мають залишатися у власності шкільного округу. Користувачі не повинні розраховувати на конфіденційність файлів, що зберігаються на серверах округу або пристроях, підключених до комп'ютерів округу, або іншої інформації, отриманої через мережу CCSD Net, включаючи електронну пошту.

Публічні документи

Електронне листування, яке здійснюється співробітниками округу, може розцінюватися як документ публічного характеру, що підлягає розголошенню або перевірці, згідно з Актом про документи публічного характеру штату Колорадо (Colorado Open Records Act). Усі електронні повідомлення працівника контролюються відповідно до чинного законодавства штату та федерального законодавства, а також застосованих правил шкільної ради з метою забезпечення збереження, розголошення, архівації та знищення електронних документів публічного характеру відповідно до законодавчих вимог та шкільних правил.

Несанкціоноване та неналежне використання

Працівники, студенти та інші авторизовані користувачі зобов'язані використовувати комп'ютери та комп'ютерні системи округу розумно, ефективно, етично та законно.

Оскільки технології та шляхи їх використання постійно розвиваються, кожен випадок неприпустимого застосування комп'ютерів округу та мережі CCSD Net неможливо передбачити в рамках цих правил. Таким чином, можна навести наступні приклади неприпустимого використання систем.

Працівникам, учням та іншим санкціонованим користувачам округу заборонено отримувати, створювати, передавати, у тому числі повторно, або пересилати матеріал або інформацію або програмне забезпечення, які:

- пропагують насильство або підтримують цілі знищення власності, включаючи, зокрема, доступ до інформації щодо виробництва або придбання засобів знищення або зброї;
- не відповідають освітнім цілям округу;
- містять порнографічні, непристойні або інші матеріали сексуального характеру у вигляді зображень або текстів, які мають на меті стимулювати еротичні почуття або стимулюють до непристойних інтересів, пов'язаних із зображенням оголеного тіла, сексу чи виділення;
- переслідує, погрожує, принижує або пропагує насильство чи ненависть до іншої особи чи групи осіб щодо раси, кольору шкіри, статі, релігії, національного походження, віку, сімейного стану, інвалідності, фізичних або розумових вад;
- використовуються для особистої вигоди, отримання доходу, реклами, комерційних операцій або у політичних цілях;
- порушують авторські права;
- використовують непристойну або нецензурну лексику, яка може бути образливою для інших членів шкільної спільноти;
- є завідомо неправдивими або можуть бути витлумачені як намір навмисно завдати шкоди репутації іншої особи;
- порушують будь-які федеральні закони або закони штату, включаючи закони, для матеріалів, що захищені авторським правом і матеріалів, що є комерційною таємницею;
- містять персональну інформацію про користувача або інших осіб, захищених законодавством про конфіденційність;

- дозволяють співробітнику виступати від імені іншої людини або передавати інформацію через анонімні джерела без дозволу адміністрації, а також не пов'язані із законним виконанням професійних обов'язків чи освітніми цілями;
- виконують сканування портів, мережеве сканування, мережеві монітори або використовують будь-який інструмент або програму для сканування в електронних системах зв'язку округу або з них, за винятком випадків, коли є попередній дозвіл системного адміністратора і це пов'язано з виконанням законних службових обов'язків, або освітніх цілей;
- використовують клавіатурний шпигун, програми для зламування паролів, програми для зламування, а також забороняється колективне використання файлів, якщо тільки це не дозволено як законне виконання професійних обов'язків або у освітніх цілях. В цілях цих правил «зламування» визначається як «незаконне або недозволене отримання доступу до комп'ютера, файлу або мережі; або перегляд, зміна, розкрадання, пошкодження або руйнування комп'ютерних даних без дозволу»;
- звертається до платних послуг без дозволу системного адміністратора.

Безпека комп'ютерних систем округу є головним пріоритетом. Співробітники, учні та інші авторизовані користувачі, які зіткнулися з порушенням безпеки під час використання Інтернету, CCSD Net або інших електронних комунікацій, повинні негайно повідомити про це системного адміністратора або призначену особу. Співробітники та учні не повинні ділитися проблемою з іншими користувачами. Забороняється входити в Інтернет або електронні засоби зв'язку в якості системного адміністратора.

Працівникам та учням забороняється:

- використовувати або намагатися використовувати пароль та інші розпізнавальні засоби іншої особи без отриманої на те згоди відповідно до правил округу;
- отримувати або намагатися отримати несанкціонований доступ до окружних комп'ютерів або комп'ютерних систем, комп'ютерних даних або файлів;
- зчитувати, змінювати, видаляти чи копіювати інформацію, що передається по каналах електронного зв'язку інших користувачів системи, або намагатися це зробити без отриманого дозволу, а також робити це неналежним чином, що визначається правилами округу.

Будь-якому користувачеві, який може порушувати безпеку або за яким помічено низку порушень щодо інших комп'ютерних систем, може бути відмовлено у доступі до мережі Інтернет та електронних засобів зв'язку.

Електронні засоби комунікації для широкої аудиторії

Використання електронних комунікаційних систем шкільного округу обмежується освітніми та шкільними інтересами. Особисті блоги, вікі-сайти, подкасти чи інші електронні повідомлення або онлайн-дискусії, які не стосуються освітніх справ або справ шкільного округу, не повинні використовуватися через електронні комунікаційні системи шкільного округу або з них.

Електронна комунікація з широкою аудиторією та форми налагодження зв'язків, включаючи блоги, вікі-сайти, дошки оголошень, подкасти, чати, списки розсилки та інші списки електронної пошти, що

використовуються для просування інтересів шкіл округу або для розробки освітніх програм, вважаються частиною діяльності та/або заходів округу та регулюються всіма правилами та положеннями, встановленими шкільною радою.

Працівники, які використовують вищезазначені форми електронного зв'язку на своїх заняттях з навчальною метою, зобов'язані дотримуватися таких правил:

1. Переконайтеся, що для кожного учня є підписана форма дозволу батьків/опікунів на використання даних форм електронної комунікації у всесвітній мережі.
2. Провести інструктаж учнів з техніки безпеки та правил експлуатації засобів електронної комунікації.
3. Регулярно відстежувати та контролювати зміст електронних повідомлень, щоб забезпечити відповідність вимогам всіх правил шкільної ради.

