

Dành Riêng Cho Sự Xuất Sắc



CherryCreekSchools



Ngày 1 Tháng 7 Năm 2024

Hạnh Kiếm và Kỷ Luật,
Quyền Lợi và Trách Nhiệm của Học Sinh
www.cherrycreekschools.org

**Sở Học Chánh Cherry Creek:
NHIỆM VỤ CỦA CHÚNG TÔI LÀ TRUYỀN NỖ LỰC CHO MỖI HỌC SINH
ĐỂ SUY NGHĨ, HỌC TẬP, THÀNH ĐẠT, VÀ QUAN TÂM**

Sứ mạng này chỉ có thể được hoàn thành trong các trường học và lớp học an toàn và trật tự. Các trường học có những quy luật và hành vi tiêu chuẩn hợp lý, được tất cả thông hiểu và tuân theo một cách kiên định. Những quy luật này không chỉ đóng góp trong môi trường học tập mà còn giúp học sinh học cách cư xử có trách nhiệm. Bộ Giáo Dục Sở Học Chánh Cherry Creek quan tâm về sự an toàn của tất cả học sinh trong Sở Học Chánh Cherry Creek. Để bảo đảm cho sự an toàn này, hội đồng nhà trường đã thông qua các nội qui về an ninh và kỷ luật. Mục đích của ấn phẩm này là cung cấp cho phụ huynh và học sinh bản sao những nội qui của Bộ Giáo Dục và những trách nhiệm của học sinh.

Ghi Chú: Những nội qui của Sở Học Chánh sẽ được thay đổi trong suốt năm học. Toàn bộ nội dung của nội qui và/hoặc quy tắc đã được đăng trên mạng của Sở Học Chánh www.cherrycreekschools.org hoặc có thể yêu cầu từ văn phòng hiệu trưởng của trường học hoặc từ văn phòng hành chính của Sở Học Chánh tại:

Cherry Creek School District No. 5
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111

Bản sao những nội qui và qui tắc của Sở Học Chánh có đăng tại trang mạng: www.cherrycreekschools.org.

Sở Học Chánh Cherry Creek Khu Vực 5 không kỳ thị chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, định hướng giới tính, tuổi tác hay khiếm khuyết trong việc tham gia vào các chương trình, các dịch vụ và sinh hoạt, trong việc điều trị cá nhân, hoặc trong bất kỳ lãnh vực nào. Khiếm khuyết về ngôn ngữ tiếng Anh sẽ không là một cản trở trong việc tham gia vào các sinh hoạt và các chương trình của Sở Học Chánh. Sở Học Chánh Cherry Creek Khu Vực 5 cũng không kỳ thị trong việc tuyển dụng nhân viên hay trong công việc.

Thông báo này được cung cấp theo yêu cầu của Tiêu Đề VI (Title VI) của Đạo Luật Dân Quyền năm 1964 (Civil Rights Act of 1964), Mục 504 (Section 504) trong Đạo Luật Cải Cách năm 1973 (Rehabilitation Act of 1973), Tiêu Đề IX (Title IX) của Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972 (Education Amendment of 1972), Đạo Luật Kỳ Thị Tuổi Tác năm 1975 (Age Discrimination Act of 1975), và Đạo Luật Người Mỹ Khiếm Khuyết năm 1990 (Americans with Disabilities Act of 1990). Thắc mắc, khiếu nại, hoặc yêu cầu thêm thông tin về những luật này có thể liên lạc với nhân viên được bổ nhiệm: **Ms Stephanie Davies, District Compliance Officer, Educational Services Center, 4700 S. Yosemite Street, Greenwood Village, CO 80111 (720) 554-4471** hay liên lạc trực tiếp **U.S Department of Education, Office for Civil Rights, Region VIII, Federal Office Building 1244 North Speer Blvd., Suite #310, Denver, CO 80204.**

Stephanie Davies, District Compliance Officer
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111
720-554-4471

Megan Lonergan, District Compliance Officer
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111
720-554-4415

Sở Học Chánh có hỗ trợ ngôn ngữ dành cho phụ huynh và gia đình. Để yêu cầu những dịch vụ như vậy, hãy gọi cho **Văn phòng Thông Dịch Và Dịch Thuật** theo số 720-554-5046

Mục Lục

Thông Báo cho Phụ Huynh về Quyền Lợi và Trách Nhiệm

FERPA	Thông Báo về Quyền Lợi theo Đạo Luật Giáo Dục Gia Đình và Đạo Luật Bảo mật	1
PPRA	Thông Báo về Quyền Lợi theo Tu Chính Án - Bảo Vệ Quyền Lợi của Học Sinh	2-3
C.R.S. 21-1-124	Thông Báo cho Phụ Huynh Thông Tin về Người Phạm Tội Tình Dục	4
JICA-E	Thông Báo cho Phụ Huynh và Học Sinh Việc Sử Dụng Máy Quay Phim để Giám Sát Hành Vi của Học Sinh	5
JLDAC	Kiểm soát /Xét Nghiệm Học Sinh (Điều Trị Rối Loạn Tâm Thần)	5-8

Quyền Lợi và Trách Nhiệm của Học Sinh

ACC	Đe Dọa/Quấy Rối/Bất Nạt	9
ACC-R	Đe Dọa/Quấy Rối/Bất Nạt	9
ADC	Không Sử Dụng Ma Túy và Thuốc Lá Tại Trường Học	10-11
JICC	Hạnh Kiểm Của Học Sinh Trên Xe Buýt	11
JH	Vắng Mặt Và Lý Do Vắng Mặt Của Học Sinh	12-14
JHB	Vắng Mặt Không Lý Do/Trốn Học	14-15
JIC	Hạnh Kiểm Của Học Sinh	16
JICA	Sử Dụng Máy Quay Phim Giám Sát Hành Vi của Học Sinh	17
JICA-R	Sử Dụng Máy Quay Phim Giám Sát Hành Vi của Học Sinh	17-18
JICAB	Qui Tắc Về Cách Trang Phục của Học Sinh	19-20
JICDA	Qui Tắc Về Hạnh Kiểm Và Kỷ Luật	20-23
JICDB	Hành Vi Bạo Lực Và Công Kích	23-24
JICDE	Ngăn Chặn Bất Nạt Và Giáo Dục	25-26
JICEA	Ấn Bản của Học Sinh Liên Quan Đến Trường học	27
JICEA-R	Ấn Bản của Học Sinh Liên Quan Đến Trường Học/Quy Tắc Ấn Bản của Trường Học	28
JICEC	Phân Phát Các Tài Liệu Ngoại Khóa Của Học Sinh	29
JICED	Quyền Diễn Đạt Của Học Sinh	30
JICF	Những Tổ Chức Bí Mật/Hoạt Động Băng Đang	31
JICH	Học Sinh Sử Dụng Rượu Và Các Loại Ma Túy khác	32-33
JICH-R	Học Sinh Sử Dụng Rượu Và Các Loại Ma Túy khác	34-41
JICHA	Học Sinh Sử Dụng Thuốc Lá	42
JICI	Vũ Khí Trong Trường Học	43-44
JICJ	Học Sinh Sử Dụng Hệ Thống Truyền Thông Bằng Điện Tử	45-46
JIH	Thẩm Vấn, Lục Soát Và Bắt Giữ Học Sinh	47-50
JJI	Thẻ Thao Giữa Các Trường Học	51
JJI-R	Thẻ Thao Giữa Các Trường Học (Quy Luật Thẻ Thao)	52-54
JK	Kỷ Luật Học Sinh	55-57
JKBA	Quy Luật Đuổi Khỏi Lớp Học	58
JKBA-R	Quy Luật Đuổi Khỏi Lớp Học	59-61
JKD-1	Đình Chi Hoặc Đuổi Học Học Sinh	62-64
JKD-1-R	Đình Chi Hoặc Đuổi Học Học Sinh	65-68
JKD-1-E	Đình Chi, Đuổi Học Hoặc Từ Chối Cho Phép Trở Lại Trường	69-70
JKD-2	Kỷ Luật cho Học Sinh Khiếm Khuyết	71-73
JKD-4	Chương Trình Giáo Dục Khác Cho Các Học Sinh Bị Đuổi Học	74
JKG	Đình Chi Học Tập Tại Trường	75
JLCA	Những Yêu Cầu về Dịch Vụ Sức Khỏe Của Học Sinh	76-78
JLCB	Chích Ngừa Của Học Sinh	79
JLCB-R	Chích Ngừa Của Học Sinh	79-81
JLCD	Quản Lý Thuốc, Sơ Cứu và Chăm Sóc Y Tế Khẩn Cấp	81-82
JQ	Lệ Phí, Tiền Phạt Và Phí Tồn Của Học Sinh	84-91
JRC	Hồ Sơ Học Sinh/Tiết Lộ Thông Tin Của Học Sinh	

Những Nội Qui Không Kỳ Thi

AC	Không kỳ thi/Cơ Hội Bình Đẳng /Quan Hệ cá Nhân/Nhân Loại	92-95
AC-E-1	Thông Báo Không kỳ thi/Cơ Hội Bình Đẳng	96
AC-R-4	Quấy rối tình dục của Học Sinh	97
AC-R-5	Thù Tục Khiếu Nại Quấy rối Tình Dục của Học Sinh	98-104
AC-R-6	Không kỳ thi Về Chủng Tộc Và Sắc Tộc	105-106
AC-R-7	Không kỳ thi Với Người Khuyết Tật/Người Khiếm Khuyết	106
	Thù Tục Khiếu Nại về Dân Quyền Và Đe Dọa Chủng Tộc	107-109

Những Nội Qui về Các Nguồn Thông Tin Trên Mạng

EHC	Thông Tin Điện Tử Trên Mạng	109-115
JS	Học Sinh Sử Dụng Internet và Thông Tin Điện Tử	116-119

Những Nội Qui Bổ Sung

KI	Khách Tham Quan Các Cơ Sở Của Học Chánh	119-120
KI-R	Khách Tham Quan Các Cơ Sở Của Học Chánh	121
IKA	Đánh Giá Và Định Lượng Sự Tiến Bộ Của Học Sinh	122-125

THÔNG BÁO QUYỀN LỢI THEO QUYỀN LỢI GIÁO DỤC GIA ĐÌNH VÀ ĐẠO LUẬT BẢO MẬT 20 USC 1232 (g) CHO CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRƯỜNG TRUNG HỌC

Quyền Lợi Giáo Dục Gia Đình và Đạo Luật Bảo mật (“FERPA”) cho phụ huynh và học sinh 18 tuổi trở lên (“học sinh đủ điều kiện”) quyền tôn trọng hồ sơ của học sinh. Những quyền lợi này là:

(1) Quyền được xem xét và duyệt lại hồ sơ của học sinh trong vòng ba ngày sau khi Sở Học Chánh nhận được yêu cầu để truy cập.

Phụ huynh hoặc học sinh “đủ điều kiện” cần nộp đơn trình lên hiệu trưởng của trường, hoặc người được bổ nhiệm, để yêu cầu được xem hồ sơ của họ. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ sắp xếp và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh “đủ điều kiện” thời gian và địa điểm để đến kiểm tra hồ sơ.

(2) Quyền yêu cầu để sửa đổi hồ sơ của học sinh nếu phụ huynh hoặc học sinh “đủ điều kiện” tin rằng hồ sơ không được chính xác, bị sai sót, hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo luật FERPA.

Phụ huynh hoặc học sinh “đủ điều kiện” muốn yêu cầu trường sửa đổi hồ sơ của mình, thì nên viết thư gửi đến hiệu trưởng (hoặc nhân viên của trường), ghi rõ phần hồ sơ mà họ muốn sửa đổi, và lý do tại sao cần phải được sửa đổi. Nếu như trường quyết định không sửa đổi theo yêu cầu của phụ huynh hoặc của học sinh “đủ điều kiện”, trường sẽ thông báo cho phụ huynh và học sinh “đủ điều kiện” về quyết định của trường và cho họ biết quyền lợi khiếu nại của họ liên quan đến việc đề nghị sửa đổi. Phụ huynh hoặc học sinh “đủ điều kiện” sẽ được cung cấp thông tin liên quan đến thủ tục khiếu nại.

(3) Quyền riêng tư về thông tin cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.

Trường hợp ngoại lệ, được phép tiết lộ không cần sự đồng ý, là được phép tiết lộ thông tin cho nhân viên của trường với lợi ích giáo dục hợp pháp. Nhân viên của trường là nhân viên làm việc cho trường như là nhân viên quản lý, giám sát viên, giáo viên hoặc các thành viên trong ban hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế và nhân viên từ đơn vị thực thi pháp luật); nhân viên làm việc cho Bộ Giáo Dục; hoặc một cá nhân, một công ty mà nhà trường cộng tác để đại diện và cung cấp dịch vụ thay vì dùng nhân viên của trường hoặc các nhân viên khác (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, tài xế xe buýt trường, huấn luyện viên thể thao, nhân viên tư vấn y tế, chuyên viên trị liệu, nhà cung cấp dịch vụ giáo dục trực tuyến); phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong ban chấp hành, chẳng hạn như hội đồng kỷ luật hay hội đồng khiếu nại, hoặc nhân viên trợ giúp khác của trường, và cơ quan tiến hành nghiên cứu của tiểu bang (chẳng hạn như Sở Y Tế Công Cộng và Môi Trường của Colorado)

Nhân viên của trường có lý do giáo dục hợp pháp nếu họ cần xem xét hồ sơ để thực hiện trách nhiệm chuyên môn của họ.

- Theo luật FERPA, Sở Học Chánh có thể tiết lộ thông tin thư mục mà không cần sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh “đủ điều kiện”. Sở Học Chánh Cherry Creek có thể phát hành thông tin thư mục bao gồm tên của học sinh; ngày tháng năm và nơi sinh; địa chỉ email của phụ huynh và của học sinh, môn học chính; cấp lớp; lớp học được chỉ định, thời khóa biểu học, các sinh hoạt tham gia và thể thao; trọng lượng và chiều cao của các đội viên trong những đội thể thao; ngày tháng tham dự; bằng cấp và giải thưởng đã nhận; cơ quan giáo dục mà học sinh đã tham gia gần đây nhất hoặc trước đó; niên giám hàng năm, vai trò của học sinh trong tác phẩm kịch; và tên của học sinh trong tờ chương trình tốt nghiệp. Theo luật tiểu bang Colorado, số điện thoại, địa chỉ, bao gồm địa chỉ email hiện tại của học sinh hiện sẽ không được tiết lộ theo luật Colorado.

- Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh “đủ điều kiện” có quyền từ chối không cho phép cung cấp một phần nào hoặc tất cả thông tin nếu văn phòng hiệu trưởng của trường nơi học sinh đang theo học nhận được đơn chối trước ngày 7 tháng 9 hoặc ngày Thứ hai kế tiếp nếu ngày 7 tháng 9 rơi vào ngày Thứ bảy hay Chủ nhật.

- Theo yêu cầu, Sở Học Chánh có thể tiết lộ hồ sơ đến cho nhân viên của Sở Học Chánh khác hoặc là trường mà học sinh dự định ghi danh hoặc đã ghi danh, nếu tiết lộ này với mục đích tuyển học sinh hoặc chuyển trường. Tiết lộ này được xem là trường hợp ngoại lệ của luật bảo vệ FERPA.

(4) Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ (U.S. Department of Education) về những sai sót của Sở Học Chánh không thực hiện theo những yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng điều hành FERPA là: **The Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-4605.**

THÔNG BÁO VỀ QUYỀN LỢI THEO TU CHÍNH ÁN BẢO VỆ QUYỀN LỢI HỌC SINH (PPRA)

Luật PPRA dành cho phụ huynh và học sinh 18 tuổi hoặc vị thành niên sống tự lập (“*học sinh đủ điều kiện*”) những quyền liên quan đến việc khảo sát của chúng tôi, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị, và kiểm tra sức khỏe cụ thể. Bao gồm các quyền:

- Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu nộp bản khảo sát liên quan đến một hay nhiều khía cạnh được bảo vệ sau đây (“*bản khảo sát thông tin được bảo vệ*”) nếu như cuộc khảo sát này được chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ tài trợ toàn bộ hay một phần:
 1. Tổ chức chính trị hay tín ngưỡng của học sinh hoặc cha mẹ của học sinh;
 2. Các vấn đề về tâm thần hoặc tâm lý của học sinh hay gia đình của học sinh;
 3. Hành vi tình dục hoặc thái độ;
 4. Bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội mình, hoặc hành vi hạ thấp phẩm giá,
 5. Đánh giá phê bình về người khác mà người đó có mối quan hệ mật thiết với gia đình;
 6. Các mối quan hệ đặc ân được luật pháp công nhận, như là luật sư, bác sĩ, hoặc mục sư;
 7. Thực hành tôn giáo, đảng phái, hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc gia đình; hoặc
 8. Thu nhập, trừ khi có yêu cầu của pháp luật nhằm xác định đủ điều kiện để tham gia vào chương trình.
- Nhận được thông báo và cơ hội để lựa chọn một học sinh không tham gia:
 1. Bất kỳ cuộc khảo sát *thông tin được bảo vệ* nào, bất kể được tài trợ từ đâu;
 2. Bất kỳ trường hợp không khẩn cấp, kiểm tra sức khỏe và các thử nghiệm khác như một yêu cầu để tham gia, được trường học quản lý hoặc cơ quan đại diện của trường, và không nhất thiết phải bảo vệ trực tiếp sức khỏe và sự an toàn của học sinh, ngoại trừ thử nghiệm thính giác, thử nghiệm thị giác, hay thử nghiệm chứng vẹo cột sống, hay bất kỳ kiểm tra sức khỏe khác, hoặc được luật tiểu bang yêu cầu; và
 3. Tất cả các hoạt động bao gồm thu thập, công bố, hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho tiếp thị hoặc để bán hay phân phối thông tin cho người khác.
- Kiểm tra theo yêu cầu và trước khi thi hành hoặc sử dụng:
 1. Khảo sát *thông tin được bảo vệ* của học sinh;
 2. Những công cụ dùng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ hình thức tiếp thị nào nêu bên trên, buôn bán, hoặc các mục đích phân phối khác; và
 3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như một phần của chương trình giáo dục.
- Những quyền lợi này được chuyển giao từ phụ huynh/người giám hộ đến cho học sinh 18 tuổi hay vị thành niên sống tự lập.
- Sở Học Chánh Cherry Creek số 5 đã triển khai và áp dụng những nội qui, tham khảo ý kiến với phụ huynh, liên quan đến những quyền lợi này, cũng như những sắp xếp để bảo vệ sự riêng tư của học sinh trong việc quản lý những cuộc khảo sát và những điều thu thập được, những thông tin được tiết lộ, hoặc dùng thông tin cá nhân cho tiếp thị, buôn bán, hoặc những mục đích phân phối khác. Sở Học Chánh sẽ thông báo trực tiếp đến phụ huynh và học sinh về những nội qui này ít nhất là hàng năm vào đầu năm học, và sau khi có sự thay đổi bất kỳ nội qui quan trọng nào. Sở Học Chánh Cherry Creek liệt kê những quyền lợi và trách nhiệm trong Bản Nội Qui JLCA, trong *Bản Dịch vụ Y tế Học Sinh* và JLDAC, *Bản Thử Nghiệm và Kiểm Tra của Học Sinh*. Bản sao của các nội quy này có sẵn trên trang mạng hoặc theo yêu cầu. Sở Học Chánh Cherry Creek cũng sẽ thông báo bằng đường bưu điện (U.S Mail) hoặc gửi bằng điện thư (email) đến phụ huynh của những học sinh đã kế hoạch để tham gia vào những hoạt động hoặc các cuộc khảo sát và sẽ cung cấp cơ hội cho phụ huynh quyết định cho con mình tham gia hay không. Sở Học Chánh sẽ gửi thông báo đến phụ huynh vào đầu năm học nếu họ biết hoặc ước lượng được ngày của những hoạt động hoặc các cuộc khảo sát này. Nếu những hoạt động hoặc các cuộc khảo sát dự kiến sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo về những hoạt động hoặc các cuộc khảo sát này và cũng sẽ có cơ hội để quyết định cho con em mình tham gia hay không. Phụ huynh cũng sẽ có cơ hội để xem xét bất kỳ cuộc khảo sát thích hợp nào.

**THÔNG BÁO VỀ QUYỀN LỢI THEO TU CHÍNH ÁN
BẢO VỆ QUYỀN LỢI HỌC SINH (PPRA)**

Phụ huynh hoặc học sinh “*đủ điều kiện*” nào tin rằng quyền lợi của họ bị xâm phạm đều có quyền khiếu nại với: **The Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-4605**



CherryCreekSchools
Dedicated to Excellence

SỞ HỌC CHÁNH CHERRY CREEK SỐ 5 THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH THÔNG TIN VỀ NGƯỜI PHẠM TỘI TÌNH DỤC

Đại hội Colorado (The Colorado General Assembly) đã thông qua luật yêu cầu các Sở Học Chánh trong tiểu bang Colorado phải cung cấp thông tin cho phụ huynh và học sinh “đủ điều kiện” (học sinh 18 tuổi hoặc lớn hơn) biết rõ là họ hoặc thành viên trong cộng đồng có thể lấy các thông tin so các cơ quan thực thi pháp luật thu thập được liên quan về những người phạm tội tình dục đã đăng ký. Để tuân theo chỉ thị của luật pháp này, Sở Học Chánh Cherry Creek Số 5 cung cấp những địa chỉ của cơ quan thực thi pháp luật trong phạm vi của Sở Học Chánh Cherry Creek. Các phụ huynh, học sinh và các thành viên trong cộng đồng có thể liên lạc với cơ quan thực thi pháp luật địa phương để biết rõ thêm thông tin về người phạm tội tình dục đã đăng ký cư trú tại các khu vực này.

Không có cơ quan thực thi pháp luật nào sẽ cung cấp thông tin liên quan đến tội phạm tình dục qua điện thoại; do đó, để truy cập thông tin này, các cá nhân phải có mặt trực tiếp tại cơ quan thực thi pháp luật ở thành phố nơi họ cư trú và xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ về nơi cư trú của họ trước khi có thể truy cập thông tin. Sau khi xác nhận nơi cư trú hợp lệ, cá nhân sẽ được yêu cầu hoàn thành "Mẫu Tư Vấn Cho Người Phạm Tội Tình Dục" để yêu cầu thông tin mong muốn. Có thể sẽ có một khoản lệ phí liên quan đến việc được quyền truy cập vào thông tin và các khoản lệ phí đó có thể khác nhau tùy theo các cơ quan thực thi pháp luật.

Dưới đây là danh sách các cơ quan thực thi pháp luật phục vụ trong Sở Học Chánh Cherry Creek::

- Ty Cảnh Sát Greenwood Village (Greenwood Village Police Department)
6060 S. Quebec St.
Greenwood Village, CO 80111
303-773-0252
thevillage@greenwoodvillage.com
- Ty Cảnh Sát Cherry Hills Village (Cherry Hills Village Police Department)
2450 E. Quincy Ave.
Cherry Hills Village, CO 80113
303-789-2541
village@cherryhillsvillage.com
- Ty Cảnh Sát Aurora (Aurora Police Department)
15001 E. Alameda Pkwy.
Aurora, CO 80012
303-739-6000
access@auroragov.org
- Ty Cảnh Sát Glendale (Glendale Police Department)
950 S. Birch St.
Glendale, CO 80246
303-759-1513
info@glendale.co.us
- Ty Cảnh Sát Quận Arapahoe (Arapahoe County Sheriff's Department)
13101 E. Broncos Pkwy
Centennial, CO 80112
dwalcher@co.arapahoegov.com
303-795-4711
- Đơn Vị Đăng Ký Tội Phạm Tình Dục (Sex Offender Registration Unit)
Cục Điều Tra Colorado (Colorado Bureau of Investigation)
690 Kipling Street, Suite 4000
Denver, CO 80215
303-239-5732
cbi.denver@state.co.us

THÔNG BÁO CHO HỌC SINH VÀ PHỤ HUYNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG MÁY QUAY PHIM ĐỂ GIÁM SÁT HÀNH VI CỦA HỌC SINH (JICA-E)

Nếu quý vị có bất cứ câu hỏi hay thắc mắc gì có liên quan đến thông tin này, xin liên lạc Giám Đốc Ban An Toàn và An Ninh của Sở Học Chánh Cherry Creek (Director of Safety and Security), Ông Ian Lopez tại (720)-554-4489.

Sở Học Chánh đã thiết bị máy quay phim trên xe buýt để giám sát giao thông của trường học và sẽ thu lại các hoạt động trên xe buýt và các tuyến đường của xe buýt trong suốt năm học. Các xe buýt đã được trang bị hộp màn hình video trong đó có hệ thống thu hình có thể được kích hoạt. Học sinh sẽ không biết khi máy quay phim đang quay trên xe buýt của họ. Ngoài ra, máy quay phim sẽ được quay liên tục ở các trường trung học trong Sở Học Chánh và có thể được sử dụng trong các trường học và cơ sở khác của Học Chánh.

Băng phim sẽ được xem xét và bằng chứng về hành vi sai trái của học sinh sẽ được ghi chú. Học sinh vi phạm các qui tắc của Học Chánh sẽ được thông báo và sẽ được thi hành theo những qui tắc được Bộ Giáo Dục thực thi và trong Bản Hạnh Kiêm và Kỷ Luật của Học Sinh.

Băng phim sẽ được bảo vệ như là hồ sơ của học sinh theo Quyền Giáo Dục Gia Đình và Đạo luật Bảo Mật (Family Educational Rights and Privacy Act). Những hướng dẫn sau đây sẽ được áp dụng:

4. Băng phim sẽ là tài sản của Sở Học Chánh và dưới sự giám sát của nhân viên quản lý thích hợp của trường học.
5. Phụ huynh hoặc học sinh nào muốn xem băng video khi học sinh bị biện pháp kỷ luật thì có thể yêu cầu theo thủ tục được phát thảo trong luật JICA-R, *Sử Dụng Máy Quay Phim Giám Sát Hành Vi Của Học Sinh*.
6. Những người không liên quan đến vấn đề kỷ luật sẽ không được phép xem băng video xe buýt.

Trưởng Ty Robert D. Tschirki đã phê duyệt ngày 8 tháng 2 năm 1999.

KIỂM SOÁT / THỬ NGHIỆM HỌC SINH (VÀ ĐIỀU TRỊ RỐI LOẠN TÂM THẦN) (JLDAC)

A. Khảo sát, phân tích hoặc đánh giá học sinh

Khảo sát, phân tích hoặc đánh giá khi cần có sự ưng thuận

Trừ trường hợp pháp luật quy định, học sinh sẽ không bắt buộc phải tham gia vào cuộc khảo sát, trắc nghiệm, phân tích, hoặc đánh giá liên quan đến chương trình giảng dạy hoặc các sinh hoạt khác của trường học với tính cách để tiết lộ thông tin, dù thông tin đó có tính cách cá nhân hay không, liên quan đến học sinh mà không có sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh “*đủ điều kiện*”, nếu khảo sát, trắc nghiệm, phân tích, hoặc đánh giá đó sẽ biểu lộ thông tin có liên quan đến những lĩnh vực sau đây (“*thông tin được bảo vệ*”):

1. Các tổ chức chính trị hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc của phụ huynh/người giám hộ
2. Những tình trạng tâm thần hoặc tâm lý có khả năng làm xấu hổ học sinh hoặc gia đình của học sinh
3. Hành vi hoặc thái độ tình dục
4. Các hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội và hạ thấp phẩm giá
5. Đánh giá phê bình về cá nhân người khác mà học sinh có mối quan hệ gia đình mật thiết với người đó
6. Các mối quan hệ đặc ân về mặt pháp lý, chẳng hạn như với các luật sư, bác sĩ và mục sư.

7. Thu nhập (khác với yêu cầu của pháp luật nhằm xác định đủ điều kiện để tham gia vào chương trình hoặc để nhận trợ cấp theo chương trình đó)

8. Các tổ chức tôn giáo, đảng phái hay tín ngưỡng của học sinh hoặc của phụ huynh/người giám hộ

9. Số an sinh xã hội

Nhân viên của trường có trách nhiệm quản lý các cuộc khảo sát, trắc nghiệm, phân tích hoặc đánh giá cần phải thông báo cho phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh “đủ điều kiện” (học sinh 18 tuổi) bằng văn bản tối thiểu là hai tuần trước đó. Bản sao của tài liệu cần phải sẵn sàng để xem duyệt khi cần. Thông báo sẽ cung cấp những thông tin sau đây khi được yêu cầu:

1. hồ sơ hoặc thông tin được kiểm tra và được yêu cầu trong cuộc khảo sát, trắc nghiệm, phân tích, hoặc đánh giá
2. các phương tiện mà hồ sơ hoặc thông tin được thu thập
3. mục đích cần đến các hồ sơ hoặc thông tin
4. đối tượng hoặc nhân viên, bắt kể từ hội đoàn nào, mà sẽ tiếp cận thông tin; và
5. phương pháp mà phụ huynh/người giám hộ cho phép hoặc từ chối quyền truy cập hoặc kiểm tra các hồ sơ/thông tin

Những nội quy này cũng áp dụng cho bất kỳ cuộc khảo sát, phân tích, đánh giá mà được Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ tài trợ.

Quy định và quyền lợi để “chọn không tham gia” được áp dụng cho các cuộc khảo sát, phân tích hoặc đánh giá cho mục đích tiếp thị.

Khảo sát, trắc nghiệm, phân tích hoặc đánh giá cho những mục tiêu tiếp thị

Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh “đủ điều kiện”, (học sinh 18 tuổi) sẽ nhận được thông báo và sẽ có cơ hội để không tham gia vào các hoạt động liên quan đến vấn đề thu thập, công bố thông tin hoặc dùng thông tin cá nhân thu thập từ học sinh cho mục đích tiếp thị, bán hoặc cung cấp thông tin cho những người khác với mục đích đó.

Quyền để xem xét

Theo yêu cầu, phụ huynh/người giám hộ và học sinh “đủ điều kiện”, (học sinh 18 tuổi) có quyền xem xét bất kỳ cuộc khảo sát, phân tích hoặc đánh giá nào mà được nhà trường quản lý hoặc phân phối đến cho học sinh do Học Chánh hoặc một tổ chức thứ ba tạo nên.

Những ngoại lệ của nội quy

Không có phần nào trong bản nội quy sẽ:

1. phòng ngừa học sinh đang làm việc dưới sự giám sát của giáo viên báo chí hoặc của người tài trợ trong việc chuẩn bị hoặc tham gia vào một cuộc khảo sát, đánh giá, phân tích hay kiểm tra mà không có sự đồng ý, miễn là người tham gia đó không bị luật liên bang cấm
2. được hướng dẫn để ngăn cản nhân viên Học Chánh báo cáo những điều biết được hoặc tình nghi về sự lạm dụng trẻ em theo yêu cầu của luật tiêu bang
3. được hướng dẫn để hạn chế khả năng của chuyên viên y tế như là người đại diện của Học Chánh để đánh giá cá nhân học sinh
4. được hướng dẫn để yêu cầu sự đồng ý của phụ huynh cho cuộc khảo sát, trắc nghiệm, phân tích hoặc đánh giá liên quan đến những tài liệu giáo dục cho học sinh hoặc các viện giáo dục. Những tài liệu và dịch vụ này bao gồm những điều sau đây:

- trường đại học hoặc trường tuyển dụng giáo dục sau trung học hoặc các sinh hoạt tuyển dụng quân sự
- các câu lạc bộ sách, các tạp chí và các chương trình cung cấp cách truy cập vào những sản phẩm văn học với chi phí thấp
- Giáo án và các tài liệu giảng dạy được Học Chánh sử dụng
- các bài kiểm tra và các bài thi đánh giá mà Học Chánh sử dụng để cung cấp cho học sinh sự nhận thức, tính lượng chừng, sự chân đoán, khả năng phân tích, y học thực hành, năng khiếu, hoặc thông tin về thành tích của học sinh
- Những sản phẩm hoặc dịch vụ học sinh bán được để gây quỹ cho các sinh hoạt liên quan đến trường hoặc giáo dục
- các chương trình công nhận học sinh

5. được hướng dẫn để yêu cầu sự đồng ý của phụ huynh cho việc đánh giá để thu thập chứng cứ từ sự hiểu biết của học sinh và dùng đó để đo lường quá trình học tập của học sinh đối với việc đạt được tiêu chuẩn

6. hạn chế khả năng của Học Chánh tiến hành sự đánh giá về tự vận hoặc đánh giá về sự nguy hiểm/đe dọa.

Bảo mật

Bất kỳ cuộc khảo sát, phân tích hoặc đánh giá nào mà nhà trường quản lý hoặc phân phối cho học sinh phải áp dụng theo luật tiểu bang và liên bang để bảo vệ bí mật hồ sơ của học sinh.

Học sinh “đủ điều kiện”

Học sinh 18 tuổi trở lên có đủ điều kiện để đồng ý cho tiết lộ thông tin mà không có sự đồng ý của phụ huynh.

Thông báo về phần này của nội qui

Đầu mỗi niên học, Học Chánh sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ và Học sinh “đủ điều kiện” là họ có quyền chấp thuận trước khi học sinh được yêu cầu tham gia cuộc khảo sát mà liên quan đến một hoặc nhiều lĩnh vực được bảo vệ và chọn không tham gia vào những việc sau đây:

1. các hoạt động có liên quan đến việc thu thập, tiết lộ và sử dụng thông tin cá nhân thu thập được từ học sinh với mục đích tiếp thị hoặc để bán thông tin đó,
2. sự quản lý của bất kỳ cuộc khảo sát nào về thông tin được bảo vệ; hoặc
3. Bất kỳ trường hợp không khẩn cấp, kiểm tra sức khỏe và các thử nghiệm khác (ngoài khám thính giác, thị giác và chứng vẹo cột sống) mà:
 - Yêu cầu như một điều kiện để tham dự
 - được nhà trường quản lý và làm hẹn trước; và
 - Không cần thiết phải bảo vệ sức khỏe ngay lập tức và sự an toàn của học sinh hoặc của các học sinh khác

B. Các phương pháp và quá trình xét nghiệm tâm thần/tâm lý

Các phương pháp và quá trình xét nghiệm tâm thần/tâm lý cần có sự đồng ý

Học sinh sẽ không bị yêu cầu phải nộp bất kỳ phương pháp hoặc quá trình xét nghiệm tâm thần hoặc tâm lý với mục đích để chẩn đoán, đánh giá hoặc điều trị về cảm xúc, hành vi, rối loạn tâm thần hoặc khuyết tật trong lớp học hoặc trong sinh hoạt giảng dạy mà không có sự hiểu biết và đồng ý của phụ huynh. Tuy nhiên, kết quả thử nghiệm cá nhân sẽ cung cấp cho phụ huynh nếu yêu cầu bằng văn bản đệ trình lên văn phòng của chương trình đánh giá. Học sinh 15 tuổi trở lên có thể đồng ý nhận các dịch vụ sức khỏe tâm thần mà không cần có sự đồng ý của phụ huynh nếu điều trị được cung cấp từ một cơ sở (chẳng hạn như bệnh viện hoặc trung tâm tâm thần) hoặc từ một người có giấy phép hành nghề tại tiểu bang này hoặc từ nhà tâm lý học có giấy phép hành nghề tại tiểu bang này. Học sinh 18 tuổi trở lên có đủ điều kiện để đồng ý với các phương pháp trị liệu về tâm thần hoặc tâm lý mà không có sự đồng ý của phụ huynh.

KIỂM SOÁT / THỬ NGHIỆM HỌC SINH (VÀ ĐIỀU TRỊ RỐI LOẠN TÂM THẦN) (JLDAC)

Nhân viên có giấy phép hành nghề của nhà trường tuy có kiến thức về phương pháp trị liệu về tâm thần hoặc tâm lý, nhưng không nên tham gia vào bất kỳ sự chẩn đoán, đánh giá hoặc điều trị về rối loạn tâm thần hoặc khuyết tật trừ khi họ có giấy phép hành nghề trong lãnh vực này. Theo luật pháp của tiểu bang, nhân viên nhà trường bao gồm các nhà tâm lý học có giấy phép hành nghề cũng không có thẩm quyền để thực hành tâm lý trị liệu hoặc sử dụng bất kỳ phương pháp trị liệu về tâm thần hoặc tâm lý ngoài phạm vi huấn luyện, kinh nghiệm hoặc thẩm quyền của họ.

Kiểm tra tâm lý sẽ được nhân viên thích hợp của trường thi hành hoặc những sinh viên thực tập dưới quyền giám sát của họ. Tuân theo nội qui này sẽ đảm bảo dịch vụ tâm lý tốt, bảo vệ quyền giáo dục, tôn trọng phẩm giá và sự riêng tư của học sinh và phụ huynh.

Kiểm tra và xét nghiệm về tâm lý chỉ được thực hiện sau khi được thông báo và sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh học sinh hoặc người giám hộ trừ khi học sinh đủ tuổi để cung cấp sự đồng ý của mình bằng văn bản. Dữ liệu tâm lý chỉ là một trong những tiêu chuẩn để xác định bất kỳ sự thay đổi nào trong chương trình giáo dục của học sinh. Dữ liệu tâm lý quá ba năm không được sử dụng làm cơ sở cho việc giảng dạy.

Hướng dẫn lớp học bình thường, sinh hoạt và kỹ thuật liên quan đến phương pháp giảng dạy về tâm lý hoặc tâm thần mà đã được phê duyệt thì được phép xem xét ngoài phạm vi của nội quy này. Chúng ta hiểu rằng giữa thực hành điều trị và cung cấp các hoạt động như là điều trị có sự khác biệt đáng kể. Bất kỳ giáo viên nào không có giấy phép trong lãnh vực này mà có nghi vấn về các hoạt động liên quan đến phương pháp trị liệu về tâm thần hoặc tâm lý thì có thể tham khảo ý kiến với hiệu trưởng của trường.

C. Đánh giá giáo dục đặc biệt

Cho phép phụ huynh để đánh giá trong việc tuyển chọn nhân viên cho chương trình giáo dục đặc biệt và cung cấp các dịch vụ cho học sinh khuyết tật đã được luật tiểu bang và luật liên bang điều chỉnh và nằm ngoài phạm vi của nội quy này. Nội qui này là để bổ sung và không thay thế bất cứ quyền lợi hợp pháp nào hoặc nghĩa vụ nào của phụ huynh và học sinh.

Thuốc an thần

Nhân viên nhà trường bị cấm khuyến bảo hoặc yêu cầu bất cứ học sinh nào sử dụng loại thuốc an thần

Sửa đổi: Ngày 12 tháng 11 năm 2012

Thông qua: Ngày 13 tháng 2 năm 2006

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 22-32-109 Áp dụng nội qui cấm nhân viên ra lệnh kiểm tra hành vi mà không có sự cho phép của phụ huynh) (áp dụng nội qui cấm nhân viên trường Học Chánh nhân bảo hay yêu cầu bất cứ học sinh nào sử dụng loại thuốc an thần)

C.R.S. 22-1-123 (Học Chánh cần phải tuân theo luật liên bang để bảo vệ quyền lợi của học sinh; nội quy của Colorado liên quan đến khảo sát, trắc nghiệm, phân tích và đánh giá của học sinh)

C.R.S. 22-32-109.2 (thẩm định và điều trị những bệnh về cảm xúc/thần kinh hay khuyết tật)

C.R.S. 27-10-103 (đơn tình nguyện cho dịch vụ sức khỏe tâm thần)

C.R.S. 13-22-101 (18 tuổi là tuổi có thẩm quyền cho một số thủ tục)

20 U.S.C. 1232(h) (quyền lợi của học sinh và phụ huynh để kiểm tra tài liệu giảng dạy và chấp thuận trước cho các cuộc khảo sát, trắc nghiệm, phân tích và đánh giá)

20 U.S.C. 1232(g) (Quyền Giáo Dục Gia Đình và Đạo luật Bảo Mật)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: GCS, Nghiên Cứu Chuyên Nghiệp và Xuất Bản

JID, Tuổi Hợp Pháp của Học Sinh

JLCA, Yêu Cầu Dịch Vụ Y Tế của Học Sinh

JRC, Hồ Sơ Học Sinh/Tiết Lộ Thông Tin Học Sinh

LC, Quan Hệ Với Các Cơ Quan Nghiên Cứu Giáo Dục

HĂM DỌA, QUẤY NHIỀU VÀ BẮT NẠT (ACC)

Bộ Giáo Dục khẳng định quyền lợi của tất cả mọi người trong môi trường an toàn và không bị hăm dọa, quấy rối, bắt nạt hoặc gây tổn hại về thể chất.

Bất kỳ học sinh hay nhân viên nào quấy rối hay liên can với việc bắt nạt học sinh, nhân viên, hay người khác về thể chất hay tinh thần là vi phạm nội quy của Bộ Giáo Dục. Bắt nạt được coi là một hình thức đe dọa và quấy rối bị cấm trong nội quy này nếu hành vi đó bao gồm bất kỳ hành vi cưỡng bức, thiếu thận trọng hoặc cố ý gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của người khác.

Thông qua: Ngày 8 tháng 11 năm 1999

LUẬT ĐỐI CHIẾU: C.R.S. 18-9-111 (quấy rối)
C.R.S. 18-9-124(2)(a)(cấm bắt nạt)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: AC, Không kỳ thị/Cơ Hội Bình Đẳng
Quan Hệ Cá Nhân/ Quan Hệ Nhân Loại
JK, Kỳ Luật Học Sinh
JKD, Đình Chi Học Tập/Đuổi Học của Học Sinh

ĐE DỌA, QUẤY RỐI VÀ BẮT NẠT (ACC-R)

Nỗ lực để thúc đẩy sự an toàn và phúc lợi của tất cả các học sinh và nhân viên trong phạm vi trường học, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm, kết hợp cùng với ban quản lý của Sở Học Chánh sẽ thông báo nội quy này đến cho tất cả học sinh và nhân viên để nhận thức rõ về nội dung và hậu quả của nội quy này.

Một người thực sự đe dọa, quấy nhiễu hoặc bắt nạt nếu người đó liên can đến bất kỳ những hành vi sau đây:

1. liên can đến tiếp xúc đối phương gây ra thiệt hại cơ thể (tấn công); hoặc
2. cùng người khác tiếp xúc đối phương, bao gồm nhưng không giới hạn đánh đập, xô đẩy, hoặc đá với mối đe dọa về thể chất hoặc tinh thần;
3. những lời nói hoặc cử chỉ thô tục trực tiếp với người khác, nhục mạ, chế nhạo hay thách thức người khác; hoặc
4. theo dõi người khác và gây ra nỗi sợ hãi lo lắng cho người đó; hoặc
5. đe dọa người khác với tác hại về thể chất, hoặc
6. liên can đến các hành động "bắt nạt", ví dụ: bắt buộc hoạt động thể lực kéo dài, bắt buộc tiêu thụ quá mức các loại hóa chất, thức ăn, thức uống hoặc bất kỳ hành vi khác mà gây nguy hiểm cho sức khỏe và an toàn của cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn với mục đích hăm dọa bất cứ nhóm học sinh nào.

Bất kỳ sự kiện gì xảy ra có dính líu đến hăm dọa, quấy nhiễu hoặc bắt nạt nên báo cáo kịp thời đến cho nhân viên quản lý trường học hoặc người được bổ nhiệm, và nên báo cáo đến nhân viên quản lý của Sở Học Chánh nếu cần để điều tra và quyết định xa hơn. Hiệu trưởng sẽ trực tiếp chỉ thị về đình chỉ học tập và/hoặc đuổi học nếu vi phạm ảnh hưởng môi trường học tập nghiêm trọng, phá hoại ý thức lễ độ, hoặc biểu lộ mối nguy hiểm cho sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên.

Trưởng Ty Monte C. Moses đã phê duyệt ngày 8 tháng 11 năm 1999.

KHÔNG SỬ DỤNG THUỐC LÁ TẠI TRƯỜNG HỌC (ADC)

Bộ Giáo Dục công nhận rằng Sở Học Chánh là một tổ chức giáo dục, có trách nhiệm cung cấp môi trường lành mạnh để học tập và làm việc, và nên cung cấp các chương trình hữu hiệu và dẫn chứng các ví dụ xác thực cho học sinh để hiểu rõ về các sự kiện và vấn đề liên quan đến việc sử dụng thuốc lá.

Để thúc đẩy cho sức khỏe nói chung cũng như phúc lợi và an sinh của học sinh và nhân viên, tất cả nhân viên, học sinh, và thành viên trong cộng đồng đều cấm không được hút thuốc lá, nhai thuốc lá, hoặc sử dụng bất kỳ sản phẩm nào của thuốc lá trong khuôn viên của nhà trường.

Những định nghĩa dưới đây được áp dụng cho mục đích của nội quy này:

1. "Tài Sản Trường Học" có nghĩa là tất cả tài sản mà nhà trường sở hữu, thuê, cho thuê, sử dụng hoặc được Sở Học Chánh ký hợp đồng, bao gồm nhưng không giới hạn bởi những điều sau đây:

- a. Tất cả các cơ sở bên trong và phần nội thất của bất kỳ tòa nhà nào hoặc các cấu trúc khác được sử dụng cho trẻ em dưới 18 tuổi trong công việc hướng dẫn, giáo dục, dịch vụ thư viện, chăm sóc sức khỏe định kỳ, nhà trẻ hoặc dịch vụ phát triển trẻ thơ, cũng như ban quản lý, dịch vụ hỗ trợ, bảo trì hoặc lưu trữ.
- b. Tất cả các sân trường mà Sở Học Chánh quản lý bao gồm các khu vực bao quanh bất kỳ tòa nhà nào, sân chơi, sân thể thao, khu vực giải trí và bãi đậu xe.
- c. Tất cả các xe cộ mà Sở Học Chánh sử dụng để chuyên chở học sinh, nhân viên, khách tham quan hoặc những người khác.
- d. Các hoạt động hoặc sự kiện nhà trường phê chuẩn.

2. "Sản phẩm thuốc lá" có nghĩa là:

- a. Bất kỳ sản phẩm có chất nicotine hoặc thuốc lá hoặc sản phẩm làm từ thuốc lá và có thể dùng để ăn hoặc hít hoặc bôi vào da của cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn đối với thuốc điếu, xì gà, ống điếu, thuốc bột để hít, thuốc lá nhai; và
- b. Bất kỳ thiết bị điện tử nào mà người ta có thể dùng để hít nicotine, bao gồm nhưng không giới hạn với thuốc lá điện, xì gà, cigarillo, hoặc cái tẩu
- c. "Sản phẩm thuốc lá" không có bao gồm những sản phẩm đã được cơ quan liên ban phê duyệt và được sử dụng như sản phẩm để cai thuốc lá.

3. "Sử dụng" có nghĩa là đốt, nhai, hút hoặc ăn bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào.

Các phù hiệu sẽ được dán ở tất cả các trường học để thông báo cho cộng đồng rằng hút thuốc hoặc sử dụng thuốc lá dưới hình thức khác đều bị nghiêm cấm theo luật tiểu bang và nội quy của Sở Học Chánh. Nội quy này sẽ được công bố trong cẩm nang của nhân viên và học sinh.

Thông tin liên quan đến các điều nghiêm cấm này sẽ được cung cấp cho các nhóm có dự định dùng trường học và sân trường cho các cuộc họp vào buổi tối.

Bất kỳ thành viên nào của cộng đồng vi phạm nội quy này sẽ được yêu cầu rời khỏi Sở Học Chánh. Nhân viên phát hiện vi phạm nội quy này sẽ phải chịu kỷ luật thích đáng.

Các biện pháp kỷ luật đối với những học sinh vi phạm nội quy này sẽ bao gồm giam giữ "tại-trường", thu hồi đặc quyền và loại trừ khỏi các sinh hoạt ngoài khóa và/hoặc đình chỉ học tập. Để phù hợp với luật pháp của tiểu bang, không học sinh nào sẽ bị đuổi học chỉ vì sử dụng thuốc lá.

KHÔNG SỬ DỤNG THUỐC LÁ TẠI TRƯỜNG HỌC (ADC)

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

20 U.S.C. 7971 et. seq. (Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em năm)
20 U.S.C. 3224a, (Đạo Luật Không Ma Túy ở Trường và Cộng Đồng năm 1986, được tu chính năm 1989)
41 U.S.C. §U§701 and 702, (Đạo Luật Không Ma Túy Nơi Làm Việc năm 1988)
21 U.S.C. §812 (Định Nghĩa Về Các Chất Bị Kiểm Soát)
6 CCR 1010-6, Qui tắc 5-306 (Nội Quy Và Quy Định Quản Lý Trường Học)
C.R.S. 18-13-121 (Cung Cấp Sản Phẩm Thuốc Lá Cho Trẻ Vị Thành Niên)
C.R.S. 22-32-109 (1)(bb) (Nội Quy Yêu Cầu Cấm Sử Dụng Sản Phẩm Thuốc Lá Trong Phạm Vi Trường Học)
C.R.S. 22-32-109.1(2)(a)(I)(H) (Nội Quy Yêu Cầu Là Một Phần Trong Kế Hoạch An Ninh Của Trường Học)
C.R.S. 25-14-103.5 (Cấm Sử Dụng Các Sản Phẩm Thuốc Lá Và Bán Lẻ Cần Sa Trong Khuôn Viên Trường Học)
C.R.S. 25-14-301 (Đạo Luật Phòng Ngừa Vị Thành Niên Sử Dụng Thuốc lá)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: IHAMA, Giảng Dạy về Ma Túy, Rượu và Thuốc Lá
JICH, Học Sinh Dùng Thuốc và Rượu
KF, Cộng Đồng Sử Dụng Các Cơ Sở Trường Học
KFA, Hạnh Kiểm Công Cộng trong phạm vi Trường Học
KI, Khách Tham Quan Trường Học
Chính Sách Giáo Viên Đàm Phán 4048, Nơi Làm Việc Không Có Ma Túy (Nhân viên sử dụng ma túy và rượu)

Thông qua: Ngày 1 tháng 7 năm 1992

Sửa đổi: Ngày 11 tháng 9, 2018

HẠNH KIỂM HỌC SINH TRÊN XE BUÝT (JICC)

Đặc quyền được đi xe buýt của trường là căn cứ trên hành vi tốt của học sinh và chấp hành các điều lệ tại các điểm dừng xe buýt và trên xe buýt.