Спостереження

Очевидно, що не кожен вихід в Інтернет учня або співробітника може здійснюватися під наглядом, однак, будь-які дії користувача, які можуть бути визначені шкільним округом Cherry Creek як неприйнятне використання комп'ютерів або мережі CCSD Net, або дії, що перешкоджають або обмежують іншим користувачам можливість використання комп'ютерів округу або мережі CCSD Net, суворо забороняються та можуть призвести до позбавлення права користування або накладення дисциплінарних стягнень. Дисциплінарне стягнення накладається на учнів відповідно до існуючих дисциплінарних правил аж до відсторонення від занять та/або відрахування. У разі сумніву правомірності дій користувача передбачено звернення до відповідних правоохоронних органів. Користувачі зобов'язуються не переглядати, не пропонувати, не публікувати і не відображати на комп'ютерах округу або в мережі CCSD Net інформацію, що має наклепницький, неправдивий, образливий, сексуально орієнтований, расовий або нелегальний характер. Користувачі також зобов'язуються використовувати комп'ютери округу та/або мережу CCSD Net, дотримуючись законів про авторське право. Копіювання, збереження або розповсюдження матеріалів, захищених авторськими правами, не дозволяється, і користувачі повинні розглядати будь-який матеріал як такий, що належить до цієї категорії, якщо тільки не наведено конкретних даних про протилежне.

Конфіденційність

Користувачі комп'ютерів шкільного округу та електронних комунікаційних систем округу повинні мати доступ, отримувати, передавати або ретранслювати матеріали, що стосуються конфіденційної інформації про учнів, батьків/опікунів або працівників шкільного округу, лише відповідно до чинного законодавства штату та федерального законодавства про конфіденційність і політики шкільної ради. Якщо матеріал не захищений законом, але має конфіденційний або делікатний характер, необхідно вжити всіх заходів, щоб забезпечити доступ до нього лише тим, кому «необхідно знати».

Розголошення конфіденційної інформації про учнів, у тому числі через електронну пошту або інші телекомунікаційні системи, регулюється Законом про права на сімейну освіту та конфіденційність (FERPA). Тому передача особистих справ учнів або іншої конфіденційної інформації особам або установам за межами шкільного округу електронною поштою заборонена без попередньої письмової згоди батьків/опікунів учня, за винятком випадків, коли розкриття інформації підпадає під виняток з FERPA, визначений у політиці шкільної ради JRC «Особисті справи учнів/розповсюдження інформації про учнів» та супровідному положенні до неї JRC-R. Особові справи учнів та інша конфіденційна інформація може бути передана іншим співробітникам шкільного округу електронною поштою за умови,

що співробітник, якому передається інформація, має законний освітній інтерес до учня, а передача інформації здійснюється з законною освітньою метою.

Дані про учня, що зберігаються з використанням засобів округу, включаючи систему електронної пошти, або в будь-якому іншому електронному форматі, є частиною особистої справи учня і доступні як такі для перегляду батьками/опікунами і повинні бути утримані відповідно до вимог закону FERPA.

Співробітники, які передають конфіденційну інформацію про учнів через електронні засоби зв'язку, зобов'язані володіти цією технологією, щоб уникнути випадкової передачі конфіденційних відомостей третій стороні. До працівників, які використовують електронну пошту для розкриття інформації про учнів та інші конфіденційні дані без дотримання вимог закону FERPA, можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення.

Вандалізм

Вандалізм карається позбавленням права користування, а також іншими дисциплінарними стягненнями та/або судовими діями. Вандалізм визначається як будь-яка зловмисна або навмисна спроба пошкодити, знищити, змінити, підробити або порушити роботу будь-якої мережі в межах шкільного округу або мережі, підключеної до Інтернету, будь-якого виду електронного зв'язку, даних, що зберігаються в будь-якій мережі або електронних комунікаціях, або даних іншого користувача, обладнання або програмного забезпечення, що належать округу. Це включає, в тому числі, завантаження або створення комп'ютерних вірусів і використання програмного забезпечення для шифрування. Округ залишає за собою право контролювати всю діяльність системи.

Неавторизоване програмне забезпечення

Студентам і співробітникам забороняється використовувати або розпоряджатися будь-яким програмним забезпеченням, завантаженим або отриманим іншим способом, без належної реєстрації та сплати сум, що належать власникам програмного забезпечення. Працівники, учні та інші авторизовані користувачі не можуть завантажувати програми на комп'ютери округу, які не належать або не дозволені для використання шкільним округом.

Привілеї користування

Використання учнями та співробітниками районних комп'ютерів та мережі CCSD, включаючи Інтернет та електронні комунікації, вимагає особистої відповідальності та розуміння належного та неналежного використання таких засобів, а також знання та дотримання чинного законодавства про авторське право. Використання Інтернету та електронних засобів зв'язку студентами та працівниками є привілеєм, а не правом. Недотримання умов використання, описаних у цьому документі, призведе до втрати привілею на використання таких об'єктів і може призвести до дисциплінарних заходів у школі та/або судового позову. У будь-який час представники шкільного округу можуть відмовити, відкликати або припинити доступ, а також закрити облікові записи.

Комітет з питань освіти вимагає, щоб усі комунікації між персоналом та учнями були належними та відповідали законам штату. Усі електронні листи або інші повідомлення, що передаються персоналом учням у будь-який час, повинні бути професійними, прийнятними для будь-якої особи та обмежуватися інформацією, пов'язаною зі школою, і повинні бути прийнятними як для учнів, так і для їхніх батьків.

Рада усвідомлює, що репутації та кар'єрі учнів і педагогів було завдано шкоди через неналежне спілкування між сторонами. Тому Рада має намір ознайомити всіх працівників та учнів з очікуваннями та процедурами шкільного округу щодо належного використання всіх електронних комунікаційних пристроїв та комп'ютерів, якщо вони використовуються для спілкування один з одним. Ця вимога не має на меті обмежити використання технологій як ефективного засобу навчання.

Шкільний округ не надає жодних гарантій

Шкільний округ Cherry Creek не надає жодних гарантій, ясно виражених або що стосуються використання окржних комп'ютерів та комп'ютерних систем, включаючи доступ до послуг Інтернету та електронних засобів зв'язку. Також не надається гарантій безпомилковості та безперебійності таких послуг. Надання доступу до таких послуг не передбачає того, що округ схвалює вміст інформації, що отримується, так само як не надає гарантії її точності або кількості. Округ не відповідає за будь-які пошкодження, збитки або витрати, які несе співробітник під час використання або неможливості використання комп'ютерів округу або Інтернету та електронних засобів зв'язку. Сюди відноситься втрата даних і збої в роботі систем. Учень або співробітник користується будь-якою інформацією, отриманою через Інтернет та за допомогою електронних засобів зв'язку, на свій ризик.

Запропоновано: 9 червня 1997

Затверджено: 11 серпня 1997 р.

Остання редакція: 9 січня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 47 U.S.C. 254 (h) (Закон про захист дітей при користуванні Інтернетом від 2000 року)
47 U.S.C. 231 (Закон про захист дітей в режимі підключені до мережі 1998 року)
20 U.S.C. 6801 і наступні. (Закон про початкову та середню освіту)
C.R.S. 22-87-101, і все після. (Закон про захист дітей при користуванні Інтернетом)
C.R.S. 24-72-204.5 (Управління електронними комунікаціями)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛ.: EGA, електронна пошта
EGAD, Авторське право/гонорар
EHCA, Веб-публікації та Інтернет-публікації
JS, Використання учнями Інтернету та електронних засобів зв'язку
JRC, Особові справи учнів/Опублікована інформація про учнів

ВИКОРИСТАННЯ УЧНЯМИ ІНТЕРНЕТУ ТА ЕЛЕКТРОННИХ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ (JS)

Інтернет та електронні комунікації (включаючи, в тому числі, електронну пошту, чати, обмін файлами та інші форми електронної комунікації) мають величезний потенціал для підтримки навчальних програм та навчання учнів. Комітет освіти вважає, що ці ресурси повинні використовуватися в школах як навчальні ресурси для навчання та інформування.

При роботі в мережі Інтернет та з електронними засобами зв'язку учні повинні виявляти критичність, здатність до аналізу інформації, чітко викладати думки, застосовувати навички прийняття рішень та вдосконалювати майстерність роботи на комп'ютері та проведенні дослідницької роботи, які затребувані у роботодавців. За допомогою таких засобів підтримується прагнення до самоосвіти протягом усього життя, і учням відкривається можливість брати участь у дистанційному навчанні, ставити питання фахівцям та консультуватися у них, спілкуватися з ровесниками та знаходити матеріал, необхідний для навчання та підвищення ерудиції.

Інтернет та електронні комунікації - це мінливе середовище, в якому учні можуть отримати доступ до матеріалів та інформації з багатьох джерел, у тому числі тих, які можуть бути шкідливими для учнів. Хоча неможливо з упевненістю передбачити, яку інформацію учні можуть знайти або з якою можуть контактувати, шкільний округ повинен вжити розумних заходів, щоб захистити учнів від доступу до матеріалів та інформації, які є непристойними, порнографічними або іншим чином шкідливими для

неповнолітніх, як це визначено Радою. Учні несуть відповідальність за власне використання шкільних технологічних пристроїв, щоб уникнути контакту з матеріалами або інформацією, які можуть завдати шкоди неповнолітнім.

Блокування або фільтрація непристойної, порнографічної та шкідливої інформації

На кожному технологічному пристрої округу, що підключається до мережі Інтернет, повинна бути встановлена технологія, яка блокує або фільтрує матеріали та інформацію непристойного характеру, дитячу порнографію або інші матеріали, зміст яких може негативно вплинути на неповнолітніх відповідно до правил Комітету освіти. Учні повинні заявляти про всіх, хто порушує ці правила, контролюючому персоналу. Якщо будь-кому з учнів стане відомо про те, що інші учні отримали доступ до таких матеріалів або інформації, він або вона має повідомити про це контролюючій особі з числа працівників.

Відсутність конфіденційності

Технологічні пристрої округу є власністю округу і призначені лише для освітніх цілей. Користуючись Інтернетом або електронними засобами зв'язку, учні не можуть розраховувати на приватність. Округ залишає за собою право відстежувати, перевіряти, копіювати, переглядати та зберігати (у будь-який час і без попереднього повідомлення) інформацію, пов'язану з використанням усіх технологічних пристроїв округу, включаючи доступ до Інтернету та електронних засобів зв'язку та отримання/передачі матеріалів та інформації. Усі матеріали та інформація, доступ до яких та отримання за допомогою технологічних пристроїв округу, залишаються власністю округу.

Несанкціоноване та неприпустиме використання

Учні повинні використовувати технологію округу розумно, ефективно, етично і з дотриманням закону.

Оскільки технології та способи їх використання постійно розвиваються, кожне неприйнятне використання пристроїв шкільного округу не може бути конкретно описане в правилах. Тому приклади неприйнятного використання включають, в тому числі наступне:

Жоден студент не має права отримувати доступ, створювати, передавати, ретранслювати або пересилати матеріали, інформацію або програмне забезпечення які:

- Не пов'язані з освітніми цілями району.
- Пропагують насильство або підтримку знищення майна, включаючи, в тому числі, доступ до інформації про виробництво або придбання засобів ураження чи зброї.
- Порнографічні, непристойні або іншим чином пов'язані з сексом зображення або письмовий текст, призначений для стимуляції еротичних відчуттів, або пробудження потягу до оголеного тіла, сексу або виділень.
- Створюють тривогу, загрозу, приниження або пропагують насильство або ненависть до іншої особи або групи осіб, порушуючи правила округу про заборону дискримінації.
- Використовуються для отримання особистої вигоди, отримання доходу, реклами, укладання комерційних угод або у політичних цілях.
- Порушують авторські права.
- Використовують ненормативну лексику, яка є образливою в шкільному середовищі.
- Мають свідомо неправдивий характер або можуть бути витлумачені як нанесення навмисної шкоди чийсь репутації.

- Порушують будь-який федеральний закон або закон штату, у тому числі охороняємий авторським правом матеріал та матеріал, що є комерційною таємницею.
- Передані від імені іншої людини або через анонімні джерела.
- Мають доступ до платних послуг без спеціального дозволу системного адміністратора.
- Відкривають доступ до облікового запису іншої особи для підключення до Інтернету або використання електронних засобів зв'язку без письмового дозволу такої особи.
- Запускають сканування портів, мережеве сканування, мережевий моніторинг, кейлоггери, програми для зламу паролів, хакерське програмне забезпечення або несанкціонований обмін файлами. Хакерство визначається як «отримання доступу до комп'ютера, комп'ютерного файлу або мережі незаконно або без дозволу; або перегляд, зміна, викрадення, пошкодження або знищення комп'ютерних даних без дозволу».

Безпека

Безпека приладів районної техніки є високим пріоритетом. Учні, які зіткнулися з порушенням безпеки під час користування Інтернетом або електронними засобами зв'язку, повинні негайно повідомити про це адміністратора системи. Учні не повинні ділитися проблемою з іншими користувачами. Забороняється входити в Інтернет або електронні засоби зв'язку в якості системного адміністратора.

Учням забороняється:

- Використовувати чужий пароль або інші засоби ідентифікації.
- Отримувати або намагатися отримати несанкціонований доступ до окружних технологій або комп'ютерних систем.
- Зчитувати, змінювати, видаляти або копіювати інформацію, що передається каналами електронного зв'язку інших користувачів системи, або намагатися це зробити.