Tài xế xe buýt phải chịu trách nhiệm về sự an toàn của học sinh trên xe buýt của mình trong lúc xe di chuyển và trong lúc học sinh lên xuống xe. Học sinh yêu cầu phải tuân theo tất cả các quy tắc liên quan đến kỹ luật, an toàn và hành vi trong khi đi trên xe của trường. Đó là nhiệm vụ của tài xế thông báo cho người giám đốc giao thông và hiệu trưởng của trường nếu bất cứ học sinh nào vi phạm các quy tắc trên xe buýt.

Hiệu trưởng của trường có thể từ chối đặc quyền ngồi xe của học sinh. Vi phạm quy luật của Sở Học Chánh trong khi đi xe của trường có thể dẫn đến đình chỉ học hoặc đuổi học theo nội quy của Bộ Giáo Dục.

Nội quy nguyên thủy: Qui luật: EEAEC, 1991

Sửa đổi và áp dụng: ngày 11 tháng 8 2014

LUẬT ĐỐI CHIẾU: C.R.S. § 22-32-109.1 (2)(a)(I)(B) (Mã kỹ luật để giải quyết hành vi trong xe của trường)
C.R.S. § 42-1-102 (88.5) (Định nghĩa xe của trường bao gồm xe buýt trường học)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: EEA, Vấn Đề Giao Thông của Học Sinh và những qui tắc phụ JIC, Hạnh Kiểm Học Sinh những qui tắc phụ JK, Kỹ Luật Học Sinh, và những qui tắc phụ

VẮNG MẶT VÀ LÝ DO VẮNG MẶT CỦA HỌC SINH (JH)

Tiêu chuẩn cho sự thành công của học sinh là đi học đều đặn và đúng giờ. Vắng mặt thường xuyên có thể dẫn đến sự yếu kém trong học tập, thiếu sự phát triển trong xã hội và có thể thất bại trong học tập. Đi học đều đặn là điều hết sức quan trọng đối với lợi ích học tập, điều chỉnh xã hội và thành tích học tập. Không có một yếu tố đơn thuần nào có thể cản trở sự tiên bộ của học sinh một cách nhanh chóng như là thường xuyên đi học trễ hoặc vắng mặt. Vì vậy, yêu cầu mỗi học sinh đi học đều đặn và đúng giờ.

Theo luật tiểu bang, bốn phần của mỗi phụ huynh/người giám hộ là phải bảo đảm rằng con em của họ được dưới sự chăm sóc và giám sát của họ và nhận được đầy đủ giáo dục và đào tạo nếu các em trong lứa tuổi bắt buộc đi học.

Liên tục trong quá trình học tập và thích ứng với xã hội sẽ bị gián đoạn nghiêm trọng do vắng mặt quá nhiều. Trong hầu hết các trường hợp, thiếu bài tập sẽ không thể bù đắp đầy đủ. Học sinh đi học đều đặn thường đạt được điểm cao hơn, thích học hơn và dễ được tuyển dụng hơn sau khi rời khỏi trường. Ít nhất là với những lý do này, Bộ giáo dục tin rằng học sinh phải đáp ứng hai yêu cầu cơ bản để đạt được đầy đủ tín chỉ của lớp học: (1) đáp ứng tất cả các yêu cầu học tập và (2) thể hiện thói quen đi học đầy đủ như đã nêu trong nội quy này.

Tất cả các học sinh từ mẫu giáo cho đến lớp 12 yêu cầu phải đi học trong suốt năm học ngoại trừ những học sinh thực hiện đầy đủ các yêu cầu để tốt nghiệp trước ngày quy định.

Vắng mặt có lý do

Những lý do sau đây được xem là vắng mặt có lý do:

1. Học sinh tạm thời bị bệnh hoặc bị thương, hoặc sự vắng mặt đã được sắp xếp trước và được nhân viên quản lý của trường học chấp thuận. Những cuộc hẹn hoặc những trường hợp không thể thực hiện ngoài giờ học thì sẽ được sắp xếp trước và nhân viên quản lý của trường học chấp thuận.
2. Học sinh vắng mặt dài hạn do khuyết tật về thể chất, tinh thần hay cảm xúc.
3. Học sinh đang theo chương trình “vừa-học-vừa-làm” dưới sự giám sát của nhà trường.
4. Học sinh đang tham gia bất kỳ sinh hoạt nào mà nhà trường tài trợ hoặc những sinh hoạt có tính chất giáo dục được ban quản lý chấp thuận.
5. Học sinh vắng mặt để chấp hành ngày lễ tôn giáo được xác nhận.
6. Học sinh vắng mặt được hiệu trưởng chấp thuận theo yêu cầu của phụ huynh hay người giám hộ.
7. Học sinh bị đình chỉ học tập hoặc bị đuổi học.

Học Chánh có thể yêu cầu bằng chứng thích hợp liên quan đến những ngoại lệ trên, bao gồm những giấy xin phép từ các văn phòng y tế.

Nếu học sinh sống bên ngoài (an out-of-home placement) (định nghĩa được C.R.S22-32-138 (1)(e) xác định) là sự vắng mặt với lý do hầu tòa và tham gia vào các hoạt động theo lệnh của tòa thì sự vắng mặt này sẽ được xem như là có lý do. Nhân viên xã hội của học sinh đó sẽ xác nhận sự vắng mặt vì em phải ra tòa hoặc thi hành lệnh của tòa.

Vắng mặt không có lý do

Vắng mặt “Không có lý do” được định nghĩa là một sự vắng mặt không được chấp thuận trong những ngoại lệ đã được đề cập trước.

Tiếp tục vắng mặt “Không có lý do” và/hoặc tái diễn việc đi trễ có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật. Theo luật, Học Chánh có thể áp dụng hình phạt thích đáng cho vắng mặt “Không có lý do”. Hình phạt sẽ bao gồm cảnh cáo, lưu giữ lại trường hoặc là đình chỉ học tập. Những hình phạt liên quan đến đuổi trường và đình chỉ học tập sẽ không áp dụng cho bất kỳ sự

VẮNG MẶT VÀ LÝ DO VẮNG MẶT CỦA HỌC SINH (JH)

vắng mặt “Không có lý do” nào. Ban quản lý có trách nhiệm khai triển các thủ tục để thực hiện hình phạt thích hợp, và xem xét mối tương quan giữa sự thiếu sót trong các môn học, sự trốn học, và học sinh bỏ học, và có thể thi hành những biện pháp thích hợp này với những học sinh vắng mặt quá nhiều mà “Không có lý do”.

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ có quyền yêu cầu với Bộ Giáo Dục những ngoại lệ đối với quy luật này hoặc những ngoại lệ sẽ không được duy trì nếu học sinh không tuân theo tất cả các nội quy do Hội đồng quản trị cấp.

Khi học sinh trở lại trường sau thời gian vắng mặt, phụ huynh cần phải ký giấy ghi chú rằng học sinh vắng mặt có sự cho phép của họ. Tờ giấy ghi chú phải có tên của phụ huynh, ngày tháng năm và số ngày học sinh nghỉ học. Trong những trường hợp mà sự vắng mặt đã được kiểm tra bằng điện thoại thì không cần nộp giấy này.

Học sinh “bỏ học” là học sinh rời bỏ trường học vì bất cứ lý do nào trước khi hoàn thành bằng tốt nghiệp trung học, và học sinh đó không chuyển đến trường công hoặc trường tư khác hoặc ghi danh trong chương trình giáo dục tại nhà theo đạo luật Colorado, và có bằng chứng "đầy đủ tài liệu" được ghi rõ trong Bộ Luật Quy Chế Colorado, 1 CCR 2.01 (1). Học sinh có thể vắng mặt không lý do tối đa là 10 ngày trong một năm lịch hoặc năm học trước khi bắt đầu thủ tục bắt buộc đi học lại.

Làm Bài Tập Bổ Khuyết (Làm bù)

Nỗ lực để giúp học sinh trở lại trường học và trở lại với việc học tập của các em, học sinh sẽ làm các bài tập bổ khuyết (làm bù) trong những lớp mà học sinh đã vắng mặt có lý do, trừ trường hợp nhân viên quản lý trường xác định, hoặc học sinh vắng mặt vì bị đuổi học. Học sinh có trách nhiệm là phải làm bài tập bổ khuyết cho đến ngày được phép trở lại lớp học. Nhân viên quản lý trường sẽ quyết định ngày hoàn thành bài tập bổ khuyết và thông báo cho học sinh.

Cho phép học sinh nghỉ học không lý do được làm bài tập bổ khuyết để tạo cơ hội cho các em theo kịp với lớp học và khuyến khích để trở lại trường. Những bài tập bổ khuyết này có thể sẽ được nhận đầy đủ số điểm hoặc một phần tùy theo quyết định của ban quản lý của trường.

Bài tập bổ khuyết sẽ không được cung cấp trong suốt thời gian học sinh bị đuổi học trừ trường hợp được phép của nhân viên quản lý. Thay vào đó, Học Chánh sẽ có trách nhiệm cung cấp chương trình giáo dục thay thế cho học sinh bị đuổi học phù hợp theo luật tiểu bang. Học Chánh sẽ xác định số tín chỉ của học sinh khi học sinh hoàn thành bất kỳ chương trình giáo dục thay thế nào.

Đi Học Trễ

“Đi học trễ” có nghĩa là khi học sinh đến lớp trễ hơn giờ học qui định mà không có lý do chính đáng. Việc đến lớp trễ sẽ gây ảnh hưởng đến quyền lợi của những học sinh không đi trễ. Để việc học không bị gián đoạn, những hình phạt thích đáng sẽ áp dụng cho học sinh đi học trễ quá nhiều. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về tất cả những hình phạt liên quan đến việc đi học trễ.

Trong trường hợp không thể tránh khỏi, nếu giáo viên hoặc nhân viên quản lý giữ học sinh lại thì sẽ không tính là đi học trễ nếu giáo viên hoặc nhân viên quản lý cấp giấy phép cho học sinh vào lớp học kế tiếp. Giáo viên nên tuân theo nội qui này. Các quy định của nội qui này sẽ áp dụng cho tất cả học sinh trong Học Chánh, bao gồm những học sinh trên và dưới tuổi bắt buộc đi học theo yêu cầu của luật pháp.

Sửa đổi: Ngày 12 tháng 4 năm 2010
Áp dụng: Ngày 10 tháng 11 năm 2008

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

- C.R.S. 22 32 109 (1)(n),(w)(thời gian của năm học, thời gian giảng dạy và thời gian tiếp xúc)
- C.R.S. 22-14-101, et. seq. (ngăn ngừa việc bỏ học và học sinh trở lại trường)
- C.R.S. 22 33 101 et seq. (Đạo Luật Đi Học năm 1963)
- C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(qui tắc về hạnh kiểm và kỷ luật)
- C.R.S. 22-32-105(3)(d)(III)(cơ hội cho làm bài tập bổ khuyết trong thời gian đình chỉ học tập)

VẮNG MẶT VÀ LÝ DO VẮNG MẶT CỦA HỌC SINH (JH)

C.R.S. 22-32-138(6)(yêu cầu vắng mặt có lý do cho những học sinh sống bên ngoài)
C.R.S. 22-32-109(1)(n)(thời gian của năm học, thời gian giảng dạy và thời gian tiếp xúc)
C.R.S. 22-33-203 (chương trình giáo dục thay thế dành cho học sinh bị đuổi học và xác định tín chỉ)
1 CCR 301-67, Rule 2.01(7) (định nghĩa về học sinh “bỏ học”)
1 CCR 301-78 Rules 1.00 et. seq. (cách tính tiêu chuẩn số học sinh vắng mặt và trốn học)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JK, Kỹ Luật Học Sinh
JKD, Đình Chỉ Học Tập/Đuổi Học của Học Sinh
JLIB, Cảnh Cáo Đuổi Học Học Sinh
JF, Cho Phép Trở Lại Trường và Từ Chối Cho Phép Trở Lại Trường
JF-R, Cho Phép Trở Lại Trường và Từ Chối Cho Phép Trở Lại Trường
JHB, Vắng Mặt “Không có lý do”/Trốn Học
JFC, Học Sinh Bỏ Học

Ghi chú: Luật pháp yêu cầu Bộ Giáo Dục địa phương bổ nhiệm một nhân viên điểm danh của Sở Học Chánh để thi hành các quy định của luật điểm danh, tư vấn học sinh và phụ huynh, điều tra những nguyên nhân không đến lớp, và báo cáo kết quả điều tra cho Bộ Giáo Dục.

VẮNG MẶT KHÔNG LÝ DO/TRỐN HỌC (JHB)

Nếu học sinh vắng mặt mà không có lý do bằng văn bản, bằng điện tử hoặc bằng lời nói của phụ huynh/người giám hộ, , hoặc nếu học sinh rời trường hoặc lớp học mà không có sự cho phép của giáo viên hoặc người quản lý phụ trách, học sinh đó sẽ bị coi là trốn học. Việc xác định vắng mặt có phép hay không có phép sẽ dựa trên các tiêu chí được nêu trong Chính sách JH của Hội Đồng Nhà Trường. "Trốn học thường xuyên" sẽ được định nghĩa là một học sinh trong lứa tuổi bắt buộc đi học mà có tổng cộng bốn (4) ngày vắng mặt không có phép trong một tháng hoặc tổng cộng mười (10) ngày vắng mặt không phép trong bất kỳ năm học nào. Việc xác định tình trạng “trốn học thường xuyên” đối với một học sinh được tính bằng cách sử dụng tổng số lần vắng mặt không phép được chuyển đổi thành ngày và phân số của ngày. Sự vắng mặt nói trên có tính chất tích lũy, không nhất thiết phải liên tục, cũng không giới hạn trong một lớp. Những lần vắng mặt do bị đình chỉ hoặc đuổi học sẽ không tính vào tổng số lần vắng mặt không có lý do nhằm mục đích xác định một học sinh là “thường xuyên trốn học”..

Kế hoạch cho học sinh bị coi là “trốn học thường xuyên” nên được triển khai với mục đích giúp học sinh này duy trì trong trường học. Nếu có thể, phụ huynh, người giám hộ hay người giám hộ hợp pháp sẽ được yêu cầu tham gia trong quá trình khai triển kế hoạch này với nhân viên Học Chánh, ngoại trừ có trường hợp ngăn cản sự tham gia của họ. Nhân viên trường học sẽ tận dụng tất cả những nỗ lực hợp lý để tiếp xúc với phụ huynh, người giám hộ hay người giám hộ hợp pháp để xem xét và đánh giá nguyên nhân trốn học của học sinh.

Để giảm việc trốn học, phụ huynh sẽ được thông báo bằng văn bản mỗi đầu năm học về nhiệm vụ của họ để đảm bảo rằng tất cả con em mình đến tuổi “bắt buộc đi học” phải đến trường. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được yêu cầu xác nhận nhận thức về nhiệm vụ của họ bằng văn bản và cung cấp cho trường số điện thoại hay các phương tiện liên lạc khác trong ngày học.

Nhà trường sẽ thiết lập hệ thống giám sát những sự vắng mặt cá nhân có lý do và không có lý do. Khi học sinh không đến trường theo thời khóa quy định mỗi ngày, và nhân viên nhà trường không nhận được tin nhắn nào của phụ huynh/người giám hộ về sự vắng mặt, nhân viên trường học hoặc nhân viên tình nguyện dưới sự chỉ đạo của nhân viên nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ bằng điện thoại, tin nhắn, hoặc email.

Để phù hợp với pháp luật, Học Chánh có thể áp dụng những hình phạt thích hợp có liên quan trực tiếp đến các lớp học bị thiếu trong khi trốn học. Những hình phạt có thể bao gồm cảnh cáo, tạm giam học, đình chỉ học tập trong trường, hoặc phương pháp đình chỉ khác. Những hình phạt về học tập, đình chỉ học tập ngoài trường hoặc đuổi học sẽ không áp dụng cho bất kỳ sự trốn học nào.

Nhà trường cần có biện pháp kỷ luật kịp thời và thích hợp liên quan đến nguyên nhân vắng mặt thường xuyên của học sinh nhằm giải quyết tình trạng trốn học.

Áp dụng: Ngày 10 tháng 12 năm 2007

Sửa đổi: Ngày 12 tháng 4 năm 2010

Sửa đổi hiện tại: Ngày 8 tháng 1 năm 2024

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 22-14-101, et. seq. (Ngăn Ngừa Việc Bỏ Học Và Học Sinh Trở Lại Trường)

C.R.S. § 22-32-109(1)(p) (Yêu Cầu Bổ Nhiệm Một Viên Chức Điểm Danh)

C.R.S. 22-33-204 (Bắt Buộc Đến Trường)

C.R.S. 22-33-105 (Đình Chỉ Học Tập, Đuổi Học Và Từ Chối Cho Phép Trở Lại Trường)

C.R.S. 22-33-107 (Thi Hành Bắt Buộc Đến Trường)

C.R.S. § 22-33-108 (Thủ Tục Tổ Tụng Tư Pháp Để Thực Thi Luật Đi Học)

1 CCR 301-78 Rules 1.00 et. seq. (Cách Tính Tiêu Chuẩn Số Học Sinh Vắng Mặt Và Trốn Học)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: IHBG, Học Tại Nhà
JEA, Tuổi Bắt Buộc Đi Học
JH, Học Sinh Vắng Mặt và Lý Do
JFC, Học Sinh Rút Khỏi Trường/Bỏ Học

HẠNH KIỂM CỦA HỌC SINH (JIC)

Học sinh, giáo viên, nhân viên quản lý và những nhân viên khác trong Học Chánh có trách nhiệm để đóng góp vào môi trường học tập tích cực.

Đây là ý định của Bộ Giáo Dục là các trường trong Học Chánh giúp học sinh tiến bộ tối đa trong kiến thức, kỹ năng và năng lực và các em học các hành vi tốt mà có thể giúp cho các em trở thành các thành viên có trách nhiệm của xã hội.

Để phù hợp với luật tiêu bang, Bộ Giáo Dục sẽ sẽ thông qua và phê duyệt văn bản hạnh kiểm của học sinh dựa trên nguyên tắc là mỗi học sinh yêu cầu biểu hiện sự tôn trọng và vâng lời những người có thẩm quyền. Qui tắc cũng nhấn mạnh kỷ luật can thiệp phù hợp và hậu quả và giúp học sinh tập trung trong học tập. Qui tắc này nhấn mạnh sự can thiệp kỷ luật tương xứng và hậu quả và giữ học sinh tham gia trong học tập. Qui tắc sẽ được thi hành thống nhất, công bằng và nhất quán cho tất cả học sinh.

Tất cả những nội qui và những nguyên tắc được Bộ Giáo Dục chấp nhận có chữ “JIC” trong tên hồ sơ sẽ được xem như là cấu thành hợp pháp trong phân hạnh kiểm của nội qui.

Phụ huynh, học sinh, giáo viên, nhân viên quản lý và các thành viên khác trong cộng đồng sẽ được tham khảo trong quá trình khai triển nội qui hạnh kiểm.

Các nội qui không được vi phạm quyền bảo vệ hiến pháp, nên được mô tả rõ ràng và cụ thể, nên được in trong cuốn cẩm nang hoặc trong một vài ấn bản khác được cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ, và sẽ có ngày hiệu lực để phổ biến cuốn cẩm nang đã được ấn hành.

Nội qui về hạnh kiểm và kỷ luật sẽ được phân phối một lần cho mỗi học sinh ở trường tiểu học, trung học cấp 1 và trung học cấp 2 và một lần cho mỗi học sinh mới trong Học Chánh. Các bản sao sẽ được đăng hoặc được giữ ở mỗi trường trong Học Chánh. Giám đốc trường phải đảm bảo các biện pháp hợp lý được đưa ra nhằm đảm bảo mỗi học sinh quen thuộc với nội qui này. Ngoài ra, bất kỳ sự thay đổi chính yếu nào trong nội qui sẽ được phổ biến cho mỗi học sinh và sẽ được dán tại mỗi trường.

Giáo viên được yêu cầu duy trì một lớp học có kỷ luật và có trật tự và môi trường học tập phong phú. Ban quản lý và các nhân viên khác trong Học Chánh sẽ ủng hộ và hỗ trợ giáo viên để duy trì môi trường học tập đó. Tất cả các nhân viên của Học Chánh sẽ được yêu cầu chia sẻ trách nhiệm giám sát hành vi của học sinh và thực hiện những nội qui được thiết lập.

Học sinh yêu cầu theo đuổi chương trình giáo dục và cư xử đúng tư cách của người học sinh mà sự hiện diện của các em không làm giảm giá trị giáo dục của chính mình hoặc của người khác. Học sinh nên đối xử với giáo viên, nhân viên quản lý, nhân viên khác trong Học Chánh và bạn học với nhân phẩm và tôn trọng mà sự hiện diện của các em không làm giảm giá trị của môi trường giáo dục. Học sinh yêu cầu tuân theo nội qui của lớp học, trường học và Học Chánh.

Dù có hoặc không có sự phê chuẩn của Bộ Giáo Dục, không có một tổ chức nào tham gia vào việc bắt nạt hoặc cầm cố thẩm quyền của trường học. Những học sinh cố tình vi phạm nội qui này sẽ bị chuyển đến ban quản lý để chịu kỷ luật phù hợp với nội qui được thành lập.

Sửa đổi: Ngày 13 tháng 8 năm 2012

Áp dụng: Ngày 10 tháng 10 năm 2000

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a) (nội qui được qui định như một phần của kế hoạch an ninh trường học)

C.R.S.22-32-109.1 (2)(a) (Học Chánh sẽ có biện pháp hợp lý để học sinh quen với nội qui hạnh kiểm và kỷ luật)

C.R.S. 22-33-106 (1)(a-g) (lý do về đình chỉ học tập, đuổi học và từ chối cho phép trở lại trường)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JICDA, Hạnh Kiểm Học Sinh;

JIC, Nội Qui Phụ

JK, Kỷ Luật Học Sinh; ACC Đe Dọa, Quấy Nhiễu và Bắt Nạt

SỬ DỤNG MÁY QUAY PHIM ĐỂ GIÁM SÁT HÀNH VI CỦA HỌC SINH (JICA)

Bộ Giáo Dục nhận thức rằng Học Chánh có trách nhiệm duy trì và nâng cao kỷ luật để thúc đẩy sức khỏe, phúc lợi và sự an toàn cho nhân viên và các học sinh.

Sau khi cân nhắc cẩn thận những quyền riêng tư của học sinh với nhiệm vụ của Học Chánh là thúc đẩy về kỷ luật, sức khỏe, phúc lợi và an toàn của nhân viên và học sinh, Bộ Giáo Dục ủng hộ việc sử dụng máy quay phim trên xe buýt và trong Học Chánh.

Máy quay phim được sử dụng để giám sát hành vi của học sinh trong các phạm vi trường học và trên các phương tiện di chuyển học sinh đến và từ trường học.

Học sinh vi phạm nội qui phải chịu biện pháp kỷ luật theo nội qui của Bộ Giáo Dục đã được thiết lập và những qui tắc về hạnh kiểm và kỷ luật dành cho học sinh.

Học Chánh sẽ áp dụng tất cả những luật qui định của tiểu bang và liên bang về việc quay phim (video). Các phim Video này được lưu giữ như là một phần trong hồ sơ về hành vi của học sinh được Học Chánh xác định và phù hợp với pháp luật.

Video giám sát chỉ được sử dụng để thúc đẩy trật tự, an toàn và an ninh của học sinh, nhân viên và tài sản của trường học.

Được đề nghị: Ngày 11 tháng 1 năm 1999

Áp dụng: Ngày 8 tháng 2 năm 1999

Có hiệu lực: Ngày 8 tháng 2 năm 1999

LUẬT ĐỐI CHIẾU: 20 U.S.C. 1232g (Đạo Luật Quyền Giáo Dục Gia Đình và Đạo luật Bảo Mật năm 1974)
42 U.S.C. 1201 et seq. (Đạo Luật Người Mỹ Khiếm Khuyết)
34 C.F.R. 99.1 et seq. (Các Qui Tắc)

SỬ DỤNG MÁY QUAY PHIM ĐỂ GIÁM SÁT HÀNH VI CỦA HỌC SINH (JICA-R)

Hồ sơ của học sinh

1. Học Chánh sẽ áp dụng pháp luật của tiểu bang và liên bang khi sử dụng máy quay hình video liên quan đến những yêu cầu trong hồ sơ của học sinh. Phim video lưu giữ như là một phần trong hồ sơ hành vi của học sinh, sẽ được duy trì phù hợp với các thủ tục thành lập hồ sơ học sinh khi cần xem xét, truy cập và tiết lộ hồ sơ của học sinh.

2. Học Chánh sẽ đính kèm thông báo trong cuốn cẩm nang Phụ Huynh/Học Sinh cho biết việc quay phim được sử dụng trên các phương tiện di chuyển đến và đi từ trường, các sinh hoạt ngoài khóa, và trong trường học. Học Chánh sẽ gửi bản sao đến cho học sinh và phụ huynh về nội qui và các qui tắc quay video của Bộ Giáo Dục.

3. Học sinh có thể sẽ không được thông báo là có máy quay video trên xe và trong các phương tiện di chuyển của Học Chánh. Thông báo sử dụng máy quay video sẽ được dán tại tất cả trường học để cho biết là máy quay video được sử dụng.

Lưu trữ/an ninh

1. Tất cả băng phim video sẽ được lưu trữ và bảo đảm bí mật.

2. Băng phim video sẽ được lưu trữ đến năm ngày sau lần quay phim đầu tiên, sau đó băng phim có thể sẽ bị xóa bỏ.

3. Mục đích giữ băng phim để xem lại những sự việc diễn ra của học sinh và sẽ được lưu giữ bản gốc. Sau đó những băng này sẽ được xóa bỏ hoặc giữ lại nếu cần thiết cho hồ sơ hành vi của học sinh phù hợp theo thủ tục được thiết lập của Học Chánh.

Sử dụng

1. Máy quay video sẽ được luân chuyển trên các phương tiện chuyên chở học sinh đến và từ trường hoặc các sinh hoạt ngoài khoa theo quyết định của nhân viên giám sát giao thông. Thông báo sẽ được dán trên tất cả các xe buýt trường rằng máy quay video có thể được sử dụng với mục đích quản lý học sinh. Máy quay video sẽ được sử dụng liên tục tại các trường trung học và có thể được sử dụng trong các trường học và các tòa nhà khác nếu Học Chánh cho là cần thiết.

2. Nhân viên và học sinh cấm làm xáo trộn hoặc sờ vào thiết bị máy quay video.

Yêu cầu xem xét lại

1. Yêu cầu được xem lại băng phim video sẽ được giới hạn với tài xế xe buýt, giám sát giao thông, nhân viên quản lý trường học, công ty bảo hiểm của Học Chánh, nhân viên thực thi pháp luật, phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh trên 18 tuổi hoặc những người khác mà hiệu trưởng, người chỉ định của hiệu trưởng, hoặc phó hiệu trưởng cho là thích hợp.

2. Có thể yêu cầu với giám sát giao thông, hiệu trưởng, người chỉ định của hiệu trưởng, hoặc phó hiệu trưởng để xem lại băng phim video trong vòng năm ngày kể từ ngày quay phim.

3. Yêu cầu được xem lại băng phim video sẽ được giới hạn với phụ huynh/người giám hộ, học sinh, tài xế và nhân viên Học Chánh nếu có liên quan trực tiếp trong quá trình tố tụng nếu hiệu trưởng, người chỉ định của hiệu trưởng, hoặc phó hiệu trưởng cho là thích hợp.

4. Chỉ có phần trong băng phim video có liên quan đến sự kiện cụ thể mới được xem lại.

5. Chấp thuận hoặc từ chối yêu cầu xem phim video sẽ được giải quyết trong vòng năm ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu và để thông báo đến cá nhân yêu cầu.

6. Băng phim video sẽ sẵn sàng để xem trong vòng năm ngày sau khi yêu cầu được chấp thuận.

Xem lại

1. Xem lại sẽ chỉ được cho phép tại các nơi liên quan đến trường học như là văn phòng giao thông, trường học, hoặc các văn phòng trung tâm quản trị.

2. Tất cả người xem băng phim sẽ bao gồm các nhân viên quản lý thích hợp của Học Chánh.

3. Bản ghi nhận sẽ được lưu giữ và ghi rõ tên người xem băng video, ngày xem, nguyên nhân xem, ngày phim được quay, xe buýt mà phim đã quay, tên tài xế, và chữ ký của người xem phim.

4. Phim video sẽ được lưu giữ là tài sản của Học Chánh và chỉ có thể chia sẻ nếu phù hợp với pháp luật và với sự chấp thuận của trưởng ty của Học Chánh.

Trưởng ty Robert D. Tschirki phê duyệt, ngày 08 tháng 2, 1999

QUI TẮC TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH (JICAB)

Một môi trường học tập an toàn và kỷ luật là điều cần thiết cho một chương trình giáo dục có chất lượng. Tiêu chuẩn về trang phục của học sinh trong toàn Học Chánh với mục đích là giúp học sinh tập trung vào việc học, giảm các vấn đề kỷ luật, và cải thiện trật tự và an toàn của trường học. Bộ Giáo Dục nhận thức rằng học sinh có quyền thể hiện chính mình qua cách ăn mặc và vẻ bề ngoài cá nhân; tuy nhiên, học sinh không nên mặc những loại quần áo mà có xu hướng gây rối hoặc có khả năng gây rối trong lớp học hoặc gây rối cho sự an toàn và trật tự của trường học.

Bất cứ học sinh nào vi phạm nội qui trang phục sẽ được yêu cầu để thay đổi quần áo thích hợp hoặc liên lạc người nhà mang quần áo thích hợp khác đến trường ngay lập tức. Trong trường hợp này, sẽ không có hình phạt nào khác nữa.

Nếu như học sinh không thể lấy được quần áo thích hợp, trong lần phạm lỗi đầu tiên, học sinh sẽ nhận giấy cảnh cáo và nhân viên quản lý sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ. Trong lần phạm lỗi thứ hai, học sinh phải ở trong văn phòng suốt ngày để làm bài tập (dưới sự giám sát của nhân viên văn phòng), lần này được xem như là đình chỉ học tập tại trường học và nhà trường sẽ có buổi họp với phụ huynh/người giám hộ. Trong lần phạm lỗi thứ ba, học sinh có thể bị đình chỉ học tập ở ngoài trường học hoặc phải chịu biện pháp kỷ luật khác theo kỷ luật được nêu trong nội qui kỷ luật của trường.

Những trang phục sau đây không được chấp nhận trong trường học, trong phạm vi trường học, hoặc tại các sinh hoạt của trường:

1. Quần áo mỏng, bó sát, ngắn, hoặc áo cắt-thấp để lộ hoặc vạch trần những bộ phận cơ thể riêng tư không thích hợp bao gồm, nhưng không hạn chế đối với, phần bụng, vai, hông, đùi, lưng và ngực.

2. Bất kỳ quần áo, vật dụng cá nhân, đồ trang sức, màu tóc, phụ kiện, những vật trang điểm cơ thể bao hàm quảng cáo, ký hiệu, từ ngữ, khẩu hiệu, những miếng keo dán, hoặc hình ảnh mà:

- Khiêu dâm, tục tĩu, thô tục, hoặc phi báng một cách hợp pháp
 - Đe dọa đến sự an toàn hoặc phúc lợi của bất kỳ người nào
 - Khuyến khích các hành động bị cấm đoán trong bản nội qui hạnh kiểm học sinh
 - Khuyến khích sử dụng ma túy, thuốc lá, rượu, hoặc vũ khí.
 - Có tính chất tình dục
 - Màu sắc, cách bố trí, nhãn hiệu, hoặc biểu hiệu khác chứng tỏ là thành viên băng đảng ủng hộ sử dụng ma túy, bạo lực hay hành vi gây rối loạn
 - Làm gián đoạn quá trình dạy và học tập.
- Phải luôn mang giày trong các trường học.

Trường Hợp Ngoại Lệ

Quần áo thể thao thích hợp được mặc trong các lớp thể thao. Quần áo thường mặc khi tham gia vào các sinh hoạt ngoại khóa (chẳng hạn như đồng phục cổ vũ – Cheerleading) có thể được mặc đến trường khi có sự chấp thuận của nhà tài trợ hoặc huấn luyện viên.

Hiệu trưởng cùng với hội đồng trách nhiệm trường học có thể triển khai và áp dụng nội qui trang phục của trường như một phần trong nội qui hạnh kiểm để thích hợp với tiêu chuẩn được xác định trong nội qui này.

Đề xuất: Ngày 14 tháng 8 năm 2000
Áp dụng: Ngày 11 tháng 9 năm 2000
Sửa đổi: Ngày 10 tháng 10 năm 2012

LUẬT ĐỐI CHIẾU: C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I)(J) (Hội Đồng Có Nghĩa Vụ Áp Dụng Quy Định Về Trang Phục Của Học Sinh)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JBB, Quây Nhiễu Tinh Dục
JIC, Hạnh Kiểm Học Sinh

QUI TẮC TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH (JICAB)

JICDA, Qui Tắc về Hạnh Kiêm và Kỷ Luật
JICF, Xã Hội Bí Mật /Hoạt Động Băng Đàng
JICH, Học Sinh Uống Rượu và Sử Dụng Ma Túy
JICI, Vũ Khí Trong Trường
JK, Kỷ Luật Học Sinh
JKD/JKE, Đình Chi/Đuổi Học của Học Sinh
JLI, An Toàn của Học Sinh
JICDE, Ngăn ngừa Bắt Nạt và Giáo Dục

QUI TẮC VỀ HẠNH KIÊM VÀ KỶ LUẬT (JICDA)

Bộ Giáo Dục tìm cách duy trì môi trường học tập không gián đoạn và bảo vệ sự an toàn và phúc lợi cho học sinh và nhân viên.

Học sinh được yêu cầu theo đuổi chương trình giáo dục và cư xử đúng tư cách của một người học sinh mà sự hiện diện của họ không làm giảm giá trị giáo dục của chính mình hoặc của người khác. Học sinh nên đối xử với giáo viên, nhân viên quản lý, nhân viên khác trong Học Chánh và bạn học với nhân phẩm và tôn trọng. Sự hiện diện của các em không làm giảm giá trị của môi trường giáo dục. Học sinh được yêu cầu tuân theo nội quy của lớp học, của trường học và của Học Chánh. (nội quy JIC)

Các qui tắc: (1) không vi phạm quyền bảo vệ hiến pháp, (2) được mô tả rõ ràng và cụ thể, (3) sẽ được đăng trên trang mạng của Sở Học Chánh hoặc in ra bằng văn bản cho phụ huynh và học sinh (4) có ngày hiệu lực tiếp theo việc phổ biến đã ấn hành. (nội quy JIC)

I. Các Vi Phạm Có Thể Bị Đình Chỉ và Bị Trục Xuất

Hiệu trưởng có thể đình chỉ học tập hoặc đề nghị đuổi học học sinh từ lớp 3 trở lên mà có liên quan đến một trong những hành động cụ thể trong khi ở trong trường, trong phạm vi trường học, trên xe buýt của trường, hoặc tại các sinh hoạt được trường tài trợ, và ngoài khuôn viên của Học Chánh khi hành vi đó có liên quan đến trường học hoặc bất kỳ sự kiện ngoại khóa nào của Học Chánh. Học sinh dưới mười tám tuổi bị xét xử hoặc bị kết án về một tội quy định trong C.R.S. § 22-33-106(1)(d) sẽ bắt buộc đuổi học dựa trên phán quyết hoặc kết án. Học sinh ghi danh vào trường mầm non, mẫu giáo, lớp một hoặc lớp hai chỉ có thể bị đình chỉ nghỉ học hoặc bị đuổi học theo C.R.S. § 22-33-106.1(2) và Qui Luật JKD-1.

1. Gây ra hoặc cố gây ra thiệt hại đến tài sản của Học Chánh, hoặc ăn cắp hay cố ăn cắp tài sản đáng giá của Học Chánh.
2. Gây ra hoặc cố gây ra thiệt hại đến tài sản riêng tư, hoặc ăn cắp hay cố ăn cắp tài sản riêng tư.
3. Bất kỳ hành vi nào mà nếu do người lớn vi phạm sẽ là tội ăn trộm hoặc tội đột kích theo quy định của luật tiểu bang trong khi ở trên địa phận của Học Chánh.
4. Vi phạm luật hình sự mà có ảnh hưởng đến Học Chánh hoặc đến sự an toàn hoặc phúc lợi của học sinh hay nhân viên.
5. Vi phạm nội quy của Học Chánh hoặc qui định của trường.
6. Vi phạm nội quy của Học Chánh về vũ khí trong trường học. Theo luật liên bang, kỷ luật đuổi học có thể sẽ áp dụng khi sử dụng hoặc sở hữu vũ khí.
7. Vi phạm nội quy của Học Chánh về sử dụng rượu/lạm dụng ma túy (Nội Quy JICH).
8. Vi phạm nội quy của Học Chánh về bạo lực và hành vi công kích (Nội Quy JICDB).

QUI TẮC VỀ HẠNH KIỂM VÀ KỶ LUẬT (JICDA)

9. Vi phạm nội qui “trường học không thuốc lá” của Học Chánh (Nội Quy ADC) .
10. Vi phạm nội qui của Học Chánh về phân biệt đối xử và quấy nhiễu tình dục (Regulations AC-R-2, AC-R-4).
11. Ném đồ vật mà có thể gây thương tích cho người khác hoặc thiệt hại tài sản (ngoại trừ đây là một phần của sinh hoạt được Học Chánh giám sát)
12. Dùng ngôn ngữ khiếm nhã thô tục, hoặc những cử chỉ tục tĩu đối với học sinh khác, nhân viên của Học Chánh, hoặc khách tham quan của trường.
13. Tham gia các sự lạm dụng bằng lời nói, ví dụ như là chế giễu, nói xấu dân tộc hay chủng tộc, hoặc có những lời nói nhục mạ đến người khác mà làm gián đoạn chương trình học hoặc kích động đến bạo lực.
14. Cường đoạt, ép buộc hoặc đe dọa tống tiền, ví dụ như là lấy tiền hoặc đồ vật quý giá của một người mà không được cho phép hoặc ép buộc một cá nhân nào bằng cách sử dụng vũ lực.
15. Nói dối hoặc đưa những thông tin sai lạc bằng lời nói, bằng văn bản, hoặc điện tử đến cho nhân viên của trường.
16. Học tập không trung thực, bao gồm nhưng không giới hạn trong việc gian lận trong bài kiểm tra, bài đạo văn, hoặc hợp tác trái phép với người khác trong việc chuẩn bị bài thi.
17. Tiếp tục cố ý không vâng lời hoặc ngoan cố thách thức thẩm quyền, bao gồm cả cố ý không vâng lời nhân viên của Học Chánh.
18. Tái diễn cản trở khả năng cung cấp những cơ hội giáo dục của Học Chánh cho các học sinh khác.
19. Những hành vi ở trong hay ở ngoài phạm vi trường học mà gây hại đến phúc lợi, an toàn, hoặc đạo đức của học sinh khác hoặc nhân viên của Học Chánh, bao gồm hành vi tạo ra mối đe dọa gây tổn hại về thể chất cho học sinh thể hiện hành vi đó hoặc học sinh khác.
20. Vi phạm nội qui Học Chánh về hăm dọa, quấy nhiễu và bắt nạt, bao gồm nhưng không giới hạn đến tham gia vào các hành vi bắt nạt, ví dụ như ép buộc hoạt động thể lực kéo dài, ép buộc tiêu thụ quá mức bất cứ chất cấm nào, ép buộc kéo dài sự thiếu thốn giấc ngủ, thức ăn và nước uống, hoặc bất cứ hành vi bất cẩn khác gây nguy hiểm đến sức khỏe hoặc sự an toàn của một cá nhân với mục đích khởi đầu vào nhóm học sinh khác.
21. Vi phạm nội qui trang phục của Học Chánh (Nội Quy JICAB).
22. Vi phạm nội qui quyền biểu hiện của học sinh (Nội Quy JICED).
23. Tố cáo sai lầm về hành vi phạm tội chống lại nhân viên Học Chánh với ban thực thi luật pháp hoặc với Học Chánh.
24. Vi phạm nội qui không kỳ thị của Học Chánh (Nội Quy AC)
25. Vi phạm nội qui về ngăn chặn bắt nạt và giáo dục của Học Chánh (Nội Quy JICDE)
26. Vi phạm nội qui của Học Chánh về Hội Bí Mật/Hoạt Động Băng Đảng. (Nội Quy JICF)

II. Học Sinh Từ Lớp Mầm Non Đến Lớp Hai

Theo luật hiện hành và qui luật của Bộ Giáo Dục liên quan đến việc đình chỉ, đuổi học và các can thiệp kỷ luật khác, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng chỉ có thể đình chỉ hoặc đề nghị đuổi học một học sinh ở lớp mầm non, mẫu giáo, lớp một hoặc lớp hai tham gia vào một hoặc nhiều hoạt động sau đây khi ở trong khuôn viên của Học Chánh,

QUI TẮC VỀ HẠNH KIỂM VÀ KỶ LUẬT (JICDA)

trên xe của Học Chánh, tại một hoạt động hoặc sự kiện của Học Chánh hoặc bên ngoài khuôn viên của Học Chánh khi hành vi đó có liên quan đến trường học hoặc bất kỳ sự kiện ngoại khóa hoặc không ngoại khóa nào của Học Chánh:

1. Vi phạm qui luật của Bộ Giáo Dục về Vũ Khí Trong Trường Học (Nội Quy JICI). Theo luật liên bang Việc trục xuất là bắt buộc đối với việc mang hoặc sở hữu súng.
2. Vi phạm qui luật của Bộ Giáo Dục về Sử Dụng Rượu Và Ma Túy Khác (Nội Quy JICH).
3. Hành vi gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của người khác.

III. Truyền Đạt Kỷ Luật Cho Nhân Viên Có Tiếp Xúc Trực Tiếp Với Học Sinh

Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ liên lạc thông tin kỷ luật liên quan đến bất kỳ học sinh nào đã đăng ký trong trường, cho giáo viên trực tiếp giảng dạy với học sinh đó, và cho nhân viên tư vấn hoặc bất kỳ nhân viên nào mà trực tiếp làm việc với học sinh đó. Giáo viên hoặc nhân viên tư vấn mà nhận được thông tin kỷ luật này có trách nhiệm giữ bí mật thông tin tuân thủ theo Đạo Luật Quyền Riêng Tư Và Quyền Giáo Dục Gia Đình (“FERPA”) và không có quyền chia sẻ các thông tin này với người khác.

IV. Kế Hoạch An Toàn

Bất cứ học sinh nào gây ra sự phá rối trong lớp học, trong phạm vi Học Chánh, trên xe buýt của Học Chánh, hoặc tại các sinh hoạt của Học Chánh sẽ phải gặp nhân viên thích hợp của trường học là người sẽ làm việc với nhân viên khác của trường để kế hoạch sự khắc phục hậu quả kỷ luật cho học sinh đó khi cần.

Thông qua lúc ban đầu: Ngày 12 tháng 1 năm 2009
Sửa đổi trước: Ngày 13 tháng 8 năm 2012
Phiên bản hiện hành: Ngày 13 tháng 2 năm 2023

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

- 20 U.S.C. § 1232g (FERPA)
- 20 U.S.C. § 7101 et seq. (Đạo Luật Cộng Đồng Và Trường Học An Toàn & Không Ma Túy Năm 1994)
- 21 U.S.C. § 812 (Định Nghĩa Về Chất Cấm Bị Kiểm Soát)
- C.R.S. 18-3-202 et. seq. (Hành Vi Phạm Tội Chống Đối người khác)
- C.R.S. 18-4-301 et. seq. (Hành Vi Phạm Tội Chống Lại Tài Sản)
- C.R.S. 18-9-124 (2)(a) (Cấm Bắt Nạt)
- C.R.S. 18-18-407 (2) (Tội Bán, Phân Phối Hoặc Tàng Trữ Các Chất Bị Kiểm Soát Trong Hoặc Gần Sân Trường Hoặc Xe Buýt Của Trường)
- C.R.S. 22-12-105 (3) (Thảm Quyền Đình Chi Học Tập hoặc Đuổi Học Vì Cáo Buộc Sai)
- C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I) (Nội Qui Cần Thiết Như Một Phần của Kế Hoạch An Toàn của Trường Học)
- C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I)(A) (Nghĩa Vụ Áp Dụng Các Chính Sách Về Hành Vi, An Toàn Và Phúc Lợi Của Học Sinh)
- C.R.S. 22-32-109.1 (9) (Điều Khoản Miễn Dịch Theo Luật An Toàn của Trường Học)
- C.R.S. § 22-32-126 (Hiệu Trưởng – Thảm Quyền Truyền Đạt Kỷ Luật)
- C.R.S. 22-33-106(1)(a-g) (Đình Chi Học Tập, Đuổi Học, Từ Chối Nhập Học)
- C.R.S. § 22-33-106.1 (Đình Chi Và Đuổi Học Đối Với Học Sinh Từ Mẫu Giáo Đến Lớp Hai)
- C.R.S. § 22-33-106.5(1) (Thông Tin Liên Quan Đến Hành Vi Phạm Tội Của Học Sinh)
- C.R.S. § 24-10-106.3 (Đạo Luật An Toàn Trường Học Claire Davis)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: AC, Không Kỳ Thi/Cơ Hội Bằng Đẳng, Quan Hệ Giữa Các Cá Nhân/Nhân Loại
AC-R-2, Phân Biệt Đối Xử Và Quấy Rối Tinh Dục
AC-R-4, Quấy Nhiễu Tinh Dục của Học Sinh
ACC, Hăm Dọa, Quấy Nhiễu, Bắt Nạt
ADC, Trường học không thuốc lá
ADD, An Toàn Trong Trường Học
JIC, Hạnh Kiểm Học Sinh

QUI TẮC VỀ HÀNH KIỂM VÀ KỶ LUẬT (JICDA)

JICAB, Qui Tắc Trang Phục Học Sinh
JICDB, Hành Vi Bạo Lực và Công Kích
JICDE, Ngăn Chặn Bắt Nạt và Giáo Dục
JICED, Quyền Diễn Đạt Của Học Sinh
JICF, Xã Hội Bí Mật/Các Hoạt Động Băng Đàng
JICH, Học Sinh Uống Rượu & Dùng các loại thuốc cấm khác
JICI, Các Loại Vũ Khí Trong Trường Học
JK Kỹ Luật Học Sinh
JKD-1 Đình Chỉ Học Tập/Đuổi Học của Học Sinh

HÀNH VI BẠO LỰC VÀ CÔNG KÍCH (JICDB)

Bộ Giáo Dục nhận biết rằng những việc xảy ra liên quan đến hành vi bạo lực và công kích chống lại học sinh và nhân viên trường học sẽ làm suy yếu môi trường học tập, và có thể dẫn đến rủi ro an toàn đáng kể. Đặc biệt là học sinh dễ bị tổn thương tình cảm với những loại hành vi này, và hiệu suất của học sinh trong trường học có thể bị ảnh hưởng khi có sự hiện diện của bất kỳ hành vi bạo lực và công kích nào. Nếu khoan dung một hành vi nào đó, thì môi trường học tập an toàn của học sinh và nhân viên Học Chánh sẽ nhanh chóng bị phá hủy. Những hành vi được phân loại là bạo lực hay công kích sẽ không được khoan dung và Học Chánh cần phải có những biện pháp kỷ luật ngay.

Phản ứng kịp thời là điều cần thiết để phân tán tình thế bất ổn. Nội qui này sẽ cung cấp sự hướng dẫn để ngăn ngừa những hành vi bạo lực và công kích và để duy trì môi trường giáo dục an toàn và phúc lợi.

Học sinh thể hiện hành vi bạo lực hoặc công kích sẽ nhận được sự can thiệp thích hợp trước khi tình trạng xấu xảy ra và sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật bao gồm đình chỉ học tập hoặc đuổi học.

Học sinh hoặc nhân viên bị xem là vi phạm nội quy này nếu họ gây ra, tham gia gây ra hoặc cố ý gây ra bạo lực cho học sinh khác hay nhân viên trong trường học, trong phạm vi trường học, trên các phương tiện chuyên chở của trường hay trong các sinh hoạt được trường tài trợ và trong trường hợp khi hành vi xảy ra bên ngoài khu vực trường học. Hành vi bạo lực và công kích là một biểu hiện trực tiếp hay gián tiếp, bằng lời nói hay bằng hành động, cố ý gây ra tổn hại, thương tích, hoặc thiệt hại cho người khác hay tài sản. Một mối đe dọa của bạo lực và hung hăng mang với nó những ý niệm của bạo lực và có thể gây ra tai hại hoặc tổn thương.

Những hành vi sau đây được định nghĩa là bạo lực và hung hăng:

1. **Tấn công bằng thể chất:** hành động đánh đập hay đụng đến người hoặc tài sản của người đó với mục đích gây ra thương tích và tổn hại;
2. **Lạm dụng lời nói:** bao gồm nhưng không hạn chế đối với thể thốt, la hét hay cử chỉ ghê tởm, tục tĩu;
3. **Đe dọa:** trực tiếp, bằng lời nói (bao gồm bằng điện thoại), không bằng lời nói, bằng văn bản, đối i với một cá nhân, gia đình của người đó hoặc một nhóm người;
4. **Hăm dọa/Bắt nạt:** hành động có tính cách ép buộc hoặc làm cho một người nào đó sợ mà phải phục tùng hoặc vâng lời.
5. **Tống tiền:** ép buộc bằng lời nói hay bằng hành động để lấy tiền bạc hay vật chất của người khác.
6. **Rình rập:** theo dõi, tiếp xúc, rình rập hoặc hành động đe dọa nào làm tổn thương tinh thần hay sự an toàn cá nhân của một người nào;
7. **Thách đố:** hành động nghiêm trọng hoặc thể hiện chống đối chính quyền hợp pháp

8. **Gièm pha phân biệt chủng tộc:** lăng mạ, chê bai, hay chỉ trích, xúc phạm trực tiếp hoặc ám chỉ liên quan đến dân tộc, sắc tộc, tổ tiên, giới tính, khuynh hướng tình dục, tín ngưỡng, nguồn gốc quốc gia, những người khuyết tật hoặc những người cần nhu cầu dịch vụ giáo dục đặc biệt;

9. **Phá hoại:** làm thiệt hại hay làm tổn thất tài sản thuộc sở hữu của người khác;

10. **Khủng bố:** mối đe dọa có liên quan đến bạo lực, có nội dung liên quan với khủng bố; hoặc bắt chước những rủi ro dẫn đến khủng bố; hoặc gây ra sự bất tiện nghiêm trọng trong công cộng, chẳng hạn như việc di tản một cơ sở nào đó;

11. **Bắt nạt:** như được ghi rõ trong nội quy Học Chánh về Ngăn Chặn Bắt Nạt và Giáo Dục.