Будь-якому користувачеві, який може порушити безпеку або який буде викритий у ряді порушень щодо технологічних пристроїв, може бути відмовлено в доступі до мережі Інтернет та електронних засобів зв'язку.

Використання персональних комп'ютерів

Учням може бути дозволено підключати свої власні персональні комп'ютери та/або електронні комунікаційні пристрої до мережі CCSD у будь-який час або за допомогою будь-яких засобів, включаючи бездротовий зв'язок або телекомунікації, для законних освітніх чи інших цілей, які округ вважає доцільними.

Учні не повинні розраховувати на конфіденційність після того, як їм буде дозволено підключатися до електронної мережі округу.

Шкільний округ не несе відповідальності за шкоду або пошкодження комп'ютера учня під час підключення до мережі CCSD Net, включаючи, зокрема, збитки або пошкодження, спричинені апаратними несправностями, втратою даних або вірусом.

Використання електронних комунікацій для широкої аудиторії

Використання комп'ютерів округу обмежено освітніми цілями та шкільними інтересами.

Заборонено використання комп'ютерів або електронних мережевих ресурсів округу для особистих блогів, вікі-сайтів, подкастів та інших електронних засобів комунікації або спілкування в мережі, що не належать до освітніх чи шкільних тем.

Електронні комунікації для публічної аудиторії та форми онлайн-дискусій, включаючи блоги, вікі, дошки оголошень, подкасти, чати, списки розсилки або інші електронні списки розсилки, що використовуються для освітніх програм округу, вважаються продовженням класних занять або освітніх програм і підпадають під дію всіх чинних правил та положень шкільної ради.

Безпечність

Учні не повинні розкривати особисту інформацію, таку як домашня адреса або номер телефону, під час користування Інтернетом або електронними засобами зв'язку. Без попереднього дозволу працівника, який здійснює нагляд, учні не повинні використовувати своє прізвище або будь-яку іншу інформацію, яка може дозволити іншій особі знайти його місцезнаходження. Учні не повинні домовлятися про особисті зустрічі з особами, з якими познайомилися в Інтернеті або за допомогою електронних засобів зв'язку.

Вандалізм

Вандалізм тягне за собою покарання у вигляді позбавлення права користування, а також інші дисциплінарні стягнення та/або порушення судового позову. Вандалізм визначається як будь-яка зловмисна або навмисна спроба завдати шкоди, зруйнувати, змінити, зіпсувати або порушити роботу будь-якої мережі в межах шкільного округу або мережі, підключеної до мережі Інтернет, роботу будь-якого виду електронних засобів зв'язку, дані, що зберігаються в будь-якій мережі або електронних засобах зв'язку дані іншого користувача, апаратури або ПЗ, що знаходяться у власності округу. Сюди належить, зокрема, вивантаження чи створення комп'ютерних вірусів та використання програм шифрування.

Несанкціоноване використання програм

Учням забороняється використовувати або розпоряджатися будь-яким програмним забезпеченням, завантаженим або іншим чином отриманим, без належної реєстрації та сплати належних сум, власникам програмного забезпечення.

Робочі завдання учнів та моніторинг їхньої роботи

Представники округу докладуть усіх розумних зусиль для того, щоб учні відповідально використовували Інтернет та електронні комунікації. Адміністратори, вчителі та персонал несуть професійну відповідальність за спільну роботу над моніторингом використання учнями Інтернету та електронних комунікацій, допомагають учням розвивати інтелектуальні навички, необхідні для розрізнення джерел інформації, ідентифікації інформації, що відповідає їхньому віку та рівню розвитку, а також для оцінки та використання інформації для досягнення своїх освітніх цілей. Учні повинні мати конкретно визначені цілі та стратегії пошуку перед доступом до матеріалів та інформації в Інтернеті та за допомогою електронних комунікацій.

Привілей користування згаданими засобами

Користування мережею Інтернет та електронними засобами зв'язку потребує особистої відповідальності та розуміння ситуацій прийнятної та неприйнятної використання подібних засобів. Користування учнями Інтернетом та електронними засобами зв'язку – це привілей, а не право. Недотримання правил користування, описаних у цій політиці, призводить до втрати такого привілею на користування

подібними засобами і може спричинити дисциплінарне стягнення в школі та/або порушення судового позову. У будь-який момент шкільний округ може відмовити у доступі, скасувати або перервати його або закрити облікові записи.

Для відкриття облікових записів для користування мережею Інтернет або електронними засобами зв'язку або надання доступу до них учнів та їхніх батьків/опікунів потрібно щорічно підписувати угоду з округом про користування послугами.

Шкільний округ не надає жодних гарантій

Шкільний округ не надає жодних гарантій, чітко виражених або очевидних, що стосуються використання окружних комп'ютерів та комп'ютерних систем, включаючи доступ до послуг Інтернету та електронних засобів зв'язку. Надання доступу до таких послуг не передбачає того, що округ схвалює зміст інформації, що отримується, так само як не надає гарантії її точності або кількості. Округ не відповідає за будь-які пошкодження, збитки або витрати, які несе учень під час використання Інтернету та електронних засобів зв'язку. Сюди відноситься втрата даних і збої в роботі систем. Учень користується будь-якою інформацією, отриманою через Інтернет та за допомогою електронних засобів зв'язку, на свій ризик.

Переглянуто: 12 грудня 2012 р.

Затверджено: 9 січня 2012 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 47 U.S.C. 254 (h) (Закон про захист дітей при користуванні Інтернетом від 2000 року)
47 C.F.R., частина 54, підрозділ F (Загальна підтримка шкіл і бібліотек)
20 U.S.C. 6751 і наступні. (Закон про вдосконалення освіти за допомогою технологій 2001 року)
C.R.S. 22-87-101 і далі. (Закон про захист дітей при користуванні Інтернетом)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: AC, Заборона дискримінації/Рівні можливості
EGA, електронна пошта
EGAD, Авторське право/Гонорар
ENC, Мережеві електронні ресурси
ENCA, Веб публікації та Інтернет-публікації
JB, Рівні освітні можливості
JICDA, Кодекс поведінки та дисципліни
JICJ, Використання учнями електронних засобів зв'язку

ПОРЯДОК ВІДВІДУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОКРУГУ

(КІ)

Комітет освіти визнає важливість залучення громадськості до наших шкіл та важливість партнерських відносин між школами та громадськістю, але також визнає занепокоєння щодо здоров'я, безпеки та добробуту учнів. Тому округ, як правило, обмежує відвідувачів у своїх шкільних будівлях, установах та на території округу для:

1. Батьків/опікунів учнів;
2. Інші члени сім'ї учнів, затверджені батьками/опікунами учня;

3. Членів Комітету освіти; і

4. Інших осіб, запрошених адміністратором округу або школи, Керівником або призначеною ним особою, а також членом Комітету освіти для освітніх чи службових цілей.