12. **Bắt nạt qua mạng lưới:** sử dụng bất kỳ thiết bị truyền thông điện tử để truyền tải một thông điệp dưới bất kỳ hình thức nào (văn bản, hình ảnh, âm thanh hoặc phim video) mà có tính chất phỉ báng, hăm dọa, quấy rối, hoặc có ý định làm hại, xúc phạm, hoặc nhục mạ một người nào có chủ ý, lặp đi lặp lại hoặc thù nghịch dưới danh tính của một cá nhân. Ngoài ra, bất kỳ sự truyền thông nào dưới hình thức này mà quấy rối hoặc ngăn cản sự an toàn của môi trường học tập hoặc nơi làm việc có thể được coi như là bắt nạt qua mạng. Học sinh sẽ không được sử dụng thiết bị truyền thông cá nhân hoặc sở hữu của trường để quấy rối hoặc rình rập người khác.

Học sinh và nhân viên sẽ được huấn luyện để nhận biết những dấu hiệu cảnh báo về hành vi bạo lực và công kích và phải báo cáo hành vi đáng nghi ngờ hay những trường hợp bạo lực cho nhân viên quản lý tại trường, nhân viên khác của trường, hoặc qua đường dây nóng được thiết lập trong Học Chánh. Tất cả những báo cáo sẽ được ghi nhận thận trọng. Không thực hiện báo cáo đó sẽ có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật.

Những hành vi bạo lực và công kích sẽ được nhân viên của trường ghi lại trong hồ sơ và sẽ thông báo cho hiệu trưởng hoặc cho người được bổ nhiệm có trách nhiệm về biện pháp kỷ luật. Sự tham gia trực tiếp của phụ huynh/người giám hộ rất cần thiết. Trong những trường hợp vi phạm nghiêm trọng, nhân viên quản lý thích hợp tại Học Chánh sẽ được liên lạc. Nhân viên thực thi pháp luật sẽ tham gia nếu có hành vi vi phạm luật pháp.

Sửa đổi: Ngày 10 tháng 9 năm 2012

Được Phê duyệt: Ngày 9 tháng 1 năm 2012

LUẬT ĐỐI CHIẾU: C.R.S. 22-32-109.1 (1)(b)(Định Nghĩa Của Sự Bắt Nạt)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: ACC, Hăm Dọa, Quấy Rối và Bắt Nạt
AC-R-2, AC-R-4, Quấy Nhiễu Tình Dục và Bắt Nạt
JICDA, Qui Tắc về Hạnh Kiểm
JICDE, Ngăn Chặn Bắt Nạt và Giáo Dục
JICF, Xã Hội Bí Mật/Hoạt Động Băng Đàng
JICI, Vũ Khí Trong Trường Học
JICJ, Học Sinh Sử Dụng Thiết Bị Truyền Thông Điện Tử
JK, Kỷ Luật Học Sinh và qui tắc phụ

NGĂN CHẶN BẮT NẠT VÀ GIÁO DỤC (JICDE)

Bộ Giáo Dục hỗ trợ môi trường học tập an toàn, thuận lợi cho việc dạy và học không bị đe dọa, quấy nhiễu, và bất kỳ hành vi bắt nạt nào. Mục đích của nội qui này là nhằm thúc đẩy phương pháp tiếp cận và giúp tạo môi trường mà tất cả các loại bắt nạt đều không được chấp nhận.

Bắt nạt là ép buộc hoặc đe dọa để đạt được quyền không chế người khác hoặc gây thiệt hại vật chất lẫn tinh thần cho người khác. Việc bắt nạt có thể xảy ra bằng văn bản, lời nói hoặc biểu hiện qua thông tin điện tử hoặc bằng hành động. Bắt nạt sẽ bị nghiêm cấm đối với bất cứ học sinh nào và với bất kỳ lý do gì, bao gồm nhưng không giới hạn với những hành vi hướng về một học sinh căn cứ trên kết quả học tập của người ấy hoặc bất cứ trên khía cạnh nào được luật pháp tiểu bang và liên bang bảo vệ, bao gồm cả người khuyết tật, chủng tộc, tín ngưỡng, màu sắc, giới tính, khuynh hướng tình dục, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, tổ tiên, hoặc các nhu cầu dịch vụ giáo dục đặc biệt, cho dù các đặc điểm ấy là thực tế hay cảm nhận.

Bắt nạt bị nghiêm cấm trong phạm vi Học Chánh, ở các sinh hoạt hay sự kiện của trường hoặc trong Học Chánh, trong khi học sinh đang được chuyên chở trong xe của Học Chánh hoặc trường học, hoặc ngoài phạm vi trường học mà có liên quan đến trường hoặc bất kỳ sinh hoạt nào trong khóa hay ngoại khóa của trường.

Học sinh tham gia vào bất kỳ hành vi bắt nạt nào hoặc học sinh có hành vi trả thù học sinh khác can thiệp trong vụ bắt nạt, sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích đáng bao gồm đình chỉ học tập, đuổi học và/hoặc giao cho các nhân viên thực thi luật pháp có thẩm quyền. Mức độ nghiêm trọng của hành vi bắt nạt sẽ được xem xét khi có quyết định kỷ luật. Những hành vi bắt nạt có liên quan đến sự kỳ thị hoặc quấy rối sẽ bị điều tra và bị kỷ luật theo nội quy của Bộ Giáo Dục. Các học sinh bị bắt nạt liên quan đến kỳ thị hoặc quấy rối sẽ được có thêm quyền lợi và sự bảo vệ theo các nội quy và thủ tục liên quan đến luật phân biệt đối xử và quấy rối.

Trường ty trường sẽ triển khai một chương trình toàn diện để giải quyết vấn đề bắt nạt cho tất cả các cấp lớp. Chương trình này sẽ tập trung vào thực hiện các mục tiêu sau đây:

1. Gửi thông báo cho học sinh, nhân viên, phụ huynh, và các thành viên trong cộng đồng để hiểu rõ rằng hành vi bắt nạt và trả thù sẽ không được dung thứ.
2. Thường xuyên huấn luyện nhân viên và học sinh để thực hiện các khuôn khổ cần thiết để duy trì môi trường tôn trọng và tích cực và các thành viên trong cộng đồng trường học đóng vai trò ngăn ngừa việc bắt nạt xảy ra.
3. Thực hiện các thủ tục để lập tức can thiệp, điều tra, và đối chất với học sinh có các hành vi bắt nạt.
4. Đề thay đổi hành vi của học sinh tham gia vào các hành vi bắt nạt bằng cách giáo dục các em những hành vi nào được chấp nhận, thảo luận, tư vấn, và các hậu quả tiêu cực, cũng như để bảo đảm mục tiêu và can thiệp cho những học sinh thường xuyên bắt nạt người khác hoặc thường xuyên bị người khác bắt nạt.
5. Thúc đẩy mối quan hệ đối tác hiệu quả giữa phụ huynh và các thành viên trong cộng đồng để giúp duy trì môi trường không có sự bắt nạt, bằng cách thông báo cho phụ huynh về những kế hoạch ngăn chặn bắt nạt và giáo dục họ làm thế nào để giúp trong việc phát triển một môi trường học tập tích cực.
6. Đề hỗ trợ các nạn nhân bị bắt nạt bằng các phương pháp tư vấn cá nhân và tư vấn cùng lứa tuổi để bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp trong xã hội và cảm xúc tích cực của học sinh.
7. Đề giúp phát triển mạng lưới hỗ trợ cho học sinh cùng lứa tuổi, kỹ năng giao tiếp trong xã hội, và sự tự tin của tất cả học sinh cũng như thời gian để tích hợp vào các hoạt động học tập và các sinh hoạt ngoại khóa để dạy cho học sinh các kỹ năng và phương pháp để tránh làm mục tiêu của kẻ bắt nạt, và làm thế nào để tìm sự giúp đỡ khi cần thiết.
8. Thường xuyên nhận định và xúc tiến các hành vi tích cực và hỗ trợ lẫn nhau.
9. Thường xuyên huấn luyện nhân viên để nhận thức và ngăn ngừa kẻ bắt nạt, giám sát hoạt động và sử dụng biện pháp can thiệp thích hợp.

NGĂN CHẶN BẮT NẠT VÀ GIÁO DỤC (JICDE)

10. Đề chỉ định một nhóm cá nhân tại trường để theo dõi và giải quyết các nỗ lực phòng ngừa bắt nạt.

11. Đề tiến hành cuộc khảo sát mỗi hai năm với học sinh, phụ huynh và nhân viên liên quan đến sự bắt nạt để cứu xét nhu cầu ngăn ngừa bắt nạt.

Đề xuất : Ngày 12 tháng 11 năm 2001

Áp dụng: Ngày 10 tháng 12 năm 2001

Sửa đổi: Ngày 10 tháng 9 năm 2012

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S 22-23-109.1(2)(a)(I)(K) (Nội Quy Cần Thiết Như Một Phần Của Kế Hoạch Trường Học An Toàn)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: AC, Không Kỳ Thị, Cơ Hội Bình Đẳng
AC-R-7, Không Kỳ Thị Với Người Khuyết Tật/Khiếm Khuyết
JB, Cơ Hội Giáo Dục Bình Đẳng
AC-R-1, Không kỳ thị Dựa Trên Giới Tính
AC-R-4, Quấy Nhiễu Tình Dục Học Sinh
JICDA, Qui Tắc về Hạnh Kiêm và Kỷ Luật
JICDB, Hành Vi Bạo Lực và Công Kích
JK, Kỷ Luật Học Sinh (và qui tắc phụ)

ẤN BẢN CỦA HỌC SINH LIÊN QUAN ĐẾN TRƯỜNG HỌC (JICEA)

Các ấn bản do trường tài trợ là một diễn đàn công cộng cho học sinh cũng như là một sinh hoạt giáo dục mà học sinh có thể gạt hái kinh nghiệm từ việc làm báo cáo, tường trình, viết văn bản, biên tập và thông hiểu trách nhiệm của nghề làm báo. Vì Bộ Giáo Dục nhận thức rằng học sinh biểu hiện sáng tạo như là một kinh nghiệm giáo dục lợi ích của trường học, khuyến khích tự do ngôn luận, cả nói lẫn viết, trong khung cảnh trường học với một mức độ trình tự để việc học tập thích hợp có thể xảy ra.

Bộ Giáo Dục khuyến khích học sinh bày tỏ quan điểm của mình trong các ấn phẩm do trường tài trợ và quan sát những nguyên tắc trách nhiệm trong nghề làm báo. Theo luật tiểu bang, những biểu hiện giả dối hoặc khiêu dâm, phỉ báng, vu cáo hoặc nói xấu thể hiện một sự nguy hiểm rõ ràng cho những hành động không hợp pháp, vi phạm các qui tắc của trường học; vi phạm những quyền bảo mật của người khác; hoặc đe dọa đến tài sản hay đến người sẽ bị nghiêm cấm.

Biên tập viên của ấn phẩm do trường tài trợ có trách nhiệm xác định các tin tức, ý kiến và nội dung quảng cáo trong các ấn phẩm của họ theo những hạn chế của pháp luật và của nội quy này. Các nhà tư vấn ấn phẩm có trách nhiệm giám sát việc sản xuất các ấn phẩm do trường tài trợ và cho giảng dạy và khuyến khích tự do ngôn luận và có trách nhiệm và các tiêu chuẩn chuyên nghiệp của nghề làm báo.

Khi tham gia vào ấn phẩm do trường tài trợ như là một phần bài tập của lớp hoặc là sinh hoạt của lớp hoặc là sẽ có thể được điểm ở trường, các nhân viên cố vấn của các ấn phẩm này có quyền hạn chế những bài viết cho các học sinh làm việc với các ấn bản và trực tiếp hướng dẫn kinh nghiệm học tập mà các ấn phẩm này dự định cung cấp.

Với sự chấp thuận của bộ Giáo Dục, trường ty nên phát triển qui tắc về ấn bản của trường học bao gồm các điều sau đây:

1. Tuyên bố mục đích ấn bản chính thức của trường học
2. Trách nhiệm của nhân viên cố vấn và biên tập viên ấn bản chính thức của trường học
3. Hướng dẫn xác định các hạn chế về tự do ngôn luận được định nghĩa theo luật tiểu bang
4. Quy định thời gian, địa điểm và cách thức phân phối hợp lý cho các ấn phẩm thuộc thẩm quyền của Sở Học Chánh
5. Thủ tục giải quyết các khác biệt giữa học sinh và nhân viên nhà trường trong vấn đề kiểm duyệt.

Điều lệ ấn bản sẽ phân phát cho tất cả học sinh và giáo viên vào đầu năm học.

Áp dụng: Ngày 10 tháng 10 năm 2000

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 22-1-120 (quyền tự do diễn đạt của học sinh trong trường công lập)

C.R.S. 22-1-122(5)(e) (luật tiểu bang không ngăn cấm học sinh làm việc dưới sự giám sát của giáo viên báo chí hay người bảo trợ trong việc chuẩn bị hay tham gia vào một cuộc giám sát, phân tích hay đánh giá mà không có sự đồng ý của phụ huynh nếu luật liên bang không ngăn cấm)

C.R.S. 22-32-110 (1)(r)(năng lực loại trừ các tài liệu là trái đạo đức và nguy hại)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JICED, Quyền Diễn Đạt của Học Sinh

ẤN BẢN CỦA HỌC SINH LIÊN QUAN ĐẾN TRƯỜNG HỌC (QUI TẮC CỦA ẤN BẢN TRƯỜNG HỌC) (JICEA-R)

1. Mục đích ấn bản chính thức của trường học

Bất kỳ ấn bản nào của học sinh dù trong giáo trình hay không sẽ được xem như một diễn đàn công khai. Do đó, không có bài viết nào có thể bị kiểm duyệt căn cứ trên tiềm năng tranh cãi hoặc nội dung nhạy cảm của nó. Trong khi các nhà giáo dục khuyến khích sự chính xác, trách nhiệm trong nghề làm báo, trách nhiệm như vậy không thể sử dụng như là một chiêu bài để kiểm duyệt sự diễn đạt của học sinh.

2. Trách nhiệm của nhân viên cố vấn và biên tập viên

- a. Thành viên của mỗi ấn phẩm do trường tài trợ được nhân viên cố vấn trợ giúp và ban quản lý sẽ có nội quy biên tập phù hợp với nội quy kèm theo và điều lệ ấn bản này để hướng dẫn sự điều hành.
- b. Học sinh làm việc với ấn phẩm do trường tài trợ sẽ xác định và có trách nhiệm về nội dung của ấn phẩm.
- c. Nhân viên cố vấn ấn bản trường học sẽ chịu trách nhiệm về:
 - (1) Giám sát việc sản xuất ấn bản do trường tài trợ
 - (2) Dạy và khuyến khích sự diễn đạt tự do và có trách nhiệm
 - (3) Dạy và khuyến khích tiêu chuẩn chuyên môn của báo chí

3. Hạn chế về tự do ngôn luận được qui định theo luật tiểu bang

- a. Tài liệu có tính cách “tục tiêu” đối với tuổi vị thành niên. Tục tiêu thường được định nghĩa là tài liệu có ý nghĩa dâm dục. Tài liệu tục tiêu là tài liệu thiếu kém nghiêm trọng về văn học, nghệ thuật, giá trị chính trị hay khoa học.
- b. Tài liệu phi báng. Những báo cáo phi báng có thể là báo cáo sai và không có đặc quyền mà gây thương tích cho danh tiếng của cá nhân hay danh tiếng của thương mại trong cộng đồng. Nếu như người phi báng là một “người của công chúng” hay “nhân vật chính thức”, thì họ cần phải chứng minh thông tin đã được công bố là sai lệch “với ác ý thực sự.” Malice được định nghĩa là công bố thông tin mà biết trước là sai lầm hoặc công bố các tài liệu tào bạo bất kể sự thật do không xác minh tính trung thực của tài liệu đó.
- c. Biểu hiện mà gây mối nguy hiểm rõ ràng của các hành vi trái pháp luật, vi phạm nội qui trường học, hoặc các tài liệu và các gián đoạn đáng kể trật tự hoạt động của trường; hoặc biểu hiện đe dọa bạo lực đối với tài sản hoặc với nhân loại đều bị nghiêm cấm.
- d. Tài liệu vi phạm quyền riêng tư của cá nhân người khác.

4. Cung cấp thời gian, địa điểm và cách thức phân phối các ấn phẩm do trường tài trợ trong thẩm quyền của mỗi trường học sẽ do hiệu trưởng của trường xác định với sự hợp tác của những nhân viên cố vấn ấn bản và các biên tập viên học sinh.

5. Thủ tục giải quyết các khác biệt giữa học sinh và nhân viên nhà trường trong vấn đề kiểm duyệt sẽ phụ thuộc theo nội qui JII “Môi Quan Tâm, Khiếu Nại, Bất Bình Của Học Sinh” và các quy định kèm theo trong đó ngoại trừ các “Điều Kiện Tiên Quyết Đến Cấp 1” của các quy định sẽ được sửa đổi để đọc:

“Câu trả lời sẽ được hỏi đáp trong vòng 48 giờ đồng hồ sau khi nhận được đơn khiếu nại. Nếu bị từ chối, nguyên nhân sẽ được giải thích.”

Trường ty Monte C. Moses đã thông qua ngày 10 tháng 10 năm 2000

PHÂN PHỐI NHỮNG TÀI LIỆU NGOẠI KHÓA CỦA HỌC SINH (JICEC)

Để hiểu giá trị của Hiến Pháp như là quyền tự do ngôn luận, học sinh không những chỉ học các nguyên tắc này mà còn có cơ hội để thực hành. Tuy nhiên, quyền tự do ngôn luận của học sinh có giới hạn trong phạm vi trường học được tòa án duy trì vì tính chất duy nhất của cộng đồng nhà trường.

Mục tiêu của nội qui này cân bằng giữa quyền tự do ngôn luận của học sinh và trách nhiệm của trường học để duy trì một môi trường học tập an toàn và trật tự, tôn trọng quyền lợi của tất cả học sinh trong phạm vi trường học và trong các sinh hoạt do trường tài trợ.

Học sinh sẽ được phép phân phối các bài viết về các nội dung ngoại khóa trong phạm vi trường học theo sự hạn chế về thời gian, địa điểm và hình thức của việc phân phát kèm theo các qui tắc và theo các điều lệ cấm của luật tiểu bang.

Bất kỳ tài liệu nào có chứa nội dung tục tĩu, phỉ báng, vu cáo hay nói xấu sẽ bị nghiêm cấm. Học sinh sẽ không được phân phối bất kỳ tài liệu nào mà vi phạm luật hay vi phạm nội qui hay qui định của Bộ Giáo Dục, vi phạm đến quyền riêng tư của người khác, gây ra gián đoạn trật tự trong hoạt động của trường học, hoặc đe dọa đến tài sản hoặc đến người khác.

Những học sinh phân phối bất kỳ tài liệu nào vi phạm nội qui này hoặc các tài liệu gây ra sự xâm hại nghiêm trọng hay thiệt hại cho người khác hoặc tài sản, hoặc đe dọa người khác hoặc tài sản theo xét xử của nhân viên trường học sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích đáng.

Thiết bị và các dụng cụ của trường sẽ không được sử dụng trong việc xuất bản trừ khi được cho phép là sinh hoạt do trường bảo trợ.

Nội qui này và các qui tắc kèm nên được bao gồm trong tất cả cẩm nang dành cho học sinh.

Áp dụng: Ngày 10 tháng 10 năm 2000

LUẬT ĐỐI CHIẾU: C.R.S. 22-1-120 (Quyền Tự Do Diễn Đạt Của Học Sinh Ở Trường Công Lập)
C.R.S. 22-32-110 (1)(r) (Quyền Loại Trừ Các Tài Liệu Trái Đạo Đức Và Ngụy Hại.)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JICEA, Các Ấn Bản Học Sinh Liên Hệ Trường Học
JICED, Quyền Diễn Đạt của Học Sinh
JK, Hạnh Kiểm Học Sinh và những qui tắc phụ
KHC, Phân phối/ Đăng Tài Tài Liệu Quảng Cáo.

QUYỀN DIỄN ĐẠT CỦA HỌC SINH (JICED)

Trong khi học sinh không dùng những quyền lập hiến của mình khi các em đến trường hoặc tham gia vào các sinh hoạt liên quan đến trường, Bộ Giáo Dục có trách nhiệm áp dụng quy tắc cần thiết để duy trì kỷ luật thích hợp giữa các học sinh và tạo một môi trường học tập hiệu quả.

Do đó, tất cả các biểu hiện của học sinh phải phù hợp với mục đích và nhiệm vụ của Sở Học Chánh, của các chương trình giáo dục và nội qui này. Cho mục đích của nội qui này, biểu hiện của học sinh bao gồm biểu hiện trong bất kỳ phương tiện truyền thông nào, bao gồm nhưng không giới hạn bằng văn bản, bằng lời nói, hình ảnh, âm thanh, và phương tiện truyền thông điện tử trong tất cả các lớp học và các sinh hoạt liên quan tới học tập, bài tập và các dự án.

Học sinh không nên trình bày, tiết lộ, hay diễn đạt có tính cách là:

1. Tục tũ
2. Phi báng, vu cáo, nói xấu hay những điều bất hợp pháp theo luật tiểu bang.
3. Đưa thông tin giả về bất kỳ người nào của công chúng hoặc tham gia vào dư luận công cộng.
4. Gây mối nguy hiểm từ những hành vi trái pháp luật, vi phạm các quy định hợp pháp của trường, hoặc làm gián đoạn các hoạt động có trật tự của nhà trường
5. Thô tục và khiếm nhã
6. Vi phạm quyền riêng tư của người khác
7. Đe dọa bạo lực đến tài sản hoặc người khác
8. Tán công bất cứ người nào vì sắc tộc, màu da, giới tính, tuổi tác, tôn giáo, lý lịch quốc gia, khiếm khuyết, hoặc khuyết tật
9. Có xu hướng để tạo ra sự thù địch hoặc làm gián đoạn các hoạt động có trật tự trong quá trình giáo dục
10. Biện hộ cho hành vi bất hợp pháp nào mà có ý đe dọa đến các hoạt động có trật tự trong môi trường giáo dục.

Theo nội qui kỷ luật của học sinh trong Học Chánh, học sinh sẽ bị biện pháp kỷ luật nếu vi phạm nội qui này.

Áp dụng: Ngày 11 tháng 9 năm 2000.

LUẬT ĐỐI CHIẾU: C.R.S. 22-1-120 (quyền tự do diễn đạt của học sinh ở trường công lập)
C.R.S. 22-32-110 (1) (Quyền loại trừ các tài liệu trái đạo đức và nguy hại)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JICDA, Nội Qui Hạnh Kiêm và Kỷ Luật
JICDB, Hành Vi Bạo Lực và Công Kích
JICEC, Phân Phối Các Tài Liệu Ngoại Khóa của Học Sinh
JK, Kỷ Luật Học Sinh

Những Tổ Chức Bí Mật

Luật pháp cấm học sinh tham gia hay trở thành thành viên của bất kỳ hội huynh đệ bí mật, hội nữ sinh hay tổ chức bí mật mà thành viên của các tổ chức này là một số hoặc hầu hết học sinh đang theo học trường của Học Chánh trừ phi những tổ chức được Bộ Giáo Dục phê chuẩn.

Không một tổ chức nào, không phân biệt tên hoặc cách thức chỉ định, sở hữu quyền bí mật giữa các thành viên hoặc giao dịch với các vấn đề cá nhân mà chỉ có một hoặc một số ít người được biết đến và bí mật đối với những người khác sẽ được coi là đủ điều kiện để Ban Giáo Dục phê duyệt và xử phạt.

Băng Đảng

Bộ Giáo Dục được thiết lập để bảo vệ Học Chánh và học sinh không bị đe dọa hay bị ảnh hưởng có hại từ bất kỳ các nhóm hay băng đảng nào mà chủ trương sử dụng ma túy, bạo lực hay hành vi gây rối. Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ tiếp tục duy trì giám sát những điều kể trên để ngăn chặn các băng đảng bắt nạt học sinh và ngăn chặn cuộc đối đầu giữa các thành viên của các băng đảng khác nhau.

Trường ty hoặc người được trường ty chỉ định sẽ thiết lập các đường dây thông tin liên lạc với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương để chia sẻ thông tin và hỗ trợ lẫn nhau trong vấn đề này.

Trường ty và người được trường ty chỉ định sẽ cung cấp các lớp huấn luyện giúp cho nhân viên xác định băng đảng và biểu tượng của băng đảng, nhận ra những biểu hiện ban đầu của các hoạt động phá rối và phản ứng thích hợp với các hành vi băng đảng. Nhân viên sẽ được thông báo kỹ thuật quản lý xung đột và cảnh giác các biện pháp can thiệp để hỗ trợ học sinh.

Bộ Giáo Dục nghiêm cấm bất kỳ trang phục, đồ trang sức, phụ kiện, máy tính xách tay hay cách chải chuốt mà màu sắc, nhãn hiệu hoặc bất kỳ biểu hiệu nào ám chỉ là thành viên trong băng đảng ủng hộ sử dụng ma túy, bạo lực hay hành vi gây rối loạn. Nội qui này sẽ được hiệu trưởng áp dụng thận trọng sau khi tham vấn với trường ty hay người được trường ty chỉ định nếu sự việc xảy ra tại trường học.

Bộ Giáo Dục nhận ra rằng nhiều học sinh tham gia vào các băng đảng mà không hiểu hậu quả của thành viên băng đảng. Can thiệp sớm là một điều rất quan trọng trong những nỗ lực phá vỡ chu kỳ của các thành viên băng đảng. Vì vậy giáo dục ngăn ngừa bạo lực trong các trường học sẽ được bắt đầu với học sinh lớp ba.

Áp dụng: Ngày 8 tháng 8 năm 1966
Phiên bản mới nhất: Ngày 10 tháng 9 năm 1979
Sửa đổi: Ngày 10 tháng 10 năm 2012

LUẬT ĐỐI CHIẾU: C.R.S. 22 1 117
C.R.S 22 1 118
C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I)(F)(nội quy yêu cầu là một phần của kế hoạch an toàn của trường)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JJA, Tò Chức Học Sinh

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY (JICH)

I. Giới Thiệu

Sở Học Chánh Cherry Creek sẽ thúc đẩy một môi trường lành mạnh cho học sinh bằng cách cung cấp các kỹ năng giáo dục, hỗ trợ và ra quyết định liên quan đến rượu, ma túy và các chất bị kiểm soát khác cũng như việc lạm dụng chúng. Để hoàn thành mục tiêu này, một nỗ lực hợp tác sẽ được thực hiện giữa các trường học, phụ huynh/người giám hộ, cộng đồng và các cơ quan. Bộ Giáo Dục công nhận rằng việc sử dụng, sở hữu, phân phối, bán, tặng hoặc trao đổi ma túy và rượu là bất hợp pháp, gây nguy hiểm cho sức khỏe của học sinh và gây bất lợi cho môi trường học tập lành mạnh.

- Đó là một sự vi phạm nội quy của Bộ Giáo Dục và bị xem như là hành vi bất lợi cho phúc lợi và an toàn của một cá nhân học sinh, những học sinh khác hay nhân viên trường học đối với bất kỳ học sinh nào sử dụng, sở hữu, phân phối, bán, mua, cho, trao đổi hoặc bị dưới sự ảnh hưởng của rượu, ma túy hoặc các chất kiểm soát khác (như được định nghĩa bởi luật của tiểu bang hoặc của liên bang, hoặc có dụng cụ dùng ma túy, bao gồm các phụ kiện cần sa trong khu vực của Học Chánh).
 - Đối với mục đích của nội quy này, các chất bị cấm bao gồm nhưng không giới hạn đối với các chất ma túy, các chất gây ảo giác, thuốc kích thích, thuốc an thần, thuốc trầm cảm, cần sa, hoặc bất kỳ thuốc bị kiểm soát khác theo quy định của pháp luật, bất kỳ thuốc có toa hay không toa, thuốc, vitamin, hay những chất hóa học khác không được thực hiện phù hợp theo nội quy và những qui tắc của Bộ Giáo Dục trong sự quản lý thuốc cho học sinh, hoặc nội quy của Hội Đồng Quản Trị về việc sử dụng cần sa y tế cho các học sinh đủ tiêu chuẩn, yêu cầu phải có toa thuốc từ bác sỹ/nhà cung cấp.
 - Nội quy này cũng bao gồm các chất được trình bày cho học sinh là chất bị kiểm soát hoặc những gì mà học sinh tin là chất bị kiểm soát.
- Nội quy này áp dụng cho bất kỳ học sinh nào trong khuôn viên của Học Chánh, học sinh đang đi học tại trường, được chở bằng xe của trường hoặc trong các phương tiện do Học Chánh hoặc một trong các trường học của Học Chánh điều động, trong bất kỳ hoạt động hoặc sự kiện nào ngoài trường học do Học Chánh tài trợ hoặc phê chuẩn, bất kỳ sự kiện ngoại khóa nào của Học Chánh, hoặc hành vi nào của người đó ở vào bất kỳ thời điểm hoặc địa điểm nào mà gây cản trở hoạt động của Học Chánh hoặc sự an toàn, hoặc phúc lợi của học sinh hoặc nhân viên.
- Học sinh vi phạm nội quy này sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật có thể bao gồm đình chỉ học tập và/hoặc đuổi học và phải chịu khởi tố.

II. Biện Pháp Điều Trị Và Phòng Ngừa

- Trong những trường hợp học sinh tìm tư vấn hoặc thông tin từ một nhân viên chuyên nghiệp với mục đích khắc phục tình trạng lạm dụng thuốc sẽ được xử lý trên cơ sở cá nhân phụ thuộc vào tính chất đặc điểm của từng trường hợp. Khi thích hợp, phụ huynh/người giám hộ sẽ được tham gia và một nỗ lực được thực hiện để giới thiệu học sinh nói trên đến các nguồn lực có sẵn để giải quyết việc lạm dụng chất kích thích.
- Bộ Giáo Dục thừa nhận rằng lạm dụng ma túy và rượu là một vấn đề của cộng đồng, sẽ hợp tác tích cực với cơ quan thực thi pháp luật, dịch vụ nhân sinh hoặc các cơ quan và tổ chức khác, phụ huynh/người giám hộ và bất kỳ nguồn lực cộng đồng nào cam kết giảm các sự cố mà thanh thiếu niên tuổi đi học sử dụng ma túy và rượu bất hợp pháp.
- Bất cứ khi nào có thể đối phó với những thách thức mà học sinh gặp phải liên quan đến việc sử dụng ma túy và rượu, nhân viên nhà trường sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ và học sinh thông tin liên quan đến các chương trình giáo dục và phục hồi chức năng liên quan đến việc sử dụng chất kích thích.
- Thông tin cung cấp cho học sinh và/hoặc phụ huynh/người giám hộ về các chương trình điều trị lạm dụng chất gây nghiện trong cộng đồng hoặc các nguồn lực khác sẽ được kèm theo để làm rõ rằng Học Chánh không chịu trách nhiệm tài chính đối với chi phí đánh giá hoặc điều trị ma túy hoặc rượu do các cơ quan khác hoặc các nhóm

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY (JICH)

cung cấp trừ khi có quy định khác trong quy định kèm theo hoặc trừ khi có yêu cầu khác. Học Chánh cũng không chịu trách nhiệm về tính hiệu quả của các chương trình mà các nguồn lực được cung cấp.

5. Một bản sao của nội quy này và các thủ tục kèm theo của nội quy này sẽ được cung cấp trên trang mạng của Học Chánh.
6. Học Chánh sẽ tiến hành đánh giá định kỳ chương trình phòng chống ma túy và rượu để xác định hiệu quả của chương trình và thực hiện bất kỳ thay đổi cần thiết nào

Được thông qua đầu tiên: Ngày 10 tháng 3 năm 2003

Sửa đổi: Ngày 13 tháng 2 năm 2017

Sửa đổi hiện tại: Tháng 3 năm 2023

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

20 U.S.C. § 7101 et seq. (Đạo Luật 1994 Cộng Đồng Và Trường Học An Toàn & Không Có Ma Túy)

21 U.S.C. § 812 (Định Nghĩa Về “Các Chất Bị Kiểm Soát” Và Danh Sách Các Chất Bị Kiểm Soát)

C.R.S. § 18-18-102(3), (5) (Định Nghĩa Về "Steroid Đồng Hóa Và" Chất Được Kiểm Soát ”)

C.R.S. § 18-18-407 (1)(g)(I) (Tội Bán, Phân Phối Hoặc Sở Hữu Chất Bị Kiểm Soát Trên Hoặc Gần Sân Trường Hoặc Xe Buýt Của Trường)

C.R.S. § 22-1-110 (Hướng Dẫn Cho Học Sinh Liên Quan Đến Rượu Và Ma Túy)

C.R.S. § 22-1-119.3 (3)(c), (d) (Không Có Học Sinh Sở Hữu Hoặc Tự Sử Dụng Cần Sa Y Tế

C.R.S. § 22-32-109.1 (2)(a)(I)(G) (Nội Quy Bắt Buộc Như Một Phần Của Kế Hoạch Trường Học An Toàn)

C.R.S. § 22-33-106(l)(d) (Đình Chỉ Hoặc Trục Xuất Tùy Ý Bán Thuốc Hoặc Chất Bị Kiểm Soát)

C.R.S. § 25-1.5-106 (12)(b)(IV) (Sở Hữu Hoặc Sử Dụng Cần Sa Y Tế Trong Hoặc Trên Sân Trường Hoặc Trong Xe Buýt Của Trường Đều Bị Cấm)

C.R.S. § 25-14-103.5 (Bộ Giáo Dục Phải Áp Dụng Các Nội Quy Cấm Sử Dụng Cần Sa Bán Lẻ Trong Khuôn Viên Trường Học)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: IHAMA, Giảng Dạy về Các Loại Ma Túy, Rượu và Thuốc Lá

JTH, Thăm Vấn Học Sinh, Lục Soát và Bắt Giữ

JKD/JKE, Đình Chỉ Học Tập/ Đuổi Học Học Sinh

JLCA, Dịch Vụ và Yêu Cầu về Sức Khỏe của Học Sinh

JLCD - Cho Học Sinh Thuốc

JLCDB - Quản Lý Cần Sa Y Tế Cho Học Sinh Đủ Điều Kiện Trên Khuôn viên của Học Chánh

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY KHÁC (JICH-R)

Những qui tắc sau đây sẽ được quan sát nghiêm khắc trong quá trình thi hành Nội qui JICH:

I. Giới Thiệu

Trong việc điều hành Nội qui JICH, những thủ tục trình bày dưới đây sẽ được thiết lập. Những thủ tục này sẽ được bổ sung bởi nội quy của Bộ Giáo Dục và sẽ không được coi là hạn chế hoặc đình chỉ thẩm quyền khác. Các học sinh sẽ được kỷ luật theo như nội quy Bộ Giáo Dục đã áp dụng.

II. Định Nghĩa

A. Những Chất Bị Nghiêm Cấm

1. Những chất bị nghiêm cấm sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn bởi, chất á phiện trắng (cocaine), chất kê-rô-in, rượu, cần sa, các thuốc hít và các thuốc giả mạo.
2. Những chất bị nghiêm cấm sẽ bao gồm những chất được định nghĩa như những chất bị cấm trong Điều Luật Thống Nhất Những Chất Bị Cấm năm 1992 (C.R.S. 18-18-101, et seq.).

B. Trong Thẩm Quyền Của Sở Học Chánh

Học sinh sẽ xem như là trong Thẩm Quyền Sở Học Chánh khi trong phạm vi Học Chánh, trong các sinh hoạt do trường tài trợ, trong khi được chuyên chở trên các phương tiện thuộc Học Chánh hay trong khi chờ đợi lên xe hay khởi hành trên một chiếc xe buýt trường học.

C. Vật liệu Ma Túy

Vật liệu ma túy sẽ xem như bất kỳ máy móc, công cụ, dụng cụ hay thiết bị như được định nghĩa trong C.R.S. §18-18-426.

D. Phụ Kiện Cần Sa

Bất kỳ thiết bị, sản phẩm hoặc vật liệu thuộc bất kỳ loại nào được sử dụng, dự định sử dụng hoặc được thiết kế để sử dụng trong việc trồng trọt, nhân giống, trồng trọt, phát triển, thu hoạch, làm phân bón, chế tạo, phối hợp, chuyển đổi, sản xuất, chế biến, chuẩn bị, thử nghiệm, phân tích, đóng gói, tái đóng gói, lưu trữ, làm bốc hơi hoặc chứa cần sa, hoặc để ăn, hít hoặc chích cần sa vào cơ thể con người, như được định nghĩa trong Điều Khoản Hiến Pháp Colorado. XVIII sec. 16 (1)(g)..

E. Thuốc Giả Mạo

Thuốc giả mạo sẽ là được xem như bất kỳ chất gì có trong những chất bị nghiêm cấm.

F. Sử Dụng Những Chất Bị Nghiêm Cấm

Học sinh bị xem như đã sử dụng những chất bị nghiêm cấm trong phạm vi thẩm quyền Học Chánh nếu hành vi, lời nói hay sự xuất hiện của học sinh đó thể hiện những bằng chứng là em đã sử dụng những chất cấm.

G. Sở Hữu

Học sinh bị xem như là sở hữu chất cấm hay vật liệu ma túy sau khi nhập học, hoặc nếu chất bị cấm hoặc vật liệu ma túy được tìm thấy trên người, trên tài sản cá nhân, trong xe, trong tủ đựng đồ, bàn học hay khu tồn trữ đồ khác trong phạm vi thẩm quyền của Học Chánh. Sở hữu cũng có nghĩa là một người có sở hữu, cầm giữ, bất kỳ số lượng bao nhiêu của chất bị nghiêm cấm hay vật liệu ma túy.

H. Phân Phối, Phân Phát, Bán, Cho hay Trao Đổi

Chất bị nghiêm cấm hay một loại thuốc giả mạo được chuyển nhượng từ người này qua người khác bằng bất kỳ phương cách nào

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY KHÁC (JICH-R)

III. Chuyên Hồ Sơ

Hồ sơ chứng minh hành vi phạm tội nghiêm trọng liên quan đến chất bị nghiêm cấm hay các vật liệu ma túy, ngày ghi chú, hình thức phạm tội, biện pháp kỷ luật sẽ được thực hiện ở mức độ học đường trong một hồ sơ kỷ luật và sẽ chuyển tới nhân viên quản lý kỷ luật thích hợp ở mức cao hơn hay ở trường học của học sinh đang theo học trong Học Chánh. Lưu giữ hồ sơ không có nghĩa là để trừng phạt nhưng là một sự giúp đỡ cho thẩm quyền trường học có được hồ sơ lưu để cung cấp thông tin cho những trường hợp cần có sự chú ý. Bất kỳ công bố thông tin của học sinh từ hồ sơ kỷ luật phải phù hợp với tất cả các luật tiêu bang và liên bang.

IV. Biện Pháp Kỷ Luật

Học sinh sẽ bị kỷ luật bao gồm đình chỉ học tập và đuổi học vì sử dụng, sở hữu, phân phối, phân phát, bán, cho hay trao đổi chất bị nghiêm cấm hay vật liệu ma túy. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ liên lạc với các nhân viên ở các ban ngành thực thi luật pháp phù hợp với từng sự kiện mà học sinh sở hữu hay bán chất bị nghiêm cấm.

Thủ tục sẽ thực hiện theo sự đình chỉ học tập hoặc đuổi học như được qui định trong Nội Qui Học Chánh JKD-1.

Nếu học sinh bị khuyết tật đang theo học chương trình giáo dục đặc biệt mà liên can đến bất kỳ vụ phạm tội nào đã được xác định, biện pháp kỷ luật theo qui định sẽ được thực hiện. Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân sẽ được xem xét lại. Theo nội qui của Bộ Giáo Dục, luật tiểu bang và liên bang, nếu một học sinh khiếm khuyết bị đình chỉ học tập tổng cộng hay liên tiếp hơn mười (10) ngày trong một năm học, quyết định thi hành sẽ được thực thi.

Tất cả các tội sẽ phải chịu các quy định của biện pháp kỷ luật được liệt kê. Hành vi phạm tội có thể là một thể loại duy nhất hoặc sự kết hợp của tất cả các loại hành vi phạm tội.

Tất cả nhân viên sẽ hợp tác với các nhà điều tra thi hành pháp luật liên quan đến việc học sinh sử dụng, sở hữu, phân phối, phân phát, bán, cho, hay trao đổi bất kỳ chất bị nghiêm cấm nào hay vật liệu ma túy.

A. Sử Dụng Chất Bị Nghiêm Cấm

Các thủ tục liệt kê sau đây sẽ áp dụng cho học sinh sử dụng bất kỳ chất bị nghiêm cấm (rượu, cần sa, chất bị kiểm soát hay thuốc giả mạo):

1. Nếu học sinh có dấu hiệu đã sử dụng chất bị nghiêm cấm trong thẩm quyền Học Chánh, nhân viên sẽ thông báo cho hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm để quan sát học sinh này. Thông báo nên bao gồm lý do của sự nghi ngờ (quan sát cách sử dụng, quan sát hành vi bất thường, vv.). Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ tiến hành việc kiểm tra học sinh bị nghi ngờ để thu thập thông tin. Hành động này phải tuân theo quy luật của Bộ Giáo Dục về việc thẩm vấn và tìm kiếm.
2. Khi cần thiết, những thủ tục khẩn cấp riêng biệt của trường học sẽ được tiến hành.
3. Nếu hiệu trưởng hay người được bổ nhiệm xác định hành vi không bình thường, hành vi phá hoại hoặc nguy hiểm do học sinh sử dụng chất cấm, trường học sẽ liên lạc với phụ huynh. Phụ huynh sẽ được thông báo về hành vi của học sinh.
4. Hiệu trưởng hay người được bổ nhiệm sẽ thu thập bằng chứng bằng cách yêu cầu trực tiếp từ học sinh hoặc qua quá trình tra xét được hướng dẫn trong phần V của Bộ Nội Qui Giáo Dục (Lục Soát)
5. Trong khi chờ đợi phụ huynh hay sự hỗ trợ y tế, học sinh sẽ không ở một mình nhưng sẽ được giám sát ở một nơi yên tĩnh
6. Có thể sẽ được liên lạc với các cơ quan pháp lý, phụ huynh và học sinh sẽ được thông báo về sự liên lạc này.
7. Nếu xác định rằng học sinh đã sử dụng chất cấm như định nghĩa ở trên, học sinh sẽ phải chịu các quy định kỷ luật dưới đây.

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY KHÁC (JICH-R)

B. Vi Phạm Lần Đầu Tiên khi Sử Dụng Chất Bị Nghiêm Cấm

1. Học sinh có thể sẽ bị đình chỉ học tập trong năm (5) ngày cùng với yêu cầu của hiệu trưởng lên Trường Ty thêm năm (5) ngày nữa là tổng cộng mười (10) ngày.

2. Mười (10) ngày đình chỉ học tập sẽ giảm xuống còn ba (3) ngày khi học sinh đồng ý hoàn thành “Chương Trình Can Thiệp/Giáo Dục Rượu và/ hoặc Ma Túy” của Học Chánh Cherry Creek.

- a. Buổi đánh giá đầy đủ về lạm dụng chất gây nghiện do Học Khu tài trợ (Đánh giá); và
- b. Chương Trình Giáo Dục/Can Thiệp Về Rượu Và/Hoặc Ma Túy Của Học Chánh Cherry Creek (Chương Trình)

Trách nhiệm khởi xướng và hoàn thành chương trình can thiệp tùy thuộc vào học sinh và phụ huynh /người giám hộ. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ phải chịu trách nhiệm chi trả cho tất cả chi phí trong chương trình này:

- i. Buổi Đánh Giá Lạm Dụng Chất Gây Nghiện: \$25/mỗi học sinh
- ii. Chương trình: \$10 cho mỗi buổi học kéo dài 90 phút mà học sinh tham gia

Buổi Đánh giá và Chương trình phải được cung cấp trong khung thời gian do Học Chánh quy định. Việc không cung cấp tài liệu này trong khung thời gian quy định sẽ dẫn đến việc bị đình chỉ toàn bộ mười (10) ngày học

3. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể chọn hoàn thành “Chương Trình Can Thiệp/Giáo Dục Rượu và/ hoặc Ma Túy” khác ngoài chương trình của Học Chánh. Chương trình thay thế này phải có nội dung và thời gian tương đương với chương trình của Học Chánh và phải được sự đồng ý của học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên quản lý trường học. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ phải chịu trách nhiệm chi trả cho tất cả chi phí trong chương trình này. Học sinh cần phải cung cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình thay thế trong thời gian quy định của Học Chánh. Nếu không cung cấp được giấy chứng nhận trong thời gian quy định thì học sinh đó phải chịu bị đình chỉ học tập trong mười (10) ngày.

4. Buổi họp phụ huynh sẽ được tổ chức trước khi học sinh được đi học trở lại. Nếu học sinh xác định là được chọn để tham gia vào chương trình “Can Thiệp/Giáo Dục”, học sinh sẽ có đủ điều kiện tham dự cuộc họp trở lại trường sớm, sau ngày thứ ba trong mười (10) ngày đình chỉ học tập. Học sinh phải cung cấp giấy chứng nhận đã tham dự chương trình này như là một trong những thủ tục để trở lại học sớm. Xuất trình giấy chứng nhận này sẽ cho phép học sinh đăng ký trở lại trường và bảy (7) ngày đình chỉ học tập sẽ được xóa bỏ trong hồ sơ kỷ luật của học sinh. Ngoài ra, trong cuộc họp trở lại trường, nhân viên trường học sẽ lập văn bản với phụ huynh và học sinh về trách nhiệm giữa phụ huynh, học sinh, và trường học trong nỗ lực ngăn chặn những vi phạm có thể xảy ra về sau. Văn bản sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, quyết định về việc yêu cầu giảm nhẹ đình chỉ học tập của học sinh và quyết định bảy (7) ngày đình chỉ học tập còn lại sẽ được phục hồi nếu như học sinh không hoàn thành chương trình can thiệp trong thời gian quy định. Trong buổi họp đi học trở lại, phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể sẽ được yêu cầu cung cấp văn bản “Cho Phép Tiết Lộ Thông Tin” để hiệu trưởng hoặc người chỉ định của hiệu trưởng có thể truy cập báo cáo từ cơ quan cung cấp “Chương Trình Can Thiệp/Giáo Dục để xác nhận học sinh đã tham gia và hoàn thành chương trình. Hơn nữa, văn bản này cũng sẽ ghi rõ hậu quả của lần phạm tội thứ hai.

5. Học Chánh sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ một danh sách tham khảo về dịch vụ tư vấn và/hoặc dịch vụ điều trị của “Chương Trình Can Thiệp/Giáo Dục Rượu và/hoặc Ma Túy”. Trường học hay Học Chánh không xác nhận hay bảo đảm về các dịch vụ hay huấn luyện của các dịch vụ trong danh sách này. Trường học và Học Chánh Cherry Creek không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thỏa thuận được ký kết giữa học sinh và dịch vụ điều trị.

C. Vi Phạm Lần Thứ Hai Khi Sử Dụng Chất Bị Nghiêm Cấm

1. Học sinh có thể sẽ bị đình chỉ học tập trong năm (5) ngày cùng với yêu cầu của hiệu trưởng lên Trường Ty thêm năm (5) ngày nữa là tổng cộng mười (10) ngày vì vi phạm nội qui của Bộ Giáo Dục nghiêm trọng và có thể đề nghị đuổi học.

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY KHÁC (JICH-R)

a. Mười (10) ngày đình chỉ học tập có thể giảm còn năm (5) ngày và, nếu thích hợp, đề nghị đuổi học có thể được khước từ, sau năm (5) ngày đầu đình chỉ học tập, học sinh và phụ huynh/người giám hộ cần cung cấp chứng nhận rằng học sinh đã được lựa chọn tham gia vào:

- i. Buổi đánh giá đầy đủ về lạm dụng chất gây nghiện do Học Khu tài trợ (Đánh giá); và
- ii. Chương Trình Giáo Dục/Can Thiệp Về Rượu Và/Hoặc Ma Túy Của Học Chánh Cherry Creek (Chương Trình)

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ chịu trách nhiệm hoàn thành kế hoạch điều trị. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh chịu trách nhiệm chi trả tất cả chi phí cho chương trình điều trị này:

- i. Buổi Đánh Giá Lạm Dụng Chất Gây Nghiện: \$25/mỗi học sinh
- ii. Chương trình: \$10 cho mỗi buổi học kéo dài 90 phút mà học sinh tham gia

Buổi Đánh giá và Chương trình phải được cung cấp trong khung thời gian do Học Chánh quy định. Việc không cung cấp tài liệu này trong khung thời gian quy định sẽ dẫn đến việc bị đình chỉ toàn bộ mười (10) ngày học

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể chọn hoàn thành “Chương Trình Can Thiệp/Giáo Dục Rượu và/ hoặc Ma Túy” khác ngoài chương trình của Học Chánh. Chương trình thay thế này phải có nội dung và thời gian tương đương với chương trình của Học Chánh và phải được sự đồng ý của học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên quản lý trường học.

b. Danh sách của dịch vụ tư vấn và dịch vụ điều trị về rượu và ma túy sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ theo yêu cầu. Trường học hay Học Chánh không xác nhận hay bảo đảm về các dịch vụ hay huấn luyện của các dịch vụ trong danh sách này. Trường học và Học Chánh Cherry Creek không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thỏa thuận được ký kết giữa học sinh và dịch vụ điều trị.

2. Buổi họp phụ huynh sẽ được tổ chức trước khi học sinh được trở lại trường học cho dù học sinh có lựa chọn tham gia vào thủ tục sớm trở lại trường hay không. Nếu học sinh lựa chọn tham gia vào thủ tục sớm trở lại trường và thủ tục khước từ, học sinh sẽ có một cuộc họp sau khi hoàn thành năm (5) ngày đầu của bị đình chỉ học tập. Tại cuộc họp, học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ phải cung cấp bằng chứng đã hoàn thành việc kiểm tra đánh giá về rượu và/hoặc ma túy và học sinh sẽ tham gia vào một chương trình điều trị rượu và/hoặc ma túy và cung cấp kế hoạch điều trị đã được đề nghị. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh chịu trách nhiệm chi trả tất cả chi phí cho chương trình điều trị này. Xuất trình giấy chứng nhận tại cuộc họp sẽ cho phép học sinh đăng ký trở lại trường và sẽ cho phép xóa bỏ năm (5) ngày đình chỉ học tập còn lại và khước từ đề nghị đuổi học. Trong trường hợp học sinh chọn không tham gia vào thủ tục sớm trở lại trường, học sinh sẽ có một cuộc họp sau khi hoàn thành giai đoạn trực xuất đã được ấn định với mục đích là xem xét lại nội qui và qui tắc này và để thông báo cho học sinh hậu quả của bất kỳ lần phạm tội về sau.

3. Văn bản thỏa thuận sẽ được thực hiện giữa nhân viên nhà trường, học sinh và phụ huynh. Nếu học sinh lựa chọn tham gia vào thủ tục trở lại trường sớm, học sinh đó sẽ hoàn tất một thỏa thuận để giảm năm (5) ngày đình chỉ học tập còn lại và khước từ đề nghị đuổi học. Văn bản thỏa thuận phải bao gồm điều khoản là năm (5) ngày đình chỉ học tập còn lại và đề nghị đuổi học sẽ được phục hồi nếu học sinh đó không hoàn thành chương trình điều trị được đã quy định. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể sẽ được yêu cầu cung cấp văn bản “cho phép tiết lộ thông tin” cho hiệu trưởng hoặc người chỉ định của hiệu trưởng để xác nhận học sinh đã tham gia vào chương trình điều trị.

4. Trong những trường hợp được cho phép, sự chuyển giao trong vòng Học Chánh và chương trình giáo dục thay thế khác sẽ được xem xét. Sự chuyển giao trong vòng Học Chánh sẽ cần có sự đồng ý chung của các nhân viên quản lý của hai trường liên quan. Học sinh và phụ huynh chịu trách nhiệm trong việc chuyển chở đến trường học mới.

D. Vi Phạm Lần Thứ Ba và Những Lần Sau đó khi Dùng Những Chất Bị Nghiêm Cấm

1. Học sinh có thể sẽ bị đình chỉ học tập theo như hướng dẫn trong Nội qui của Bộ Giáo Dục JKD –1-R và có thể bị đề nghị trục xuất khỏi trường.

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY KHÁC (JICH-R)

b. Thủ tục đề nghị trục xuất khỏi trường được ghi rõ trong bảng hướng dẫn Nội qui Bộ Giáo Dục JKD-1-R.

E. Sở Hữu Những Chất Bị Nghiêm Cấm

Các thủ tục sau đây là để học sinh tuân theo về sở hữu chất cấm, hoặc vật liệu ma túy trong phạm vi thẩm quyền Sở Học Chánh.

1. Nếu nhân viên nhà trường tiếp xúc với học sinh bị nghi ngờ sở hữu chất cấm hoặc vật liệu ma túy sẽ phải lập tức thông báo với hiệu trưởng hoặc người chỉ định của hiệu trưởng.
2. Nếu nhân viên nhà trường có nghi ngờ hợp lý rằng học sinh sở hữu chất cấm hoặc vật liệu ma túy, nên cố gắng giữ học sinh lại và yêu cầu học sinh đó theo họ đến gặp hiệu trưởng hoặc người chỉ định của hiệu trưởng.
3. Nếu như học sinh từ chối, nhân viên nhà trường cần thông báo gấp cho hiệu trưởng hoặc người chỉ định của hiệu trưởng. Nhân viên nhà trường nên có nỗ lực hợp lý để ở lại với học sinh trong khi cố gắng dùng những cách khác để liên lạc với hiệu trưởng hoặc người chỉ định của hiệu trưởng.
4. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ cố gắng thu thập bằng chứng từ học sinh hoặc qua các thủ tục tra xét được hướng dẫn trong Phần V của Nội qui này
5. Nếu học sinh sở hữu chất bị nghiêm cấm hoặc vật liệu ma túy, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ bỏ chất cấm này vào một phòng bì hoặc vào một đồ đựng khác nếu cần. Phong bì này sẽ được niêm phong, ghi ngày tháng năm và chữ ký của người đầu tiên thu thập được vật chứng này, và hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ để ở một chỗ an toàn.
6. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể gọi cho cơ quan thi hành pháp luật cho mỗi trường hợp hoặc trường hợp học sinh bán các chất cấm. Trường học và cơ quan kiểm tra làm quyết định chung để duy trì sự kiểm soát buôn lậu trong trường
7. Nếu học sinh bị bắt gặp hoặc thừa nhận sở hữu bất kỳ chất cấm hay vật liệu ma túy thì học sinh ấy sẽ phải chịu các kỷ luật dưới đây:

F. Vi Phạm Lần Đầu Tiên khi Sở Hữu Những Chất Bị Nghiêm Cấm

1. Học sinh có thể sẽ bị đình chỉ học tập trong năm (5) ngày cùng với yêu cầu của hiệu trưởng trình lên Trường Ty thêm năm (5) ngày nữa là tổng cộng mười (10) ngày. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được mời đến họp tại trường. Buổi họp có thể sẽ chia sẻ dữ liệu thu thập, giải thích hậu quả của sự dính líu vào ma túy/rượu, lập kế hoạch cho hành động kế tới, và cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ những thông tin và tài nguyên liên quan đến lạm dụng chất cấm.

a. Mười (10) ngày đình chỉ học tập sẽ giảm xuống còn ba (3) ngày khi học sinh đồng ý hoàn thành:

- i. Đầy đủ bài Đánh Giá Lạm Dụng Chất Kích Thích do Sở Học Chánh tài trợ (Đánh giá); và
- ii. Chương Trình Giáo Dục Can Thiệp/ Rượu và/hoặc Ma Túy của Học Chánh Cherry Creek (Chương trình). Học sinh và phụ huynh /người giám hộ có trách nhiệm khởi đầu và hoàn thành chương trình này.

Học sinh và phụ huynh /người giám hộ có trách nhiệm chi trả tất cả lệ phí của chương trình này. Học sinh và (các) phụ huynh/người giám hộ của học sinh chịu trách nhiệm đóng các khoản phí sau đây:

- i. Đánh giá lạm dụng chất gây nghiện:\$25/học sinh
- ii. Chương trình: \$10 cho mỗi buổi học chín mươi (90) phút mà học sinh tham gia. Bằng chứng về việc hoàn thành chương trình giáo dục/can thiệp của Học Chánh phải được cung cấp trong khung thời gian do Học Chánh quy định. Việc không cung cấp tài liệu này trong khung thời gian quy định sẽ dẫn đến việc bị đình chỉ học toàn bộ mười (10) ngày học.

b. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể chọn hoàn thành một chương trình giáo dục can thiệp rượu hay ma túy ngoài chương trình của Học Chánh. Chương trình thay thế này phải có nội dung và thời gian tương đương với chương trình của Học Chánh và phải có sự đồng ý của học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên quản lý trường học. Học sinh và phụ huynh /người giám hộ có trách nhiệm chi trả tất cả lệ phí của chương trình này. Học sinh cần phải cung cấp cho Học Chánh giấy chứng nhận hoàn thành chương trình này trong thời gian mà Học Chánh ấn định. Nếu không cung cấp được giấy tờ này trong thời gian ấn định thì học sinh đó phải chịu bị đình chỉ học tập trong mười (10) ngày.

2. Cuộc họp phụ huynh sẽ được tổ chức trước khi học sinh đi học trở lại. Nếu học sinh thể hiện rằng họ sẽ tham gia vào một chương trình giáo dục can thiệp thích hợp, học sinh đó sẽ được quyền tham gia cuộc họp để có thể trở lại trường sau ngày thứ ba của thời hạn mười (10) ngày đình chỉ học tập. Học sinh phải cung cấp giấy tờ liên quan về việc tham dự trong chương trình, đây là một phần của thủ tục trở lại trường học sớm. Xuất trình giấy tờ này tại cuộc họp trở lại trường sớm sẽ cho phép học sinh đăng ký để trở lại trường và bảy (7) ngày đình chỉ học tập còn lại sẽ được xóa bỏ trong hồ sơ kỷ luật của học sinh đó. Trong cuộc họp trở lại học sớm, nhân viên trường học sẽ bàn thảo với phụ huynh và học sinh văn bản hướng dẫn về trách nhiệm của phụ huynh, của học sinh, và của trường học trong nỗ lực ngăn chặn không để hành vi phạm tội nào xảy ra về sau. Văn bản này sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở các tuyên bố liên quan đến các yêu cầu để học sinh được giảm án đình chỉ và tuyên bố rằng bảy điều kiện bổ sung.

3. (7) ngày bị đình chỉ học sẽ được phục hồi nếu học sinh không hoàn thành chương trình can thiệp trong khung thời gian quy định. Trong cuộc họp tái nhập học, học sinh hoặc (các) phụ huynh/(những) người giám hộ của học sinh có thể được yêu cầu cung cấp thông tin bằng văn bản cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng để họ có thể truy cập thông tin từ chương trình can thiệp để xác minh sự tham gia và hoàn thành chương trình can thiệp của học sinh. Ngoài ra, thỏa thuận bằng văn bản này sẽ nêu rõ hậu quả của hành vi phạm tội lần thứ hai.

4. Học Chánh sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ danh sách các cơ quan có chương trình giáo dục/can thiệp về rượu/ma túy, tư vấn và/hoặc điều trị. Cung cấp danh sách các cơ quan này không phải là một sự chứng thực hoặc bảo lãnh của nhà trường hay Học Chánh về lý lịch, dịch vụ hoặc điều trị mà các cơ quan này cung cấp. Trường học và Học Chánh Cherry Creek không có trách nhiệm nào về sự đồng ý giữa cá nhân học sinh và cơ quan điều trị.

G. Vi Phạm Lần Thứ Hai khi Sở Hữu Những Chất Bị Nghiêm Cấm

1. Học sinh sẽ có thể bị đình chỉ học tập trong năm (5) ngày cùng với yêu cầu của hiệu trưởng trình lên Trường Ty thêm năm (5) ngày nữa là tổng cộng mười (10) ngày vì sự vi phạm nghiêm trọng nội qui của Bộ Giáo Dục và có thể đề nghị đuổi học.

a. Mười (10) ngày đình chỉ học tập có thể giảm còn năm (5) ngày và đề nghị đuổi học có thể được khước từ nếu, sau năm (5) ngày đầu đuổi học, học sinh và phụ huynh/người giám hộ cung cấp bằng chứng rằng học sinh được chọn tham gia:

- i. Đầy đủ bài Đánh Giá Lạm Dụng Chất Kích Thích do Sở Học Chánh tài trợ (Đánh giá); và
- ii. Chương trình Giáo Dục/Can Thiệp Về Rượu Và/Hoặc Ma Túy của Học Chánh Cherry Creek. Trách nhiệm bắt đầu và hoàn thành kế hoạch đánh giá và điều trị cũng như tham gia chương trình điều trị chỉ thuộc về học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó.

Chi phí liên quan đến Chương trình của Học Chánh và Đánh giá của Học Chánh được Học Chánh trợ cấp. Học sinh và (các) phụ huynh/người giám hộ của học sinh chịu trách nhiệm đóng các khoản phí sau đây:

- i. Đánh giá lạm dụng chất gây nghiện: \$25/học sinh
- ii. Chương trình: \$10 cho mỗi buổi học chín mươi (90) phút mà học sinh tham gia.

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY KHÁC (JICH-R)

2. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể chọn hoàn thành một chương trình giáo dục can thiệp rượu hay ma túy ngoài chương trình của Học Chánh. Chương trình thay thế này phải có nội dung và thời gian tương đương với chương trình của Học Chánh và phải có sự đồng ý của học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên quản lý trường học. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm chi trả tất cả lệ phí của chương trình này. Học sinh cần phải cung cấp cho Học Chánh giấy chứng nhận hoàn thành chương trình này trong thời gian mà Học Chánh ấn định. Nếu không cung cấp được giấy tờ này trong thời gian ấn định thì học sinh đó phải chịu bị đình chỉ học tập trong mười (10) ngày.

- a. Học Chánh sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ danh sách các cơ quan có chương trình giáo dục/can thiệp về rượu/ma túy, tư vấn và/hoặc điều trị. Cung cấp danh sách các cơ quan này không phải là một sự chứng thực hoặc bảo lãnh của nhà trường hay Học Chánh về lý lịch, dịch vụ hoặc điều trị mà các cơ quan này cung cấp. Trường học và Học Chánh Cherry Creek không có trách nhiệm nào về sự đồng ý giữa cá nhân học sinh và cơ quan điều trị

3. Buổi họp phụ huynh sẽ được tổ chức trước khi học sinh đi học trở lại, dù học sinh có chọn tham gia vào thủ tục trở lại học sớm hay không. Nếu học sinh chọn tham gia vào thủ tục trở lại học sớm và thủ tục khước từ, học sinh đó sẽ được tham gia cuộc họp trở lại trường sớm sau khi hoàn thành năm (5) ngày bị đình chỉ học tập đầu tiên. Tại cuộc họp trở lại trường sớm, học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ phải cung cấp bằng chứng đã hoàn thành chương trình kiểm tra đánh giá cá nhân về rượu và/hoặc ma túy và học sinh sẽ tham gia vào chương trình điều trị rượu và/hoặc ma túy và cung cấp bản hướng dẫn về kế hoạch điều trị được đề nghị. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm chi trả tất cả chi phí cho cuộc điều trị. Xuất trình giấy tờ này tại cuộc họp nhập học sớm sẽ cho phép học sinh đăng ký lại trong trường và sẽ cho phép từ bỏ năm (5) ngày đình chỉ học tập còn lại và sự đề nghị đuổi học sẽ được khước từ. Trong trường hợp học sinh chọn không tham gia vào thủ tục trở lại đi học sớm, học sinh đó sẽ có cuộc họp trở lại trường sau khi hoàn thành thời gian đuổi học ấn định với mục đích xem xét lại nội quy và qui tắc và đề thông báo cho học sinh hậu quả của bất kỳ lần phạm tội về sau.

c. Văn bản thỏa thuận sẽ được hoàn thành với nhân viên nhà trường, học sinh và phụ huynh. Nếu học sinh lựa chọn tham gia vào thủ tục trở lại đi học sớm, học sinh đó sẽ sẽ hoàn tất thỏa thuận để giảm năm (5) ngày đình chỉ còn lại và từ bỏ đề nghị trục xuất. Văn bản thỏa thuận phải bao gồm năm (5) ngày đình chỉ học tập còn lại và đề nghị đuổi học sẽ được phục hồi khi phạm tội về rượu hoặc ma túy nếu học sinh đó không hoàn thành chương trình điều trị đã được đề xuất. Học sinh hay phụ huynh/người giám hộ yêu cầu cung cấp một văn bản cho phép hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định có thể truy cập thông tin từ cơ quan của chương trình giáo dục can thiệp để xác nhận học sinh đã tham gia và hoàn thành chương trình.

5. Trong trường hợp đặc biệt, chuyển giao học sinh trong vòng Học Chánh cũng như trong chương trình giáo dục thay thế khác sẽ được cứu xét. Sự chuyển giao trong vòng Học Chánh sẽ cần có văn bản đồng ý chung của các nhân viên quản lý giữa hai trường. Phụ huynh chịu trách nhiệm chuyên chở học sinh đến trường học mới.

H. Phạm Tội Lần Thứ Ba và Những Lần Sau khi Sở Hữu Những Chất Bị Nghiêm Cấm

- a. Học sinh sẽ có thể bị đình chỉ học tập như được hướng dẫn trong Nội Quy của Bộ Giáo Dục JKD –1-R cho đến khi quyết định đuổi học được xem xét.
- b. Trình tự đề nghị đuổi học của trường được thực thi theo hướng dẫn trong Nội Quy Bộ Giáo Dục JKD-1-R.

I. Phân Phối, Phân Phát, Bán, Cho, hay Trao Đổi

Trình tự kỷ luật sau đây sẽ được thi hành vì học sinh liên can đến phân phối, phân phát, bán, cho, hay trao đổi bất kỳ chất bị cấm hay đồ dùng cá nhân có liên quan đến ma túy trong Học Chánh:

1. Nếu nhân viên nhà trường nhìn thấy, hoặc có lý do chính đáng để nghi ngờ, hoặc cuộc điều tra xác định hành động trong đó có rượu, ma túy, hoặc những chất cấm hoặc chất bị kiểm soát hoặc những đồ có chứa hoặc có liên quan đến ma túy được trao đổi từ một học sinh sang một học sinh khác, nhân viên trường hoặc nhân viên điều tra sẽ lập tức giữ học sinh đó lại và yêu cầu học sinh đến gặp hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định. Nếu học sinh từ chối, nhân viên trường hay nhân viên điều tra sẽ thông báo với hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm ngay lập tức. Nếu như điều này xảy ra, nhân

HỌC SINH SỬ DỤNG RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY KHÁC (JICH-R)

viên trường học hay nhân viên điều tra sẽ nỗ lực hợp lý để giữ học sinh lại, trong khi tìm cách khác để liên lạc với hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm.

2. Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ thu thập bằng chứng trực tiếp từ học sinh hoặc qua các thủ tục kiểm soát được hướng dẫn trong Phần V của Quy chế hội đồng nhà trường.

3. Nếu trong khi này, học sinh sở hữu chất cấm hay đồ dùng cá nhân có liên quan đến ma túy, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ để bằng chứng trong một phong bì. Phong bì sẽ được niêm phong, ghi ngày tháng năm và được hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm ký tên, sau đó sẽ được để ở nơi an toàn.

4. Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ liên lạc với cơ quan thực thi pháp luật đến nhận phong bì được niêm phong để xét nghiệm.

5. Học sinh sẽ bị đình chỉ học tập trong năm (5) ngày và có thể bị đề nghị đuổi học. Hiệu trưởng hoặc người chỉ định liên lạc với cơ quan thực thi pháp luật thích hợp cho mỗi trường hợp nếu học sinh sở hữu hoặc bán chất bị kiểm soát. Quyết định lưu giữ đồ tịch thu hoặc khám nghiệm sẽ được điều đình giữa nhà trường và cơ quan thực thi pháp luật.

6. Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ thực hiện buổi họp với phụ huynh và học sinh trước khi học sinh được đi học trở lại và sau khi hoàn thành giai đoạn trục đuổi học, nếu áp dụng.

V. Lục Soát

Lục soát sẽ được thực hiện theo Nội Qui của Bộ Giáo Dục JIH: Thẩm vấn, Lục Soát và Bắt Giữ Học Sinh.

VI. Trách Nhiệm Để Giám Sát

Không có nội dung nào trong Nội Qui đã được đề cập là kéo dài trách nhiệm của Học Chánh trong việc giám sát hoặc điều khiển học sinh trong phạm vi của Học Chánh ngoài qui luật đã đề cập trước khi Nội Qui này được thông qua.

Trường Ty Monte C. Moses phê duyệt, ngày 14 tháng 5, 2007.

Sửa đổi: Ngày 13 tháng 8, 2012

Bản sửa đổi hiện tại: Ngày 13 tháng 2, 2017

HỌC SINH SỬ DỤNG THUỐC LÁ (JICHA)

Học Chánh Cherry Creek đã cam kết tiêu chuẩn cao về sức khỏe và an toàn của cá nhân và của cộng chúng. Để xúc tiến sức khỏe chung, an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên, học sinh nào hút thuốc, nhai thuốc, hay sử dụng bất cứ sản phẩm thuốc lá ở trong phạm vi của trường học, hoặc trong thẩm quyền của trường học trong giờ học, hoặc trong lúc tham gia vào các chương trình do trường tài trợ đều bị nghiêm cấm.

Vì mục đích của qui luật này, các định nghĩa sau đây sẽ được áp dụng:

1. "Cơ sở trường học" nghĩa là tất cả cơ sở được trường học sở hữu, thuê, mướn hoặc được sử dụng dưới hình thức khác, nhưng không giới hạn với các điều sau đây:

- a. Tất cả các khu vực bên trong của bất cứ tòa nhà nào mà được sử dụng để giảng dạy, hành chính, công tác hỗ trợ, bảo trì hoặc lưu trữ.
- b. Tất cả các sân trường bao gồm các khu vực xung quanh trường, các sân chơi, các sân thể dục, các khu giải lao và các bãi đậu xe.
- c. Tất cả các loại xe được Học Chánh sử dụng để chuyên chở học sinh, nhân viên, khách tham quan và những người khác.

2. "Thuốc lá" bao gồm thuốc điếu, xì-gà, ống tẩu, thuốc bột, thuốc lá nhai và tất cả các dạng thuốc lá khác được làm trong hình thức thích hợp để nhai, hút hoặc cả hai. "Thuốc lá" bao gồm bất cứ sản phẩm nào được đóng gói để hút.

3. "Sử dụng" nghĩa là đốt, nhai, hít, hay hút bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào.

Học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật nếu vi phạm nội qui này. Theo luật tiểu bang, học sinh sẽ không bị đuổi học vì sử dụng thuốc lá.

Được áp dụng: Ngày 11 tháng 6 năm 2001

LUẬT ĐỐI CHIẾU: 20 U.S.C. Section 6083 (Luật liên bang cấm hút thuốc ở bất kỳ bên trong cửa của các cơ sở được sử dụng cho mục đích giáo dục trẻ em)
C.R.S. 18-13-121
C.R.S. 22-32-109(1)(bb)
C.R.S. 25-14-103.5
6 CCR 1010-6, Qui tắc 5-306

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: ADC, Không Dùng Ma Túy và Thuốc Lá ở Trường Học
IHAMA, Giảng Dạy về Ma Túy, Rượu và Thuốc Lá
JKD/JKE, Đình Chi Học Tập, Đuổi Học Học Sinh

VŨ KHÍ TRONG TRƯỜNG HỌC (JICI)

Bộ Giáo Dục xác định rằng học sinh sở hữu hoặc sử dụng vũ khí là bất lợi đến phúc lợi và an toàn của học sinh và nhân viên trong Học Chánh. Sở hữu được định nghĩa là sở hữu vũ khí, vũ khí nguy hiểm, hoặc súng giả, hoặc những loại vũ khí này dưới sự làm chủ của học sinh ở trong xe, trong tủ để đồ (locker), ba lô, hay ở chỗ khác, dưới sự kiểm soát hoặc thuộc về học sinh trong phạm vi Học Chánh.

Học sinh mang, sử dụng hoặc sở hữu vũ khí, vũ khí nguy hiểm và/hoặc súng giả, vi phạm nội quy JICI này, có thể bị kỷ luật theo nội quy của Bộ Giáo Dục liên quan đến học sinh bị đình chỉ, đuổi học và các biện pháp can thiệp kỷ luật khác.

Quản lý của Học Chánh sẽ xem xét các hành vi vi phạm điều khoản nội quy này trên từng trường hợp cụ thể để xác định liệu việc đình chỉ, đuổi học hoặc bất kỳ biện pháp kỷ luật nào khác có phù hợp hay không dựa trên các sự kiện và hoàn cảnh cá nhân liên quan.

I. Định Nghĩa Vũ Khí

Như được sử dụng trong nội quy này, "vũ khí" có nghĩa là bất kỳ đồ vật nào thường được sử dụng cho các mục đích phi bạo lực hoặc không nguy hiểm, nhưng có thể được coi là vũ khí theo nội dung này do cách sử dụng, khả năng sử dụng hoặc sử dụng với mục đích đe dọa. Ví dụ, gậy bóng chày thường không được coi là vũ khí; tuy nhiên, khi được sử dụng với mục đích đe dọa, dùng để đánh vào đầu người khác trong một cuộc chiến, theo nội quy này thì nó sẽ được coi là vũ khí. Ví dụ về các vật thể, trong những trường hợp nhất định, có thể là vũ khí bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng bắn pháo sáng, đá, chai và lon, dây xích, giày, đặc biệt là giày ủng kiểu quân đội, gậy, dây thừng, chùy hoặc các chất hóa học độc hại tương tự được sử dụng với mục đích đe dọa hoặc sử dụng không đúng cách

II. Vũ Khí Nguy Hiểm

Đem, mang, sử dụng hoặc sở hữu vũ khí nguy hiểm trong khuôn viên của Học Chánh, trong khi đi trên các phương tiện giao thông do Học Chánh điều động, trong các sinh hoạt do trường học hoặc do Học Chánh tài trợ, hoặc bất kỳ sự kiện nào mà không có sự cho phép của Học Chánh, hoặc sinh hoạt ngoài khu vực của Học Chánh mà có liên quan đến sự kiện ngoại khóa đều bị cấm. Một ngoại lệ đối với nội quy này có thể được thực hiện đối với học sinh tham gia vào một hoạt động ngoại khóa được cấp phép liên quan đến việc sử dụng súng.

Như được sử dụng trong nội quy này, những thứ sau đây được cho là "vũ khí nguy hiểm":

- a. Súng có nạp đạn hay không có nạp đạn, như được định nghĩa trong C.R.S. § 18-1-901(3)(h).
- b. Bất kỳ súng bắn đạn bi (BB gun) hoặc các vũ khí khác, dù có hoạt động hay không, được thiết kế để bắn bằng lò xo hay bằng khí nén, hoặc súng bắn pháo sáng, phóng ra pháo sáng, không có khói và/hoặc có khói.
- c. Dao có lưỡi cố định với lưỡi dao dài hơn ba phân tây (inch=2,54cm), dao bấm hoặc dao xếp bỏ túi có lưỡi dài hơn ba phân tây rưỡi.
- d. Bất kỳ đồ vật, dụng cụ, vật liệu hay chất liệu nào có hoạt động hay không hoạt động, được sử dụng hay có ý định sử dụng để gây ra chết người hay là tổn thương nghiêm trọng bao gồm, nhưng không hạn chế, dùi nhọn, côn khúc, súng lò xo, phi tiêu, dùi cui, quả đấm sắt hay những quả đấm nhân tạo dạng khác.

Theo luật liên bang, đuổi học là điều bắt buộc không dưới một năm khi học sinh được xác định là đã mang vũ khí hoặc sở hữu vũ khí trong khu vực của Học Chánh vi phạm nội quy này. Giám thị có thể điều chỉnh thời hạn theo luật của liên bang tùy theo trường hợp. Mọi sửa đổi phải được lập thành văn bản.

III. Vũ Khí Giả

Sử dụng, có ý phô trương hay đe dọa sử dụng vũ khí giả trong khuôn viên Học Chánh có thể gây hiểu lầm như vũ khí thật, trong khi được chuyên chở trong xe của Học Chánh, trong khi tham gia vào chương trình mà Học Chánh tài trợ, và trong khi tham gia vào sinh hoạt có liên quan đến trường học, chương trình giảng dạy của Học Chánh, chương trình giảng dạy ngoại khóa của Học Chánh nhưng ngoài khuôn viên của trường học đều bị nghiêm cấm. Học sinh vi phạm điều khoản nội quy này có thể chịu biện pháp kỷ luật bao gồm nhưng không giới hạn đình chỉ học tập và/hoặc đuổi học.

VŨ KHÍ TRONG TRƯỜNG HỌC (JICI)

Học sinh có thể xin sự chấp thuận của hiệu trưởng trước khi đem, mang, sử dụng hay sở hữu vũ khí giả mà có thể gây hiểu lầm là vũ khí thật trong khuôn viên trường học với mục đích cho một sinh hoạt liên quan hay không liên quan đến trường học. Nếu học sinh không xin phép trước thì em sẽ vi phạm nội quy này và có thể phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn đình chỉ học tập và/hoặc đuổi học. Quyết định của hiệu trưởng từ chối hay cho phép một học sinh đem, mang, sử dụng hay sở hữu vũ khí giả mà có thể gây hiểu lầm như vũ khí thật trong khuôn viên trường học sẽ là quyết định sau cùng.

IV. Đình Chỉ Học Tập Hoặc Đuổi Học Tùy Ý Đối Với Dao

Hội Đồng Giáo Dục xác định rằng các biện pháp phòng ngừa bổ sung là quan trọng và cần thiết để đảm bảo an toàn cho học sinh, đặc biệt là theo các nhiệm vụ của Đạo luật An toàn Trường học Claire Davis. Do đó, việc mang, mang, sử dụng hoặc sở hữu bất kỳ con dao nào, bất kể độ dài của lưỡi dao, trên tài sản của Học Chánh, khi được vận chuyển trên các phương tiện do Học Chánh cử đi, trong một hoạt động hoặc sự kiện do trường học hoặc Học Chánh tài trợ, và ngoài Tài sản của Học Chánh khi hành vi có mối liên hệ hợp lý với bất kỳ sự kiện ngoại khóa hoặc ngoại khóa nào của Học Chánh mà không có sự cho phép rõ ràng được coi là hành vi gây bất lợi cho sự an toàn và phúc lợi của học sinh, các học sinh khác và nhân viên nhà trường và do đó bị nghiêm cấm. Những học sinh vi phạm nội quy này sẽ được chuyển đến các thủ tục kỷ luật thích hợp.

V. Lưu Trữ Hồ Sơ

Học Chánh sẽ lưu hồ sơ của những trường hợp liên quan đến đuổi học của những học sinh nào mang vũ khí vào trường. Theo yêu cầu của pháp luật, hồ sơ này sẽ bao gồm tên trường, số học sinh bị đuổi học và các loại vũ khí bị thu giữ.

VI. Báo Cáo Lên Thục Thi Phát Luật

Để phù hợp với pháp luật hiện hành, nhân viên Học Chánh phải thông báo cho các cơ quan thi hành luật pháp về bất kỳ học sinh nào mang vũ khí vào khu vực của Học Chánh mà không được phép của Học Chánh.

Được thông qua lúc ban đầu: Ngày 8 tháng 12 năm 2003

Sửa đổi: Ngày 13 tháng 8 năm 2012

Sửa đổi hiện tại: Ngày 10 tháng 4 năm 2023

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

18 U.S.C. § 921 (a)(3) (định nghĩa của pháp luật liên bang về “vũ khí”)

20 U.S.C. § 7151 (Đạo Luật Không Có Súng Trong Trường Học)

20 U.S.C. § 7151(h) (đòi hỏi các trường phải có các nội quy yêu cầu đến việc thực thi pháp luật)

C.R.S. § 18-1-901(3)(h) (định nghĩa theo luật tiểu bang về “súng”)

C.R.S. § 22-32-109.1 (2)(a)(I)(G) (nội quy bắt buộc như một phần của trong kế hoạch an toàn của trường học)

C.R.S. § 22-33-102(4) (định nghĩa của vũ khí nguy hiểm)

C.R.S. § 22-33-106 (1) (đình chỉ học tập, đuổi học và từ chối nhận học)

C.R.S. 22-33-106(1) (f) (phải áp dụng nội quy liên quan đến vũ khí giả)

C.R.S. § 24-10-106.3 (Đạo luật An toàn Trường học Claire Davis)

People v. Saleh, 45 P.3d 1272 (Colo. 2002)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JKD, Đình Chỉ Học Tập/Đuổi Học Học Sinh

JKD-2, Kỷ Luật Học Sinh Khiếm Khuyết

KFA, Hạnh Kiểm Công Cộng trong phạm vi Trường Học

HỌC SINH SỬ DỤNG THIẾT BỊ GIAO TIẾP ĐIỆN TỬ (JICJ)

Bộ Giáo Dục nhận biết rằng hệ thống truyền thông điện tử (electronic communication devices – “ECD”) có thể đóng một vai trò truyền thông quan trọng cả trong những trường hợp khẩn cấp và kỹ thuật trong môi trường giáo dục. Tuy nhiên, sử dụng hệ thống thông tin điện tử cá nhân có thể sẽ làm gián đoạn hoặc gây trở ngại đến tiến trình giáo dục và có thể sẽ phải theo hướng dẫn về quy định sử dụng thích hợp. Với mục đích của nội quy này, các “ hệ thống thông tin điện tử” bao gồm điện thoại cầm tay, máy báo động, máy nhắn tin, máy bộ đàm, và bất cứ hệ thống thông tin nào khác mà có thể phát ra tín hiệu âm thanh, rung động, hiển thị tin nhắn, hoặc truyền thông tin đến người sử dụng (ví dụ như máy vi tính, iPads hoặc các tablet khác, smart phones, v.v.). Với mục đích của nội quy này, hệ thống thông tin bao gồm máy điện tử giải trí như các trò chơi điện tử và máy nghe nhạc CD.

Học sinh có thể mang theo các hệ thống truyền thông điện tử trong ngày đi học, trong xe của trường, và trong các buổi sinh hoạt của trường. Học sinh phải tuân theo hướng dẫn của nhân viên hoặc nhân viên quản lý về việc sử dụng điện thoại cầm tay và các ECD khác trong trường học và ở các buổi sinh hoạt của trường. Học sinh được phép sử dụng điện thoại cầm tay hoặc các ECD khác theo quy định của hiệu trưởng. Hiệu trưởng có thể giới hạn việc sử dụng các ECD trong khuôn viên của trường.

Sở hữu điện thoại cầm tay hoặc các ECD khác được xem như là một đặc ân cho học sinh, và đặc ân này có thể bị loại trừ nếu bất cứ học sinh nào không tuân theo các điều khoản của nội quy này, hoặc tham gia vào việc lạm dụng như là vi phạm các qui tắc của trường, quy luật của bộ giáo dục. Các vi phạm có thể dẫn đến hành động kỷ luật theo nội quy kỷ luật của trường. Sử dụng điện thoại cầm tay và các ECD không phù hợp với những điều sau đây, nhưng không giới hạn với:

1. Truy cập và/hoặc xem trang mạng mà trường đã ngăn cấm.
2. Gửi điện thư, tin nhắn hoặc các giao tiếp khác để quấy rối, hăm dọa, đe dọa, bắt nạt, hoặc phân biệt đối xử với một cá nhân nào.
3. Sử dụng máy ảnh tại trường hoặc trong buổi sinh hoạt của trường để chụp, gửi, đăng tải hình ảnh, âm thanh hoặc tin nhắn không phù hợp, quấy rối, đe dọa hoặc làm xấu hổ về một người nào.
4. Sử dụng các hệ thống truyền thông điện tử để tham gia vào việc học hành không trung thực.
5. Sử dụng các hệ thống truyền thông điện tử để lưu giữ các tập tin cá nhân hoặc hồ sơ không liên quan đến trường vào máy tính của Học Chánh
6. Sử dụng hệ thống truyền thông điện tử để “bắt nạt qua mạng”, hoặc đăng tải những thông tin không được yêu cầu hoặc những thông tin gây gián đoạn trong môi trường học tập.

Sử dụng hệ thống truyền thông điện tử có máy chụp ảnh sẽ bị nghiêm cấm trong các nơi mà có thể vi phạm đến sự an toàn và quyền riêng tư của người khác.

Trách nhiệm của học sinh là tắt và cất hệ thống truyền thông điện tử trong lúc không được cho phép sử dụng. Vi phạm nội quy này và/hoặc dùng hệ thống truyền thông điện tử để vi phạm những nội quy khác của Học Chánh sẽ dẫn đến biện pháp kỷ luật và tịch thu hệ thống truyền thông điện tử đó.

Những hệ thống truyền thông điện tử bị tịch thu sẽ được trả lại cho học sinh sau khi có buổi họp với phụ huynh/người giám hộ, học sinh và nhân viên của trường. Hiệu trưởng của trường hoặc người được bổ nhiệm có thể báo cáo vấn đề này với nhân viên thi hành pháp luật nếu cần.

Theo quy luật của Học Chánh, tìm kiếm bằng chứng về các hành vi sai trái cũng có thể xảy ra, nếu nghi ngờ rằng quy tắc của trường hoặc quy luật của Học Chánh đã bị vi phạm qua sự sử dụng điện thoại cầm tay hoặc ECD. Nếu học sinh từ chối yêu cầu để nộp điện thoại di động hoặc ECD sẽ có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật.

Nếu điện thoại di động hoặc ECD đã bị tịch thu và chưa giao cho cơ quan thi hành pháp luật thì sẽ được trả lại cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh khi không cần thiết cho việc điều tra hoặc thi hành thủ tục kỷ luật nữa. Theo quyết định của hiệu trưởng, điện thoại cầm tay hoặc ECD sẽ có thể trả thẳng cho học sinh.

HỌC SINH SỬ DỤNG HỆ THỐNG TRUYỀN THÔNG ĐIỆN TỬ (JICJ)

Học Chánh sẽ không có trách nhiệm bảo quản những vật này và không chịu trách nhiệm mất mát, trộm cắp hoặc hủy hoại các thiết bị truyền thông điện tử do học sinh đem đến trường hoặc bị nhân viên của trường tịch thu vì vi phạm quy định của trường. Cá nhân học sinh phải chịu trách nhiệm về thiết bị truyền thông điện tử của họ.

Áp dụng: Ngày 9 tháng 1 năm 2012

Thay đổi: Ngày 11 tháng 8 năm 2014

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JIC, Hạnh Kiểm Học Sinh và Qui Tắt Phụ
JIH, Thăm Vấn, Lục Soát và Bắt Giữ Học Sinh
JK, Kỷ Luật Học Sinh và Qui Tắt Phụ

THẨM VẤN, LỤC SOÁT VÀ BẮT GIỮ HỌC SINH (JIH)

Bộ Giáo Dục duy trì môi trường học tập có lợi ích và bảo vệ sự an toàn và ích lợi cho học sinh và nhân viên. Để đạt được mục tiêu này, nhân viên nhà trường có thể cần phải lục soát cá nhân hoặc đồ đạc cá nhân của học sinh và tịch thu bất kỳ thứ gì có thể gây hại hay có hại cho sự an toàn của học sinh và nhân viên.

Phòng Vấn hoặc Thẩm Vấn Học Sinh do Nhân viên quản lý của Trường Học điều khiển

Khi việc vi phạm quy luật của Bộ Giáo Dục hoặc qui luật của trường xảy ra, hiệu trưởng hoặc người được chỉ thị có thể thẩm hỏi những học sinh có thể là nạn nhân và những nhân chứng mà không cần có sự đồng ý của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh. Nếu nhân viên nhà trường đang điều tra về báo cáo của vụ lạm dụng trẻ em và người thủ phạm tình nghi là thành viên trong gia đình của học sinh, nhà trường sẽ không liên lạc với gia đình của học sinh.

Trong những trường hợp học sinh bị nghi ngờ là vi phạm quy luật của Bộ Giáo Dục hoặc qui tắc của trường, hiệu trưởng hoặc người được chỉ thị có thể thẩm vấn học sinh đó nếu nhân viên trường học có lý do hợp lý để nghi ngờ hành vi đó đã xảy ra. Vấn đề thẩm hỏi phải liên quan hợp lý với mục tiêu của cuộc thẩm hỏi. Nếu học sinh phủ nhận tham gia hoặc phạm tội, học sinh này sẽ có cơ hội để trình bày ý kiến của họ bằng lời nói hoặc bằng văn bản.

Lục Soát Do Nhân Viên của Trường Học Tiến Hành

Lục soát có thể do nhân viên của trường học tiến hành, là người có căn cứ hợp lý để điều tra và sự lục soát sẽ có bằng chứng về sự vi phạm của học sinh theo luật hay theo nội qui của Bộ Giáo Dục. Khi cuộc lục soát hợp lý xảy ra, nhân viên trường học có thể lục soát học sinh hoặc đồ đạc cá nhân của họ trong phạm vi trường học hay trong một sinh hoạt ở trường theo sự hướng dẫn trong nội qui này và có thể tịch thu các tài liệu bất hợp pháp, trái phép hoặc lậu.

Lục soát có thể do nhân viên của trường học tiến hành nhưng cần phải tôn trọng sự riêng tư của học sinh và không xâm nhập quá mức cần thiết tùy theo độ tuổi và giới tính của học sinh và bản chất của sự vi phạm.

Bất cứ khi nào có thể, học sinh sẽ được thông báo lý do tại sao cần phải lục soát và yêu cầu sự đồng ý của học sinh cho việc lục soát này. Nếu học sinh không hợp tác với nhân viên của trường trong việc lục soát sẽ phải chịu theo biện pháp kỷ luật.

Bản báo cáo hành chính sẽ do nhân viên tiến hành lục soát giải thích lý do của việc lục soát, kết quả và danh tánh của bất kỳ nhân chứng nào. Nếu như quá trình lục soát có bằng chứng dùng trong biện pháp kỷ luật, bản báo cáo sẽ được ghi lại trong hồ sơ kỷ luật của học sinh.

Định nghĩa

1. “Sự nghi ngờ có lý do” là một tiêu chuẩn cho nhân viên có thẩm quyền ở trường thực hành việc lục soát trong khuôn viên trường học hay tại các sinh hoạt của trường. “Sự nghi ngờ có lý do” sẽ dựa trên các yếu tố được cung cấp từ nguồn thông tin đáng tin cậy. Nhân viên của trường dựa vào kinh nghiệm của họ mà tin rằng việc lục soát cá nhân hoặc một địa điểm cụ thể có thể tìm thấy bằng chứng vi phạm nội qui của Bộ Giáo Dục hay luật tiểu bang. “Sự nghi ngờ có lý do” đòi hỏi nhiều thông tin hơn chứ không đơn thuần chỉ là linh cảm.

2. “Buôn lậu” bao gồm tất cả những vật liệu mà nội qui Bộ Giáo Dục hay luật tiểu bang nghiêm cấm bao gồm nhưng không giới hạn như ma túy, các loại nước uống có chất rượu, ”vũ khí gây chết người /súng” “vũ khí,” hay “giống như vũ khí,” mà được định nghĩa trong Nội Qui JICI.

Khám Xét Trường Học

Tủ khóa ở trường, bàn học, và các khu vực lưu trữ là tài sản của trường và luôn luôn dưới sự kiểm soát của trường học. Tất cả những tủ khóa, bàn học, và những khu vực lưu trữ khác, cũng như vật dụng đựng bên trong, có thể bị kiểm tra bất cứ lúc nào dù có thông báo trước hay không. Tài sản của trường cung cấp cho học sinh sử dụng là đối tượng để dọn sạch, truy cập để bảo trì và kiểm tra theo đúng nội qui này.

Học sinh phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về an ninh của các tủ khóa và các khu vực lưu trữ khác theo cách thức mà được ban quản lý phê duyệt. Học sinh phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về bất cứ vật dụng trong bàn học, tủ khóa dành cho học sinh cũng như bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại liên quan đến bàn học và tủ khóa đó.

THẨM VẤN, LỤC SOÁT VÀ BẮT GIỮ HỌC SINH (JIH)

Không có học sinh nào sẽ khóa hay cản trở truy cập vào các tủ khóa hay khu vực lưu trữ bằng ổ khóa không phải do hiệu trưởng cung cấp. Ổ khóa không được trường chấp thuận sẽ bị tháo bỏ.

Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định có thể lục soát bàn học, tủ khóa hay bất kỳ khu vực lưu trữ khác khi có lý do hợp lý để lục soát. Bất cứ khi nào có thể, người khác sẽ làm chứng về vụ lục soát này.

Khám Soát Bãi Đậu Xe / Kiểm Soát Xe

Đặc quyền mang xe của học sinh vào khuôn viên trường học được quyết định là có sự đồng ý của người lái xe cho phép kiểm soát xe khi có lý do nghi ngờ là việc kiểm soát có thể mang lại bằng chứng của buôn lậu.

Học sinh, phụ huynh/người giám hộ, hay chủ xe từ chối không cho kiểm soát xe trong khi đang ở trong khu vực của trường học khi có yêu cầu lục soát sẽ có hậu quả là mất quyền lợi được mang xe vào khu vực của trường học. Từ chối không cho lục soát sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật và thông báo với Nhân Viên Thực Thi Pháp Luật.

Lịch trình tuần tra thường xuyên ở bãi đậu xe và kiểm tra bên ngoài xe của các học sinh sẽ luôn luôn được cho phép.

Khám Xét Học Sinh và Vật Dụng Cá Nhân

Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ thị sẽ lục soát trên người của học sinh hoặc đồ cá nhân của học sinh ví dụ như bóp ví, ba lô, giỏ sách, hoặc cặp táp trong phạm vi của nhà trường hoặc trong những buổi sinh hoạt của trường nếu nhân viên của trường có lý do hợp lý để tin rằng việc lục soát sẽ khám phá:

- Bằng chứng vi phạm nội quy của Bộ Giáo Dục/Học Chánh, qui tắc của trường, hoặc luật pháp liên bang, tiểu bang, và địa phương.
- Bất kỳ đồ vật gì, với sự hiện diện của nó, biểu hiện tình trạng nguy hiểm tổn hại về thể chất hoặc gây bệnh cho bất kỳ người nào.

Sự lục soát này sẽ giới hạn với các túi quần áo của học sinh, bất kỳ đồ vật nào trong sở hữu của học sinh như bóp ví, cặp táp, hay ba lô và/hoặc “vỏ nhẹ” bên ngoài quần áo của học sinh.

Mức độ lục soát trên người học sinh hoặc đồ vật cá nhân, cũng như các phương tiện để thực hiện việc lục soát, phải được hợp lý với lý do của việc lục soát và sự nghi ngờ của việc vi phạm.

Tất cả mọi sự lục soát sẽ được thực hiện ngoài sự hiện diện của những học sinh khác, nên thực hiện càng kín đáo càng tốt, tùy theo tuổi tác và giới tính của học sinh. Có ít nhất là một nhưng không quá 3 người cùng giới tính với học sinh sẽ có mặt trong buổi lục soát như là nhân chứng nhưng không thực hiện việc lục soát.

Tất cả mọi sự lục soát về học sinh hoặc đồ vật cá nhân của học sinh có thể được tiến hành mà không có sự đồng ý trước của phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh bị lục soát sẽ được thông báo về cuộc lục soát này càng sớm càng tốt.

Học sinh có thể yêu cầu phải cởi quần áo không chỉ là áo khoác ngoài hoặc giày dép trong việc lục soát. Cuộc lục soát sẽ được giao cho nhân viên thực thi pháp luật. Nhân viên của trường sẽ không thực hiện việc lục soát.

Sự Tham Gia của Nhân Viên Thực Thi Pháp Luật

Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ yêu cầu nhân viên thực thi pháp luật thực hiện việc lục soát trong phạm vi trường học. Khi nhân viên thực thi pháp luật thực hiện việc lục soát, cuộc lục soát sẽ thực hiện theo điều luật hình sự hơn là theo điều khoản của nội qui này.

Khi nhân viên thực thi pháp luật tiến hành yêu cầu lục soát, nhân viên nhà trường sẽ không được trợ giúp hay tham gia ngoại trừ được lệnh trực tiếp từ Nhân Viên Thực Thi Pháp Luật.

THẨM VẤN, LỤC SOÁT VÀ BẮT GIỮ HỌC SINH (JIH)

Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ yêu cầu sự hỗ trợ của nhân viên thực thi pháp luật để:

1. tiến hành cuộc lục soát trong khuôn viên nhà trường bao gồm tủ khóa, bàn học, và các nơi chứa đồ khác;
2. tiến hành cuộc lục soát trong xe hoặc bất kỳ đồ vật thuộc sở hữu của học sinh như là bóp ví, cặp sách hoặc ba lô nếu như học sinh từ chối nhân viên thẩm quyền trường học tiến hành cuộc lục soát;

Trong trường hợp học sinh từ chối hợp tác, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể, nhưng không bắt buộc, liên lạc với phụ huynh của học sinh đó trước khi liên lạc với nhân viên thực thi pháp luật; hoặc

3. Khám phá hoặc chiếm hữu món đồ bị cấm trong khi lục soát phù hợp với điều khoản này.

Nếu Nhân Viên Thực Thi Pháp Luật xin phép thẩm quyền của trường cho phép lục soát học sinh, tài sản của học sinh hay tài sản của trường học để tìm bằng chứng liên can đến các hoạt động hình sự, nhân viên của trường sẽ yêu cầu cảnh sát trình trát lệnh lục soát có hiệu lực trước khi cuộc lục soát được thực hiện ngoại trừ:

1. có sự đồng ý của học sinh
2. trường hợp chờ trát lệnh lục soát sẽ làm hỏng mục đích của việc lục soát; hoặc
3. việc tìm kiếm có thể dẫn đến việc bắt giữ, có giới hạn đến người đó và môi trường xung quanh họ.

Thẩm Vấn

Khi nhân viên thực thi pháp luật yêu cầu cho phép để thẩm vấn học sinh khi học sinh đang ở trong trường hay tham gia trong các sinh hoạt của trường, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ có mặt trừ khi có lệnh của tòa án. Trách nhiệm của nhân viên thực thi pháp luật là phỏng vấn nhận chứng của học sinh hoặc thẩm vấn học sinh vi phạm để đảm bảo tất cả các biện pháp bảo vệ được áp dụng. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ xác định nhân viên thực thi pháp luật có giấy chứng minh thích hợp. Ngoại trừ trường hợp nhân viên thực thi pháp luật có giấy phép hoặc lệnh của tòa, hoặc khi trường hợp khẩn cấp, hoặc trường hợp cấp thiết khác, những cuộc thẩm vấn và phỏng vấn không nên xảy ra trong giờ học của học sinh. Nếu học sinh dưới 18 tuổi, phụ huynh hoặc người giám hộ cũng cần phải có mặt ngoại trừ vị thành niên có quyền quyết định như điều khoản được định nghĩa trong luật tiểu bang.