Щоб гарантувати, що відвідувачі не порушують навчальний процес або інші шкільні операції, а також, що жодна несанкціонована особа не проникне в будівлі, споруди та приміщення шкіл округу зі зловмисними намірами, всі відвідувачі будівель, споруд та приміщень шкіл округу повинні з'явитися в головному офісі та зареєструватися після прибуття, щоб отримати дозвіл перед відвідуванням інших будівель, споруд або приміщень шкіл округу. Усі дозволені відвідувачі повинні дотримуватися конкретних процедур, викладених у Положенні Ради KI-R. Ці процедури можуть не застосовуватися, якщо батьки/опікуни були запрошені на великий шкільний захід, наприклад, на заняття або збори, вечір повернення до школи або спортивні змагання.

Відвідувачі можуть перебувати в супроводі працівника округу протягом частини або всього візиту, і відвідувачі повинні поважати всі права учнів на недоторканість приватне життя.

Хоча шкільний округ цінує участь сім'ї та громади у роботі шкіл, відвідування будівель, споруд та приміщень шкіл округу є привілеєм, а не правом, яке може бути обмежене, відмовлене або скасоване адміністрацією округу чи школи або уповноваженою особою з міркувань добробуту, здоров'я та безпеки учнів та/або персоналу, включаючи піклування щодо здоров'я та безпеки, пов'язані з пандемією, підтриманням належного та безпечного освітнього середовища або недотриманням цих Правил. Адміністрація округу та шкіл може затвердити додаткові процедури, що стосуються відвідувачів шкільних будівель, споруд та приміщень округу, щоб зберегти належне та безпечне освітнє середовище.

Для забезпечення загального здоров'я, добробуту та благополуччя всіх, хто приходить до шкільних будівель, споруд та округу, а також відповідно до законодавства штату, будь-яке використання або зберігання тютюну та марихуани працівниками, учнями чи відвідувачами заборонено у всіх шкільних будівлях, приміщеннях та в межах округу, за винятком випадків, передбачених Політикою Комітету JLCDB.

Особи, які порушують кримінальне законодавство шляхом використання, продажу чи збуту будь-яких контрольованих речовин на території школи, у шкільних автобусах, які перевозять учнів, або в межах 1000 футів від периметра території школи, підлягають усім передбаченим законом покаранням.

Тинання, як це визначено в § 18-9-112 Кодексу законів США, також забороняється.

Вперше прийнято: 10 жовтня 2000 р.

Остання редакція: 11 вересня 2000 р.

Поточна редакція: 20 липня 2020 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: C.R.S. § 18-9-109 (втручання в роботу персоналу або учнів школи)
C.R.S. § 18-9-117 (незаконна поведінка на території школи)
C.R.S. § 18-9-112 (тинання)
C.R.S. § 18-112-105.5 (незаконне зберігання зброї на території школи)
C.R.S. § 18-18-407(2) (контрольована речовина на території школи)
C.R.S. § 22-32-109.1(7) (прийняття плану безпечної школи)
C.R.S. § 18-9-110 (незаконне проникнення, втручання в громадські будівлі або в них)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: ADC - Школи, вільні від куріння

ЕСА - Безпека/Доступ до будівель

ПОРЯДОК ВІДВІДУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОКРУГУ

(KI-R)

Основне призначення кожної школи полягає у створенні та підтримці обстановки, що сприяє навчанню. У зв'язку з цим запроваджено певні обмеження та керівні принципи для підтримки порядку, охорони здоров'я, безпеки та благополуччя учнів, а також для мінімізації зривів у процесі навчання та роботи школи.

Дані положення не застосовуються до регулярних або періодичних зборів, що проводяться вчителями з батьками, днями відчинених дверей, святкуванням повернення до школи, спортивних заходів або інших подібних запланованих заходів за участю батьків, вчителів та школи.

Для того, щоб мінімізувати перешкоди в навчанні та забезпечити найвищу та найкращу комунікацію між батьками та вчителями, до всіх відвідувань шкільних будівель, приміщень та території району застосовуватимуться такі процедури:

1. Після прибуття відвідувач повинен зареєструватися в головному офісі, щоб повідомити про свою присутність у шкільній будівлі, установі або на території округу, записатися та вказати мету свого візиту. Очікується, що журнали реєстрації відвідувачів зберігатимуться у школі протягом одного року.
2. Відвідувач повинен пред'явити належне посвідчення особи (водійське посвідчення, державне посвідчення особи, паспорт або консульську картку) для сканування через систему Ідентифікації відвідувачів округу (Raptor). Якщо відвідувач не має дійсного посвідчення особи працівники району вручну внесуть у систему його ім'я, прізвище та дату народження.
3. Відвідувачу буде видана ідентифікаційна наклейка, яку необхідно постійно носити під час перебування в шкільних будівлях, установах та на території району.
4. При виході зі шкільних будівель, установ та території округу відвідувач повинен виписатися та повернути свою ідентифікаційну наклейку.
5. Будь-який співробітник школи, який зустрічає відвідувача без пропуску, має супроводити цього відвідувача до головного офісу для реєстрації.
6. Якщо відомий відвідувач раніше надав ідентифікацію для сканування в систему ідентифікації відвідувача, повторне сканування посвідчення особи може не знадобитися. У таких обставинах відвідувач зареєструється та отримує ідентифікаційну наклейку.

Буде зроблено все можливе, щоб задовольнити запити на відвідування. Однак відвідувачу може бути відмовлено у запиті і запропоновано іншу дату, на розсуд адміністрації округу та школи, якщо дата і час візиту співпадає і суперечить запланованим або запропонованим іспитам, екскурсіям, спеціальним проектам або іншим шкільним заходам, які можуть бути зірвані відвідувачами під час такого візиту.

Відвідування занять у класі, як правило, не повинно перевищувати чотирьох (4) годин, але може бути подовжене за виняткових, надзвичайних або екстрених обставин на розсуд адміністрації округу та

школи. Крім того, у відвідуванні протягом кількох днів поспіль або безперервно може бути відмовлено, якщо тільки екстренні, виняткові або надзвичайні обставини не диктують доцільність такого відвідування на розсуд адміністрації округу та школи.