Tuy nhiên, khi bất kỳ nhân viên của trường có sự nghi ngờ hợp lý và tin rằng có sự vi phạm về pháp luật xảy ra, họ sẽ thông báo cho Ban Thực Thi Pháp Luật và sẽ báo cáo về hành vi đáng nghi ngờ này. Nhân viên của ban Thực Thi Pháp Luật sẽ có quyền thực hiện mọi hành động hợp lý và hợp pháp.

Nếu được ban thực thi pháp luật yêu cầu để phỏng vấn nhân chứng của học sinh hoặc thẩm vấn học sinh vi phạm, nhân viên trường học sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh, ngoại trừ những trường hợp có liên quan đến sự điều tra của vụ báo cáo lạm dụng trẻ em mà người ghi ngờ thủ phạm là thành viên gia đình của học sinh, khi thực thi pháp luật có lệnh của tòa chỉ thị không được thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh, hoặc trong trường hợp khẩn cấp hoặc trong trường hợp cấp thiết khác.

Nếu học sinh dưới 18 tuổi, phụ huynh/người giám hộ của học sinh cần có mặt trong cuộc thẩm vấn hoặc phỏng vấn do thực thi pháp luật thực hiện, ngoại trừ: (1) học sinh vị thành niên được phóng thích dưới luật của tiểu bang; (2) phụ huynh/người giám hộ chưa được thông báo theo quy định của nội quy này; hoặc (3) phụ huynh/người giám hộ đồng ý cuộc thẩm vấn hoặc phỏng vấn mà không cần hiện diện.

Mọi nỗ lực sẽ được tiến hành nhưng không tạo sự chú ý cho học sinh bị tra xét bằng cách tiến hành cuộc thẩm vấn riêng tư và với càng ít can thiệp nếu có thể.

Lục Soát và Tịch Thu

Hiệu trưởng hoặc người chỉ định có thể yêu cầu nhân viên thực thi pháp luật tiến hành một cuộc lục soát trên phạm vi của trường. Khi nhân viên thực thi pháp luật đáp ứng với những yêu cầu này, không một nhân viên nào của trường được giúp

THẨM VẤN, LỤC SOÁT VÀ BẮT GIỮ HỌC SINH (JIH)

đỡ hoặc tham gia vào cuộc lục soát. Các cuộc lục soát do nhân viên thực thi pháp luật tiến hành phải được thi hành theo những yêu cầu của luật pháp.

Giam Giữ và/hoặc Bắt Giữ

Các học sinh sẽ được giao cho các nhân viên thực thi pháp luật nếu học sinh đã bị bắt giữ hoặc nếu phụ huynh/người giám hộ và học sinh đồng ý sự giao thác. Khi học sinh được nhân viên thực thi pháp luật đem ra khỏi trường với bất kỳ lý do gì, trường học sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh.

Khi có sự tham gia của cảnh sát trong việc giam giữ và/hoặc bắt giữ học sinh, hiệu trưởng sẽ yêu cầu nhân viên thực thi pháp luật tuân theo tất cả những biện pháp bảo vệ được mô tả trong quy định của pháp luật. Những điều này bao gồm tất cả những thủ tục của qui định luật pháp nhưng không hạn chế đối với việc cung cấp lệnh bắt giữ. Học Chánh sẽ không chịu trách nhiệm về việc cảnh sát tuân thủ pháp luật khi bắt giữ học sinh.

Tịch Thu Đồ Vật

Bất kỳ vật gì mà nhân viên trường học tìm thấy trong cuộc lục soát sẽ là bằng chứng của sự vi phạm luật pháp hoặc nội qui của Bộ Giáo Dục hoặc nội qui của trường hoặc đồ vật gì có thể sẽ đem lại mối nguy hiểm trực tiếp:

1. bị tịch thu, được thử nghiệm và/hoặc được cung cấp như là bằng chứng trong bất kỳ thủ tục đình chỉ học tập hoặc đuổi học.

Những vật này sẽ được hiệu trưởng cất giữ nơi an toàn cho đến khi được đệ trình trước tòa. Nếu như kết quả của sự thử nghiệm cho thấy là chất bị kiểm soát hoặc thuốc giả mạo, tài liệu bằng văn bản hoặc sự xác định của chất này sẽ được duy trì và thừa nhận như là bằng chứng trong bất kỳ thủ tục đình chỉ học tập hoặc đuổi học; hoặc

2. giao cho bất kỳ nhân viên thực thi pháp luật theo nội qui này.

Bất cứ hồ sơ nào của ban thực thi pháp luật, các cuộc thử nghiệm hay các báo cáo liên quan đến đồ vật bị tịch thu cũng có thể được dùng làm bằng chứng trong bất kỳ thủ tục đình chỉ học tập hay đuổi học.

Kháng Cáo

Trong vòng 10 ngày học sau cuộc lục soát, học sinh có thể kháng cáo với giám thị về quyết định của việc lục soát. Giám thị là người sẽ điều tra những nguyên nhân và những trường hợp của cuộc lục soát. Giám thị sẽ cung cấp giấy trả lời trong vòng năm ngày học sau khi nhận được kháng cáo. Quyết định của giám thị sẽ là quyết định cuối cùng của Học Chánh.

Áp dụng: Ngày 10 tháng 5 năm 1999

Được chỉnh sửa: Ngày 10 tháng 9 năm 2012

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 19-2-511 et seq

C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I)(II) (nội quy yêu cầu là một phần trong kế hoạch an toàn của trường)

NỘI QUI ĐỐI CHIẾU: JK, Kỳ Luật Học Sinh và qui tắc phụ
JICI, Vũ Khí Trong Trường

THẺ THAO GIỮA CÁC TRƯỜNG HỌC (JJI)

Giới thiệu

Chương trình giữa các trường trung học tồn tại để khích lệ những người tham gia đạt được khả năng tối đa và đại diện cho trường học của họ. Những người tham gia không những đại diện cho chính họ mà còn đại diện cho tất cả học sinh, nhân viên, và các nhà bảo trợ cho trường học của họ. Người tham gia trong chương trình thể thao giữa các trường trung học là một đặc ân phải chấp hành theo những qui tắc, qui định và tiêu chuẩn sau đây.

Học Chánh Cherry Creek xem chương trình thể thao giữa các trường trung học như là chương trình ngoại khóa của trường và sẽ cung cấp cơ hội bình đẳng cho cả hai giới tính tham gia chương trình này. Chương trình này không phải chương trình bắt buộc mà cũng không phải là một phần của chương trình giáo dục căn bản của Học Chánh.

Để thực hiện những mục tiêu trên, Bộ Giáo Dục sẽ tìm kiếm tài trợ cho thể thao của nữ sinh trên cơ sở cơ hội bình đẳng với thể thao của nam sinh, và sẽ cho phép và khích lệ các đội đồng giáo dục khi một môn thể thao nào đó được xác định là thích hợp cho đồng giáo dục. Bộ Giáo Dục sẽ khích lệ học sinh, nhân viên và cộng đồng nhận ra giá trị của thể thao liên quan với tất cả chương trình giáo dục tổng thể của trường học.

Hội đồng tư cách để tham gia chương trình thể thao giữa các trường trung học sẽ được Hiến pháp và Quy Chế của Hiệp Hội Hoạt Động Trường Trung Học Colorado xem xét (Colorado High School Activities Association - CHSAA), và theo nguyên tắc và quy định của Học Chánh.

Thủ Tục Xử Lý Kỷ Luật và Biện pháp Trừng Phạt Trong Thể Thao

Những học sinh vi phạm những điều khoản của nội qui này và nguyên tắc kèm theo sẽ phải chịu những hình phạt kỷ luật thích đáng được liệt kê trong nguyên tắc kèm theo và theo các nội qui khác của Bộ Giáo Dục. Sự quyết định để áp đặt những hình phạt liên hệ đến sự tham gia trong thể thao giữa các trường trung học và bản chất của hình phạt được áp đặt sẽ do hiệu trưởng của trường hay người được hiệu trưởng chỉ định thực hiện.

Áp Dụng Nội Qui

Học sinh sẽ quy theo nội qui này trong suốt mùa thể thao mà học sinh đó đang tham gia. Mùa thể thao bắt đầu từ ngày đầu tiên tham gia và tiếp tục cho đến cuộc thi đấu sau mùa thể thao. Thêm vào đó, những sự trừng phạt có thể áp dụng cho những vi phạm nghiêm trọng cụ thể xảy ra bất cứ lúc nào trong suốt năm học, trong và ngoài khuôn viên trường học, và nơi thích hợp, trong khi trường học không có học.

Các Trường Hợp Khác

Không có điều lệ gì được xem là nghiêm cấm người huấn luyện viên hoặc nhà tài trợ trong việc thiết lập và tuân theo những qui tắc phụ để áp dụng cho sinh hoạt, giờ giới nghiêm, và những vấn đề khác liên quan đến chức năng của đội hay nhóm. Những vi phạm nhỏ sẽ được huấn luyện viên trực tiếp giải quyết sau khi hội ý với trưởng ty thể thao và/ hoặc nhân viên quản lý của Học Chánh.

Không có điều gì trong nội qui này sẽ hạn chế thẩm quyền của Học Chánh để trừng trị học sinh theo Đạo Luật Giáo Dục năm 1967 và nội qui thích hợp của Bộ Giáo Dục.

Bất kỳ nhân viên của Học Chánh hoặc bất kỳ học sinh nào tuyển dụng vận động viên từ các vùng tham dự khác sẽ bị nghiêm cấm. Sự tuyển dụng sẽ là cơ sở để xử lý kỷ luật đối với học sinh và bất kỳ nhân viên nào của Học Chánh tham gia. Phụ huynh và các thành viên cộng đồng được khuyến khích không nên tham gia vào việc tuyển dụng chỉ duy nhất cho mục đích thể thao.

Áp dụng: Ngày 16 tháng 8 năm 2004

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JJ, Các Sinh Hoạt Học Sinh (Đồng Giảng Dạy và Giảng Dạy Thêm)

JICDA, Qui Tắc Hạnh Kiểm và Kỷ Luật

JKD-1-E, Phạt Để Đình Chi Học Tập, Đuổi Học và Từ Chối Cho Phép Trở Lại Trường

JICH, Học Sinh Sử Dụng Rượu và Các Loại Ma Túy Khác

THẺ DỰC/THẺ THAO GIỮA CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC

(QUI ĐỊNH THẺ DỰC/THẺ THAO) (JJI-R)

Đủ Điều Kiện

Hội đủ điều kiện để tham gia vào thể thao giữa các trường trung học sẽ được xác định tài liệu tham khảo với Hiến pháp và Quy Chế của Hiệp Hội Hoạt Động Trường Trung Học Colorado (Colorado High School Activities Association - CHSAA), và những nguyên tắc và qui tắc do Học Chánh thiết lập.

Điều Lệ Thể Thao Giữa Các Trường Trung Học

Mục III của Hiến pháp và Quy Chế của Hiệp Hội Hoạt Động Trường Trung Học Colorado (CHSAA) cung cấp:

3. Một học sinh được xem là đủ điều kiện để đại diện trường học trong chương trình sinh hoạt giữa các trường nếu như học sinh này đáp ứng những yêu cầu cụ thể sau:
- a. Học sinh đó là một thành viên tốt nghiệp thật sự trong trường trung học của họ.
 - b. Theo phán quyết của hiệu trưởng, học sinh đó đại diện cho trường về đạo đức, quyền công dân và tinh thần thể thao.
 - c. Trong suốt thời gian tham gia, học sinh đó phải đăng ký các khóa học được đề nghị, với mức tối thiểu là 2.5 đơn vị tín chỉ Carnegie mỗi học kỳ (Carnegie units) và không được ít hơn một nửa đơn vị tín chỉ Carnegie. Các khóa học tam-cá-nguyệt phải được kết hợp cuối học kỳ để xác định hội đủ điều kiện cho học kỳ tiếp theo, và sẽ được xem xét lại trong quá trình tiến triển mà Học Chánh thiết lập.
 - d. Học sinh phải hội đủ điều kiện theo phần “c” bên trên vào lúc gần cuối của học kỳ trước. Để hội đủ điều kiện còn phụ thuộc vào điểm trung bình từ khi bắt đầu học kỳ cho đến kết thúc của ngày chứng nhận.
 - e. Học sinh bỏ học sau khi đã đăng ký và tham gia 15 ngày sẽ không hội đủ điều kiện để tham dự vào học kỳ sau. Nếu học sinh tham gia hơn 15 ngày trong suốt học kỳ, học sinh đó phải hoàn thành số tín chỉ yêu cầu của học kỳ đó để hội đủ điều kiện cho học kỳ tới.
 - f. Học sinh đó không phải là thành viên của bất kỳ tổ chức mà luật pháp nghiêm cấm.

Học Chánh đã áp dụng những nguyên tắc và qui tắc phụ sau đây:

1. Học sinh tham gia ở trường trung học cấp II phải thông qua kiểm tra sức khỏe như được yêu cầu, và việc kiểm tra này phải có sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ của người tham gia. Học sinh ở trường trung học cấp I được đề nghị là nên thông qua kiểm tra sức khỏe trước khi tham gia vào các sinh hoạt thể thao giữa các trường trung học.
2. Học sinh tham gia ở trường trung học cấp II phải duy trì bảo hiểm thể thao của trường hoặc bảo hiểm gia đình với số tiền Học Chánh yêu cầu và được phụ huynh/người giám hộ của người tham gia chứng nhận. Học sinh ở trường trung học cấp I được đề nghị duy trì bảo hiểm thể thao của trường hoặc bảo hiểm gia đình trước khi tham gia trong các sinh hoạt thể thao giữa các trường trung học.
3. Những sinh hoạt sau đây sẽ nghiêm cấm các học sinh đang tham gia chương trình thể thao giữa các trường trung học trong khi học sinh ở trong trường hoặc ngoài phạm vi của Học Chánh:
 - a. Sử dụng, sở hữu, bán, phân phối hoặc trao đổi rượu, thuốc lá, cần sa, hay các loại thuốc bất hợp pháp, các loại thuốc giả hoặc vật liệu ma túy.
 - b. Tiếp tục không vâng lời hoặc cố ý thách thức thẩm quyền.
 - c. Cố tình phá hủy hoặc làm hư tài sản nhà trường.

THẺ DỤC/THẺ THAO GIỮA CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC (QUI ĐỊNH THẺ DỤC/THẺ THAO) (JJI-R)

- d. Hành vi làm thiệt hại đến phúc lợi, an toàn hoặc đạo đức của người khác hay nhân viên trường học.
- e. Tuyên án bất kỳ vi phạm nào trong tòa án của thành phố, quận hoặc của Học Chánh ngoài những vi phạm giao thông không quan trọng

4. Học sinh tham gia nên duy trì những tiêu chuẩn thích hợp trong thành tích học tập và quá trình tham dự lớp học.

5. Học sinh tham gia sẽ tuân theo những nguyên tắc chung của trường học và cộng đồng về hạnh kiểm và tinh thần thể thao.

Thủ Tục Kỷ Luật và Biện Pháp Trừng Phạt trong Thẻ Dục/Thẻ Thao

Học sinh đã bị xác nhận là vi phạm những điều đã nói trên thì sẽ chịu trừng phạt kỷ luật thích đáng. Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định sẽ quyết định và áp dụng các hình phạt liên quan đến sự tham gia trong thể thao giữa các trường trung học.

Những thủ tục sau đây được thiết lập với mục đích là các trường trung học phổ thông trong Học Chánh Cherry Creek sẽ sử dụng thủ tục tương tự như là được đề nghị trong Thẻ Tham Gia Thẻ Thao Giữa Các Trường Trung Học Phổ khi đối phó với những lỗi phạm trong qui tắc của thể thao. Những thủ tục này được soạn thảo để cho phép một vài trường trung học sự linh hoạt trong việc áp dụng những hình phạt thể thao, nhưng đảm bảo trong tinh thần và những qui tắc thể thao giữa các trường trung học nên được thi hành. Những thủ tục này được áp dụng theo nội qui JJI, và, trong trường hợp xung đột, những qui tắc và điều lệ trong bản Qui Định Thẻ Thao nên được áp dụng.

Điều Tra Các Vi Phạm bị Cáo Buộc

Bất kỳ cáo buộc về hành vi sai trái trong bản Qui Định Thẻ Thao sẽ do các huấn luyện viên và ban nhân viên thể thao và/hoặc người quản lý điều tra lập tức hay ngay sau khi nhận được khiếu nại.

Thông Báo

a. Bất kỳ vận động viên học sinh nào bị cáo buộc tham gia vào các hành vi sai trái liên quan đến các quy tắc trong bản Qui Định Thẻ Thao Giữa Các Trường Trung Học sẽ được thông báo ngay. Sau khi nhận được thông báo, huấn luyện viên kết hợp với ban nhân viên thể thao và nhân viên quản lý sẽ tiến hành cuộc điều tra.

b. Trong quá trình điều tra, vận động viên học sinh sẽ có cơ hội để trình bày. Cơ hội này không bao gồm quyền được đảm bảo tư vấn, đề đối chất và thẩm vấn các nhân chứng, hoặc được gọi nhân chứng của mình để xác nhận sự việc. Nếu học sinh các cáo buộc thì học sinh ấy sẽ được sự giải thích về bằng chứng mà hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm đã nhận được.

c. Nhà trường sẽ nỗ lực để liên lạc với phụ huynh và cho họ cơ hội để cung cấp ý kiến.

d. Trong suốt quá trình điều tra, trưởng ty thể thao và/hoặc nhân viên quản lý có thể hạn chế học sinh đang bị điều tra tham gia vào thể thao.

e. Trước khi kết luận việc điều tra và trước khi có hình phạt kỷ luật, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định nên thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về kết quả của cuộc điều tra và những hình phạt sẽ được áp dụng. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể cho cơ hội để học sinh và phụ huynh/người giám hộ trả lời những thắc mắc về quyết định này. Tuy nhiên, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể làm quyết định thích hợp nhất cho trường học và cho sinh hoạt thể thao mà áp dụng những hình phạt trước khi thảo luận.

Biện Pháp Trừng Phạt trong Thẻ Dục/Thẻ Thao

Những biện pháp trừng phạt này có thể được áp dụng bao gồm, nhưng không hạn chế đối với, một hay nhiều điều sau đây:

THẺ DỤC/THẺ THAO GIỮA CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC (QUI ĐỊNH THẺ DỤC/THẺ THAO) (JJI-R)

1. Giới thiệu đến huấn luyện viên thích hợp để xử lý kỷ luật.
2. Tổng số ngày trong thời gian quản chế được xác định tùy theo trường hợp, bao gồm các nguyên tắc quản chế được cung cấp trong Thẻ Tham Gia Thẻ Dục Giữa Các Trường Trung Học Phổ Thông.
3. Đình chỉ tham gia trong một số chương trình thể thao cụ thể, bao gồm những chương trình nghiêm cấm như được ghi rõ trong Thẻ Tham Gia Thẻ Dục Giữa Các Trường Trung Học Phổ Thông.
4. Đình chỉ từ đội thể thao cho đến hết mùa.
5. Bị từ chối cơ hội nhận giải thưởng về thể thao của trường mà học sinh đã tham gia trong khi vi phạm qui tắc xảy ra. (Những giải thưởng thẻ dục không chỉ yêu cầu sự tham gia, mà còn yêu cầu phải hoàn thành chương trình thể thao với tiêu chuẩn tốt)
6. Đình chỉ từ các cuộc cạnh tranh thể thao cho đến hết năm học và/hoặc kéo dài cho đến năm học kế tiếp.

Quyết Định

Hiệu trưởng hoặc người do hiệu trưởng chỉ định sẽ có quyết định sau cùng đối với một vi phạm đã xảy ra và sẽ xác định những biện pháp trừng phạt để áp dụng. Nếu người được bổ nhiệm có quyết định sau cùng, người đó phải thông báo cho hiệu trưởng về quyết định của họ. Căn cứ trên sự quyết định, cá nhân học sinh về những hình phạt. Bằng mọi nỗ lực hợp lý, phụ huynh sẽ được thông báo kịp thời bằng điện thoại, điện thư, hay bằng nhân viên.

Mọi khiếu nại liên quan đến quyết định của hiệu trưởng hoặc của người được bổ nhiệm về hình phạt thể thao có thể thực hiện với Giám Đốc Thẻ Dục Thẻ Thao của Học Chánh, là người sẽ xem xét lại quyết định của hiệu trưởng hoặc của người được bổ nhiệm. Quyết định của Giám Đốc Thẻ Dục Thẻ Thao của Học Chánh sẽ là quyết định sau cùng.

Trong trường hợp học sinh bị đình chỉ học tập hoặc đuổi học khỏi trường, việc này cũng sẽ dẫn đến việc đình chỉ tham gia tất cả các chương trình thẻ dục thể thao trong suốt thời gian đình chỉ hay đuổi học.

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU:

Xem Sách Hướng Dẫn Các Sinh Hoạt/Thẻ Dục Thẻ Thao của Học Chánh Cherry Creek để biết thêm thông tin Thẻ Tham Gia Giữa Các Trường Trung Học Phổ Thông của Học Chánh Cherry Creek số 5.

KỶ LUẬT HỌC SINH (JK)

Bộ Giáo Dục tin rằng kỷ luật học sinh có hiệu quả là một điều kiện tiên quyết cho việc thực hành nền giáo dục lành mạnh và thành công trong học tập. Mục đích của kỷ luật học sinh là phải giúp cho học sinh đó thay đổi thái độ tích cực về kỷ luật tự giác và hành vi được xã hội chấp nhận.

Theo luật tiêu bang, Bộ Giáo Dục đã được thông qua Kỷ Luật Học Sinh và Qui Luật Hạnh Kiểm bằng văn bản. Theo nguyên tắc thì mỗi học sinh cần phải tuân theo những qui luật hạnh kiểm và biểu hiện sự tôn trọng và vâng lời những người có thẩm quyền. Qui luật cũng nhấn mạnh rằng những hành vi cụ thể, đặc biệt là những hành vi làm gián đoạn lớp học là không thể chấp nhận và có thể dẫn đến kết quả kỷ luật. Qui định nhấn mạnh các sự can thiệp và hậu quả kỷ luật tương xứng và giúp các học sinh tham gia vào sự học tập.

Theo luật tiêu bang, Bộ Giáo Dục sẽ áp dụng những nội qui và phương pháp đã được thiết kế để xử lý các vấn đề kỷ luật tổng quát và chính yếu cho tất cả học sinh của Học Chánh nhằm đạt được những mục tiêu của Bộ Giáo Dục. Bộ Giáo Dục đã áp dụng tất cả các nội qui và đã thông qua những nguyên tắc trong chữ “JK” ở trong hồ sơ kỷ luật theo mã yêu cầu về mặt pháp lý.

Khi giải quyết hành vi của học sinh và áp dụng kỷ luật, Sở Học Chánh cam kết:

- Đảm bảo tất cả các trường học đều an toàn và có môi trường thuận lợi cho việc học tập
- Đảm bảo Quy tắc ứng xử và kỷ luật được thực thi thống nhất, công bằng và nhất quán đối với tất cả học sinh
- Nhấn mạnh các biện pháp can thiệp và hậu quả kỷ luật tương xứng và giúp học sinh tham gia vào việc học
- Đạt được sự không phân biệt đối xử và công bằng trong các chính sách và thực hành kỷ luật của học sinh

Miễn Trừ Cho Việc Thực Thi Quy Tắc Kỷ Luật

Những nội qui và thủ tục về kỷ luật có thể bao gồm những biện pháp can thiệp thể chất hợp lý mà không mâu thuẫn với định nghĩa về lạm dụng trẻ em. Một hành động của giáo viên hay nhân viên khác không bị xem như là lạm dụng trẻ em nếu hành động đó được thực hiện với đức tin tốt và đúng theo những nội qui của Bộ Giáo Dục.

Một giáo viên hay người khác hành động đức tin tốt và đúng theo những nội qui của Bộ Giáo Dục sẽ được miễn trừ trong trách nhiệm dân sự ngoại trừ người đó đang hành động một cách cố ý hay đùa giỡn. Đây là một cách biện hộ quá quyết trong bất kỳ biện pháp hình sự mà người đó đang thực hiện với đức tin tốt và đúng theo những nội qui kỷ luật.

Trách nhiệm của ban quản lý và nhân viên đối với kỷ luật của học sinh

Ban quản lý có quyền mong đợi sự hợp tác toàn diện của nhân viên trong việc kế hoạch và thi hành kỷ luật và thủ tục kiểm soát bao gồm sự ủng hộ trong việc loại bỏ những học sinh mà liên tục có những hành vi không chính đáng.

Ban quản lý nên khuyến, tư vấn và trợ giúp giáo viên và nhân viên là những người được giao nhiệm vụ giám sát trong việc xử lý các vấn đề kỷ luật.

Khi xử lý kỷ luật mà sự chú ý và ủng hộ của ban quản lý, nhân viên có thể sẽ được yêu cầu cung cấp chỉ thị bằng văn bản cho ban quản lý.

Nhân viên quản lý sẽ lưu ý đến tất cả những đề nghị từ nhân viên và thông báo cho nhân viên về việc thực hiện biện pháp kỷ luật.

Trong khi việc duy trì kỷ luật trong lớp học là trách nhiệm quan trọng của giáo viên hoặc của người đang giúp trong lớp học, giáo viên có thể yêu cầu sự hướng dẫn và trợ giúp của hiệu trưởng mà không phản ánh sự nhận thức tiêu cực của nhân viên quản lý đối với khả năng cá nhân của giáo viên.

KỶ LUẬT HỌC SINH (JK)

Khắc Phục Kế Hoạch Kỷ Luật

Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định có thể lập biện pháp kỷ luật bằng văn bản cho bất kỳ học sinh nào quậy phá hoặc làm gián đoạn đáng kể trong lớp học, trong phạm vi trường học, trong xe của trường hoặc trong các sinh hoạt của trường. Mục đích của biện pháp kỷ luật để áp dụng với các hành vi quậy phá của học sinh và những nhu cầu giáo dục trong khi giữ học sinh ở trong trường.

Để triển khai kế hoạch này, hiệu trưởng hoặc người chỉ định sẽ sắp xếp cuộc họp với học sinh, với phụ huynh/người giám hộ của học sinh và với nhân viên của trường mà hiệu trưởng nghĩ là nên có mặt.

Mục đích của buổi họp là đề cập những lý do về hành vi phá rối của học sinh và đưa ra những mục tiêu và thời gian để chỉnh sửa các hành vi này. Bản kế hoạch sẽ được chuẩn bị nhằm giải quyết các hành vi gây rối của học sinh, các nhu cầu giáo dục và những bước cần thiết để giữ học sinh trong trường. Kế hoạch này sẽ bao gồm các ưu đãi để khuyến khích hành vi tốt và hậu quả nếu học sinh vi phạm kế hoạch. Kế hoạch này sẽ được viết dưới hình thức hợp đồng mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ ký tên và ghi ngày.

Phụ huynh sẽ được cung cấp một bản sao của bản kế hoạch khắc phục hậu quả kỷ luật.

Kỷ luật dành cho học sinh thường xuyên phá rối

Học sinh nào phá rối và làm gián đoạn đáng kể trong lớp học, trong phạm vi trường học, trong xe của trường hoặc các sinh hoạt của trường ba lần trong mỗi năm học sẽ bị xem là học sinh thường xuyên phá rối. Bất kỳ học sinh nào đăng ký học trong Học Chánh cũng có thể sẽ xem như là học sinh thường xuyên phá rối. Nếu bị tuyên bố là học sinh thường xuyên phá rối có thể bị đuổi học khỏi trường.

Hiệu trưởng sẽ thông báo cho trường ty hoặc người chỉ định khi học sinh vi phạm lần thứ hai về phá rối và làm gián đoạn đáng kể trong lớp học.

Mỗi khi học sinh phá rối, phụ huynh/người giám hộ và học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản. Mỗi lần phá rối sẽ tính vào việc xác nhận là học sinh thuộc loại “học sinh thường xuyên phá rối”. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo bằng văn bản và bằng những phương tiện liên lạc khác, ví dụ, bằng lời nói hoặc bằng điện tử về định nghĩa của “sự phá rối thường xuyên.” Học sinh đã bị xem là phá rối thường xuyên sẽ có thể bị đình chỉ học tập hoặc đuổi học tùy theo quy luật của Bộ Giáo Dục.

Phân phối nội qui về hạnh kiểm và kỷ luật

Trường ty sẽ sắp xếp để phân phát cho mỗi học sinh của trường tiểu học, trung học cấp I, và trung học cấp II bản sao của nội qui về Hạnh Kiểm và Kỷ Luật. Những bản sao này sẽ có sẵn trong mỗi trường học của Học Chánh. Trường ty sẽ dùng các biện pháp hợp lý để đảm bảo rằng mỗi học sinh hiểu về nội quy này. Hơn nữa, bất kỳ sự thay đổi quan trọng nào trong nội qui sẽ được phân phát cho học sinh và đăng tải trong mỗi trường hoặc phổ biến trên trang mạng của Học Chánh hoặc trên trang mạng của trường học.

Bộ Giáo Dục sẽ tham khảo với nhân viên quản lý, giáo viên, phụ huynh, học sinh và các thành viên khác của cộng đồng trong việc triển khai nội qui về Hạnh kiểm và Kỷ Luật Học Sinh.

Áp dụng: Ngày 8 tháng 8 năm 1966
Bản sửa đổi sau cùng: Ngày 8 tháng 13 năm 2012
Sửa đổi: Ngày áp dụng theo cảm nang

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 18 6 401 (1)(định nghĩa về lạm dụng trẻ em)
C.R.S. 22 33 106 (1)(căn cứ về đình chỉ học tập, đuổi học và từ chối cho phép trở lại trường)
C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(áp dụng và thi hành nội qui về Hạnh Kiểm và Kỷ Luật)

C.R.S. 22-32-109.1(2)(a)(I) (Học Chánh sẽ dùng những biện pháp hợp lý để cho học sinh hiểu nội qui Hạnh Kiểm và Kỷ Luật)

C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(I)(C)(Kỷ luật đối với học sinh thường xuyên phá rối là điều cần thiết trong kế hoạch an toàn của trường)

C.R.S. 22-32-109.1 (9)(miễn những điều khoản trong luật an toàn trường học)

C.R.S. 22-32-106(1)(căn cứ để đình chỉ, đuổi học và từ chối cho trở về trường)

C.R.S. 22-33-106(1)(c)(5)(học sinh thường xuyên phá rối)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JIC, Hạnh Kiểm Học Sinh, và những qui tắc phụ
JK những qui tắc phụ (tất cả liên hệ đến kỷ luật học sinh)

QUY LUẬT ĐUỔI KHỎI LỚP HỌC (JKBA)

Nội qui của Bộ Giáo Dục trong việc duy trì lớp học là khi hành vi của học sinh không can thiệp vào khả năng dạy học có hiệu quả của giáo viên hoặc khả năng tham gia vào các sinh hoạt học tập trong lớp học của các học sinh khác.

Học sinh nên tuân theo nội qui Hạnh Kiểm do Bộ Giáo Dục thông qua và bất kỳ các nội qui nào do hiệu trưởng và/hoặc giáo viên lớp học thiết lập với mục đích duy trì môi trường học tập có trật tự và lợi ích. Bất kỳ học sinh nào vi phạm nội qui Hạnh Kiểm hay nội qui trong lớp học có thể sẽ bị đuổi ra khỏi lớp và/hoặc chịu biện pháp kỷ luật.

Học sinh bị đuổi ra khỏi lớp học là một biện pháp nghiêm trọng và không nên áp dụng tùy tiện. Những hành vi tốt mong đợi từ học sinh là nên được giao tiếp rõ ràng với học sinh. Tuy nhiên, điều này cũng không cần thiết phải xác định các loại hành vi không thích hợp hoặc không phù hợp, hoặc mọi trường hợp mà có thể biện minh cho việc đuổi ra khỏi lớp theo nội quy này. Giáo viên yêu cầu nên thực hiện quyết định tốt nhất trong việc đuổi học sinh ra khỏi lớp trong các tình huống cụ thể. Tất cả các trường hợp đuổi ra khỏi lớp học sẽ được lưu lại trong hồ sơ.

Giáo viên có quyền trực tiếp đuổi học sinh ra khỏi lớp nếu hành vi của học sinh đó :

1. Vi phạm nội qui kỷ luật do Bộ Giáo Dục áp dụng;
2. Hành vi nguy hiểm, không theo nguyên tắc, hay phá rối, hoặc
3. Can thiệp nghiêm trọng vào việc giảng dạy của giáo viên hoặc việc học tập của học sinh khác trong lớp.

Học sinh khiếm khuyết sẽ được dời ra khỏi lớp và sẽ học trong một môi trường giáo dục thay thế khác theo luật pháp của tiểu bang và liên bang.

Theo nội qui này, đuổi ra khỏi lớp sẽ không ngăn cản Học Chánh thực hiện những biện pháp kỷ luật phụ, bao gồm nhưng không hạn chế đối với việc ở lại trường sau giờ học, đình chỉ học tập hay đuổi học.

Trường ty sẽ trực tiếp thiết lập những thủ tục để áp dụng nội qui này để việc đuổi ra khỏi lớp xảy ra một cách thống nhất trong toàn Học Chánh. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về việc học sinh bị đuổi ra khỏi lớp theo những thủ tục đã được thiết lập.

Được đề xuất:	Ngày 14 tháng 8, 2000
Áp dụng:	Ngày 14 tháng 8 năm 2000
Sửa đổi:	Ngày 10 tháng 9 2010

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S., 22-32-109.1(2)(a)(II) (nội qui được yêu cầu như là một phần trong kế hoạch an toàn của trường học)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JIC, những qui tắc phụ (tất cả liên quan đến Hạnh kiểm học sinh)
JK, Kỷ Luật Học Sinh, và những qui tắc phụ

KỶ LUẬT ĐUỔI KHỎI LỚP HỌC (JKBA-R)

Nhân viên, bao gồm nhân viên quản lý, giáo viên, phải ứng dụng sự huấn luyện, kinh nghiệm, và thẩm quyền của họ để tạo nên môi trường học tập có hiệu quả cho trường học và lớp học. Học sinh có thể đến trường lớp học mà không bị cản trở bởi những sự phá rối không cần thiết. Những hành vi ảnh hưởng môi trường lớp học sẽ không được chấp nhận.

Học sinh có hành vi liên quan đến hạnh kiểm hoặc hành vi bị nghiêm cấm trong Nội Qui Hạnh Kiểm thì sẽ bị giáo viên đuổi ra khỏi lớp và vào học trong một chương trình thay thế tạm thời phù hợp với luật của tiểu bang và liên bang.

Cho mục đích của nội qui và thủ tục này, "lớp học" nghĩa là bao gồm những lớp học thông thường, lớp học đặc biệt, phòng tài nguyên, phòng thí nghiệm, phòng nghiên cứu, thời gian ở thư viện, hội trường, và những hoạt động học tập khác do giáo viên giảng dạy hay giám sát. "Giáo viên" nghĩa là người có giấy phép hành nghề do tiểu bang cấp, là nhân viên được mướn để giảng dạy trực tiếp hoặc được mướn để giám sát chương trình giảng dạy.

Đuổi khỏi lớp để lên văn phòng hiệu trưởng

Việc đuổi ra khỏi lớp không hợp thức xảy ra khi một học sinh vi phạm một hoặc một vài qui tắc trong lớp học hoặc trong thời gian ở trường. Giáo viên có thể dùng các biện pháp quản trị kỷ luật để đuổi học sinh hoặc gửi học sinh đến văn phòng hiệu trưởng, văn phòng giám thị, hoặc một nơi khác mà được giám sát trong thời gian này. Thông thường thì học sinh sẽ được phép trở lại lớp học cùng ngày hôm đó. Những thủ tục được thiết lập dưới đây không áp dụng cho việc đuổi ra khỏi lớp không hợp thức.

Chính thức đuổi ra khỏi lớp

Giáo viên có thể chính thức đuổi một học sinh ra khỏi lớp không quá một tiết học vì hạnh kiểm hoặc hành vi ghi dưới đây:

1. Hạnh kiểm bị nghiêm cấm trong Nội Qui Hạnh Kiểm Học Sinh. Sẽ được ghi chú rằng nhân viên quản lý của trường làm quyết định đình chỉ học tập và trường ty đề nghị đuổi học. Vì vậy, quyết định của giáo viên đuổi học sinh ra khỏi lớp theo nội qui của Học Chánh liên quan đến việc đình chỉ học tập và đuổi học có nghĩa là học sinh cũng có thể bị đình chỉ học tập hay bị đuổi học.
2. Hành vi phá rối, nguy hiểm hay ngỗ nghịch. Hành vi sau đây, bởi cách ví dụ và không hạn chế, có thể được xác định là phá rối, nguy hiểm hay ngỗ nghịch:
 - a. Tiếp xúc không đúng đắn, có ý định làm tổn thương, làm sao lãng, hay làm phiền người khác như đấm, đánh, đẩy, xô đẩy, thúc, cấu véo, hay túm lấy;
 - b. Có hành vi không đúng đắn bằng lời nói, có ý định làm buồn, làm sao lãng, hay làm phiền người khác như gọi tên, chọc ghẹo hoặc trêu chọc;
 - c. Hành vi có thể tạo thành tình dục hoặc quấy nhiễu người khác;
 - d. Hành vi bằng lời nói không đúng đắn hoặc lập đi lập lại mà làm cản trở đến môi trường giáo dục, đặc biệt là khi người khác đang nói (ví dụ: giáo viên đang giảng bài, học sinh khác đang trả lời giáo viên, khách mời đang thuyết trình) hoặc trong suốt thời gian học tập trong im lặng;
 - e. Ném đồ vật, đặc biệt là đồ vật có thể gây thiệt hại như sách, bút chì, kéo, v.v;
 - f. Xúi giục những học sinh khác có hành vi không đúng đắn hay không vâng lời giáo viên hay nội qui của trường lớp, bao gồm nhưng không hạn chế, xúi giục học sinh khác đi ra ngoài;
 - g. Phá hủy hay làm tổn hại tài sản của trường, của giáo viên, hay của học sinh khác; hoặc
 - h. Lớn tiếng, hành vi đáng ghét, hành vi thái quá, .

KỶ LUẬT ĐUỔI KHỎI LỚP HỌC (JKBA-R)

3. Hạnh kiểm mà làm cản trở khả năng giảng dạy của giáo viên. Bằng cách ví dụ và không giới hạn, hành vi này bao gồm:

- a. Thách thức giáo viên, biểu hiện bằng lời nói, điệu bộ, hoặc hành vi công khai khác;
- b. Công khai không tôn trọng giáo viên, biểu hiện bằng lời nói, điệu bộ, hay hành vi công khai khác; hoặc
- c. Hành vi khác có khả năng hoặc có ý định phá hoại hoặc làm suy yếu sự giảng dạy trong lớp.

Thủ tục để áp dụng khi chính thức đuổi học sinh ra khỏi lớp

Trừ khi hành vi này được giáo viên xác nhận là cực đoan, giáo viên nên cảnh cáo học sinh rằng nếu hành vi này tiếp tục thì có thể sẽ bị đuổi ra khỏi lớp học. Khi giáo viên xác định đuổi ra khỏi lớp học là thích đáng tất cả các yêu cầu theo đúng thủ tục đã được hoàn thành, giáo viên nên tiến hành theo một trong các bước sau đây:

1. Tìm sự trợ giúp từ văn phòng chính của trường học, văn phòng giám thị, hoặc từ những nhân viên khác. Khi người giúp đỡ đến, giáo viên hay nhân viên khác sẽ cùng học sinh đến văn phòng thích hợp. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ được thông báo về lý do học sinh bị đuổi ra khỏi lớp học.
2. Cần có giáo viên khác xem lớp trong khi giáo viên hộ tống học sinh đến văn phòng chính của trường hay văn phòng giám thị. Giáo viên sẽ thông báo cho hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm về lý do đuổi học sinh ra khỏi lớp.
3. Hướng dẫn học sinh đi đến văn phòng chính hay văn phòng giám thị. Ngoại trừ bị cản trở bởi những hoàn cảnh trực tiếp khác, giáo viên sẽ gửi kèm theo cho học sinh giấy báo cáo về lý do đuổi ra khỏi lớp và gọi điện thoại báo cho văn phòng hiệu trưởng.

Trong vòng 24 tiếng đồng hồ từ khi học sinh bị đuổi ra khỏi lớp, giáo viên sẽ đệ trình lên hiệu trưởng hoặc người được chỉ định văn bản giải thích ngắn gọn và rõ ràng lý do tại sao học sinh bị đuổi ra khỏi lớp học. Hiệu trưởng/người được chỉ định sẽ xem xét với giáo viên về trường hợp đã xảy ra, các thủ tục đã được tiến hành, và các lý do đuổi ra khỏi lớp.

Thông báo cho phụ huynh/người giám hộ

Giáo viên cần thông báo cho phụ huynh/người giám hộ càng sớm càng tốt rằng học sinh đã bị đuổi ra khỏi lớp. Giáo viên sẽ thông báo rõ học sinh bị đuổi ra khỏi lớp học nào, thời gian bao nhiêu lâu, và lý do bị đuổi. Thông báo này cũng sẽ cho phụ huynh/người giám hộ cơ hội để tham dự cuộc họp về vấn đề này. Nếu như việc đuổi học sinh ra khỏi lớp cũng liên quan đến biện pháp kỷ luật (ví dụ như đình chỉ học tập hoặc đuổi học) vì hạnh kiểm xấu trong lớp học, phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ được thông báo về xử lý kỷ luật phù hợp với các yêu cầu pháp lý và nội quy.

Thủ tục sắp xếp

Mỗi hiệu trưởng của trường sẽ sắp xếp một phòng hay một địa điểm thích hợp trong trường với sự giám sát của nhân viên thích hợp để phục vụ các học sinh bị đuổi ra khỏi lớp học trong thời gian ngắn hạn.

Khi học sinh lên đến văn phòng hiệu trưởng hay văn phòng giám thị, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ cho học sinh cơ hội giải thích ngắn gọn về việc đã xảy ra. Nếu như hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm không có mặt trực tiếp khi học sinh đến, học sinh sẽ được đưa đến nơi tạm thời dành cho học sinh bị đuổi ra khỏi lớp và hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ đến nói chuyện với học sinh ngay sau đó.

Theo sự suy xét của hiệu trưởng hay của người được bổ nhiệm, học sinh có thể được vào trong lớp học khác, trong chương trình hay trong một giáo dục thích hợp khác. Những học sinh này được giám sát trong sự sắp xếp thay thế.

Học sinh ở trong lớp tạm thời sẽ được giám sát. Trong suốt thời gian này, học sinh yêu cầu phải học theo chương trình học tập. Nếu có thể, chương trình học tập này nên liên quan đến bài tập ở lớp, nơi mà học sinh bị đuổi hay liên quan đến hạnh kiểm xấu của học sinh. Trong suốt thời gian ở lớp tạm thời, học sinh sẽ không có thời gian giải trí hay thời gian tự do nào khác.

KỶ LUẬT ĐUỔI KHỎI LỚP HỌC (JKBA-R)

Trong hầu hết các trường hợp, học sinh nên được giữ ở lớp tạm thời trong suốt thời gian mà học sinh đó bị đuổi ra khỏi lớp. Trước khi cho phép học sinh trở lại thời khóa biểu bình thường, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ nói chuyện với học sinh để xác định rằng học sinh sẵn sàng trở lại lớp mà không tái diễn lại hành vi đã vi phạm. Nếu trong trường hợp học sinh đó không thích hợp trở lại lớp học bình thường được, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể sắp xếp một sự lựa chọn khác.

Kế hoạch cho hành vi của học sinh

Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm và giáo viên nên tham khảo xem có nên lập kế hoạch để áp dụng khi học sinh bị đuổi ra khỏi lớp học lần đầu. Kế hoạch cho hành vi này sẽ tương tự, nếu không giống y hệt, như một kế hoạch kỷ luật khác phục hậu quả cho học sinh gây rối theo Nội Qui JK. Kế hoạch cho hành vi sẽ được thành lập và áp dụng sau khi giáo viên chính thức đuổi học sinh ra khỏi lớp lần thứ hai và phải được thành lập và áp dụng trước khi học sinh bị đuổi ra khỏi lớp trong thời gian còn lại của học kỳ.

Đuổi ra khỏi lớp trong thời gian còn lại của học kỳ

Sau khi học sinh chính thức bị đuổi ra khỏi lớp học lần thứ ba và được hiệu trưởng/người được bổ nhiệm xem xét trường hợp của mỗi lần bị đuổi, học sinh ấy sẽ chính thức bị đuổi ra khỏi lớp học đó cho hết học kỳ. Hiệu trưởng sẽ có trách nhiệm sắp xếp chương trình giáo dục thích hợp cho học sinh đó, có thể hoặc không thể là một phần khác của cùng lớp học đó, tùy thuộc vào mọi trường hợp khác nhau. Quyết định của hiệu trưởng liên quan đến sự sắp xếp chương trình giáo dục cho học sinh sẽ được cấp trên của hiệu trưởng kiểm duyệt.

Một khi học sinh đã chính thức bị đuổi ra khỏi lớp học, việc thiếu tín chỉ có thể xảy ra nếu hiệu trưởng xác định rằng ghi danh cho học sinh vào lớp khác có thể là quá trễ sau khi học kỳ bắt đầu.

Sự xem xét của hiệu trưởng

Học sinh có thể bị giáo viên đuổi ra khỏi lớp chỉ sau khi dành cho học sinh tất cả những yêu cầu theo đúng qui định của luật nội qui này và tương đương với luật của tiểu bang và liên bang. Tất cả quyết định của giáo viên sẽ phụ thuộc vào sự đánh giá và giám sát của cấp trên của giáo viên như đã được cung cấp trong nội qui và thủ tục của Học Chánh, bao gồm qui định đánh giá.

Hiệu trưởng được yêu cầu để thu thập các dữ liệu liên quan đến số lượng học sinh bị đuổi ra khỏi lớp trong suốt năm học. Thông tin này sẽ được thông báo cho cộng đồng. Trong khi có nhiều yếu tố khác nhau để phân tích dữ liệu này, nhưng số lượng học sinh bị đuổi ra khỏi lớp quá cao từ bất cứ giáo viên nào cũng có thể là gây ra mối quan tâm. Hiệu trưởng nên xem xét lại dữ liệu này với giáo viên ít nhất mỗi năm.

Trưởng ty Monte C. Moses đã thông qua Ngày 11 tháng 9 năm 2000.

Được chỉnh sửa: Ngày 10 tháng 9 năm 2012

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP HOẶC ĐUỔI HỌC HỌC SINH (JKD-1)

I. Xem Xét Chung

Bộ Giáo Dục sẽ cung cấp thủ tục luật pháp cho học sinh, phụ huynh và nhân viên học đường bằng văn bản phù hợp với pháp luật về việc đình chỉ học tập hoặc đuổi học học sinh và từ chối cho trở lại trường.

Các biện pháp can thiệp và hậu quả kỷ luật tương xứng sẽ được áp dụng để giải quyết hành vi sai trái của học sinh và duy trì một môi trường học tập an toàn và hỗ trợ cho học sinh và nhân viên.

Bộ Giáo Dục chỉ đạo trường ty hoặc người được trường ty chỉ định để xem xét các thủ tục hiện tại và, nếu cần, phát triển các thủ tục mới phù hợp với quy luật này.

Sở Học Chánh sẽ xem xét những yếu tố sau đây để xác định xem nên đình chỉ học tập hay đuổi học học sinh:

1. Tuổi tác của học sinh;
2. Tiểu sử kỷ luật của học sinh;
3. Học sinh hội đủ điều kiện là một học sinh khiếm khuyết;
4. Mức độ nghiêm trọng mà học sinh vi phạm;
5. Sự đe dọa cho những học sinh hoặc nhân viên; và
6. Khả năng can thiệp ít hơn sẽ giải quyết tốt các vi phạm

Học sinh sẽ không bị đuổi học hoặc bị từ chối nhập học trừ khi Sở Học Chánh xem xét liệu các biện pháp thay thế có phù hợp hay không và liệu việc đuổi học học sinh đó ra khỏi trường có cần thiết để duy trì môi trường học tập hay không.

Quy luật này sẽ được cung cấp dưới dạng điện tử cho tất cả học sinh và gia đình của họ thông qua trang mạng của Sở Học Chánh

II. Trục xuất/Đình chỉ học đối với học sinh từ mẫu giáo đến lớp hai

Đối với học sinh từ mẫu giáo đến lớp hai, Học Chánh sẽ ghi lại bất kỳ biện pháp can thiệp hành vi và kỷ luật thay thế nào mà Học Chánh áp dụng trước khi đình chỉ hoặc đuổi học học sinh đó
Ủy Quyền

Đối với học sinh lớp Mầm Non, Mẫu Giáo, Lớp Một, hoặc Lớp Hai, việc đình chỉ hoặc đuổi học chỉ có thể được áp dụng nếu:

1. Học sinh có hành vi sai trái trong khuôn viên trường, trên xe của trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ:
 - a. Bao gồm việc sở hữu vũ khí nguy hiểm mà không được Học Chánh cho phép; hoặc
 - b. Bao gồm việc sử dụng, sở hữu hoặc bán thuốc hoặc chất được kiểm soát, như được định nghĩa trong C.R.S. § 18-18-102(5); hoặc
 - c. Gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của người khác; và
2. Xác định rằng việc không đưa học sinh ra khỏi trường học sẽ tạo ra mối đe dọa sự an toàn mà không thể giải quyết bằng cách khác; và
3. Mỗi yếu tố được nêu trong C.R.S § 22-33-106(1.2) và nêu trên trong Mục I đều được xem xét cho từng trường hợp trước khi đình chỉ hoặc trục xuất học sinh.

III. Các biện pháp kỷ luật khác đối với tất cả học sinh

1. Thay vì đình chỉ hoặc đuổi học và theo luật hiện hành, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định có thể cân nhắc sử dụng các biện pháp can thiệp có sẵn để giải quyết hành vi sai trái của học sinh. Việc sử dụng các biện pháp can thiệp như vậy sẽ khác nhau, tùy thuộc vào sự kiện và hoàn cảnh của từng trường hợp cụ thể. Các biện pháp can thiệp như vậy sẽ tùy thuộc vào quyết định riêng của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và bao gồm nhưng không giới hạn ở: giam giữ, đình chỉ trong trường, tư vấn, can thiệp phục hồi hoặc các cách tiếp cận khác để giải quyết hành vi sai trái của học sinh không liên quan đến việc đình chỉ hoặc đuổi học.

2. Thay cho việc đình chỉ, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định có thể cho phép học sinh ở lại trường với sự đồng ý của giáo viên của học sinh nếu phụ huynh/người giám hộ đến lớp với học sinh trong khoảng thời gian do hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định chỉ định. Nếu phụ huynh/người giám hộ không đồng ý hoặc không đến lớp với học sinh, học sinh sẽ bị đình chỉ theo các quy định hiện hành.

a. Biện pháp thay thế cho việc đình chỉ này sẽ không được sử dụng nếu thủ tục trục xuất đã hoặc sắp được khởi xướng hoặc nếu hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định xác định rằng sự hiện diện của học sinh ở trường, ngay cả khi có phụ huynh/người giám hộ đi cùng, sẽ gây gián đoạn hoạt động của trường, gây bất lợi cho môi trường học tập hoặc tạo nên môi trường nguy hiểm và không an toàn cho học sinh và/hoặc nhân viên nhà trường.

IV. Ủy quyền

1. Đối với học sinh từ mẫu giáo đến lớp hai: Hội đồng ủy quyền cho hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định quyền đình chỉ học sinh từ mầm non, mẫu giáo, lớp một hoặc lớp hai trong thời gian không quá ba (3) ngày học với lý do nêu trong C.R.S. § 22-33-106.1(2), trừ khi hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định xác định rằng cần phải đình chỉ học trong thời gian dài hơn để giải quyết mối đe dọa về an toàn hoặc khuyến nghị đuổi học học sinh theo C.R.S. § 22-33-105(2)(c)

2. Đối với học sinh lớp ba và các lớp cao hơn: Hội đồng ủy quyền cho hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định quyền đình chỉ học sinh không quá năm (5) ngày học vì lý do nêu trong C.R.S. §22 33 106(1)(a), (1)(b), (1)(c), hoặc 1(e), hoặc không quá mười (10) ngày học vì lý do nêu trong C.R.S. §22-33-106(1)(d), hoặc đề xuất đuổi học học sinh theo C.R.S. §22-33-105(2)(c).

3. Hội đồng ủy quyền cho Trưởng Ty quyền đình chỉ học sinh, theo C.R.S. § 22 33 105 và C.R.S. § 22-33-106.1 (3), thêm mười (10) ngày và khi cần thiết, đình chỉ thêm mười (10) ngày theo các điều khoản của C.R.S. § 22-33-105(b). Tổng thời gian đình chỉ không được vượt quá hai mươi lăm (25) ngày học.

4. Trong việc giải quyết các vấn đề về kỷ luật và hành vi gây bất lợi cho phúc lợi và sự an toàn của các học sinh khác và môi trường trường học, Học Chánh có quyền mở lại cuộc điều tra về việc đình chỉ nếu phát hiện ra thông tin hoặc bằng chứng mới thu thập được và thực hiện bất kỳ hành động nào phù hợp. Bất kỳ việc mở lại cuộc điều tra nào như vậy đều phải tuân theo các yêu cầu về thủ tục tố tụng hợp pháp.

5. Hội Đồng Giáo Dục ủy quyền cho Trưởng Ty của Học Chánh, theo C.R.S. § 22 33 105, thẩm quyền từ chối tuyển sinh hoặc trục xuất trong bất kỳ khoảng thời gian nào không quá một (1) năm bất kỳ học sinh nào mà Trưởng Ty của Học Chánh, theo các giới hạn áp dụng bởi C.R.S. §§ 22-33-101 - 22-33-110 và chính sách của Hội Đồng, xác định là không đủ điều kiện để tuyển sinh hoặc tiếp tục theo học tại các trường trong Học Chánh.

V. Đuổi học Vì Hành Vi Tình Dục Bất Hợp Pháp Hoặc Tội Bạo Lực

Khi đơn được nộp tại tòa án vị thành niên hay tòa án huyện cáo buộc học sinh ở lứa tuổi 12 đến tuổi 18 phạm tội tình dục không hợp pháp như được định nghĩa trong phần 18-3-411, C.R.S., hay tội phạm bạo lực, như được định nghĩa

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP HOẶC ĐUỔI HỌC HỌC SINH (JKD-1)

trong phần 16-11-309, C.R.S., Như được định nghĩa theo luật tiểu bang, nếu người phạm tội là người trưởng thành thì thông tin cá nhân cơ bản, cùng với những chi tiết của hành vi phạm tội bị cáo buộc cần phải cung cấp trực tiếp cho Học Khu nơi mà vị thành niên đang đi học.

Thông tin này sẽ được Bộ Giáo Dục hoặc người được bổ nhiệm sử dụng để xác định rằng học sinh đã biểu lộ hành vi mà có hại cho sự an toàn, phúc lợi và đạo đức của học sinh khác hay nhân viên của trường, và có thể làm gián đoạn môi trường học tập của trường học, cung cấp điển hình tiêu cực cho học sinh khác, hoặc gây ra môi trường nguy hiểm và không an toàn cho học sinh, giáo viên, và nhân viên khác của trường. Bộ Giáo Dục sẽ có những biện pháp kỷ luật thích đáng bao gồm cả đình chỉ học tập hay đuổi học theo qui tắc Hạnh Kiểm Học Sinh và những nội qui liên quan.

Học Chánh có thể chờ kết luận của tòa để xem xét việc đuổi học, trong trường hợp này thì Học Chánh sẽ có trách nhiệm cung cấp chương trình giáo dục thay thế cho học sinh như được qui định trong luật tiểu bang.

VI. Các Báo Cáo

Bộ Giáo Dục nên báo cáo cho Sở Giáo Dục Tiểu Bang hàng năm số lượng học sinh bị đuổi học khỏi Học Chánh vì lý do kỷ luật hoặc không nộp giấy chích ngừa. Những học sinh bị đuổi học sẽ không bao gồm trong tỷ lệ học sinh bỏ học của trường hoặc của Học Chánh.

Trường Ty sẽ báo cáo về mỗi lần đuổi học và từ chối cho đi học cho Hội Đồng tại các cuộc họp thường kỳ của Hội Đồng.

VII. Thông Tin Cho Phụ Huynh

Trước khi đuổi học học sinh, nhân viên Học Chánh sẽ cung cấp thông tin cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh về những chương trình giáo dục thay thế cho học sinh trong suốt thời gian đuổi học, bao gồm quyền lợi của phụ huynh/người giám hộ để yêu cầu Học Chánh cung cấp những dịch vụ trong suốt thời gian đuổi học. Nếu phụ huynh/người giám hộ chọn chương trình giáo dục tại nhà cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu nhân viên Học Chánh cung cấp chương trình giảng dạy phù hợp cho học sinh.

Nếu học sinh bị đuổi học trong phần còn lại của năm học và không nhận được những dịch vụ giáo dục của huyện, Học Khu nên liên lạc với phụ huynh/người giám hộ của em học sinh bị đuổi học ít nhất một lần trong mỗi 60 ngày cho đến khi bắt đầu năm học mới để xác định xem học sinh đó có đang nhận được những chương trình giáo dục từ các nguồn khác hay không.

Được thông qua lần đầu: Ngày 8 tháng 11 năm 2004

Lần sửa đổi cuối cùng: Ngày 13 tháng 8 năm 2012

Lần sửa đổi hiện tại: Ngày 11 tháng 12 năm 2023

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. § 16-22-102(9) (hành vi tình dục bất hợp pháp)

C.R.S. § 18-1.3-406 (tội bạo lực)

C.R.S. § 22-32-109.1(2) (kế hoạch trường học an toàn)

C.R.S. § 22-32-109.1(2)(a) (quy tắc ứng xử và kỷ luật – các yêu cầu về chính sách)

C.R.S. § 22-32-109.1(3) (thỏa thuận với các cơ quan tiểu bang để giữ an toàn cho trường học)

C.R.S. § 22-32-144 (thực hành công lý phục hồi trong trường học)

C.R.S. § 22-33-105 (đình chỉ, đuổi học và từ chối nhập học)

C.R.S. § 22-33-106 (căn cứ để đình chỉ, đuổi học và từ chối nhập học)

C.R.S. § 22-33-106.1 (đình chỉ và đuổi học đối với học sinh từ mẫu giáo đến lớp hai)

R.S. § 22-33-106.5 (tòa án sẽ thông báo cho các học chánh về một số hành vi phạm tội nhất định của học sinh)

C.R.S. § 24-10-106.3 (Đạo luật An toàn Trường học Claire Davis)

A. Thủ Tục Đình Chỉ Học Tập trong 10 Ngày hoặc Ít Hơn

Thông qua nội qui bằng văn bản, Bộ Giáo Dục đã ủy quyền cho các hiệu trưởng quyền đình chỉ học tập của học sinh không quá 5 ngày học. Trường ty đã được ủy quyền để đình chỉ học tập của học sinh thêm một khoảng thời gian nữa. (Xem nội qui kèm theo)

Giới chức nhà trường nên theo những thủ tục được thiết lập dưới đây trong bất kỳ biện pháp kỷ luật nào liên quan đến việc đình chỉ học tập học sinh. Giới chức nhà trường sẽ là hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm, Trường ty hoặc Bộ Giáo Dục có thể áp dụng theo những trường hợp dưới đây

1. **Thông Báo.** Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định nên cho học sinh bản thông báo về biện pháp dự định trong thời gian họ đang xem xét biện pháp dự định.

2. **Nội Dung Thông Báo.** Thông báo sẽ bao gồm những nội dung căn bản dưới đây:

- a. Văn bản cáo buộc về những gì học sinh đã làm.
- b. Tuyên bố của các lời buộc tội. Những tên cụ thể sẽ được giữ kín nếu cần.

Thông tin này sẽ không chính thức gửi ra nhưng sẽ cần để thông báo cho học sinh biện pháp căn bản được dự định.

3. Buổi Điều Trần Chính Thức

- a. Học sinh sẽ có cơ hội để giải thích về hành vi phá rối trong lớp học hoặc sự việc xảy ra liên quan đến kỷ luật.
- b. Học sinh sẽ được cho cơ hội để thừa nhận hay từ chối sự cáo buộc.
- c. Trong trường hợp có những yếu tố mâu thuẫn, thẩm quyền trường học sẽ xác định những yếu tố trước khi quyết định xử lý kỷ luật.

4. **Thời Gian.** Thông báo và buổi điều trần chính thức sẽ được xét duyệt trước khi đuổi học sinh ra khỏi trường. Không có sự chậm trễ nào giữa thời gian thông báo và thời gian của buổi điều trần.

5. **Nếu sự có mặt của học sinh trong trường bày tỏ sự nguy hiểm.** Thông báo và buổi điều trần chính thức không cần phải xét duyệt trước khi đuổi học sinh ra khỏi trường nếu sự có mặt của học sinh gây ra mối nguy hiểm hoặc đe dọa làm gián đoạn quá trình học tập. Trong trường hợp như vậy thì buổi điều trần sẽ tiến hành ngay sau khi việc đuổi học sinh được thực hiện.

6. **Thông báo tiếp theo việc đình chỉ học tập.** Nếu một học sinh bị đình chỉ học tập, nhân viên có thẩm quyền về việc đình chỉ này sẽ lập tức thông báo cho phụ huynh, người giám hộ rằng học sinh đã bị đình chỉ học tập, lý do và thời gian của việc đình chỉ này. Thông báo này sẽ bao gồm thời gian và địa điểm cho phụ huynh/người giám hộ để gặp nhân viên có thẩm quyền để xem xét việc đình chỉ này.

7. **Ra khỏi phạm vi trường học.** Học sinh bị đình chỉ học tập sẽ được yêu cầu rời khỏi phạm vi trường học lập tức dưới sự xác định của phụ huynh, người giám hộ, và nhân viên thẩm quyền. Đây là cách tốt nhất để chuyển giao quyền giám hộ của học sinh đến cho phụ huynh, người giám hộ.

8. **Chấp nhận trở lại trường.** Không có học sinh nào sẽ được trở lại trường cho đến khi có cuộc họp với phụ huynh, người giám hộ, hoặc, theo ý kiến của nhân viên thẩm quyền thì phụ huynh, người giám hộ đồng ý xem xét lại việc đình chỉ học tập với nhân viên thẩm quyền này. Buổi họp này sẽ đề cập đến biện pháp kỷ luật để giúp học sinh ngăn ngừa các vi phạm sau này. Tuy nhiên, nếu nhân viên thẩm quyền không thể liên lạc với phụ huynh, người giám hộ hoặc phụ huynh, người giám hộ liên tục không đến họp theo lịch trình đã qui định, nhân viên thẩm quyền có thể cho học sinh này trở lại trường học.

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP HOẶC ĐUỔI HỌC HỌC SINH (JKD-1-R)

Nhân viên thẩm quyền đình chỉ học tập sẽ:

- a. Nhân viên thẩm quyền sẽ cố gắng để gặp phụ huynh, người giám hộ của học sinh trong suốt thời gian học sinh bị đình chỉ học tập;
- b. Không kéo dài thời gian đình chỉ học tập vì nhân viên thẩm quyền không thể gặp được phụ huynh, người giám hộ, trong suốt thời gian học sinh bị đình chỉ học tập;
- c. Cho học sinh cơ hội để làm bài tập bổ khuyết trong suốt thời gian bị đình chỉ học tập. Mục đích của điều khoản này là cung cấp cơ hội cho học sinh để trở lại chương trình giáo dục của Học Chánh. Học sinh sẽ nhận được toàn bộ hoặc một phần số tín chỉ nếu học sinh hoàn tất bài tập bổ khuyết.

B. Thủ Tục Đình Chỉ Học Tập hoặc Từ Chối Cho Phép Trở Lại Trường

Trong trường hợp Trường tự nguyện từ chối cho phép học sinh trở lại trường hoặc đuổi học học sinh, những thủ tục sau đây sẽ được thực thi:

1. Thông Báo. Bộ Giáo Dục hay nhân viên quản lý của Học Chánh sẽ gửi thông báo bằng văn bản về biện pháp đã được đề xuất đến cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ không trễ hơn 5 ngày trước ngày dự định. Thông báo này có thể được gửi bằng đường bưu điện theo địa chỉ cuối cùng của học sinh hay phụ huynh/người giám hộ.

2. Thông Báo Khẩn Cấp. Trong trường hợp khẩn cấp mà làm rút ngắn thời gian thông báo, học sinh hay phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo nhanh chóng trước ngày dự định.

3. Nội Dung Thông Báo. Thông báo này sẽ bao gồm những thông tin căn bản như sau:

- a. Bản báo cáo về nguyên nhân dự định từ chối cho phép học sinh trở lại trường hay đuổi học.
- b. Bản báo cáo của buổi điều trần sẽ được tổ chức về việc đuổi học hoặc cho phép học sinh trở lại trường.
- c. Bản báo cáo về thời gian và địa điểm của buổi điều trần đã được yêu cầu.
- d. Bản báo cáo rằng học sinh có thể hiện diện trong buổi điều trần và nghe tất cả thông tin cáo buộc về học sinh đó, học sinh đó sẽ có cơ hội để trình bày những thông tin liên quan, và học sinh có thể đến cùng với phụ huynh/người giám hộ và đại diện của luật sư.
- e. Bản báo cáo nếu không tham gia vào buổi điều trần này thì xem như khước từ những quyền lợi về sau trong vấn đề này.

4. Tiến Hành Việc Cứu Xét. Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu cuộc điều trần. Cuộc điều trần về việc đuổi học/từ chối cho trở lại trường sẽ được nhân viên điều trần của Học Chánh tiến hành. Cuộc điều trần sẽ được tiến hành công khai hoặc không công khai ngoại trừ đối với những người mà trường tự xem là nên có mặt, nhưng học sinh, phụ huynh/người giám hộ luôn được bao gồm trong tất cả các trường hợp, và nếu được yêu cầu, thì luật sư của học sinh sẽ có mặt. Nếu cá nhân nào có thông tin phù hợp sẽ được tham gia trong buổi điều trần không công khai để cung cấp những thông tin cần thiết ấy. Lời khai và thông tin sẽ được trình bày theo lời tuyên thệ. Học sinh sẽ trình bày phiên bản của mình và thông tin liên quan. Những qui tắc kỹ thuật của bằng chứng sẽ không được áp dụng, nhân viên của buổi điều trần sẽ xem xét và cân nhắc thận trọng những thông tin hay bằng chứng thích hợp. Văn bản của học sinh có thể được trình bày như là bằng chứng phù hợp với pháp luật hiện hành. Học sinh hoặc người đại diện có thể đặt câu hỏi với cá nhân trình bày thông tin.

Bản ghi nhận đầy đủ thủ tục tố tụng sẽ được lưu giữ để làm hồ sơ nếu sau này đương sự của một trong hai bên yêu cầu. Người yêu cầu bản ghi nhận này sẽ chịu trách nhiệm về chi phí.

Nhân viên điều trần sẽ thu thập những bằng chứng cụ thể và đệ trình những bằng chứng này và khuyến nghị liên quan đến đuổi học lên trường tự. Trường tự sẽ xem xét những bằng chứng và khuyến nghị của nhân viên điều trần và cấp quyết định bằng văn bản trong vòng năm ngày sau cuộc điều trần.

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP HOẶC ĐUỔI HỌC HỌC SINH (JKD-1-R)

5. Khiếu Nại. Trong vòng 10 ngày sau quyết định của trường ty, học sinh có thể khiếu nại quyết định này lên Bộ Giáo Dục. Nếu không khiếu nại trong vòng 10 ngày sẽ dẫn đến kết quả là mất quyền khiếu nại và quyết định của trường ty sẽ trở thành quyết định cuối cùng.

Nếu như khiếu nại hợp lệ, Bộ Giáo Dục sẽ xem xét lại hồ sơ đuổi học hoặc hồ sơ từ chối cho trở lại trường. Hồ sơ này bao gồm các thông báo và các tài liệu khác liên quan đến việc đình chỉ học tập và đuổi học, bằng chứng của nhân chứng, những bằng chứng và khuyến nghị của nhân viên điều trần, quyết định bằng văn bản của nhân viên điều trần, và những tài liệu khác liên quan đến việc đình chỉ học tập và đuổi học. Cố vấn viên có thể đại diện cho học sinh tại buổi chống án. Đại diện của Học Chánh và phụ huynh có thể lập bản tuyên bố ngắn gọn cho Bộ Giáo Dục, nhưng bằng chứng mới không được đệ trình ngoại trừ bằng chứng đó đã không được khám phá hợp lý tại buổi điều trần. Các thành viên của Bộ Giáo Dục có thể đặt câu hỏi với mục đích làm sáng tỏ sự kiện.

Bộ Giáo Dục sẽ làm quyết định cuối cùng liên quan đến đuổi học hoặc từ chối học sinh trở lại trường và sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ quyền yêu cầu xem sự phê bình của tòa án.

6. Thông tin cho phụ huynh. Trước khi đuổi học một học sinh, nhân viên Học Chánh sẽ cung cấp thông tin cho phụ huynh/người giám hộ liên quan đến các chương trình giáo dục thay thế dành cho học sinh trong suốt thời gian đuổi học, bao gồm các dịch vụ Học Chánh cung cấp. Nếu phụ huynh/người giám hộ chọn chương trình giáo dục tại nhà cho học sinh, nhân viên Học Chánh sẽ giúp phụ huynh thu thập những chương trình giáo dục thích hợp cho học sinh nếu như phụ huynh/người giám hộ yêu cầu.

Nếu học sinh bị đuổi học, và không nhận được dịch vụ giáo dục của huyện, Học Chánh sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ của học sinh ít nhất một lần trong mỗi 60 ngày đến khi học sinh có đủ điều kiện để tái ghi danh để xác định nếu học sinh có nhận được dịch vụ giáo dục hay không. Nhân viên Học Chánh không cần liên lạc với phụ huynh/người giám hộ sau khi học sinh đăng ký học tại Học Chánh khác hoặc ở một trường tư hoặc trường giáo xứ, hoặc nếu học sinh tham gia vào cơ quan Dịch Vụ Nhân Quyền hoặc bị kết án trong Hệ Thống Tư Pháp Vị Thành Niên.

7. Chấp Nhận Trở Lại Trường. Theo luật tiểu bang, một học sinh bị đuổi học sẽ bị cấm đăng ký hay tái đăng ký học trong cùng một trường với nạn nhân hay thành viên của gia đình nạn nhân đang học hoặc đang làm việc ở đó:

- a. học sinh bị đuổi học mà bị phạm tội, bị xét xử như một người phạm tội ở tuổi vị thành niên, bị nhận phán quyết trì hoãn hoặc bị đặt trong chương trình chuyển đổi như là kết quả của phạm tội mà học sinh bị đuổi học;
- b. tội bị đuổi học của học sinh có liên quan đến nạn nhân; và
- c. hành vi phạm tội mà học sinh bị đuổi học không liên quan đến tội phá hoại tài sản.
- d. Nếu Học Chánh không biết rõ tên của nạn nhân, điều khoản này sẽ được thực hiện chỉ theo yêu cầu của nạn nhân hay của một thành viên của gia đình nạn nhân. Điều khoản này không áp dụng nếu hành vi phạm tội của học sinh bị đuổi học có liên quan đến tội phá hoại tài sản.

C. Thủ tục đuổi học vì phạm tội bạo lực hoặc hành vi tình dục không hợp pháp

Các thủ tục sau sẽ được áp dụng khi Học Chánh nhận được thông báo về việc học sinh đã bị buộc tội trong tòa án vị thành niên hoặc trong tòa án của Học Chánh với tội bạo lực hoặc hành vi tình dục không hợp pháp mà những tội này được định nghĩa theo luật tiểu bang.

1. Bộ Giáo Dục hay người được bổ nhiệm sẽ xác định sơ bộ xem liệu có nên tiến hành buổi điều trần để đuổi học dựa trên các yếu tố căn bản sau đây:

- a. Nếu học sinh thể hiện hành vi gây hại cho sự an toàn và phúc lợi của học sinh khác hay nhân viên trường học.
- b. Nếu giáo dục học sinh trong trường có thể cản trở môi trường học tập, làm gương xấu cho các học sinh khác hoặc gây ra môi trường nguy hiểm và không an toàn cho học sinh, giáo viên và nhân viên khác trong trường.

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP HOẶC ĐUỔI HỌC HỌC SINH (JKD-1-R)

2. Nếu học sinh được xác định là không nên được giáo dục trong trường học của Học Chánh và có lý do bị đuổi học, Học Chánh có thể đình chỉ học tập hay đuổi học học sinh theo thủ tục nêu trên.
3. Bằng cách khác, cuộc tranh luận của đình chỉ học tập hay đuổi học có thể trì hoãn trong khi chờ kết quả của tòa án. Nếu cuộc tranh luận của đình chỉ học tập hay đuổi học bị trì hoãn, học sinh sẽ không được phép trở lại trường trong khoảng thời gian này. Chương trình giáo dục thay thế thích hợp, bao gồm nhưng không hạn chế đối với chương trình trực tuyến trên mạng được luật tiểu bang cho phép hay chương trình giáo dục căn bản tại nhà sẽ được thiết lập cho học sinh trong thời gian chờ kết quả của tòa án vị thành niên. Thời gian học sinh học trong chương trình thay thế sẽ không xem như thời gian đình chỉ học tập hoặc đuổi học.
4. Nếu học sinh nhận tội, hoặc bị xét xử là người có tội, hoặc bị xét xử là vị thành niên phạm pháp, Bộ Giáo Dục hay người được bổ nhiệm có thể tiến hành việc đuổi học học sinh theo những thủ tục được ghi trong những nội qui này.
5. Thông tin liên quan đến tội phạm bạo lực sẽ được Bộ Giáo Dục hay người được bổ nhiệm sử dụng với mục đích được đặt ra trong nội qui này, nhưng sẽ giữ bí mật ngoại trừ thông tin này được luật pháp cho công khai với công chúng.

Trường ty Monte C. Moses đã thông qua Ngày 8 tháng 11 năm 2004
Sửa đổi: Ngày 13 tháng 8 năm 2012

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP, ĐUỔI HỌC HOẶC TỪ CHỐI CHO PHÉP TRỞ LẠI TRƯỜNG (JKD-1-E)

Theo Luật Sửa Đổi (C.R.S.) §§ 22-33-106 (1)(a-g) và 3(c,e, và f) 22-33-106.1 và 22-12-105(3), những hành vi sau đây có thể dẫn đến sự đình chỉ học tập, đuổi học hoặc từ chối cho trở lại học ở trường công lập:

1. Liên tục cố ý không vâng lời hoặc công khai và bướng bỉnh cố chấp với thẩm quyền (C.R.S. § 22 33 106(1)(a)).
2. Cố ý phá hoại hay làm hư tài sản của trường(C.R.S. § 22 33 106(1)(b)) .
3. Hành vi trong hoặc ngoài khuôn viên trường học gây phương hại đến phúc lợi, đạo đức hoặc sự an toàn của các học sinh khác hoặc nhân viên của Học Chánh, bao gồm cả hành vi tạo ra mối đe dọa gây tổn hại về thể chất cho học sinh thể hiện hành vi đó hoặc một học sinh khác. (C.R.S. § 22 33 106(1)(c)).
4. Liên tục cản trở khả năng cung cấp cơ hội giáo dục cho các học sinh khác. (C.R.S. § 22 33 106(1)(e)).
5. Vu khống hành vi của nhân viên trong Học Chánh với nhân viên thực thi luật pháp và với nhân viên của Học Chánh. (C.R.S. § 22-12-105 (3))
6. Bị đuổi học khỏi bất kỳ trường học nào trong Học Chánh trong suốt mười hai tháng trước. (C.R.S. § 22 33 106(3)(c))
7. Hành vi ở trường học khác của Học Chánh mà có gây hại đến phúc lợi và an toàn của học sinh hoặc nhân viên của trường học trong suốt mười hai tháng trước. (C.R.S. § 22 33 106(3)(f))
8. Sử dụng, sở hữu hoặc buôn bán thuốc cấm như định nghĩa trong C.R.S. § 18-18-102 (5), trong sân trường, trong xe của trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ. (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(II))
9. Thực hiện một hành động trên sân trường, trong xe của trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ, mà nếu do người lớn thực hiện thì sẽ là một hành vi cướp giật theo C.R.S. §18-4-301, hoặc hành hung theo C.R.S. § 18-3-202 et seq. khác với việc thực hiện một hành động có thể là hành hung cấp độ ba theo C.R.S. § 18-3-204, nếu do người lớn phạm phải. (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(III)).
10. Sở hữu vũ khí nguy hiểm mà không có sự cho phép của nhà trường hoặc Học Chánh, trên sân trường, trong xe của trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ. LƯU Ý: Theo luật liên bang, việc đuổi học là bắt buộc và không ít hơn một năm lịch đối với học sinh được xác định là đã mang hoặc sở hữu súng ở trường. Trường Ty của Học Chánh có thể sửa đổi thời hạn trục xuất này theo yêu cầu của liên bang tùy theo trường hợp. Việc sửa đổi đó phải bằng văn bản. (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(I)).

Cho mục đích của đoạn văn này, những thứ sau đây được cho là “VŨ KHÍ NGUY HIỂM”:

- a. Một khẩu súng, dù có nạp đạn hay không có nạp đạn như được định nghĩa trong C.R.S. § 18-1-901(3)(h);
 - b. Bất kỳ viên đạn nhỏ hoặc súng hơi (BB gun, “bee-bee”gun) hoặc các loại vũ khí khác được thiết kế để bắn đạn bằng cách bung lên hoặc bằng khí ép, dù vũ khí đó có hoạt động hay không; hoặc súng bắn pháo sáng, phóng ra tia lửa, không có khói và/hoặc có khói;
 - c. Con dao có lưỡi cố định mà lưỡi dao dài hơn 3 inch (inch=2.54cm) hoặc con dao bấm hoặc dao bỏ túi có lưỡi dài hơn 3 inch rưỡi (3 ½ inch). Chiều dài của lưỡi dao đo từ mũi dao đến cán dao.
 - d. Bất kỳ đồ vật, thiết bị, dụng cụ, vật liệu hay chất liệu nào có sinh khí hay không, được sử dụng hoặc có ý định sử dụng để gây ra tử vong hoặc là gây thương tích nghiêm trọng, bao gồm, nhưng không giới hạn, súng cao su, côn nhị khúc, súng lò xo, ném sao, dùi cui, đốt ngón tay bằng đồng hoặc bất kỳ loại đốt ngón tay nhân tạo nào
11. Mang, sử dụng, cố ý phô trương, hoặc đe dọa bằng cách sử dụng súng giả có thể làm tưởng như súng thật trong trường học hay trong phạm vi trường học (C.R.S. § 22 33 106(1)(f)).

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP, ĐUỔI HỌC HOẶC TỪ CHỐI CHO PHÉP TRỞ LẠI TRƯỜNG (JKD-1-E)

12. Không tuân theo các điều khoản của Phần 9, Mục 4, Tiêu Đề 15, C.R.S (yêu cầu chính ngữ). Bất kỳ sự đình chỉ học tập, đuổi học hay từ chối cho phép trở lại trường vì không tuân theo điều khoản này sẽ không bị ghi nhận như hành vi kỷ luật nhưng có thể ghi nhận trong hồ sơ chính ngữ với lời giải thích thích hợp(C.R.S. § 22-33-106(3)(e)).

13. Tuyên bố là một học sinh có thói quen quậy phá.

a. Cho mục đích của đoạn văn này, “học sinh thường xuyên quậy phá” nghĩa là học sinh gây ra sự gián đoạn đáng kể ba (3) lần trong suốt năm học, trong phạm vi trường học, trên xe của trường hoặc ở những buổi sinh hoạt của trường.

b. Học sinh và phụ huynh, người giám hộ hợp pháp, hay người chăm sóc hợp pháp sẽ được thông báo bằng văn bản mỗi lần học sinh phá rối, mỗi lần như vậy sẽ tính vào việc xác định là “học sinh thường xuyên phá rối”. Học sinh, phụ huynh, người giám hộ hợp pháp, hay người chăm sóc hợp pháp sẽ được thông báo về định nghĩa của “học sinh thường xuyên phá rối” bằng văn bản và bằng điện thoại hay bằng những phương tiện khác tại nhà hay tại nơi làm việc của phụ huynh hay người giám hộ hợp pháp.

Theo luật sửa đổi C.R.S.22-33-106 (2), theo trách nhiệm của Học Chánh trong Mục 20 với tiêu đề (Luật Giáo Dục Trẻ Em Ngoại Lệ C.R.S. § 22-20-101 et seq.), và luật liên bang áp dụng (xem nội qui JKD-2, Kỷ Luật của Học Sinh Khiếm Khuyết), Những phạm vi sau đây sẽ bị đuổi học hay từ chối cho phép trở lại trường công hoặc từ chối chuyển đến một chương trình thay thế thích hợp:

1. Khiếm khuyết về thể chất hay tinh thần mà học sinh không hưởng được lợi ích hợp lý từ những chương trình có sẵn.
2. Khiếm khuyết về thể chất hay tinh thần hoặc những bệnh tật làm cản trở việc đến trường của học sinh và từ đó gây ra bất lợi cho học sinh khác.

Thông qua ban đầu: Ngày 9 tháng 11 năm 2009.

Sửa đổi lần đầu: Ngày 13 tháng 8 năm 2012

Phiên bản hiện hành: Ngày 10 tháng 4 năm 2023

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S.§18-1-901 (3)(e) và (h) (Định Nghĩa Theo Luật Tiểu Bang Về “Vũ Khí Chết Người” Và “Súng”

C.R.S.§18-3-202 et sep. (Quy Định Của Bộ Luật Hình Sự Colorado Về Hành Hung)

C.R.S.§18-4-301 Et Sep (Quy Định Của Bộ Luật Hình Sự Colorado Về Tội Cướp Tài Sản)

C.R.S.§22-12-105(3) (Báo Cáo Sai Sự Thật)

C.R.S. § 22-20-101 et seq. (Đạo Luật Giáo Dục Trẻ Em Đặc Biệt)

C.R.S. § 22-33-102(4) (Định Nghĩa Theo Luật Tiểu Bang Về “Vũ Khí Nguy Hiểm”)

C.R.S.§22-12-106(1)(a-g) (Đình Chi, Trục Xuất Và Từ Chối Nhập Học)

C.R.S. § 22-33-106(2) (Đình Chi, Trục Xuất Và Từ Chối Nhập Học, Theo Đạo Luật Giáo Dục Trẻ Em Đặc Biệt)

C.R.S.§22-33-106(2)(c,e, and f) (Từ Chối Nhập Học)

C.R.S. § 22-33-106.1 (Đình Chi Học, Đuổi Học, Mẫu Giáo Đến Lớp Hai)

C.R.S.§25-4-901 Chích Ngừa Trước Khi Đi Học)

KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HỌC SINH KHUYẾT TẬT (JKD-2)

Học sinh khiếm khuyết có thể không được miễn trải qua thủ tục kỷ luật của Học Chánh hoặc không được tham gia vào các chương trình khi hành vi của học sinh đó ảnh hưởng đến sự giáo dục của những học sinh khác. Học sinh khiếm khuyết tham gia vào những hành vi phá rối hay hành vi nguy hiểm đến bản thân họ hay đến người khác thì sẽ bị kỷ luật theo Chương Trình Giáo Dục Cá Thể (IEP), chương trình can thiệp hành vi, và nội quy này.

Nội quy này không cấm Ban IEP thiết lập những hậu quả do hành vi phá rối hay hành vi không được chấp nhận như là một phần trong chương trình IEP hoặc trong chương trình can thiệp hành vi của học sinh.

Đình chỉ học tập, đuổi học và cung cấp dịch vụ

Học sinh khiếm khuyết có thể bị đình chỉ học tập lên đến 10 ngày học trong bất kỳ năm học nào vì vi phạm Hạnh Kiêm của Học Sinh. 10 ngày này không nhất thiết phải liên tục. Trong bất kỳ thời gian đình chỉ học tập nào, học sinh sẽ không nhận được những dịch vụ giáo dục.

Chương trình kỷ luật thay thế sẽ xảy ra khi học sinh bị dời ra khỏi lớp hơn 10 ngày học liên tục hoặc bị dời ra khỏi lớp trong một thời gian theo luật quản lý.

Đến ngày học thứ 11 của sự đình chỉ học tập mà kết quả là không có sự thay đổi trong chương trình kỷ luật thay thế, những dịch vụ giáo dục sẽ được cung cấp để học sinh có thể tiếp tục tham gia vào giáo trình tổng quát cho dù trong một hoàn cảnh khác, và để đạt được những mục tiêu đã đề ra trong chương trình IEP của học sinh. Nhân viên nhà trường nên tham khảo với ít nhất một giáo viên của học sinh để xác định những dịch vụ giáo dục cho học sinh trong suốt thời gian đình chỉ này.

Khi học sinh bị trục xuất hoặc dời ra khỏi lớp mà kết quả là vào chương trình kỷ luật thay thế, những dịch vụ giáo dục sẽ được cung cấp do bang IEP của học sinh quyết định để học sinh có thể tham gia vào giáo trình giáo dục tổng quát, dù trong một hoàn cảnh khác, và để đạt được những mục tiêu IEP của họ.

Trước khi đuổi học hoặc vào chương trình kỷ luật thay thế, phụ huynh của học sinh sẽ được thông báo về quyết định này và những biện pháp bảo vệ của họ. Thông báo này sẽ không trễ hơn ngày có quyết định.

Công Bố Quyết Định

Trong vòng 10 ngày từ ngày có quyết định biện pháp kỷ luật sẽ dẫn đến chương trình kỷ luật thay thế, nhân viên nhà trường, phụ huynh và những thành viên của Bang IEP (được xác định bởi phụ huynh và nhân viên nhà trường), sẽ xem xét các thông tin thích hợp trong hồ sơ học sinh, bao gồm chương trình IEP của học sinh, bất kỳ quan sát nào của giáo viên, hay bất kỳ thông tin thích hợp nào do phụ huynh cung cấp, để xác định rằng hành vi của học sinh là một biểu hiện tình trạng khuyết tật của học sinh.

Bang IEP sẽ quyết định: (1) nếu hành vi của học sinh đã gây ra có liên quan trực tiếp với sự khiếm khuyết của học sinh; (2) nếu hành vi của học sinh đã gây ra có mối quan hệ trực tiếp vì trường học thất bại trong việc thi hành chương trình IEP của học sinh. Nếu câu trả lời là “đúng” cho một trong hai câu hỏi này, hành vi học sinh sẽ được cho là một biểu hiện tình trạng khuyết tật của học sinh.

Biện pháp kỷ luật và/hoặc chương trình thay thế cho hành vi đã công bố

Nếu Bang IEP quyết định rằng hành vi của học sinh có liên quan trực tiếp với sự khiếm khuyết của học sinh, việc tiến hành đuổi học hay chương trình kỷ luật thay thế sẽ sẽ được ngưng. Tuy nhiên, học sinh có thể được xếp vào chương trình thay thế trong vòng 45 ngày học như là chỉ định dưới đây hoặc chương trình thay thế của học sinh có thể bị thay đổi vì những nguyên nhân giáo dục do Bang IEP quyết định hoặc theo luật pháp cho phép.

Trong khoảng thời gian hợp lý sau khi quyết của học sinh có liên quan trực tiếp với sự khiếm khuyết của học sinh, Bang IEP của học sinh sẽ: (1) tiến hành một cuộc Đánh Giá Hành Vi Chức Năng (FBA) của học sinh, ngoại trừ FBA đã được thực hiện rồi; và (2) thực hiện một Chương Trình Can Thiệp Hành Vi (BIP) cho học sinh. Nếu đã có chương trình BIP rồi, Bang IEP sẽ xem xét và sửa đổi nếu cần thiết để giải quyết hành vi của học sinh.

KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HỌC SINH KHUYẾT TẬT (JKD-2)

Sắp xếp vào chương trình thay thế trong vòng 45 ngày học

Ban nhân sự trường học có thể dời học sinh khiếm khuyết ra khỏi lớp vào một xếp vào chương trình thay thế tạm thời không quá 45 ngày học mà không liên quan đến việc quyết định nếu:

1. Học sinh đã mang vũ khí vào trường hay vào một hoạt động của trường;
2. Học sinh đã sở hữu vũ khí tại trường hay tại một hoạt động của trường;
3. Học sinh đã sở hữu hay sử dụng những ma túy bất hợp pháp tại trường hay tại một hoạt động của trường;
4. Học sinh đã bán hay gạ gẫm bán chất bị cấm tại trường hay tại một hoạt động của trường;
5. Học sinh đã gây ra thương tích nghiêm trọng cho người khác trong khi ở trường hay ở một hoạt động của trường; hoặc
6. Có lệnh của nhân viên điều trần hoặc của tòa án có thẩm quyền thích hợp.

Sự chuyển tiếp đến chương trình thay thế sẽ được chấp nhận ngay cả khi hành vi của học sinh được xác định có liên quan trực tiếp với sự khiếm khuyết của học sinh. Bang IEP của học sinh sẽ quyết định những dịch vụ giáo dục để cung cấp cho học sinh trong chương trình thay thế.

Học sinh không được xác định là có khuyết tật

Học sinh chưa được xác định là học sinh khiếm khuyết thì sẽ được áp dụng những biện pháp kỷ luật như học sinh khiếm khuyết nếu Học Chánh đã có “biết” về sự khiếm khuyết của học sinh trước khi các hành vi đó gây ra các biện pháp kỷ luật.

Học Chánh được xem là có kiến thức về khuyết tật của học sinh nếu:

1. Phụ huynh của học sinh đã đề cập những mối quan tâm bằng văn bản rằng học sinh cần có giáo dục đặc biệt và những dịch vụ hỗ trợ với ban nhân sự giám thị, hoặc nhân viên quản lý Học Chánh, hoặc giáo viên của học sinh,.
2. Phụ huynh của học sinh đã yêu cầu có một sự đánh giá; hay
3. Giáo viên của học sinh hay ban nhân sự Học Chánh đã đề cập về những hành vi của học sinh trực tiếp với giám đốc của chương trình giáo dục đặc biệt hay ban nhân sự giám sát của Học Chánh.

Nếu yêu cầu sự đánh giá trong thời gian học sinh chịu biện pháp kỷ luật, sự đánh giá sẽ được xúc tiến. Đến khi sự đánh giá hoàn tất, học sinh sẽ duy trì trong chương trình giáo dục thay thế do Học Chánh quyết định, bao gồm đình chỉ học tập hay đuổi học.

Học Chánh sẽ không được xem là có kiến thức về khuyết tật của học sinh nếu phụ huynh không đồng ý để thực hiện sự đánh giá về học sinh, hoặc là học sinh đã được đánh giá và đã được xác nhận là học sinh không phải là trẻ em khiếm khuyết, hoặc học sinh đã được xác định là hội đủ tiêu chuẩn cho chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ hỗ trợ, nhưng phụ huynh từ chối những dịch vụ này.

Sửa đổi: Ngày 9 Tháng 5 Năm 2011
Được áp dụng: Ngày 14 Tháng 11 Năm 2005

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 22-33-106 (1) (c)

C.R.S. 22-20-101 et seq. (Đạo Luật Giáo Dục Trẻ Em Ngoại Lệ)

20 U.S.C. Mục 1401 et seq. (Đạo Luật Cải Thiện Giáo Dục Cá Thể và Khiếm Khuyết năm 2004)

34 C.F.R. 300.530-300.537 (những qui định IDEIA)

KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HỌC SINH KHUYẾT TẬT (JKD-2)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JIC, Hạnh kiểm Học Sinh, và những qui tắc phụ
JK, Kỷ Luật Học Sinh, và những qui tắc phụ
JRC, Hồ Sơ Học Sinh/Tiết Lộ Thông Tin của Học Sinh

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC KHÁC CHO CÁC HỌC SINH BỊ ĐUỔI HỌC (JKD-4)

Theo yêu cầu của học sinh, hoặc của phụ huynh/người giám hộ của học sinh, Học Chánh sẽ cung cấp những dịch vụ giáo dục mà Học Chánh cho rằng thích hợp cho bất kỳ học sinh nào bị đuổi khỏi Học Chánh. Những dịch vụ giáo dục sẽ được thiết kế để cho phép học sinh trở lại trường mà học sinh đã học trước khi bị đuổi, để hoàn thành GED thành công, hoặc để ghi danh vào trường không phải trường công, không phải trường giáo xứ, hoặc những trường học khác.

Những dịch vụ giáo dục có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, dạy kèm, chương trình giáo dục thay thế, bao gồm những chương trình trực tuyến trên mạng được luật tiểu bang cho phép, hoặc các chương trình giáo dục nghề nghiệp mà hướng dẫn trong các lĩnh vực về đọc, viết, toán, khoa học và xã hội học. Ngoài các dịch vụ giáo dục, học sinh hoặc/người giám hộ có thể yêu cầu bất kỳ dịch vụ nào do Học Chánh cung cấp cho những học sinh kém mà được các cơ quan của tiểu bang và các tổ chức cộng đồng thỏa thuận.

Dịch vụ giáo dục có thể do Học Chánh trực tiếp cung cấp hoặc qua sự thỏa thuận với các cơ quan của tiểu bang và các tổ chức cộng đồng theo quy định của tiểu bang. Các dịch vụ giáo dục không cần phải cung cấp trong phạm vi của Học Chánh.

Học Chánh sẽ quyết định tổng số tín chỉ học sinh có thể nhận được để tốt nghiệp trong những dịch vụ giáo dục được cung cấp.

Các dịch vụ giáo dục do Học Chánh cung cấp sẽ được thiết kế để cho học sinh có được cơ hội lần thứ hai để thành công. Trong khi nhận các dịch vụ giáo dục, học sinh có thể bị đình chỉ học tập hoặc bị đuổi học theo như quy định Hạnh Kiểm và Kỷ Luật của Học Chánh. Ngoại trừ theo yêu cầu của luật liên bang đối với học sinh theo học chương trình giáo dục đặc biệt. Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ học tập hoặc bị đuổi học trong khi nhận các dịch vụ giáo dục của nội quy sẽ không được nhận các dịch vụ khác cho đến khi thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học chấm dứt.

Học sinh nào bị đuổi học vì hạnh kiểm hoặc có hành vi liên quan đến sự đe dọa học sinh hoặc nhân viên của Học Chánh sẽ được xếp vào dịch vụ thay thế khác với sự thiết kế để giải quyết các hành vi theo quy định của Học Chánh.

Tất cả các học sinh bị đuổi học nào đang nhận các dịch vụ sẽ được bao gồm trong danh sách tuyển học sinh của Học Chánh, bao gồm những học sinh bị đuổi trước ngày kiểm kê trong tháng Mười.

Nếu học sinh bị đuổi cho đến cuối năm học và không nhận các dịch vụ giáo dục của huyện, Học Chánh sẽ liên lạc với phụ huynh, người giám hộ, hoặc người giám hộ hợp pháp, ít nhất mỗi sáu mươi ngày cho đến khi học sinh hội đủ điều kiện để đăng ký lại, để xác định xem học sinh có được nhận các dịch vụ giáo dục không; ngoại trừ Học Chánh không cần phải liên lạc với phụ huynh, người giám hộ hoặc người giám hộ hợp pháp sau khi học sinh đã ghi danh trong Học Chánh khác hoặc trong trường tư hoặc trường giáo xứ, hoặc nếu học sinh đã được Bộ Phục Vụ Dân Sự nhận, hoặc bị kết án trong hệ thống tư pháp vị thành niên.

Được đề nghị: Ngày 10 Tháng 10, 2000
Áp dụng: Sửa đổi Tháng 13 Tháng 8, 2012

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

- C.R.S. 22-33-201.5 (định nghĩa của các dịch vụ giáo dục)
- C.R.S. 22-33-203 (các chọn lựa giáo dục khác cho học sinh bị đuổi học)
- C.R.S. 22-33-204 (các dịch vụ cho học sinh kém)
- C.R.S. 22-33-205 (chương trình trợ cấp cho học sinh bị đuổi học)

NỘI QUI ĐỐI CHIẾU: JIC, Hạnh Kiểm Học Sinh, và nội qui phụ
JK, Kỷ Luật Học Sinh, và nội qui phụ

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP Ở TẠI TRƯỜNG (JKG)

Những học sinh với hành vi phá rối sẽ không được phép duy trì trong lớp học thông thường; nhưng khi những học sinh này bị đình chỉ học tập từ trường học thường gia tăng thêm vấn đề cho học sinh, cho trường học và cho cộng đồng. Vì vậy, Bộ Giáo Dục tán thành khái niệm đình chỉ học tập ở tại trường.

Mục đích của việc đình chỉ học tập ở tại trường là để cung cấp một hình thức kỷ luật có hiệu quả hơn là giữ lại hay đình chỉ học tập ngoài trường học. Với biện pháp đình chỉ học tập ở tại trường, học sinh sẽ không bị chậm trễ trong giáo trình học. Tuy nhiên, việc đình chỉ học tập ngoài trường học có thể được xem là cần thiết.

Tất cả những sự đình chỉ học tập ở tại trường sẽ được thực thi theo qui định pháp luật. Những hướng dẫn sau đây sẽ được tuân theo:

1. Học sinh sẽ học xếp vào lớp đặc biệt với sự quan sát chặt chẽ. Giáo viên xem về việc đình chỉ học tập ở tại trường sẽ kiểm tra mỗi học sinh đó có sách và bài tập từ các lớp thông thường.
2. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh bằng điện thoại khi con em của họ bị đình chỉ học tập ở tại trường và kế tới là sẽ gửi thông báo bằng văn bản. Những nguyên nhân bị đình chỉ học tập ở tại trường sẽ được cung cấp, và một buổi họp mặt có thể được sắp xếp trước khi học sinh cho phép trở lại lớp học bình thường.
3. Học sinh có thể không được tham gia vào các sinh hoạt phụ đạo trong khi bị đình chỉ học tập ở tại trường, nhưng sẽ nhận được tín chỉ khi hoàn tất bài vở trong suốt thời gian bị đình chỉ học tập này.

Áp dụng: ngày áp dụng trong cẩm nang

DỊCH VỤ SỨC KHỎE CỦA HỌC SINH VÀ CÁC YÊU CẦU Y TẾ (JLCA)

Mục đích của chương trình sức khỏe trường học là bổ sung những nỗ lực và hướng dẫn của phụ huynh / người giám hộ để nâng cao nhận thức về lợi ích của việc chăm sóc sức khỏe thường xuyên của học sinh. Các mục tiêu của chương trình sức khỏe trường học là:

- Để thúc đẩy thói quen sức khỏe tốt cho học sinh.
- Kích thích môi trường vệ sinh, an toàn và lành mạnh trong trường học.
- Để hỗ trợ việc xác định và giới thiệu đến các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe thích hợp cho các nhu cầu y tế, tâm lý và thể chất.

Hồ Sơ Y Tế

Hồ sơ y tế, kể cả chứng nhận chính thức, sẽ được nhà trường duy trì và lưu giữ riêng biệt và bảo mật.

Tiếp cận hồ sơ chỉ giới hạn cho những nhân viên của trường cần sử dụng thông tin y tế có lợi ích giáo dục và hợp pháp trong việc nâng cao thành tích học tập của học sinh hoặc để duy trì môi trường giáo dục an toàn và có trật tự. Thông tin y tế của học sinh bị nhiễm HIV / AIDS sẽ được điều trị và duy trì theo Nội Quy JLCCA và JLCCA-R *Học sinh bị nhiễm HIV / AIDS*.