Адміністрація округу та школи може відхилити запит на відвідування, якщо, виходячи з попередніх відвідувань, обставин або умов, є обґрунтоване припущення, що наступні відвідування такого характеру необґрунтовано порушать, завадять, затримують або іншим чином негативно вплинуть на навчальний процес. У будь-який час, коли відвідування школи чи класу, на думку адміністрації округу чи школи або уповноваженої ним особи, може спричинити безлад, порушити навчальний процес, становити загрозу чи небезпеку для здоров'я, заважати безпеці та благополуччю учнів чи персоналу або іншим чином перешкоджати здатності учнів чи вчителів повноцінно брати участь у навчальному процесі, адміністрація округу чи школи або уповноважена ним особа може перервати відвідування та вимагати від відвідувача покинути територію школи.

Якщо відвідувач не залишає територію школи або відмовляється покинути її після того, як його попросив про це адміністратор або уповноважена особа округу або школи, адміністратор може звернутися за допомогою до центрального адміністративного офісу, районної служби безпеки та/або місцевих правоохоронних органів.

За таких обставин, які адміністратор округу або школи може вважати за доцільне, адміністратор округу або школи може контролювати відвідування будь-якої особи школи або класу особисто або призначеною особою, якою може бути вчитель, батьки або представник із центрального адміністративного офісу.

Вперше затверджено: липень 1987 р.

Поточна редакція: 20 липня 2020 р.

ТЕСТУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

(ІКА)

I. Оцінка навчальних програм з метою підвищення успішності

Постійне оцінювання навчальної програми є важливим для покращення успішності учнів та реалізації місії округу «Надихати кожного учня думати, вчитися, досягати, піклуватися».

A. Районні програми

Для оцінки окружних освітніх програм, заступник керівника щодо поліпшення роботи округу призначає одного з членів адміністративного персоналу відповідальним за оцінку окружних шкільних програм. Цей адміністратор, своєю чергою:

1. Організовує, розробляє та займається програмами групового тестування та тестування в масштабах округу.
2. Взаємодіє та надає допомогу для досліджень, які проводяться або організуються місцевими, цивільними громадськими чи професійними організаціями, а також організаціями штату або акредитованими асоціаціями.

3. Взаємодіє з директорами шкіл, вчителями, інструкторами та комітетами по навчальних планах з метою оцінки окружних освітніх програм.

Заступник керуючого з покращення роботи округу через офіс з поліпшення роботи округу повинен відповідати за отримання відомостей про якість та рівень підвищення успішності учнів. У таких відомостях подано інформацію, необхідну для оцінки ефективності освітньої програми загалом.

Інформація, що отримується при тестуваннях у масштабах округу, повинна використовуватися директорами шкіл, вчителями, консультантами з довідкових посібників, комітетами з навчальних планів та співробітниками, які відповідають за інші джерела інформації, при розробці навчальних планів та програм, що враховують потреби учнів та підвищують їхню успішність. Також вона має використовуватись як основа для консультацій з батьками щодо поточних питань навчання їхніх дітей. Процедури тестувань в масштабах округу повинні змінюватись і включати, в тому числі, тести та збір інформації, що розробляються на місцях, дослідження, співбесіди, державні нормативні тести, огляди та тести з урахуванням успішності.

Дані з окружних джерел (наприклад, відвідуваність учнів, оцінки, послідовність курсів тощо) слід поєднувати з даними тестування, щоб полегшити інтерпретацію результатів тестів та оцінювання, а також спланувати навчальні, фінансові чи програмні зміни для покращення досягнень учнів.

Програма тестування та оцінювання в окрузі повинна періодично переглядатися адміністрацією, окружним офісом підвищення ефективності та персоналом факультету. План тестування та оцінювання повинен бути розроблений на період від трьох до п'яти років, при цьому Комітет освіти переглядає рекомендовану програму тестування для кожного наступного навчального року.

Районні показники навчання та досягнень учнів повинні бути підготовлені таким чином, щоб забезпечити узгодженість даних, щоб їх можна було порівнювати з року в рік у межах шкільного округу та з даними з інших шкільних округів у тій мірі, в якій це вимагається правилами Державного комітету освіти. Результати районної програми тестування та оцінювання повинні публікуватися щорічно та розглядатися Комітетом освіти.

Б. Шкільні програми

Оцінювання та звітування про програми розвитку навчання є обов'язком адміністрації та персоналу школи. Кожен шкільний адміністратор повинен розробити план, на якому можуть ґрунтуватися цілі шкільної підзвітності та вдосконалення, який повинен забезпечити ретельну перевірку програм. Нова програма повинна бути проаналізована на предмет її ефективності в даний момент часу.

Для шкільних адміністраторів і персоналу менеджер залучає необхідні ресурси всередині та за межами округу та надає консультації та послуги для проведення ефективної оцінки програми.

В. Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальної програми

Уся робота з оцінювання програми має бути зосереджена на покращенні досягнень учнів та можливості для вдосконалення знань. Кожен повинен раціонально використовувати дані для прийняття необхідних рішень, покращуючи успішність учнів. Наступні принципи повинні бути орієнтиром при оцінці навчальних програм і використанні результатів.

1. Для отримання повної картини якості навчання необхідний цілий ряд показників.
2. Навчальні плани та методи навчання повинні піддаватися постійній оцінці ефективності.
3. Показники якості навчання мають бути чіткими та корисними.

4. Тестування та оцінювання є невід'ємною частиною навчання.
5. Багаторівневий підхід до збору даних (по районах, школах, класах) необхідний для отримання повної картини якості навчання.

II. Тестування та оцінювання для покращення досягнень учнів

Комітет освіти, керівник, інструктори, директори шкіл та вчителі відповідають за тестування та оцінку успішності учнів, що необхідно для реалізації місії округу: «Надихнути кожного учня думати, вчитися, досягати, дбати». Основна мета тестування та оцінки полягає в необхідності надання учням та їхнім батькам інформації, яка може бути постійною основою для максимальної віддачі під час навчання відповідно до стандартів освоєння навичок та забезпечення успішності, а також цілями навчальних планів. Крім того, дані тестувань допомагають вчителям, інструкторам, Комітету освіти та громадськості виявити якість навчання в окрузі, оскільки це є показником розвитку та успішності учнів.

A. Системи тестувань, що проводяться штатом

Округ проводить стандартизоване тестування відповідно до федерального законодавства та законодавства штату, яке вимагає від учнів складати стандартизовані тести з багатьох навчальних предметів.

1. Варіант тестування, що проводиться з використанням олівця та паперу

Наміром округу є використання технологій у тестуваннях, які проводить штат. Однак бувають ситуації, які можуть виникнути, коли округ вирішує, що олівець та папір необхідні для виконання комп'ютерної частини у тестуваннях на рівні штату. Для учнів з обмеженими можливостями використання олівця та паперу замість комп'ютера для проходження тестування штату має визначитися групою Індивідуалізованої освітньої програми (IEP) учня або групою Розділу 504 відповідно до чинного законодавства.

Фактори, які будуть враховуватися при прийнятті рішення про використання варіанту тестування олівцем і папером, включають:

- Технологічний потенціал та ресурси конкретної школи/класу;
- Попередній досвід роботи учнів з комп'ютеризованими та письмовими тестами;
- Відповідність навчальних методологій конкретної школи/класу з використанням комп'ютеризованих або письмових тестувань; а також
- Організацію роботи проведення тестування штату у різних форматах у конкретній школі чи школах.

До прийняття цього рішення щодо використання олівця та паперу в тестах, керуючий або його заступник повинен проконсультуватися з директором(ами) школи(шкіл), яких стосується це рішення, а також батьком(ами)/опікуном(ами) школяра(ів), зарахованого(их) в округ.

2. Запит батьків/опікунів на звільнення

Батьки/опікуни, які бажають звільнити свою дитину (дітей) від певного державного тесту(ів), повинні подати цей запит відповідно до супровідних правил цієї політики та відповідно до законодавства штату.

Представники округу не можуть застосовувати негативні заходи до учня або батьків/опікунів, якщо батьки/опікуни подали запит на звільнення від державного тестування.

Згідно з цією політикою, процедура звільнення застосовується лише до тестів, що проводяться державою, і не поширюється на тестування на рівні класу чи району.

3. Надання батькам/опікунам результатів тестування, що проводиться штатом.

Департамент освіти штату Колорадо зобов'язаний надавати діагностичну інформацію про академічний розвиток кожному учню, який навчається в окрузі, і кожній державній школі в окрузі на основі результатів державних тестів за попередні шкільні роки. Ця інформація має ґрунтуватися на результатах державних тестів за попередні навчальні роки. Така інформація повинна бути включена в зведений шкільний звіт кожного окремого учня. Відповідний шкільний офіцер повинен мати доступ до результатів державного тесту учня та інформації про поздовжню успішність, а також повинен ділитися та пояснювати цю інформацію батькам/опікунам учня.

Відповідно до законодавства штату та супутніх положень цієї політики округ повинен щорічно розповсюджувати календар тестування та відповідну інформацію серед батьків/опікунів, щоб інформувати їх про державні тести, які округ планує провести протягом відповідного навчального року.

Б. Загальноокружні системи тестування

Система тестування та оцінювання в масштабах округу має бути джерелом інформації, необхідної для контролю ефективності реалізації місії округу. Окружні дані тестувань повинні служити вчителям підмогою, але не бути заміником, під час оцінки рівня знань учнів та контролю за навчанням. Обґрунтованість висновків вчителів має бути підкріплена та підтверджена серією тестувань на рівні школи та округу, а також тестами, розробленими штатом та державою. Система тестування в масштабах округу повинна дозволяти працівникам округу перевіряти точність та обґрунтованість висновків вчителів у школах та від школи до школи.

Система тестування в масштабах округу входить до складу поширеної системи звітності, що об'єднує учнів, вчителів, батьків, шкільних адміністраторів та Комітет освіти, які відповідають за розвиток учнів та їхню успішність, і мають у цьому плані звітувати.

Відповідно до законодавства штату та супровідних положень цієї політики округ щорічно розповсюджує календар тестування та відповідну інформацію серед батьків/опікунів, щоб інформувати їх про державні тести, які округ планує проводити протягом відповідного навчального року.

1. Системи оцінки знань та тестувань на рівні класу та школи

У своїй навчальній програмі шкільний округ прагне, щоб цілі досягнень були зрозумілими, впізнаваними та досяжними для учнів. В процесі оцінювання навчальних досягнень учнів особлива увага приділяється інтелектуальним досягненням.

Адміністрація та педагогічний персонал повинні розробити системи оцінювання та обліку успішності учнів відповідно до навчальних цілей, державних стандартів і завдань шкільної програми округу. Дані та звіти по кожному окремому учневі повинні зберігатися та повідомлятися у формі, яка дозволяє батькам та учням, а також вчителям бачити реальні результати успішності.

Системи тестування на рівні класу та школи повинні дозволяти учням різними способами продемонструвати свої знання та вміння, враховуючи різноманіття методів тестування.

Хоча Комітет з освіти визнає, що будь-яка система оцінювання та/або тестування за своєю суттю ґрунтується на особистому судженні, існує потреба в системі забезпечення якості, яка може використовувати правила та конкретні стратегії для мінімізації суб'єктивних помилок або невідповідностей в оцінці досягнень учнів.

2. Керівні принципи оцінювання учнів та інформування про покращення успішності

Вся робота тестувань має бути зосереджена на посиленні розвитку учнів та їх успішності.

Нижченаведені принципи повинні бути керівництвом для розробки та організації процедур тестування та використання отриманих результатів.

а. Вчителі повинні відігравати центральну роль при збиранні інформації щодо успішності та вдосконалення знань учнів. Висновки вчителів з приводу успішності учнів та досягнутих ними знань є обґрунтованими та достовірними, якщо вони ґрунтуються на даних, що стосуються таких сторін навчання, як робота в класі, оцінки, домашня робота, тестування тощо.

б. Збір інформації має проводитись у рамках єдиної системи (навчальний план, навчання, тестування, кадрова робота) з метою внесення продуктивних змін до порядку навчання та підвищення успішності учнів.

в. Тестування на всіх рівнях навчання (клас, школа, округ) повинні відповідати відповідним технічним стандартам надійності, обґрунтованості та можливості узагальнення, а також цілям подальшого розвитку та враховувати питання об'єктивності щодо всіх учнів, без погіршення прийнятих стандартів.

г. Тестування в масштабах округу та школи повинні підтримувати поточну роботу вчителів зі збору інформації та оцінювання.

д. Результати тестувань повинні відображати все найкраще у практиці викладання та реалізації навчальних планів, виділяючи їх важливі елементи.

е. Учням повинен бути наданий ряд можливостей продемонструвати свою успішність шляхом застосування різних видів тестування. Одиничний тест не повинен бути доказом рівня засвоєння різних навичок чи ступеня досягнення цілей навчального плану.

ж. Система тестування повинна допомагати школі та вчителям домагатися узгодженості в оцінці успішності учнів об'єктивним та порівняльним шляхом.

III. Визначення

Тестування

Збір даних про учнів або програму; результати декількох тестів можуть бути об'єднані при оцінці.

Оцінка

Складання думки щодо інформації тестувань, порівняння показників успішності з передбачуваними результатами.

Остання редакція: 9 січня 2012 р.