Trong phạm vi yêu cầu của pháp luật và nội quy của Học Chánh, JRC-R và JRCA, nhân viên điều dưỡng sẽ duy trì một bản ghi rõ người được cấp quyền truy cập, hồ sơ được truy cập lúc nào và hồ sơ gì đã được truy cập.

Chương Trình Kiểm Tra Sức Khỏe Hàng Năm

Theo yêu cầu của pháp luật, thị giác và thính giác của tất cả học sinh lớp mẫu giáo, lớp một, lớp hai, lớp ba, lớp năm, lớp bảy, và lớp chín hoặc những học sinh trong các nhóm tuổi tương đương sẽ được y tá, giáo viên, hiệu trưởng hoặc nhân viên có trình độ được Sở Học Chánh ủy quyền kiểm tra cho học sinh suốt trong năm học. Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo nếu tìm thấy khuyết điểm.

Quy định này không áp dụng cho học sinh nào mà phụ huynh hoặc người giám hộ có lý do cá nhân hoặc tín ngưỡng tôn giáo.

Bệnh truyền nhiễm

Học sinh có các triệu chứng của bệnh truyền nhiễm, tình trạng nhiễm trùng, hoặc bệnh tật hoặc khuyết tật trong tình trạng nghiêm trọng sẽ được đưa đến gặp y tá của trường. Y tá của trường sẽ báo cho hiệu trưởng tên của học sinh mắc bệnh truyền nhiễm để có biện pháp thích hợp. Hiệu trưởng sẽ liên lạc với Văn Phòng Dịch Vụ Y Tế để biết thêm biện pháp và khuyến nghị thích hợp hơn.

Cung cấp thuốc cho học sinh

Thuốc chỉ có thể do nhân viên nhà trường cung cấp hợp pháp - y tá đã đăng ký, đã được đào tạo và ủy nhiệm nhiệm vụ để cung cấp thuốc. Y tá trường học hoặc người được trường chỉ định cung cấp thuốc sẽ không được cung cấp thuốc cho học sinh (thuốc theo toa hoặc thuốc không theo toa) nếu không đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Loại thuốc, liều lượng, hạng kỳ thuốc, thời gian uống thuốc, tên của bác sĩ kê toa thuốc.
2. Thuốc phải được đựng trong hộp/chai có nhãn chính hãng. Nếu đó là thuốc theo toa, tên của học sinh, tên của bác sĩ kê toa thuốc và ngày hiện tại sẽ được in trên hộp/chai thuốc.
3. Trường học nên có giấy đồng ý của phụ huynh/người giám hộ để cung cấp thuốc cho học sinh. Phụ huynh nên trình bày đầy đủ các trách nhiệm liên quan đến tác dụng phụ hoặc hậu quả của các loại thuốc đó.
4. Phụ huynh nên cho phép bác sĩ của học sinh chia sẻ thông tin về cách cung cấp thuốc với nhân viên y tá của Sở Học Chánh
5. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp tất cả thuốc để phân phối cho học sinh.

DỊCH VỤ SỨC KHỎE CỦA HỌC SINH VÀ CÁC YÊU CẦU Y TẾ (JLCA)

Kiểm tra sức khỏe cho học sinh

Phụ huynh / người giám hộ khuyên nên cho con em mình được khám sức khỏe trước khi vào trường và trước ngày học lớp thứ tư, lớp bảy và lớp mười. Khám răng cũng được khuyến khích.

Giáo viên nên cảnh giác với phúc lợi của học sinh và nên tham khảo bất kỳ vấn đề nào với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường.

Học sinh có thể được miễn tham gia các sinh hoạt thể dục và các lớp ngoại khóa nếu có giấy phép của bác sĩ vì nếu tham gia sẽ gây hại cho sức khỏe của họ.

Sự chấp thuận của phụ huynh

Tất cả những kiểm tra nêu trên mà do chuyên viên chăm sóc sức khỏe của nhà trường thực hiện thì cần phải có sự đồng ý của phụ huynh. Tuy nhiên, cung cấp giấy giới thiệu cho học sinh để đến y tế công cộng hoặc gặp bác sĩ khác cho các dịch vụ y tế chẳng hạn như khám thai, bệnh hoa liễu hoặc lạm dụng rượu hoặc ma túy thì không bắt buộc phải có sự đồng ý của phụ huynh. Sở Học Chánh khuyến khích học sinh nên tìm các dịch vụ y tế liên quan đến các vấn đề đó dù là có sự đồng ý của phụ huynh hay không.

Theo quy định khác của pháp luật, phụ huynh / người giám hộ và học sinh đủ điều kiện (học sinh 18 tuổi) sẽ nhận được thông báo và sẽ có cơ hội lựa chọn để khỏi phải tham gia bất kỳ cuộc kiểm tra hoặc khám sức khỏe thường lệ (chẳng hạn như khám tai, khám mắt, khám răng):

1. thường được yêu cầu như một điều kiện để tham dự;
2. do nhà trường quản lý và được nhà trường sắp xếp trước; và
3. không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và an toàn ngay lập tức của học sinh hoặc những học sinh khác.

Được thông qua: ngày 13 tháng 10 năm 2003

Sửa đổi lần cuối: ngày 11 tháng 6 năm 2018

PHÁP LÝ:

C.R.S. § 25-4-409 (không cần giấy đồng ý của phụ huynh khi điều trị cho vị thành niên nhiễm trùng lây truyền qua đường tình dục)

C.R.S. § 25-1.5-109 (CDPHE duy trì một hình thức tiêu chuẩn cho các trường học để thu thập thông tin về dị ứng thực phẩm của học sinh)

C.R.S. § 24-10-101 (Đạo luật miễn dịch của chính phủ Colorado)

52

C.R.S. § 22-32-139 (quy luật cần thiết liên quan đến việc quản lý dị ứng thực phẩm và sóc phản vệ giữa các học sinh)

C.R.S. § 13-22-102, 103 (trẻ vị thành niên nên có sự đồng ý để điều trị y tế)

1CCR 301-68 (các quy tắc liên quan đến hen suyễn, dị ứng thực phẩm và sóc phản vệ)

C.R.S. § 12-38-132 (ủy nhiệm nhiệm vụ điều dưỡng)

C.R.S. § 22-1-119 (không chịu trách nhiệm về phản ứng / tác dụng phụ của thuốc khi phân phát theo sự hướng dẫn bằng văn bản của phụ huynh).

C.R.S. § 22-1-119.5 (Đạo Luật Quản Lý Xuyễn, Dị Ứng Thực Phẩm Và Đạo Luật Quản Lý Phản Vệ Của Học Sinh Trường Colorado).

C.R.S. § 22-32-109 (i) (ee) (trách nhiệm áp dụng quy luật cấm nhân viên đề xuất hoặc yêu cầu một số loại thuốc cho học sinh hoặc yêu cầu các xét nghiệm mà không có sự cho phép của phụ huynh).

C.R.S. § 22-1-116 (kiểm tra thị giác và thính giác)

DỊCH VỤ SỨC KHỎE CỦA HỌC SINH VÀ CÁC YÊU CẦU Y TẾ (JLCA)

C.R.S. §22-2-135 (Đạo Luật Quản Lý Dị Ứng Thực Phẩm Và Đạo Luật Quản Lý Phản Vệ Của Học Sinh Trường Colorado)

C.R.S. §22-33-105 (đình chỉ, đuổi học, từ chối nhập học)

C.R.S. §22-33-106 (2) (lý do để đình chỉ, đuổi học, từ chối nhập học)

C.R.S. §25-4-901 (chích ngừa để nhập học)

C.R.S. §25-6-102 (phổ biến thông tin tránh thai)

20 U.S.C. §7906 (cấm sử dụng các quỹ Title I để điều hành một chương trình ngừa thai tại các trường)

6 CCR 1010-6.13 (yêu cầu dịch vụ y tế tại trường học)

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

IMBB - Miễn trừ từ chỉ dẫn bắt buộc

JF – Nhập học và Từ chối Nhập học

JLCD - Chăm sóc y tế sơ cứu và cấp cứu

JLCCA-R - Học sinh bị HIV / AIDS

JLCCA - Học sinh bị nhiễm HIV / AIDS

JLCC - Bệnh truyền nhiễm

JLCB - Chích ngừa cho học sinh

JLCDB - Quản lý cần sa y tế cho học sinh đủ điều kiện trong phạm vi Sở Học Chánh

CHÍNH NGỪA CỦA HỌC SINH (JLCB)

Không học sinh nào được phép tham dự hay tiếp tục tham dự trong Học Chánh này mà không đáp ứng những yêu cầu của pháp luật về chính ngừa chống lại bệnh tật ngoại trừ học sinh có sự ngoại lệ về sức khỏe, về tôn giáo, những lý do cá nhân hay lý do khác mà luật pháp qui định.

Nếu học sinh không nộp giấy chứng nhận chính ngừa hay giấy chứng nhận sự ngoại lệ thì sẽ bị đình chỉ học tập và/hoặc đuổi học cho đến khi trường học nhận được giấy chứng nhận này.

Nếu như có sự nguy hiểm từ bệnh dịch nào mà cần phải có chính ngừa, thì không có sự ngoại lệ nào được công nhận. Học sinh không chính ngừa sẽ bị loại trừ cho đến khi hết bệnh dịch.

Hội Đồng chỉ đạo Trường Ty, Giám đốc Y tế hoặc người được chỉ định cung cấp tài liệu hàng năm cho phụ huynh và người giám hộ của học sinh đã đăng ký về việc chính ngừa tiêu chuẩn bao gồm danh sách các loại vắc-xin bắt buộc và khuyến nghị và độ tuổi cần tiêm chủng, tỷ lệ tiêm chủng và miễn trừ cụ thể của Học Chánh đối với vắc-xin sởi, quai bị và rubella cho nhóm học sinh đã đăng ký của Học Chánh trong năm học trước so với tiêu chuẩn trẻ em đã chính ngừa và tuyên bố rằng trường học có nghĩa vụ thu thập và báo cáo thông tin, nhưng Học Chánh không kiểm soát tỷ lệ chính ngừa cụ thể của Học Chánh hoặc thiết lập tiêu chuẩn trẻ em đã chính ngừa. Tài liệu này sẽ được cung cấp dưới dạng điện tử trên trang web của Học Chánh và/hoặc có thể yêu cầu y tá nhà trường cung cấp bản copy.

Tất cả thông tin do Học Chánh cung cấp cho phụ huynh và người giám hộ sẽ thông báo cho họ về quyền được miễn trừ các yêu cầu chính ngừa theo luật định của tiểu bang

Được thông qua lần đầu: Ngày 12 tháng 8 năm 1996

Bản sửa đổi hiện tại: Ngày 13 tháng 11 năm 2023

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 22-33-105 (Đình chỉ học tập, Đuổi học và từ chối cho phép trở lại trường)

C.R.S. 22 33 106 (Những phạm vi của đình chỉ học tập, đuổi học và từ chối cho phép trở lại trường);

C.R.S. 25 4 901 et seq. (Chính ngừa nhập học)

6 CCR 1009 2

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JKD, Đình Chỉ Học Tập/Đuổi Học Học Sinh

JRC, Hồ Sơ Học Sinh/ Công Bố Thông Tin Về Sinh Viên

CHÍNH NGỪA CỦA HỌC SINH (JLCB-R)

1. Theo quy định chung, không học sinh nào được phép đến trường trong Học Chánh trừ khi học sinh đã trình cho trường giấy chứng nhận chính ngừa đã cập nhật hoặc miễn trừ đã hoàn thành. Học sinh chỉ được miễn trừ khi nộp:

- Giấy chứng nhận miễn trừ y tế đã hoàn thành từ bác sĩ được cấp phép, trợ lý bác sĩ đủ tiêu chuẩn hoặc y tá hành nghề nâng cao rằng tình trạng thể chất của học sinh, việc chính ngừa sẽ gây nguy hiểm đến tính mạng hoặc sức khỏe của học sinh hoặc chống chỉ định do các tình trạng y tế khác;
- Giấy chứng nhận miễn trừ phi y tế đã hoàn thành có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ hoặc học sinh tuân theo một tín ngưỡng tôn giáo có giáo lý trái ngược với một số hoặc tất cả các loại vắc-xin bắt buộc của tiểu bang;
- Giấy chứng nhận miễn trừ phi y tế đã hoàn thành có chữ ký của một phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh giữ niềm tin cá nhân trái ngược với một số hoặc tất cả các loại vắc-xin bắt buộc của tiểu bang; hoặc
- Giấy chứng nhận hoàn thành tiêu chuẩn giáo dục trực tuyến do Sở Y Tế Công Cộng Và Môi Trường Colorado quản lý theo luật hiện hành của tiểu bang.

e. Khi được yêu cầu, Học Chánh sẽ cung cấp mẫu Giấy Chứng Nhận Chích Ngừa của Colorado theo yêu cầu của các sở y tế tiểu bang và địa phương. Y tá của mỗi trường và/hoặc Văn phòng Y tế Học sinh của Học Chánh có trách nhiệm đảm bảo những thông tin bắt buộc có trong mẫu đơn đã nêu.

Trong trường hợp dịch bệnh bùng phát ngoài các loại vắc-xin cần phải chích, bao gồm cả dịch bệnh, sẽ không có miễn trừ nào được công nhận và những học sinh đó có thể bị loại trừ khỏi trường dựa trên các khuyến nghị của sở y tế tiểu bang và địa phương.

2. Nếu không tuân thủ các yêu cầu về chích ngừa, nhân viên quản trị của trường và/hoặc y tá của trường sẽ đích thân thông báo cho phụ huynh và người giám hộ hoặc học sinh. Thông báo như vậy sẽ được thực hiện qua điện thoại, email hoặc trực tiếp.

3. Học sinh không tuân thủ có thể bị hiệu trưởng của trường đình chỉ học tối đa năm (5) ngày và thông báo về việc đình chỉ sẽ được gửi đến các sở y tế tiểu bang hoặc địa phương.

Phụ huynh và người giám hộ hoặc học sinh sẽ được thông báo về những điều sau:

a. Theo luật Colorado, học sinh phải chích ngừa theo bắt buộc của tiểu bang.

b. Trong vòng mười bốn (14) ngày kể từ ngày thông báo, phụ huynh hoặc người giám hộ hoặc học sinh tự lập phải nộp một trong những giấy tờ sau:

i. giấy chứng nhận miễn trừ y tế đã hoàn thành;

ii. giấy chứng nhận miễn trừ không liên quan đến y tế đã hoàn thành

iii. chứng chỉ hoàn thành tiêu chuẩn giáo dục trực tuyến do Sở Y Tế Công Cộng Và Môi Trường Colorado quản lý; hoặc

iv. tài liệu chứng minh rằng vắc-xin yêu cầu tiếp theo đã hoàn thành và một kế hoạch bằng văn bản để thực hiện tất cả các vắc-xin bắt buộc.

c. Nếu không nộp hồ sơ yêu cầu trong vòng mười bốn (14) ngày kể từ ngày thông báo hoặc nếu học sinh bắt đầu nhưng không tiếp tục hoặc hoàn thành kế hoạch đã viết, học sinh có thể bị loại trừ khỏi trường, đình chỉ hoặc đuổi học.

4. Nếu không nhận được giấy chứng nhận chích ngừa trong thời gian đình chỉ, Trường Ty có thể tiến hành thủ tục đuổi học.

5. Bất kỳ trường hợp loại trừ, đình chỉ hoặc đuổi học nào theo quy luật này sẽ tự động chấm dứt khi tuân thủ.

6. Hồ sơ về bất kỳ trường hợp đình chỉ hoặc đuổi học nào sẽ được lưu trong hồ sơ sức khỏe bằng điện tử của học sinh kèm theo lời giải thích phù hợp.

7. Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học vì không tuân thủ các yêu cầu về chích ngừa sẽ không tính vào tỷ lệ bỏ học, nhưng sẽ được đưa vào báo cáo hàng năm gửi cho Hội Đồng Giáo Dục Tiểu Bang.

8. Học sinh trong trường hợp “ở nơi xa nhà”

Trừ khi Học Chánh được phép từ chối ghi danh cho một học sinh trong trường hợp “ở nơi xa nhà”, Học Chánh phải ghi danh cho học sinh bất kể Học Chánh đã nhận được hồ sơ chích ngừa của học sinh hay chưa. Khi ghi danh cho học sinh, Học Chánh phải thông báo cho người giám hộ hợp pháp của học sinh rằng trừ khi Học Chánh nhận được giấy chứng nhận chích ngừa của học sinh hoặc giấy ủy quyền bằng văn bản để thực hiện chích ngừa trong vòng 14 ngày sau khi học sinh ghi danh, Học Chánh sẽ loại trừ hoặc đình chỉ học sinh cho đến khi Học Chánh nhận được giấy chứng nhận chích ngừa hoặc giấy ủy quyền.

Được Trường Ty Monte C. Moses chấp thuận ban đầu, ngày 11 tháng 8 năm 2008
Bản sửa đổi hiện tại: ngày 13 tháng 11 năm 2023

TÀI LIỆU THAM KHẢO PHÁP LÝ:

- C.R.S. § 22-32-138 (Học sinh trong trường hợp “ở nơi xa nhà”)
- C.R.S. § 25-4-902 (chích ngừa trước khi đến trường)
- C.R.S. § 25-4-903 (miễn trừ chích ngừa)
- C.R.S. § 25-4-906 (giấy chứng nhận mẫu chích ngừa)

QUẢN LÝ THUỐC, SƠ CỨU, VÀ CHĂM SÓC Y TẾ KHẨN CẤP (JLCD)

I. Quản Lý Thuốc

Thuốc chỉ được nhân viên nhà trường quản lý, được đào tạo bởi y tá đã đăng ký và được y tá giao nhiệm vụ quản lý thuốc đó. Khi thuốc theo toa hoặc thuốc không theo toa được quản lý tại trường, y tá nhà trường hoặc người được nhân viên nhà trường chỉ định khác phải đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Thuốc phải được đựng trong hộp đựng có dán nhãn đúng do nhà sản xuất hoặc hiệu thuốc cung cấp. Nếu là thuốc theo toa, tên học sinh, tên thuốc, liều lượng, thời gian dùng, tên của bác sĩ và ngày hiện tại phải được in trên hộp đựng và/hoặc nhãn hiệu của nhà thuốc/nhà sản xuất.
2. Nhà trường phải nhận được sự cho phép bằng văn bản để quản lý thuốc từ bác sĩ có thẩm quyền kê đơn theo luật Colorado.
3. Nhà trường phải nhận được sự cho phép bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ của học sinh để quản lý thuốc cho học sinh, trừ khi học sinh đã mười tám tuổi hoặc đã tự lập.
4. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp cho nhà trường tất cả các loại thuốc để dùng cho học sinh, trừ khi học sinh đã mười tám tuổi hoặc đã tự lập.

I. Quản lý Sơ cứu, Chăm sóc Y tế Khẩn cấp và Can thiệp cho Học sinh

Không được phép điều trị vết thương, ngoại trừ sơ cứu tại thời điểm bị thương, được cho phép trong trường học. Sơ cứu là sự giúp đỡ ngay lập tức, do người có trình độ tốt nhất trong trường học xảy ra tai nạn hoặc bệnh tật đột ngột thực hiện. Học Chánh sẽ cố gắng để có ít nhất một người trong mỗi trường học được đào tạo đặc biệt về sơ cứu. Dụng cụ sơ cứu phải được lưu giữ và bảo quản đúng cách ở mỗi trường học.

Trong trường hợp học sinh có các triệu chứng nghiêm trọng hoặc đe dọa đến tính mạng và cần được hỗ trợ y tế ngay lập tức, nhân viên nhà trường sẽ nhận hỗ trợ khẩn cấp bằng cách gọi 911. Nếu có nhân viên được đào tạo về CPR/AED và sơ cứu, họ có thể thực hiện các biện pháp ngay lập tức và cung cấp các biện pháp can thiệp thích hợp trong khi chờ đợi nhân viên của cấp cứu. Nhân viên nhà trường sau đó sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về trường hợp khẩn cấp y tế và vị trí hiện tại của học sinh.

Sau khi những nhân viên của cấp cứu đến, bất kỳ sự can thiệp và quyết định chăm sóc nào đối với học sinh sẽ do những người này quyết định.

Bất kỳ người nào với thiện chí cung cấp dịch vụ chăm sóc hoặc hỗ trợ khẩn cấp sẽ không phải chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại dân sự nào đối với các hành vi hoặc thiếu sót trong thiện ý. Luật tiểu bang cũng miễn trừ trách nhiệm dân sự đối với những nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc khẩn cấp với thiện chí và không bồi thường cho những người bị thương trong một sinh hoạt thể thao cạnh tranh.

Học sinh tiểu học bị ốm hoặc bị thương sẽ không được về nhà một mình, học sinh trung học cũng không được về nhà một mình trừ khi bệnh được đánh giá là nhẹ và phụ huynh/người giám hộ đã đồng ý trước bằng văn bản hoặc lời nói.

Điều trị vết thương khi học sinh ra khỏi khuôn viên trường học, không ở trong xe của Học Chánh và trong các sự kiện không do Học Chánh tài trợ không phải là trách nhiệm của nhân viên nhà trường.

II. Thực Hiện Sơ Cứu, Chăm Sóc Y Tế Khẩn Cấp Và Can Thiệp Cho Học Sinh

Không được phép điều trị thương tích trong trường học, ngoại trừ phản ứng sơ cứu tại thời điểm bị thương. Sơ cứu là sự trợ giúp ngay lập tức do người có trình độ tốt nhất có mặt trong trường hợp xảy ra tai nạn hoặc bệnh đột ngột. Học Chánh sẽ cố gắng có ít nhất một người trong mỗi trường học được đào tạo đặc biệt về sơ cứu. Các vật dụng sơ cứu sẽ được cất giữ và bảo quản đúng cách tại mỗi trường học.

Trong trường hợp học sinh biểu hiện các triệu chứng nghiêm trọng hoặc đe dọa tính mạng và cần hỗ trợ y tế ngay lập tức, nhân viên nhà trường sẽ gọi 911 để được hỗ trợ khẩn cấp. Nếu có nhân viên được đào tạo về CPR/AED và sơ cứu, họ có thể thực hiện các biện pháp ngay lập tức và cung cấp các biện pháp can thiệp thích hợp trong khi chờ người ứng cứu đầu tiên đến. Sau đó, nhân viên nhà trường sẽ cố gắng thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng khẩn cấp về y tế và vị trí hiện tại của học sinh.

Khi người ứng cứu đầu tiên đến, bất kỳ sự can thiệp và quyết định chăm sóc nào cho học sinh sẽ do người ứng cứu đầu tiên quyết định.

Bất kỳ người nào thiện chí cung cấp dịch vụ chăm sóc hoặc hỗ trợ khẩn cấp mà không được đền bù tại nơi xảy ra tình trạng khẩn cấp hoặc tai nạn sẽ không phải chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại dân sự nào đối với các hành vi hoặc thiếu sót thiện chí. Luật tiểu bang cũng miễn trừ trách nhiệm dân sự đối với một số nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe cung cấp hỗ trợ khẩn cấp một cách thiện chí và không đền bù cho những người bị thương trong hoạt động thể thao cạnh tranh.

Không có học sinh tiểu học nào bị ốm hoặc bị thương được cho về nhà một mình, cũng như học sinh trung học không được cho về nhà một mình trừ khi bệnh được đánh giá là nhẹ và phụ huynh/người giám hộ đã đồng ý trước thông qua giao tiếp bằng văn bản hoặc lời nói.

Việc điều trị các thương tích xảy ra khi học sinh không ở trong khuôn viên trường, không ở trong xe của Học Chánh và trong các sự kiện không do Học Chánh tài trợ, không phải là trách nhiệm của nhân viên nhà trường.

iii. Sử Dụng Ống Tiêm Tự Động Epinephrine Dự Trữ Trong Các Tình Huống Khẩn Cấp

Học Chánh nên có thuốc epinephrine tích trữ để dùng trong trường hợp học sinh bị dị ứng xảy ra trong Học Chánh. Nhân viên cung cấp epinephrine cho học sinh cần phải phù hợp với luật tiểu bang, bao gồm quy luật của Bộ Giáo Dục.

Lượng thuốc epinephrine tích trữ ở Học Chánh không phải dùng để thay thế cho số lượng thuốc mà bác sĩ cho học sinh hoặc của phụ huynh cung cấp để điều trị cho học sinh có bệnh suyễn, dị ứng thức ăn hoặc dị ứng thuốc hoặc liên quan đến các chứng bệnh có nguy hiểm đến tánh mạng.

iv. Sử Dụng Thuốc Đối Kháng Thuốc Phiện Trong Các Tình Huống Khẩn Cấp

Trong phạm vi nguồn tài trợ và nguồn cung cấp của tiểu bang, Học Chánh sẽ có một nguồn thuốc dự trữ đối kháng thuốc phiện để hỗ trợ cho người có khả năng gặp phải trường hợp dùng thuốc quá liều liên quan đến thuốc phiện. Vì mục đích của nội quy này, thuốc đối kháng thuốc phiện có nghĩa là naloxone hydrochloride hoặc bất kỳ loại thuốc nào có tác dụng tương tự không phải là chất bị kiểm soát và được Cục Quản Lý Thực phẩm và Dược phẩm Liên bang (FDA) phê duyệt để điều trị quá liều thuốc.

Việc nhân viên Học Chánh cho một cá nhân sử dụng thuốc đối kháng với thuốc phiện phải tuân theo luật hiện hành của tiểu bang.

V. Điều Khoản Khác

Việc học sinh sở hữu, sử dụng, phân phối, bán hoặc chịu ảnh hưởng của thuốc không phù hợp với nội quy này sẽ được coi là vi phạm nội quy của Hội Đồng Quản Trị liên quan đến việc học sinh sử dụng ma túy và rượu và có thể khiến học sinh phải chịu các hình thức kỷ luật, bao gồm đình chỉ và/hoặc đuổi học, theo nội quy hiện hành của Hội Đồng Quản Trị.

Áp dụng: Ngày 15 tháng 10 năm 2007

Sửa đổi lần trước: Ngày 10 tháng 4 năm 2023

Phiên bản hiện hành: Ngày 9 tháng 10 năm 2023

LUẬT ĐỔI CHIẾU:

C.R.S. §12-38-132 (Ủy Nhiệm Nhiệm Vụ Của Y Tá)

C.R.S. § 12-38-132.3 (Y Tá Trường Học – Thuốc Không Kê Đơn)

C.R.S. §13-21-108 (Miễn Trách Nhiệm Cho Người Thực Hiện Hỗ Trợ Khẩn Cấp)

C.R.S. §24-10-106.5 (Trách Nhiệm Chăm Sóc Cộng Đồng)

C.R.S. §22-1-119 (Không Chịu Trách Nhiệm Cho Các Phản Ứng Thuốc)

C.R.S. § 22-1-119.1 (Cho Phép Sở Hữu Và Quản Lý Chất Đối Kháng Thuốc Phiện)

C.R.S. §22-1-119.5 (Đạo Luật Của Học Sinh Bị Hen Suyễn, Dị Ứng Thực Phẩm Và Quản Lý Y Tế)

C.R.S. §22-1-125 (Những Yêu Cầu Về Máy Rung Tim Tự Động Trong Trường Học)

C.R.S. §22-2-135 (Đạo Luật Của Học Sinh Bị Hen Suyễn, Dị Ứng Thực Phẩm Và Quản Lý Y Tế)

C.R.S. 13-21-108.1 (Miễn Dịch Cho Người Hỗ Trợ Khẩn Cấp Trong Việc Sử Dụng Máy Rung Tim Tự Động)

C.R.S. 13-21-108.5 (Miễn Trách Nhiệm Cho Người Hỗ Trợ Trong Chấn Thương Thể Thao)

C.R.S. § 24-10-101 Et Seq. (Đạo Luật Miễn Trừ Của Chính Phủ Colorado)

1 CCR 301-68 (Quy Tắc Quản Lý Thuốc Của Hội Đồng Giáo Dục Colorado)

6 CCR 1010-6, Quy Tắc 6.13 (Yêu Cầu Đối Với Dịch Vụ Y Tế Trong Trường Học)

NỘI QUY ĐỔI CHIẾU:

JICH, Học Sinh Sử Dụng Rượu Và Ma Túy Khác

JLCDA, Học Sinh Có Tình Trạng Sức Khỏe Mãn Tính Hoặc Cấp Tính

JLCDB, Quản Lý Cần Sa Y Tế Cho Học Sinh Đủ Điều Kiện Trên Khuôn Viên Của Học Chánh

JLIB, Biện Pháp Phòng Ngừa Giải Tán Học Sinh

JLCA, Những Yêu Cầu Và Chăm Sóc Sức Khỏe Học Sinh

KDE, Biện Pháp Quản Lý Khủng Hoảng

LỆ PHÍ, TIỀN PHẠT VÀ PHÍ TỒN CỦA HỌC SINH (JQ)

Trong các lớp cần thiết sẽ không yêu cầu đóng lệ phí cho lớp học hoặc cho dụng cụ giảng dạy. Những sách giáo khoa sẽ được cung cấp miễn phí nếu cần. Sẽ không có lệ phí về thuê mượn sách giáo khoa sử dụng trong lớp học. Trường học sẽ cung cấp sách bài tập cho tất cả học sinh nếu cần để sử dụng trong khóa học tập chính yếu.

Tuy nhiên, học sinh sẽ phải trả tiền phạt nếu sách bị mất, bị hư, bị tẩy xóa (bao gồm những quyển sách mượn ở thư viện), vật dụng hay các máy thiết bị. Tiền phạt sẽ căn cứ theo trị giá mất mát. Để tính toán số tiền phạt, 15% giá gốc của mỗi cuốn sách sẽ được khấu trừ cho mỗi năm học đã sử dụng.

Không có học sinh nào phải trả toàn bộ lệ phí cho khóa học lựa chọn; tuy nhiên, học sinh có thể phải trả cho vật liệu dùng trong đề án của học sinh trong một lớp học lựa chọn, nếu học sinh sẽ giữ đề án này.

Lệ phí dùng để trả cho chi phí giặt ủi những áo choàng của ban đồng ca hoặc đồng phục của ban nhạc, lệ phí để trả cho chi phí bảo trì cho việc sử dụng các dụng cụ âm nhạc của trường học có thể sẽ được định giá.

Học sinh tham gia vào các sinh hoạt lớp học để được nâng cao chất lượng nhưng không bắt buộc tham gia thì có thể cần phải trả chi phí của sinh hoạt này. Những chi phí này bao gồm, nhưng không giới hạn với, phí vào cửa, chi phí thức ăn, chi phí chuyên chở trong những chuyến tham quan. Tuy nhiên, đó là phận sự của giáo viên và hiệu trưởng để thực hiện mọi nỗ lực để đảm bảo không có một học sinh nào bị từ chối tham gia vào những chuyến tham quan hoặc những sinh hoạt bổ ích khác vì không đủ tiền quỹ.

Những lệ phí tham gia thể thao sẽ được tính theo chương trình mà Học Chánh phê duyệt, lệ phí này khác với những lệ phí hướng dẫn khác. Tất cả học sinh tham gia thể thao đều phải trả ngoại trừ được hiệu trưởng khước từ.

Tất cả lệ phí, tiền phạt, và phí tổn sẽ được miễn cho những học sinh nghèo.

Sửa đổi: Ngày 14 tháng 4 năm 2003

Được áp dụng: Ngày 9 tháng 6 năm 2003

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

C.R.S. 22-32-117 (Những lệ phí linh tinh)

C.R.S. 22-32-118 (Lệ phí cho các lớp học hè, chương trình giáo dục tiếp tục, và chương trình giáo dục buổi tối và chương trình giáo dục cộng đồng)

C.R.S. 22-45-104 (Lệ phí, tiền phạt- chính đôn)

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH/ TIẾT LỘ THÔNG TIN CỦA HỌC SINH (JRC)

I. Định nghĩa

Cho mục đích của nội qui này, những định nghĩa sau đây sẽ được áp dụng:

1. Học Sinh. là người đi học hay đã đi học ở Sở Học Chánh Cherry Creek Số 5.

2. Học sinh đủ điều kiện. là học sinh hay cựu học sinh đã đến 18 tuổi hoặc đang theo học ở trường sau trung học.

3. Phụ Huynh. là cha mẹ đẻ ngoại trừ quyền phụ huynh của họ bị tòa án xóa bỏ, người giám hộ, hay một cá nhân thay thế như phụ huynh hay người giám hộ trong khi phụ huynh hay người giám hộ của học sinh dưới 18 tuổi vắng mặt.

4. Hồ sơ giáo dục. Hồ sơ giáo dục của học sinh là những hồ sơ ở tất cả các phương tiện và định dạng bao gồm viết tay, in, chụp ảnh và điện tử hoặc phương tiện khác, được Học Chánh lưu giữ và liên quan trực tiếp đến học sinh, có thể chứa nhưng không nhất thiết chỉ giới hạn ở những thông tin sau đây: xác định dữ liệu; các học tập đã hoàn thành; mức độ đạt được (điểm, điểm bài kiểm tra tiêu chuẩn); dữ liệu tham dự; điểm số trong các bài kiểm tra trí thông minh, năng khiếu và tâm lý chuẩn hóa; sức khỏe, sức khỏe tâm thần, thông tin y tế khác, thông tin lý lịch gia đình; xếp hạng và quan sát của giáo viên hoặc cố vấn, bất kỳ chương trình giáo dục cá nhân (IEP), báo cáo về các mẫu hành vi nghiêm trọng hoặc tái diễn, và thông tin kỷ luật liên quan đến một học sinh.

5. Những điều sau đây **sẽ không xem** là hồ sơ:

a. Hồ sơ cá nhân được nhân viên trường học lưu giữ như là bộ nhớ hỗ trợ của cá nhân, là sở hữu riêng tư mà học sinh đó tạo nên, những thông tin trong đó chưa bao giờ được tiết lộ hoặc sẵn sàng cho bất kỳ người nào khác có thể truy cập đến ngoại trừ sự thay thế tạm thời của người tạo ra.

b. Hồ sơ việc làm chỉ được sử dụng khi có liên quan đến việc làm của học sinh tại Học Chánh. Việc làm cho mục đích này sẽ không bao gồm những sinh hoạt mà học sinh đó nhận điểm hay tín chỉ trong một khóa học.

6. Nhận dạng cá nhân. Bất kỳ dữ liệu hay thông tin nào làm nên chủ đề của hồ sơ bao gồm tên của học sinh, tên của phụ huynh hay tên của thành viên khác trong gia đình, địa chỉ, số an sinh xã hội, mã số của học sinh, liệt kê cá tính cá nhân, địa chỉ email, hay bất kỳ thông tin khác mà có thể nhận dạng được học sinh.

II. Tuyên Bố Quyền Lợi và Thông Báo

Mỗi năm học, Học Chánh sẽ thông báo cho phụ huynh và học sinh về quyền lợi của họ như đề cập dưới đây. Những thông báo này sẽ được cung cấp cho phụ huynh hay học sinh khi học sinh đăng ký trong suốt năm học.

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH/ TIẾT LỘ THÔNG TIN CỦA HỌC SINH (JRC)

Thông báo sẽ bao gồm những điều sau đây:

1. Quyền của phụ huynh và học sinh để kiểm tra và xem xét lại hồ sơ của học sinh.
2. Mục đích của Học Chánh như được nêu dưới đây để hạn chế tiết lộ thông tin trong hồ sơ của học sinh ngoại trừ đơn cho phép đã được phụ huynh hay học sinh ký trước, như là thông tin thư mục hay dưới những trường hợp được luật liên bang cho phép.
3. Quyền của phụ huynh hoặc của học sinh để tìm cách sửa chữa những phần trong hồ sơ của học sinh mà họ tin rằng là không chính xác, sai trật, hay vi phạm quyền lợi của học sinh. Quyền lợi này bao gồm quyền đến cuộc điều trần để trình bày bằng chứng mà hồ sẽ được thay đổi nếu Học Chánh quyết định không sửa đổi theo yêu cầu của phụ huynh hay của học sinh.
4. Quyền của bất cứ người nào khiếu nại liên quan đến sự vi phạm quyền lợi của phụ huynh và học sinh theo Quyền Lợi Gia Đình và Luật Bảo mật với Văn Phòng Quyền Lợi Dân Sự địa phương của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ.
5. Thủ tục phụ huynh hay học sinh có thể có những bản sao của nội qui này và địa chỉ để nhận được những bản sao.x`

Trong phạm vi pháp luật yêu cầu, Học Chánh sẽ cung cấp những bản dịch của thông báo này bằng ngôn ngữ bản xứ cho những phụ huynh không nói tiếng Anh.

III. Lệ Phí Sao Chụp Hồ Sơ

Phụ huynh hay học sinh sẽ không bị từ chối quyền sao chụp hồ sơ vì những lệ phí ấn hành sau đây. Nhân viên giữ hồ sơ có thể miễn một phần hay toàn bộ lệ phí cho những trường hợp khó khăn. Tuy nhiên, Học Chánh có quyền tính lệ phí cho việc sao chụp hồ sơ như học bạ dùng để gửi cho nhà tuyển dụng việc làm hoặc gửi cho trường đại học với mục đích để xin việc làm hoặc ghi danh đi học. Ngoài ra, sẽ có các khoản lệ phí cho các yêu cầu về khối lượng lớn hồ sơ để trang trải chi phí biên tập cho thông tin bảo mật hoặc nghiên cứu và lệ phí truy xuất cho các yêu cầu về khối lượng lớn hồ sơ liên quan đến dữ liệu điện tử hoặc kỹ thuật số, hoặc cho các yêu cầu trùng lặp cho cùng một yêu cầu hồ sơ từ phụ huynh và/hoặc học sinh và/hoặc đại diện của họ.

Học Chánh sẽ cung cấp bản sao của những hồ sơ:

- 4.. Khi phụ huynh hoặc học sinh từ chối cung cấp các bản sao.
5. Theo yêu cầu của phụ huynh hoặc của học sinh với đơn đồng ý đã được phụ huynh hoặc học sinh ký trước.
6. Theo yêu cầu của phụ huynh hoặc của học sinh khi Học Chánh đã chuyển hồ sơ cho trường mà học sinh có dự định ghi danh.

Lệ phí cho các bản sao được cung cấp theo nội quy này sẽ không vượt quá lệ phí quy định theo Đạo Luật Mở Hồ Sơ của Colorado, C.R.S. § 24-72-201 et seq..

IV. Hồ Sơ Phi Giáo Dục / Lưu Giữ Hồ Sơ

Hồ sơ không bao gồm những dữ kiện do cơ quan thực thi luật pháp của Học Chánh duy trì, hoặc do Học Chánh tạo ra vì mục đích của các ban thực thi pháp luật.

Không có điều gì trong nội qui này sẽ ngăn cản các nhân viên quản lý, giáo viên hay nhân viên của trường tiết lộ thông tin từ kiến thức cá nhân hoặc từ cách quan sát và không từ hồ sơ của học sinh.

Tất cả yêu cầu để kiểm tra và xem lại hồ sơ của học sinh và yêu cầu bản sao của những hồ sơ này, cũng như tiết lộ thông tin nhận biết cá nhân trừ trường hợp quy định của pháp luật, sẽ được duy trì như là một phần trong hồ sơ của học sinh.

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH/ TIẾT LỘ THÔNG TIN CỦA HỌC SINH (JRC)

Hiệu trưởng là người chính thức bảo quản hồ sơ của học sinh trong trường của hiệu trưởng. Bộ Tuyển Sinh của Học Chánh và Bộ Hồ Sơ Học Sinh là cơ quan giám sát chính thức hồ sơ của học sinh đã tốt nghiệp và học sinh cũ

V. Truy Cập Hồ Sơ Giáo Dục

Phụ huynh/người giám hộ (“phụ huynh”) có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ của con em mình. Tuy nhiên, nếu học sinh 18 tuổi hay lớn hơn (“học sinh đủ điều kiện”), học sinh có quyền kiểm tra hay xem xét hồ sơ của chính mình và cung cấp giấy chấp thuận để tiết lộ những hồ sơ này và thông tin xác nhận cá nhân ở trong đó. Nếu học sinh đủ điều kiện là một người khai thuế độc lập, phụ huynh/người giám hộ cũng có quyền cùng với học sinh để truy cập hồ sơ giáo dục của học sinh, mà không cần giấy chấp thuận từ học sinh đủ điều kiện.

Trong tất cả các trường hợp yêu cầu để truy cập hồ sơ của học sinh, trừ khi được quy định trong nội qui này, phải có giấy chấp thuận của phụ huynh hay của học sinh đủ điều kiện. Khi nhận được giấy chấp thuận của phụ huynh hay của học sinh, hiệu trưởng sẽ cho phép truy cập để kiểm tra và xem xét hồ sơ và định ngày giờ cho buổi kiểm tra và xem xét.

phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện sẽ kiểm tra hồ sơ của học sinh trước sự hiện diện của hiệu trưởng và/hoặc của những người được hiệu trưởng chỉ định.

Hồ sơ này sẽ không được mang ra khỏi trường. Tuy nhiên, theo yêu cầu, bản sao của hồ sơ này sẽ được cung cấp cho phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện theo các thủ tục được nêu ở trên trong thời gian hợp lý, nhưng không quá 45 ngày kể từ ngày yêu cầu.

Nếu hồ sơ có thông tin của những học sinh khác, phụ huynh hoặc học sinh đủ tư cách chỉ được truy cập thông tin có liên quan đến học sinh cụ thể.

VI. Yêu Cầu Sửa Đổi Hồ Sơ

Phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu Học Chánh sửa đổi hồ sơ bằng cách viết đơn gửi đến hiệu trưởng hay nhân viên học đường nếu họ tin rằng hồ sơ không đúng, sai trật, hay thậm chí vi phạm quyền riêng tư của học sinh. Thư này nên ghi rõ ràng phần hồ sơ cần được thay đổi và lý do tại sao không đúng, sai trật hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh. Yêu cầu hiệu trưởng sửa đổi hồ sơ học sinh phải bằng văn bản trong khoảng thời gian hợp lý từ khi hồ sơ được kiểm tra lần đầu.

Sau khi tư vấn với nhân viên khác có liên quan đến thông tin này, nếu hiệu trưởng quyết định không sửa đổi hồ sơ như phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện đã yêu cầu, hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện về quyết định và cũng cho họ biết là họ có quyền yêu cầu có một cuộc điều trần liên hệ đến việc yêu cầu sửa đổi. Phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện sẽ được cung cấp những thông tin bổ sung về cuộc điều trần.

Yêu cầu cho buổi điều trần chính thức thông thường phải được yêu cầu bằng văn bản và gửi tới Trường ty. Học Chánh sẽ sắp xếp ngày điều trần yêu cầu trong vòng 10 ngày học, trừ khi các bên có thỏa thuận khác. Phiên điều trần sẽ được tiến hành như sau:

- a. Buổi điều trần sẽ được tổ chức trong vòng 15 ngày học sau khi nhận được thư yêu cầu trừ khi có thỏa thuận khác giữa các bên. Thông báo về ngày, giờ, địa điểm và thời gian của buổi điều trần sẽ được gửi cho phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện bằng thư hoặc email.
- b. Phiên điều trần sẽ được tiến hành bởi hiệu trưởng hoặc quản trị viên của Học Chánh, theo chỉ định của Trường Ty. Người quản trị viên tiến hành điều trần sẽ không phải là hiệu trưởng, người đã đưa ra quyết định ban đầu, cũng không phải là người quản trị viên khác từ trường học của hiệu trưởng đó. Phiên điều trần sẽ được ghi âm lại.
- c. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện sẽ có đầy đủ cơ hội công bằng để trình bày bằng chứng liên quan đến vấn đề này, và họ có thể được sự hỗ trợ của người đại diện mà họ chọn và tự trả chi phí (chẳng hạn như luật sư).

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH/ TIẾT LỘ THÔNG TIN CỦA HỌC SINH (JRC)

- d. Quản trị viên được chỉ định sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 10 ngày học sau khi kết thúc phiên điều trần và sẽ thông báo quyết định đó cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện bằng thư hoặc email.
- e. Quyết định của Quản trị viên sẽ căn cứ theo bằng chứng được trình bày tại buổi điều trần và sẽ bao gồm bản tóm tắt bằng chứng và lý do quyết định.
- f. Quyết định sẽ bao gồm bản thông báo về quyền lợi của phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện trong hồ sơ học sinh, bản ghi chú về thông tin trong hồ sơ và/hoặc những lý do không đồng ý. Bất kỳ lời giải thích nào để trong hồ sơ học sinh sẽ được duy trì tại Học Chánh. Nếu trường học tiết lộ hồ sơ học sinh với bất cứ cơ quan nào khác, lời giải thích cũng sẽ được tiết lộ cho cơ quan đó.

VII. Yêu Cầu Hồ Sơ từ Những Học Chánh Khác

Khi học sinh từ Học Chánh khác chuyển đến Học Chánh này, trường học sẽ yêu cầu lấy hồ sơ học sinh từ Học Chánh trước nếu như hồ sơ chưa được chuyển đến Học Chánh này.

VIII. Yêu Cầu và Nhận Thông Tin và Hồ Sơ từ Các Cơ Quan của Tiểu Bang

Trong phạm vi của luật tiểu bang, nhân viên Học Chánh cần thu thập thông tin liên quan đến học sinh như được yêu cầu để thực hiện nghĩa vụ luật pháp và trách nhiệm của họ, bao gồm bảo vệ sự an toàn công cộng và an toàn cho học sinh. Những thông tin này có thể thu thập từ văn phòng pháp luật của bất kỳ cơ quan nào trong tiểu bang mà thực hiện trách nhiệm và chức năng theo Bộ Luật Trẻ Em của tiểu bang Colorado.

Nhân viên Học Chánh nhận được thông tin này chỉ sử dụng trong việc thi hành nghĩa vụ và trách nhiệm về luật pháp của họ và sẽ duy trì tính bảo mật tất cả các thông tin thu được.

IX. Chuyển Hồ Sơ đến Học Chánh Khác

Hồ sơ học sinh, bao gồm hồ sơ kỷ luật, có thể chuyển đến cho nhân viên của trường học khác mà không cần sự đồng ý, hoặc chuyển đến cho trường đại học theo yêu cầu, trường đại học mà học sinh có ý định ghi danh học. Học Chánh sẽ cung cấp bản sao hồ sơ cho học sinh đủ điều kiện hoặc phụ huynh nếu họ yêu cầu.

Nếu thông tin này được tiết lộ với trường học khác hay Học Chánh mà học sinh sẽ chuyển đến, thì chỉ có thể tiết lộ phù hợp với các yêu cầu của luật liên bang, bao gồm Quyền Lợi Giáo Dục Liên Bang và Luật Riêng Tư năm 1974 (“FERPA”).

X. Tiết Lộ Mà Không Có Sự Đồng Ý Bằng Văn Bản

Học Chánh chỉ có thể tiết lộ thông tin nhận định cá nhân từ hồ sơ của học sinh mà không cần có sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện nếu:

1. Nhân viên từ trường khác làm việc trong hệ thống trường học có lý do giáo dục hợp lý để sử dụng trong thành tích học tập của học sinh sau này hay duy trì môi trường học tập an toàn và trật tự. Sự tiết lộ này có thể bao gồm tiết lộ về thông tin kỷ luật liên quan đến hành vi gây ra nguy cơ đáng kể cho sự an toàn hoặc phúc lợi của học sinh và học sinh khác. Vì mục đích của nội qui này, một “nhân viên học đường” là người làm việc cho Học Chánh như nhân viên hành chính, giám sát viên, giáo viên hay thành viên ban hỗ trợ; một người hay một công ty có hợp đồng với Học Chánh để thực hiện những công việc đặc biệt (như luật sư, người kiểm tra sổ sách, cố vấn viên, và nhân viên cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe); hay tình nguyện viên phục vụ trong ủy ban chính thức hay trợ giúp nhân viên khác trong trường học để thực hiện công việc của họ. Vì mục đích của nội qui này, nhân viên học đường là, nhưng không giới hạn với:

a. Thành viên của Bộ Giáo Dục

b. Người được tiểu bang chứng nhận và được Bộ Giáo Dục chỉ định như là một nhân viên hành chính, nhân viên giám sát, hay hướng dẫn

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH/ TIẾT LỘ THÔNG TIN CỦA HỌC SINH (JRC)

c. Người được tiểu bang chứng nhận và làm việc cho Bộ Giáo Dục như là một người thay thế tạm thời cho nhân viên hành chính, giám sát hay nhân viên hướng dẫn

d. Người làm việc cho Bộ Giáo Dục để thực hiện công việc đặc biệt như thư ký, phụ tá, luật sư, người kiểm tra sổ sách, tài xế xe buýt, huấn luyện viên thể thao, nhà tư vấn y tế, nhà trị liệu và các nhà cung cấp dịch vụ trực tuyến được sử dụng để cung cấp các dịch vụ giáo dục.

e. Giáo viên và nhân viên làm việc trong trường học mà học sinh đang ghi danh học, là người có lý do giáo dục hợp lý để sử dụng thông tin trong thành tích học tập của học sinh sau này hay duy trì môi trường học tập an toàn và trật tự.

f. “Có Lý Do Giáo Dục Hợp Lý” sẽ được định nghĩa mà một nhân viên học đường cần biết khi:

g. Cần phải thực hiện các nhiệm vụ phù hợp được quy định trong bản mô tả chức vụ của nhân viên nhà trường hoặc theo thỏa thuận hợp đồng;

h. Thông tin sẽ được sử dụng trong bối cảnh của Học Chánh và không dành cho các mục đích không liên quan đến lĩnh vực trách nhiệm của nhân viên nhà trường;

i. Thông tin có liên quan đến việc hoàn thành một số nhiệm vụ hay để xác định về học sinh; và

j. Sử dụng thông tin phù hợp với mục đích mà các dữ liệu được duy trì.