Поточна редакція: 8 лютого 2016 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: С.Р.С. § 22-7-1006.3(1) (графік проведення тестування штату)

С.Р.С. § 22-7-1006.3(1)(d) (округ повинен звітувати перед Департаментом освіти Колорадо про кількість студентів, які складають тестування штату за допомогою олівця і паперу)

С.Р.С. § 22-7-1006.3(7)(d) (результати тестувань штату включені в таблицю успішності, якщо це можливо)

С.Р.С. § 22-7-1006.3(8)(a) (політика вимагає пояснення тестування штату)

С.Р.С. § 22-7-1013(1) (академічні стандарти округу)

C.R.S. § 22-7-1013(6) (політика вимагає використання олівця та паперу в тестуваннях штату)
C.R.S. § 22-7-1013(7) (необхідна процедура щодо розповсюдження календаря оцінювання серед батьків/опікунів)
C.R.S. § 22-7-1013(8) (політика та процедури, необхідні батькам для звільнення своїх дітей від участі в тестуванні штату)
C.R.S. § 22-11-101 і далі. (Закон про освітню звітність 2009 року)
C.R.S. § 22-11-203(2)(a) (директор повинен надати викладачам доступ до інформації про академічне зростання своїх учнів після отримання такої інформації)
C.R.S. § 22-22-504(3) (політика, необхідна для забезпечення пояснення результатів державного оцінювання учнів та інформації про довгострокове зростання)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JLDAC, Перевірка/тестування учнів
LC, Зв'язки з освітньо-дослідницькою агенцією
JRC, Особисті справи учнів/публікування інформації про учнів

УЧНІ З ХРОНІЧНИМИ АБО ГОСТРИМИ ЗАХВОРЮВАННЯМИ (JLCDA)

Комітет освіти визнає, що багато учнів діагностуються з потенційно небезпечним для життя хронічним або гострим захворюванням (ми), таким як (але не обмежуючись) алергія на певні продукти харчування, укуси комах або інші екологічні елементи чи події, що викликають гостру реакцію на антиген (анафілаксія)) чи інші гострі захворювання. Щоб звернутися до цієї проблеми та відповідати вимогам законодавства штату щодо управління алергією та анафілаксією серед учнів, Комітет освіти встановлює такі вимоги.

Розробка індивідуального плану охорони здоров'я (ІНР)

Шкільна медсестра або адміністрація школи за погодженням зі шкільною медсестрою розробляє та впроваджує план надання медичної допомоги (план) для кожного учня з діагнозом потенційно небезпечного для життя хронічного або гострого стану здоров'я. План повинен передбачати комунікацію між школою та службами екстреної медичної допомоги, включаючи інструкції для працівників служб екстреної медичної допомоги. Якщо є підозра, що учень має інвалідність і кваліфікується як учень з обмеженими можливостями відповідно до федерального законодавства, план учня за Розділом 504, індивідуальна освітня програма (ІЕР) та/або інший план, розроблений відповідно до чинного федерального законодавства, повинен включати цю вимогу або відповідати їй.

Якщо шкільна медсестра або шкільна адміністрація після консультації зі шкільною медсестрою вважатимуть за необхідне прийняти міри, ліцензований співробітник буде обраний як делегат для виконання в конкретній ситуації обраного медсестринського завдання, що стосується конкретного учня. За таких обставин у ІНР буде відображено делегування медсестринського завдання відповідно до чинної політики.

Адаптовані умови

Адаптовані умови мають бути створені для зменшення впливу на учнів від засобів, які можуть призвести до анафілаксії у шкільному середовищі. Якщо учень кваліфікується як учень з обмеженими можливостями відповідно до федерального закону, то план Розділу 504, Індивідуальна освітня програма (IEP) та/або інший план, розроблений відповідно до чинного федерального закону, повинен відповідати цій вимозі.

Доступ до ліків невідкладної допомоги

Лікарські препарати крайньої необхідності для надання допомоги при потенційно небезпечному для життя хронічному або гострому захворюванні або анафілаксії учнів повинні зберігатися у безпечному місці, доступному для призначених працівників школи, але не доступному для учнів. По можливості та своєчасно, батько/опікун учня повинен надати школі лікарські препарати, необхідні для надання допомоги при потенційно небезпечному для життя хронічному чи гострому захворюванні(ях) чи анафілаксії, або учень уповноважений мати при собі такі препарати відповідно до правила JLCA «Медичне обслуговування учнів та необхідні вимоги».

Навчання персоналу

Директор або шкільний адміністратор за погодженням зі шкільною медсестрою визначає відповідних осіб, які повинні пройти навчання з надання невідкладної допомоги при анафілаксії або інших гострих станах, до яких належать працівники, що безпосередньо працюють з учнями, які мають відомі небезпечні для життя хронічні або гострі стани здоров'я, протягом навчального дня. Як мінімум, навчання повинно підготувати персонал до базового розуміння небезпечних для життя хронічних або гострих станів здоров'я та важливості розумного уникнення подразників, які можуть викликати анафілаксію, здатності розпізнавати симптоми анафілаксії та вміння реагувати належним чином, коли в учня виникає анафілактична реакція. Навчання також має включати інструктаж щодо самостійного введення епінефрину.

Прийнято: 14 червня 2010 р.

Переглянуто: 8 лютого 2016 р.

ЮРИДИЧНІ ДЖЕРЕЛА: 20 U.S.C. §1400 та ін. (Закон про покращення освіти осіб з обмеженими можливостями від 2007 року)
29 U.S.C. §701 et. (стаття 504 Закону про реабілітацію 1973 року)
42 U.S.C. §12101 та ін. (Закон про американців з обмеженими можливостями)
C.R.S. §12-38-132 (делегування медсестринських завдань)
C.R.S. 22-2-135 (Акт про контроль харчової алергії та анафілаксії серед учнів штату Колорадо)
C.R.S. 22-32-139 (правила, необхідні для лікування харчової алергії та анафілаксія серед учнів)
C.R.S. 25-1.5-109 (Департамент громадської охорони здоров'я та довкілля штату Колорадо повинен розвивати, підтримувати та надавати стандартну форму шкільних округів для збору інформації щодо харчової алергії учнів)
1 CCR 301-68 (правила Комітету освіти штату щодо Акту про контроль астми та анафілаксії серед учнів штату Колорадо та Акта про контроль харчової алергії та анафілаксії серед учнів штату Колорадо)

ПЕРЕХРЕСНІ ПОСИЛАННЯ: JLCA, Послуги та вимоги до охорони здоров'я студентів

НОТАТКИ



Dedicated to Excellence
Cherry Creek Schools