2. Nhân viên của trường học khác hay hệ thống trường học hoặc trường đại học mà học sinh dự định ghi danh học. Trong trường hợp này, thông tin kỹ thuật có thể được bao gồm. Phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền yêu cầu bản sao hoặc hồ sơ được chuyển theo quy định này.

3. Các cơ quan có tên trong Đạo Luật Quyền Riêng Tư Và Quyền Giáo Dục Gia Đình (“FERPA”) và các quy định liên bang kèm theo. Những người này bao gồm: Tổng thanh tra Hoa Kỳ, Bộ trưởng Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, các cơ quan giáo dục của tiểu bang và địa phương, và các cơ quan điều tra hoặc cung cấp dịch vụ khẩn cấp liên quan đến sức khỏe và sự an toàn của học sinh. Trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn, thông tin sẽ chỉ được tiết lộ nếu:

a. Đảm bảo theo mức độ nghiêm trọng của các mối đe dọa đến sức khỏe và an toàn của học sinh và người khác

b. Tất yếu và cần thiết để đáp ứng tình trạng khẩn cấp

c. Người nhận được thông tin tiết lộ phải là người có đủ tiêu chuẩn và trong tình trạng giải quyết khẩn cấp

d. Thời gian là yếu tố quan trọng và giới hạn trong việc giải quyết tình trạng khẩn cấp.

4. Cơ quan tư pháp hình sự đang điều tra vấn đề phạm tội liên quan đến học sinh đã hoặc đang ghi danh trong Học Chánh khi cần để giúp đỡ học sinh trước khi ra tòa. Thông tin này chỉ bao gồm thông tin về kỷ luật và điểm danh và chi tiết lộ theo sự chứng nhận của cơ quan tư pháp hình sự. Thông tin này sẽ không tiết lộ cho bất kỳ cơ quan nào khác trừ khi được cho phép đặc biệt hay được luật pháp yêu cầu, không cần có giấy chấp thuận của phụ huynh đã ký trước đó.

5. Kết nối với đơn xin học hoặc biên nhận hỗ trợ tài chánh của học sinh.

6. Để tổ chức kiểm định chất lượng thực hiện chức năng kiểm định của họ.

7. Các tổ chức kiểm tra và tổ chức nghiên cứu mà Học Chánh có ký hợp đồng miễn là họ vẫn duy trì bảo mật và hủy bỏ hồ sơ sau khi họ không cần dùng đến nữa.

8. Bất kỳ ai nếu được tòa án hay trác tòa yêu cầu. Trường học sẽ cố gắng để thông báo với phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện trước khi thi hành trác tòa hay lệnh của tòa. Học Chánh sẽ không cung cấp thông báo này nếu trác tòa do bồi thẩm đoàn liên bang gửi hoặc từ bất kỳ ngành thực thi pháp luật nào mà tòa án đã ra lệnh không được tiết lộ nội dung

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH/ TIẾT LỘ THÔNG TIN CỦA HỌC SINH (JRC)

của tác tòa hay thông tin được cung cấp.

9. Đại diện của quân đội Hoa Kỳ với mục đích tuyển dụng. Tên, địa chỉ và số điện thoại nhà của học sinh trung học sẽ được tiết lộ cho nhân viên tuyển dụng quân ngũ trong vòng 90 ngày yêu cầu ngoại trừ phụ huynh/người giám hộ hay học sinh đủ điều kiện đệ trình đơn bằng văn bản yêu cầu không tiết lộ thông tin.

10. Phụ huynh của học sinh trên 18 tuổi, phụ huynh vẫn khai học sinh này như là người phù thuộc trong thuế thu nhập liên bang.

11. Nhân viên phụ trách hồ sơ hoặc đại diện khác của cơ quan phúc lợi trẻ em của tiểu bang hoặc địa phương hoặc tổ chức bộ lạc có quyền tiếp cận kế hoạch của học sinh vì cơ quan hoặc tổ chức đó chịu trách nhiệm pháp lý, theo luật hiện hành của tiểu bang hoặc bộ lạc, về việc chăm sóc và bảo vệ của học sinh

Học Chánh có thể tiết lộ nhóm dữ liệu thành tích học tập, trong đó thông tin cá nhân không thể bị nhận định, không cần có giấy chấp thuận của phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện.

XI. Tiết Lộ Thông Tin Với Giấy Chấp Thuận Bằng Văn Bản

Bất cứ khi nào luật pháp yêu cầu Học Chánh hay nội qui cần có giấy chấp thuận trước khi tiết lộ thông tin nhận định cá nhân liên quan đến một học sinh, thông báo cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ hay học sinh đủ điều kiện sẽ bao gồm:

1. Hồ sơ cụ thể cần thiết để tiết lộ
2. Lý do cụ thể cho sự tiết lộ
3. Nhận định cụ thể của bất kỳ người nào, đại lý, hay tổ chức yêu cầu thông tin và dự định sử dụng thông tin
4. Phương pháp hay cách thức mà hồ sơ sẽ được tiết lộ
5. Quyền được xem xét hay nhận bản sao của hồ sơ sẽ được tiết lộ

Giấy chấp thuận của phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện sẽ hợp lệ cho các trường hợp cụ thể mà nó đã được nêu ra. Giấy chấp thuận cho học sinh để tham gia trong bất kỳ khóa học nào, sinh hoạt ở trường, chương trình giáo dục đặc biệt hay trong bất kỳ chương trình nào khác ở trường sẽ không được xem như giấy chấp thuận cụ thể đã được yêu cầu.

Tất cả những giấy chấp thuận bằng văn bản đã ký sẽ được lưu giữ tại Học Chánh.

XII. Tiết Lộ Thông Tin Kỷ Luật cho Nhân Viên của Trường Học

Theo luật tiểu bang, hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm nên trao đổi thông tin kỷ luật của học sinh nào ghi danh trong trường học với bất kỳ giáo viên và nhân viên nào có tiếp xúc trực tiếp với học sinh đó trong lớp học. Mục đích của sự yêu cầu này là giúp cho nhân viên trường học biết đến những trường hợp có thể gây ra rủi ro đến sự an toàn và phúc lợi của người khác.

Đối với các mục đích của nội quy này, “thông tin kỷ luật” có nghĩa là hồ sơ bí mật của học sinh được Học Chánh lưu giữ về một học sinh cho thấy học sinh đã thực hiện một hành vi vi phạm Quy Tắc Ứng Xử Học Sinh của Học Chánh và/hoặc có lý do hợp lý để tin rằng học sinh có thể gây ra mối đe dọa đối với sức khỏe và sự an toàn của các học sinh khác và nhân viên nhà trường dựa trên hành vi sai trái trước đó.

Rất là thích hợp cho nhân viên yêu cầu thông tin kỷ luật của học sinh trong lớp học của họ từ hiệu trưởng hoặc từ người được bổ nhiệm nếu có sự lo lắng rằng học sinh có thể gây ra mối đe dọa cho sự an toàn của học sinh khác hay nhân viên của Học Chánh.

Bất kỳ giáo viên hay nhân viên nào nhận được báo cáo thông tin kỷ luật nên giữ bí mật và sẽ không nên trao đổi với bất kỳ người nào khác, ngoại trừ là sự trao đổi đó tuân theo trường hợp ngoại lệ được chỉ định trong nội qui này.

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH/ PHÓNG THÍCH THÔNG TIN CỦA HỌC SINH (JRC)

XIII. Tiết Lộ cho Nhân Viên Tuyển Dụng Quân Sự

Tên, địa chỉ và số điện thoại nhà, cũng như những thông tin trực tiếp của học sinh trường trung học sẽ được tiết lộ cho nhân viên tuyển dụng quân ngũ trong vòng 90 ngày từ ngày yêu cầu ngoại trừ phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện nộp đơn yêu cầu bằng văn bản rằng những thông tin này không được tiết lộ. Những chi phí hợp lệ mà Học Chánh đã chi trong việc cung cấp thông tin này sẽ được bên dịch vụ yêu cầu trả.

XIV. Tiết Lộ cho Medicaid

Trong tất cả những trường hợp mà học sinh đăng ký trong chương trình Medicaid của tiểu bang Colorado, Học Chánh sẽ tiết lộ những thông tin trực tiếp bao gồm tên của học sinh, ngày tháng năm sinh và giới tính cho Nội Quy Chăm Sóc Sức Khỏe và Tài Chánh (Cơ Quan Y Tế của Colorado) để xác nhận học sinh hội đủ điều kiện cho Medicaid. Hàng năm Học Chánh sẽ thu thập đơn đồng ý bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ trước khi tiết lộ thông tin không trực tiếp của học sinh cho mục đích thanh toán hóa đơn.

XV. Tiết Lộ cho Cơ Quan Tư Pháp Hình Sự

Trường ty hoặc người được bổ nhiệm có thẩm quyền của luật pháp để tiết lộ thông tin về kỷ luật và thông tin đi học của học sinh với Cơ Quan Tư Pháp Hình Sự, người đang điều tra vấn đề hình sự liên quan đến học sinh đã ghi danh hoặc sẽ ghi danh trong Học Chánh khi cần giúp đỡ học sinh trước khi ra tòa. Thông tin này chỉ được tiết lộ khi có giấy chứng nhận bằng văn bản của Cơ Quan Tư Pháp Hình Sự rằng thông tin sẽ không tiết lộ cho bất kỳ cơ quan nào khác ngoại trừ như có thẩm quyền cụ thể hay được luật pháp yêu cầu, không cần phải có sự đồng ý bằng văn bản của phụ Huynh đã ký trước đó.

XVI. Tiết Lộ cho Ủy Ban Giáo Dục Đại Học Colorado (CCHE)

Trước hoặc ngay ngày 31 Tháng 12 của mỗi năm học, Học Chánh sẽ tiết lộ cho CCHE tên và địa chỉ gửi thư của những học sinh đã đăng ký học lớp tám trong việc sử dụng địa chỉ liên lạc để gửi thông báo những cơ hội cho các chương trình giáo dục sau trung học và hướng dẫn ghi danh vào các trường đại học như yêu cầu của luật tiểu bang.

XVII. Tiết Lộ cho Những Cơ Quan Khác

Ngoại trừ như ghi chú có trong nội qui này, hồ sơ của học sinh sẽ không được tiết lộ cho cá nhân hay những cơ quan khác mà không có đơn yêu cầu bằng văn bản và thẩm quyền của phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện.

Thông tin cá nhân sẽ được tiết lộ cho cơ quan thứ ba với sự bảo đảm rằng thông tin này sẽ được giữ bí mật.

XVIII. Tiết Lộ Thông Tin Danh Mục

Học Chánh có thể tiết lộ thông tin danh mục mà không cần sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện. “Thông tin danh mục” có nghĩa là thông tin trong hồ sơ của học sinh mà được xem là không có hại hoặc xâm phạm đời tư nếu được tiết lộ. Phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện có quyền từ chối không cho tiết lộ bất kỳ hay tất cả các loại thông tin. Từ chối bằng văn bản nên được nộp đến văn phòng hiệu trưởng của trường của học sinh đang theo học không trễ hơn ngày cuối của tuần lễ thứ hai sau khi nhập học. Thông tin danh mục có thể được tiết lộ có thể bao gồm: tên của học sinh, ngành học chính, cấp lớp, lớp được chỉ định, danh sách lớp, tham gia các hoạt động và thể thao được công nhận chính thức, cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, ngày ghi danh, bằng cấp và giải thưởng nhận được, cơ quan hoặc tổ chức giáo dục gần đây nhất và trước đây mà học sinh theo học, niên giám hàng năm, vở kịch thể hiện vai trò của học sinh trong một vở kịch, tên của học sinh trong chương trình tốt nghiệp và các thông tin tương tự khác. Số điện thoại và địa chỉ của học sinh, bao gồm cả địa chỉ email của học sinh hiện tại, sẽ không được tiết lộ theo luật Colorado.

XIX. Từ Chối

Phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện có thể từ chối bất kỳ hay tất cả quyền lợi được bảo vệ trong nội qui này. Đơn từ chối sẽ không có hiệu lực ngoại trừ phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện ký bằng văn bản. Học Chánh không bắt buộc có đơn từ chối nhưng có thể yêu cầu đơn từ chối. Đơn từ chối cho điều khoản này có thể hủy bỏ bất cứ lúc nào khi yêu cầu bằng văn bản.

XX. Luật Điều Chính

Học Chánh sẽ tuân thủ Đạo Luật Về Quyền Riêng Tư Và Quyền Giáo Dục Của Gia Đình và các quy định của nó, cũng như luật tiểu bang điều chỉnh tính bảo mật của hồ sơ giáo dục của học sinh. Học Chánh sẽ có quyền thực hiện tất cả các hành động và thực hiện tất cả các lựa chọn có sẵn theo luật.

Trong trường hợp nội quy này không đề cập đến một điều khoản trong luật hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang, hoặc không phù hợp với hoặc xung đột với luật hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang, các quy định của luật hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang sẽ chi phối

Sửa đổi trước: Ngày 10 tháng 12 năm 2007

Sửa đổi hiện tại: Ngày 12 tháng 9 năm 2022

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

20 U.S.C. §1232g (Quyền Lợi Giáo Dục Gia Đình và Đạo Luật Bảo Mật năm 1974)

34 C.F.R. §99.1 et seq. (Quy định của FERPA)

20 U.S.C. 7908 (người tuyển dụng quân sự truy cập vào hồ sơ học sinh)

34 C.F.R. § 300.610 et seq. (Các quy định của IDEIA liên quan đến bảo mật hồ sơ của học sinh)

C.R.S. 19-1-303 và 304 (hồ sơ và tiết lộ thông tin theo Quy Định Trẻ Em tiểu bang Colorado)

C.R.S. 22-1-123 (Học Chánh sẽ tuân theo FERPA)

C.R.S. 22-32-109 (1)(ff) (trách nhiệm thiết lập nội quy tiết lộ tên và địa chỉ của học sinh lớp tám với Hội Đồng Giáo Dục Đại Học tiểu bang Colorado)

C.R.S. 22-32-109.1(6) (trách nhiệm thiết lập nội quy chia sẻ thông tin như trí tuệ theo luật tiểu bang và liên bang trong sự quan tâm về an toàn của trường học)

C.R.S. 22-32-109.3(2) (trách nhiệm chia sẻ thông tin kỹ thuật và điểm danh cho Cơ Quan Tư Pháp Hình Sự)

C.R.S. § 22-32-126(5) (nhiệm vụ của hiệu trưởng trong việc truyền đạt thông tin kỹ thuật)

34 C.F.R. § 300.610 et seq. (Các quy định của IDEIA liên quan đến bảo mật hồ sơ học sinh)

C.R.S. 22-33-106.5 (tòa án thông báo về việc kết án tội bạo lực và hành vi tình dục trái pháp luật)

C.R.S. 22-33-107.5 (Học Chánh thông báo về việc không đi học)

C.R.S. § 24-10-106.3 (Đạo luật An toàn Trường học Claire Davis)

C.R.S. § 24-72-204(2)(e) (từ chối kiểm tra các tài liệu do Chương trình Safe2Tell nhận, tạo hoặc lưu giữ)

C.R.S. 24-72-204 (3)(a)(VI) (trường học không thể tiết lộ địa chỉ và số điện thoại mà không có sự đồng ý bằng văn bản)

C.R.S. 24-72-204(3)(d) (thông tin cho tuyển dụng quân đội)

C.R.S. 24-72-204 (3)(e)(I) (những điều khoản FERPA được ban hành trong luật tiểu bang Colorado)

C.R.S. 24-72-204 (3)(e)(II) (nhân viên tiết lộ thông tin qua kiến thức hay sự quan sát cá nhân)

C.R.S. 24-72-205(5) (lệ phí sao chép hồ sơ công cộng)

C.R.S. § 25.5-1-116 (bảo mật hồ sơ HCPF)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU:

JK, Kỳ Luật Học Sinh

JLCA, Những Yêu Cầu và Dịch Vụ Y Tế cho Học Sinh

JRCA, Chia Xé Hồ Sơ Học Sinh/Thông Tin giữa Học Chánh và Các Cơ Quan Tiểu Bang

KHÔNG KỶ THỊ /CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG/ QUAN HỆ GIỮA CÁC CÁ NHÂN/NHÂN LOẠI (AC)

Bộ Giáo Dục cam kết cung cấp một môi trường học tập và làm việc an toàn, nơi mà tất cả các thành viên của cộng đồng nhà trường được đối xử với nhân phẩm và sự tôn trọng. Các trường học trong Sở Học Chánh phải tuân theo tất cả các luật của liên bang và tiểu bang và các điều khoản hiến pháp cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, tổ tiên, tín ngưỡng, giới tính, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, tình trạng khuyết tật hoặc nhu cầu về các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Theo đó, không có học sinh, nhân viên, người nộp đơn xin việc hoặc thành viên của công chúng nào khác sẽ bị loại khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử bất hợp pháp trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào của Sở Học Chánh trên cơ sở chủng tộc, màu da, tổ tiên, tín ngưỡng, giới tính, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, khuyết tật hoặc nhu cầu về các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Phân biệt đối xử đối với nhân viên và người xin việc dựa trên độ tuổi cũng bị nghiêm cấm theo luật tiểu bang và liên bang. Sau đây sẽ là mục tiêu của Sở Học Chánh này liên quan đến học sinh và nhân viên:

1. Để thúc đẩy các quyền và trách nhiệm của tất cả các cá nhân như được quy định trong hiến pháp tiểu bang và liên bang, luật pháp thích hợp, và các diễn giải tư pháp hiện hành.
2. Để khuyến khích những trải nghiệm tích cực về giá trị nhân văn cho trẻ em và người lớn có đặc điểm cá nhân và gia đình khác nhau hoặc đến từ các nhóm kinh tế xã hội, chủng tộc và dân tộc khác nhau.
3. Để Xem xét cẩn thận, trong tất cả các quyết định được đưa ra có ảnh hưởng đến trường học, những lợi ích tiềm ẩn hoặc hậu quả bất lợi mà những quyết định đó có thể gây ra đối với các khía cạnh quan hệ nhân loại của tất cả các thành phần của xã hội.
4. Để sử dụng các kinh nghiệm giáo dục để phát triển các kỹ năng mà học sinh cần để phát huy hết tiềm năng của mình với tư cách là một thành viên trong cộng đồng và theo đuổi nguyện vọng nghề nghiệp trong tương lai.
5. Xem xét tất cả các thực hành và quy luật của Sở Học Chánh để đạt được các mục tiêu của nội quy này.
6. Để điều tra và giải quyết thích hợp các khiếu nại về quấy rối hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp hoặc vi phạm nội quy của Sở Học Chánh.
7. Điều tra và có kỷ luật thích đáng cho nhân viên và học sinh, chịu trách nhiệm về hành vi quấy rối và phân biệt đối xử bất hợp pháp, vi phạm nội quy của Bộ Giáo Dục và luật pháp.

I. Thông Tin Hàng Năm

Sở Học Chánh sẽ đưa ra một thông báo bằng văn bản trước khi bắt đầu mỗi năm học để thông báo cho học sinh, phụ huynh, nhân viên và công chúng rằng các chương trình giáo dục, hoạt động và cơ hội việc làm do Sở Học Chánh cung cấp không phân biệt chủng tộc, màu da, tổ tiên, tín ngưỡng, giới tính, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, khuyết tật hoặc nhu cầu về các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Đối với các hoạt động tuyển dụng, Sở Học Chánh cũng sẽ đưa ra thông báo bằng văn bản rằng Sở Học Chánh không phân biệt đối xử dựa trên tuổi tác, thông tin di truyền hoặc các tình trạng liên quan đến mang thai hoặc sinh con. Thông báo cũng sẽ bao gồm tên/chức danh, địa chỉ và số điện thoại của người được chỉ định để điều phối các hoạt động tuân thủ Tiêu đề IX, Mục 504 và ADA.

Thông báo sẽ được phổ biến bằng chính ngôn ngữ của những người có trình độ tiếng Anh hạn chế, nếu có thể. Thông báo cũng sẽ được cung cấp cho những người khiếm thị hoặc khiếm thính.

Thông báo sẽ xuất hiện thường xuyên trên các phương tiện truyền thông của Học Chánh, bao gồm nhưng không giới hạn ở các ấn phẩm của trường, trang mạng của Sở Học Chánh, tài liệu tuyển dụng, đơn đăng ký, thông báo tuyển dụng, sổ tay của học sinh, bản tin của Học Chánh và thông báo hàng năm cho phụ huynh và cộng đồng.

KHÔNG KỶ THỊ / CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG/ QUAN HỆ GIỮA CÁC CÁ NHÂN/NHÂN LOẠI (AC)

II. Chỉ Định Nhân Viên Có Trách Nhiệm

Hội Đồng Giáo Dục nên chỉ định một hoặc nhiều cá nhân có trách nhiệm, phục vụ với tư cách là (các) viên chức tuân thủ của Sở Học Chánh, để điều phối việc Sở Học Chánh tuân thủ Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi và quản lý các quy định chung của Tiêu đề IX, quy định hành chính của Học Chánh, và các hoạt động tuân thủ ADA. Thông tin liên lạc của (các) viên chức của Học Chánh có trong Phụ lục AC-E-1 của Bộ Giáo Dục, Thông báo Không Phân Biệt Đối Xử/Cơ Hội Bình Đẳng của Sở Học Chánh Cherry Creek #5, và trên trang mạng của Sở Học Chánh tại www.cherrycreekschools.org.

III. Nghiêm Cấm việc Quấy Rối

Sự quấy rối về sắc tộc, màu da, tổ tông, tín ngưỡng, khuynh hướng tình dục, giới tính, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, khiếm khuyết hay có nhu cầu cho những chương trình Giáo Dục Đặc Biệt là một hình thức phân biệt đối xử mà luật tiểu bang và liên bang nghiêm cấm. Ngăn chặn và sửa chữa sự quấy rối này trong các trường học là rất cần thiết để bảo đảm môi trường không kỳ thị, môi trường an toàn mà học sinh có thể học, nhân viên có thể làm việc và các thành viên của cộng đồng có thể tham gia và nhận được lợi ích từ các chương trình và các cơ sở của Học Chánh. Tất cả những sự quấy rối của nhân viên, của học sinh và các thành phần khác trong Học Chánh đều bị nghiêm cấm.

Tất cả nhân viên và học sinh trong Học Chánh chia sẻ trách nhiệm để đảm bảo rằng sự quấy rối không xảy ra trong bất kỳ trường học nào trong Học Chánh, hay trong bất kỳ phạm vi nào thuộc của Học Chánh, hay bất kỳ sinh hoạt nào hoặc các chương ngoài khóa bên ngoài hoặc bên trong Học Chánh.

Đối với mục đích của quy luật này, quấy rối là bất kỳ hành vi nào không được hoan nghênh, thù địch và xúc phạm bằng lời nói, văn bản hoặc thể chất dựa trên hoặc hướng vào chủng tộc, màu da, tổ tiên, tín ngưỡng, giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, khả năng hoặc nhu cầu đối với các dịch vụ Giáo Dục Đặc Biệt: (1) dẫn đến tổn hại về thể chất, tình cảm hoặc tinh thần, hoặc thiệt hại về tài sản; (2) nghiêm trọng, dai dẳng hoặc lan rộng đến mức tạo nên một môi trường đáng sợ, thù địch hoặc đe dọa; hoặc (3) ảnh hưởng đáng kể đến sinh hoạt của trường học.

IV. Báo Cáo Sự Quấy Rối

Bất kỳ học sinh nào tin rằng mình là nạn nhân của sự phân biệt đối xử không hợp pháp hay quấy rối như được định nghĩa trong nội qui này và các quy định đính kèm nên lập tức báo cáo cho nhân viên hành chính, cố vấn viên, giáo viên hay nhân viên thi hành và nộp đơn khiếu nại chính thức như đã được qui định trong nội qui này và các quy định đính kèm.

Bất kỳ nhân viên, người xin việc hay thành viên của cộng đồng tin rằng mình là nạn nhân của sự phân biệt đối xử không hợp pháp hay sự quấy rối nên nộp đơn khiếu nại chính thức với nhân viên quản trị đóng vai trò là người giám sát trực tiếp của mình, Văn Phòng Nhân Sự của Học Chánh và/hoặc (các) viên chức tuân thủ của Học Chánh.

Bất kỳ thành viên nào của cộng đồng tin rằng họ là nạn nhân của sự phân biệt đối xử hoặc quấy rối bất hợp pháp đều có thể nộp đơn khiếu nại với (các) nhân viên tuân thủ của Học Chánh.

V. Biện Pháp Tạm Thời của Học Chánh

Khi thích hợp, Học Chánh nên có biện pháp tạm thời trong quá trình điều tra các báo cáo quấy rối để ngăn chặn các cuộc quấy rối hoặc trả thù thêm.

VI. Điều Tra / Hành Động Của Học Chánh

Học Chánh nên có biện pháp thích hợp để điều tra những cáo buộc của sự quấy rối, để chấm dứt sự quấy rối không hợp pháp đang tồn tại, để ngăn chặn sự tái diễn của sự quấy rối không hợp pháp và để ngăn chặn sự trả thù chống lại cá nhân báo cáo và bất kỳ ai tham gia vào cuộc điều tra những cáo buộc này, cũng như phục hồi những cơ hội giáo dục đã mất đối với học sinh bị quấy rối hay cơ hội làm việc của nhân viên.

KHÔNG KỶ THỊ /CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG/ QUAN HỆ GIỮA CÁC CÁ NHÂN/NHÂN LOẠI (AC)

Thêm vào đó, bất kỳ học sinh hay nhân viên có liên quan đến sự quấy rối từ học sinh hay nhân viên khác sẽ bị kỷ luật theo nội quy được áp dụng của Học Chánh. Các biện pháp sẽ được thực hiện để đảm bảo rằng nạn nhân, nhân chứng, và người bị cáo của sự quấy rối được bảo vệ khỏi bị trả thù, và để khôi phục các cơ hội giáo dục và việc làm bị mất trong phạm vi khả thi. Hơn nữa, nếu học sinh hay nhân viên nộp đơn khiếu nại giả hay khai báo giả trong cuộc điều tra sẽ phải chịu kỷ luật, có thể dẫn đến đình chỉ học tập/đuôi học đối với học sinh và thôi việc đối với nhân viên.

Các nhân viên thực thi pháp luật thích hợp sẽ được thông báo khi một nhân viên có lý do chính đáng để nghi ngờ rằng bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào đã bị lạm dụng hoặc có hành vi phạm tội khác theo Nội quy của Hội đồng Quản trị JLF..

Không có học sinh, nhân viên, hay thành viên của công đồng phải chịu sự trả thù vì đã có lòng tốt báo cáo về sự quấy rối. Tất cả báo cáo về sự quấy rối sẽ được giữ bí mật tối đa.

Tất cả nhân viên của Sở Học Chánh chứng kiến hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối bất hợp pháp nên chủ động thực hiện các bước để loại bỏ sự phân biệt đối xử bao gồm báo cáo hành vi đã chứng kiến cho quản trị viên hoặc Văn Phòng Nhân Sự.

VII. Hành Động Khắc Phục Của Sở Học Chánh

Để hạn chế sự quấy rối và bảo đảm môi trường học được tôn trọng, ban hành chính có trách nhiệm thông báo nội qui này đến tất cả các trường học và các chi nhánh trong Sở Học Chánh.

Nội qui và thủ tục khiếu nại phải có sẵn cho tất cả học sinh, nhân viên, và tất cả các thành viên của công đồng bằng tài liệu in ra giấy hoặc bằng điện tử, bao gồm việc đăng quy luật này trên trang mạng của Sở Học Chánh, cũng như các tài liệu đào tạo bắt buộc phải đăng theo quy định của Tiêu Đề IX

Nội qui này và thông báo về sự không kỳ thị (AC-E-1) sẽ được phối hợp trong cẩm nang hướng dẫn dành cho học Sinh và nhân viên.

Học sinh và nhân viên sẽ nhận được sự huấn luyện định kỳ liên quan đến việc nhận biết và ngăn chặn sự quấy rối không hợp pháp, bao gồm những xem xét của nhóm người được luật tiểu bang và liên bang bảo vệ, và làm thế nào để nhận biết và báo cáo nếu bị quấy rối. Huấn luyện này sẽ bao gồm, nhưng không hạn chế:

- Nhận thức của nhóm người được luật tiểu bang và liên bang bảo vệ
- Làm thế nào để nhận biết và đối phó với sự quấy rối; và
- Cách phòng ngừa quấy rối

IX. Không Phân Biệt Đối Xử Trong Mua Hàng

Hội Đồng Quản Trị cam kết tạo cơ hội bình đẳng cho tất cả các nhà cung cấp và nhà thầu bên ngoài tham gia vào việc cung cấp hàng hóa và dịch vụ cho Học Chánh. Hội Đồng hy vọng rằng các quá trình mua hàng của Học Chánh, như được nêu trong Qui Luật DJ, sẽ mang lại cơ hội bình đẳng mà không phân biệt giới tính, chủng tộc, dân tộc, tôn giáo, tuổi tác, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật. Cụ thể hơn, Hội đồng cam kết với nhân viên của Học Chánh có thiện chí để tăng số lượng mua hàng và hợp đồng với các “Doanh Nghiệp Chưa Được Sử Dụng Trong Lịch Sử” và với các doanh nghiệp nhỏ, thuật ngữ này được luật Colorado định nghĩa, được định nghĩa trong 13 CFR 121, trong đó hơn 50% cổ phiếu hoặc chứng khoán khác thuộc sở hữu của các cựu chiến binh và / hoặc của cá nhân khuyết tật. Mục tiêu này sẽ được thực hiện bằng cách thúc đẩy và khuyến khích đầu thầu từ các doanh nghiệp nói trên.

Thực hành hiện tại được hệ thống hóa 1991

Chấp nhận: ngày 12 tháng 1, 2009

Sửa đổi lần cuối: ngày 8 tháng 3, 2021

Sửa đổi hiện tại: ngày 12 tháng 12, 2022

KHÔNG KỶ THỊ /CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG/ QUAN HỆ GIỮA CÁC CÁ NHÂN/NHÂN LOẠI (AC)

TÀI LIỆU PHÁP LÝ: 20 U.S.C. § 1681 (Tiêu Đề VII, Sửa Đổi Giáo Dục của 1972)
20 U.S.C. §§ 1701-1758 (Đạo Luật Cơ Hội Việc Làm Bình Đẳng của 1972)
29 U.S.C. § 621 (Đạo Luật Phân Biệt Tuổi Tác Trong Việc Làm)
29 U.S.C. § 701 (Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi)
42 U.S.C. § 12101 (Tiêu Đề II Của Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật)
42 U.S.C. § 2000d (Tiêu Đề VI Của Đạo Luật Dân Quyền Năm 1964, Được Sửa Đổi Năm 1972)
42 U.S.C. § Section 2000e (Tiêu Đề VII Của Đạo Luật Dân Quyền Năm 1964)
42 U.S.C. § 2000ff (Thông Tin Di Truyền Đạo Luật Không Phân Biệt Đối Xử Của 2008)
34 C.F.R. Part 100 through Part 110 (Quy Định Về Quyền Công Dân)
C.R.S. § 2-4-401(3.4) (Định Nghĩa của Biểu Hiện Giới Tính)
C.R.S. § 2-4-401(3.5) (Định Nghĩa Về Nhân Dạng Giới Tính)
C.R.S. § 2-4-401(13.5) (Định Nghĩa Về Khuynh Hướng Tình Dục)
C.R.S. § 18-9-121 (Tội Phạm Có Động Cơ Thiên Vị)
C.R.S. § 22-32-109(1)(II) (Hội Đồng Quản Trị Có Nhiệm Vụ Thông Qua Các Nội Quy Bằng Văn Bản Cấm Phân Biệt Đối Xử)
C.R.S. § 22-32-110(1)(k) (định nghĩa về nguồn gốc chủng tộc hoặc dân tộc)
C.R.S. § 24-34-301et seq. (Bộ Phận Dân Quyền Colorado)
C.R.S. § 24-34-301(3.3) (định nghĩa biểu hiện giới tính)
C.R.S. § 24-34-301(3.5) (định nghĩa về bản dạng giới tính)
C.R.S. § 24-34-301(7) (định nghĩa về khuynh hướng tình dục)
C.R.S. § 24-34-401 et seq. (thực hành việc làm phân biệt đối xử hoặc không công bằng)
C.R.S. § 24-34-402.3 (phân biệt đối xử dựa trên mang thai, sinh con hoặc tình trạng liên quan)
C.R.S. § 24-34-601 (phân biệt đối xử bất hợp pháp ở những nơi công cộng)
C.R.S. § 24-34-602 (hình phạt và trách nhiệm dân sự đối với sự phân biệt đối xử bất hợp pháp)
C.R.S. § 24-49.5-105(4) (doanh nghiệp chưa được sử dụng đúng mức trong lịch sử được xác định)
13 C.F.R. 121

LUẬT ĐỐI CHIẾU: AC-E-1, Thông Báo của Không Phân Biệt Đối Xử/Cơ Hội Bình Đẳng
AC-R, Không Phân Biệt Đối Xử/Cơ Hội Bình Đẳng (Quy Trình Khiếu Nại Và Tuân Thủ)
AC-R-1, Không Phân Biệt Đối Xử Trên Cơ Sở Giới Tính (Tuân Thủ với Tiêu Đề IX)
AC-R-2- Phân biệt đối xử và quấy rối tình dục
AC-R-3- Quấy Rối Tình Dục (Thủ Tục Khiếu Nại-Nhân Viên)
AC-R-4- Quấy Rối Tình Dục của Học Sinh
AC-R-3- Quấy Rối Tình Dục của Học Sinh (Thủ Tục Khiếu Nại)
AC-R-6, Không Phân Biệt Đối Xử Trên Cơ Sở Dân Tộc Và Chủng Tộc
AC-R-7, Không Phân Biệt Đối Xử Trên Cơ Sở Khuyết Tật
ACB, Không phân biệt đối xử trên cơ sở dân tộc và chủng tộc (Đe dọa/quấy rối sắc tộc)
DJ, Thu Mua / Cơ Quan Thu Mua
JB, Cơ Hội Giáo Dục Bình Đẳng

SỞ HỌC CHÁNH CHERRY CREEK #5 THÔNG BÁO VỀ KHÔNG KỲ THI/CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG (AC-E-1)

Thực hiện theo Tiêu Đề VI và VII của Đạo Luật Dân Quyền năm 1964 (42 U.S.C. 2000d et seq. and 42 U.S.C. 2000e-2); Tiêu Đề IX của Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972 (20 U.S.C. 1681); Mục 504 của Đạo Luật Cải Cách năm 1973 (29 U.S.C. 701 et seq.); Đạo Luật Phân Biệt Đối Xử Tuổi Tác trong Luật Lao Động năm 1967 (29 U.S.C. 621 et seq.); Đạo Luật Người Mỹ bị Khiếm Khuyết (42 U.S.C. 12111 et seq.); và luật tiểu bang Colorado, Học Chánh Cherry Creek Số 5, không phân biệt đối bất hợp pháp căn cứ trên sắc tộc, màu da, tổ tiên, tín ngưỡng, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, khiếm khuyết hay có nhu cầu chương trình giáo dục đặc biệt trong khi đăng ký học, truy cập điều trị, hoặc làm việc trong các chương trình giáo dục hay các sinh hoạt của trường.

Thủ tục khiếu nại theo Tiêu Đề IX và Mục 504 được thiết lập cho học sinh, phụ huynh, nhân viên và các thành viên của công đồng, cũng như đã ghi rõ trong quyển sách Hướng Dẫn của Học Chánh Cherry Creek, Phần 504, Chương IX, Thủ Tục Khiếu Nại Phần 504 của Học Chánh. Những người sau đây đã được xác định là những nhân viên được chỉ định để phối hợp hoạt động thực thi trong Học Chánh:

Stephanie Davies
District Equity Compliance Officer
Office of Legal Resources
4700 S. Yosemite St.
Greenwood Village, CO 80111
720-554-4372

equitycompliance@cherrycreekschools.org

Megan Lonergan
District Compliance Officer
Office of Legal Resources
4700 S. Yosemite St.
Greenwood Village, CO 80111
720-554-4372

equitycompliance@cherrycreekschools.org

Nhân viên dưới đây hỗ trợ học sinh tuân thủ Mục 504:

Stephen White
Student Achievement Resource Center
14188 E. Briarwood Ave.
Centennial, CO 80112
720-554-4404
swhite7@cherrycreekschools.org

Nhân viên dưới đây hỗ trợ các yêu cầu về điều chỉnh ADA cho nhân viên CCSD:

Jennifer Squire
Director of Human Resources
Educational Services Center
4700 S. Yosemite St.
Greenwood, CO 80111
720-554-4282
benefits@cherrycreekschools.org

Đơn khiếu nại liên quan đến vi phạm Tiêu đề tộc hoặc nguồn gốc quốc gia), Tiêu Đề IX (giới tính), Mục 504/ADA (tàn tật, khiếm khuyết) có thể nộp với Office for Civil Rights, U.S Department of Education, Region VIII, Federal Office Building, 1244 North Speer Boulevard, Suite 310, Denver, CO 80204. Đơn khiếu nại liên quan đến vi phạm Tiêu Đề VII (đối xử phân biệt trong công việc làm), ADA (khiếm khuyết trong công việc làm), ADEA (ngghiêm cấm đối xử phân biệt tuổi tác trong công việc làm) có thể nộp với Federal Office of the Equal Employment Opportunity Commission, 303 E. 17th Ave, Suite 510, Denver, CO 80202 hoặc là Colorado Civil Rights Commission, 1560 Broadeay, Ste 1050, Denver, CO 80202.

Trường Ty Mary F. Chesley đã thông qua ngày 25 tháng 6, 2009.

Trường Ty Scott A. Siegfried đã sửa đổi và thông qua ngày 11 tháng 1, 2021.

Trường Ty Christopher Smith đã sửa đổi và thông qua ngày 14 tháng 11, 2022.

QUÁY RỐI TÌNH DỤC CỦA HỌC SINH (AC-R-4)

Quấy nhiễu tình dục được nhận biết như là một hình thức của đối xử phân biệt về giới tính và do đó vi phạm pháp luật nghiêm cấm sự đối xử phân biệt giới tính.

Môi trường học tập không có sự quấy nhiễu tình dục nên được duy trì. Bất kỳ nhân viên nào quấy nhiễu học sinh hay học sinh quấy nhiễu học sinh khác hay truyền thông có tính chất tình dục sẽ là sự vi phạm nội qui Hạnh kiểm.

Những định nghĩa sau đây sẽ áp dụng như là quấy nhiễu tình dục: tình dục không được hoan nghênh, yêu cầu về sở thích tình dục, hoặc những hành vi bằng thể lý hay bằng lời nói có liên quan đến sự quấy nhiễu tình dục khi:

1. Đề trình hành vi thực hiện bằng một cách rõ ràng hoặc ngấm ngầm về sự phát triển giáo dục của một người.
2. Đề trình hay từ chối hành vi của một cá nhân được sử dụng làm nền căn bản cho các quyết định giáo dục ảnh hưởng đến cá nhân đó.
3. Hành vi có mục đích hay tác động của sự quấy rối không hợp lý đến thành tích giáo dục của một cá nhân hay gây nên mối đe dọa, thù nghịch, hoặc công kích đến môi trường giáo dục.

Quấy rối tình dục như được định nghĩa ở trên có thể bao gồm nhưng không giới hạn đối với:

1. Quan hệ tình dục theo định hướng bằng lời nói "đùa", lạm dụng hoặc quấy rối
2. Áp lực về hoạt động tình dục
3. Lặp đi lặp lại nhận xét về một người có hàm ý tình dục hoặc hạ thấp phẩm giá
4. Những đụng chạm không được cho phép, như ve vuốt, cấu véo hay liên tiếp đụng chạm vào cơ thể người khác
5. Đề nghị hay yêu cầu quan hệ tình dục, kèm theo mối đe dọa ngấm ngầm hay rõ ràng về mối quan tâm cá nhân.

Học sinh nên báo cáo tất cả những hành vi quấy rối tình dục cho nhân viên quản lý của trường, nhân viên thi hành pháp luật của trường, hay người lớn đáng tin cậy khác. Học sinh có thể điền đơn khiếu nại chính thức hay không chính thức về hành vi quấy rối tình dục theo thủ tục khiếu nại. Nếu người bị cáo là hiệu trưởng, cũng là người nhận đơn khiếu nại, thì học sinh có thể nộp đơn khiếu nại với người quản lý của hiệu trưởng.

Tất cả các khiếu nại về hành vi quấy rối tình dục sẽ được giữ bí mật đến mức có thể.

Nộp đơn khiếu nại hay báo cáo về hành vi quấy rối tình dục sẽ không phản ánh về tình trạng cá nhân hay ảnh hưởng đến điểm học.

Thông báo của nội qui này sẽ được lưu hành trong tất cả các trường học và các chi nhánh của Học Chánh và trong cẩm nang hướng dẫn của học sinh.

Áp dụng: Ngày 8 tháng 2 năm 1999

THỦ TỤC KHIẾU NẠI QUẤY RỐI TÌNH DỤC CỦA HỌC SINH (AC-R-5)

1. Định Nghĩa
 - a. Người Khiếu Nại: Học sinh tham gia hoặc có ý định tham gia vào chương trình giáo dục hoặc sinh hoạt của Học Chánh mà là nạn nhân của hành vi có thể cấu thành Hành Vi Quấy Rối Tình Dục Tiêu Đề IX.
 - b. Người Ra Quyết Định. Một cá nhân đánh giá sự liên quan đến bằng chứng, bao gồm độ tin cậy của đương sự và nhân chứng, và áp dụng bằng chứng tiêu chuẩn ưu tiên để xác định xem người bị cáo có chịu trách nhiệm về hành vi quấy rối tình dục hay không.
 - c. Đình Chi Khẩn Cấp. Trường học có thể đình chỉ người bị cáo khỏi chương trình giáo dục hoặc sinh hoạt của Học Chánh trong trường hợp khẩn cấp, với điều kiện là trường học thực hiện việc phân tích rủi ro và an toàn của cá nhân (bao gồm việc Đánh Giá Rủi Ro Tự Tử Hoặc Đánh Giá Kế Hoạch Can Thiệp Đe Dọa), và xác định rằng mối đe dọa tức thời đối với thể chất hoặc an toàn của bất kỳ học sinh hoặc cá nhân nào khác phát sinh từ các cáo buộc quấy rối tình dục Tiêu Đề IX. Số ngày Đình Chi Khẩn Cấp có thể được tính theo Đạo Luật Giáo Dục Người Khuyết Tật (IDEA) và Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973.
 - d. Khiếu Nại Chính Thức. Một tài liệu hoặc bản đề trình bằng điện tử được người khiếu nại nộp và ký bằng chữ ký thực hoặc bằng chữ ký điện tử hoặc tài liệu có chữ ký của Điều phối viên Tiêu Đề IX cáo buộc người bị cáo về quấy rối tình dục theo Tiêu đề IX và yêu cầu trường điều tra cáo buộc đó.
 - e. Nhân Viên Điều Tra. Một cá nhân được đào tạo để đánh giá khách quan mức độ tin cậy của các bên và nhân chứng, tổng hợp tất cả các bằng chứng có sẵn, bao gồm cả bằng chứng "vi phạm" và bằng chứng "biện minh".
 - f. Đương Sự. (các) người bị cáo và (các) người khiếu nại.
 - g. Người Bị Cáo. Một cá nhân đã được báo cáo là thủ phạm của hành vi có thể cấu thành Hành Vi Quấy Rối Tình Dục Tiêu Đề IX.
 - h. Chương Trình Giáo Dục Hoặc Sinh Hoat Của Học Chánh. Các địa điểm, sự kiện hoặc hoàn cảnh mà Học Chánh thực hiện quyền kiểm soát đáng kể đối với cả bị cáo và bối cảnh nơi xảy ra quấy rối tình dục Tiêu Đề IX.
 - i. Các Biện Pháp Hỗ Trợ. Các dịch vụ cá nhân hóa không kỷ luật, không trừng phạt được cung cấp khi thích hợp, có khả năng hợp lý và không tính lệ phí hoặc tính tiền cho người khiếu nại hoặc người bị cáo trước hoặc sau khi nộp đơn khiếu nại chính thức hoặc khi chưa nộp đơn khiếu nại chính thức. Các biện pháp như vậy được thiết kế để khôi phục hoặc duy trì quyền truy cập bình đẳng vào chương trình giáo dục hoặc sinh hoạt của trường mà không tạo gánh nặng bất hợp lý cho bên kia, bao gồm các biện pháp được thiết kế để bảo vệ an toàn của tất cả các bên hoặc môi trường giáo dục của trường hoặc để ngăn chặn hành vi quấy rối tình dục. Có thể bao gồm tư vấn, gia hạn thời hạn hoặc các điều chỉnh khác liên quan đến khóa học, sửa đổi việc làm hoặc lịch học, dịch vụ hộ vệ, hạn chế tiếp xúc giữa các bên, nghỉ học, tăng cường an ninh hoặc giám sát tại các khu vực trong khuôn viên trường, và các biện pháp tương tự khác.
 - j. Điều phối viên Tiêu Đề IX. Một cá nhân được trường chỉ định chịu trách nhiệm điều phối việc triển khai các biện pháp hỗ trợ hiệu quả. Điều phối viên Tiêu Đề IX sẽ không trở thành người của bên khiếu nại. Điều phối viên Tiêu Đề IX chịu trách nhiệm thực hiện bất kỳ biện pháp khắc phục hiệu quả nào.
 - k. Tiêu Đề IX - Quấy Rối Tình Dục. Thực hiện căn cứ trên quan hệ tình dục hài lòng với một hoặc nhiều điều sau đây:
 - Một nhân viên của Học Chánh quy định việc cung cấp hỗ trợ, phúc lợi hoặc dịch vụ của trường về việc một cá nhân tham gia vào hành vi tình dục không được chấp nhận;
 - Hành vi không chấp nhận được xác định bởi một người hợp lý là nghiêm trọng, phổ biến và xúc phạm khách quan đến mức từ chối một người quyền truy cập bình đẳng vào chương trình giáo dục hoặc sinh hoạt của trường học; hoặc
 - "Tấn công tình dục" theo định nghĩa trong 20 U.S.C. § 1092 (f) (6) (A) (v), "bạo lực trong hẹn hò" như được định nghĩa trong 34 U.S.C. § 12291 (a) (10), "bạo lực trong gia đình" như được định nghĩa trong 34 U.S.C. § 12221 (a) (8), hoặc "rình rập/theo dõi" như được định nghĩa trong 34 U.S.C. § 12291 (a) (30).
2. Báo cáo
 - a. Bất kỳ người nào cũng có thể báo cáo hành vi quấy rối tình dục (cho dù người báo cáo có phải là nạn nhân của hành vi quấy rối tình dục hay không).
 - b. Các báo cáo có thể được thực hiện trực tiếp, bằng thư, bằng điện thoại, hoặc bằng email, bằng cách sử dụng thông tin cho Điều phối viên Title IX của trường hoặc nhân viên khác của Học Chánh.
 - c. Các báo cáo về quấy rối tình dục được báo cho bất kỳ nhân viên nào trong Học Chánh phải được chuyển đến Điều phối viên Title IX của trường. Danh sách các Điều phối viên Tiêu Đề IX có trên trang mạng của Học Chánh.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI QUẤY RỐI TÌNH DỤC CỦA HỌC SINH (AC-R-5)

- d. Nếu người quấy rối là Điều phối viên Tiêu Đề IX, quản trị viên của Học Chánh sẽ đề cử quản trị viên thay thế để giải quyết báo cáo.
3. **Phản Hồi Của Điều phối viên Tiêu Đề IX**
 - a. Bất kỳ nhân viên Sở Học Chánh nào nhận được báo cáo về Quấy Rối Tình Dục Tiêu Đề IX, phải báo cáo cho Điều phối viên Tiêu Đề IX của trường khi nhận được báo cáo,
 - i. Điều phối viên Tiêu Đề IX sẽ liên lạc ngay với bên khiếu nại để thảo luận về các Biện Pháp Hỗ Trợ sẵn có;
 - ii. Xem xét mong muốn của người khiếu nại đối với các biện pháp hỗ trợ;
 - iii. Thông báo cho người khiếu nại về các biện pháp hỗ trợ sẵn có cho dù cần hoặc không cần nộp Đơn Khiếu Nại Chính Thức;
 - iv. Giải thích quy trình nộp Đơn Khiếu Nại Chính Thức; và,
 - v. Thông báo cho người khiếu nại rằng bất kỳ biện pháp hỗ trợ nào sẽ được giữ bí mật, việc duy trì bí mật sẽ không làm giảm khả năng cung cấp các biện pháp hỗ trợ của trường.
 4. **Nộp Đơn Khiếu Nại**
 - a. Người Khiếu nại, hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền hợp pháp để thay mặt người khiếu nại, có thể gửi đơn khiếu nại. Đơn khiếu nại phải được gửi bằng văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Các đơn khiếu nại đã hoàn thành phải được nộp cho Điều phối viên Title IX của trường. Nếu đơn khiếu nại được nộp cho nhân viên của Sở Học Chánh không phải là Điều phối viên Title IX, thì nhân viên của Học Chánh nhanh chóng chuyển đơn khiếu nại đến Điều phối viên Title IX. Đơn khiếu nại cần phải nộp trong vòng 180 ngày kể từ ngày sự việc xảy ra hoặc kể từ ngày người khiếu nại nhận thức được sự việc đó. Người Khiếu nại có thể nhận được sự hỗ trợ trong việc nộp đơn khiếu nại, nếu cần. Điều phối viên Title IX cũng có thể bắt đầu việc khiếu nại.
 5. **Quy Trình Khiếu Nại**
 - a. Sau khi người khiếu nại ký và nộp Đơn Khiếu Nại Chính Thức, hoặc Điều phối viên Tiêu Đề IX ký Đơn Khiếu Nại Chính Thức, thì trường sẽ bắt đầu quy trình khiếu nại.
 - i. Điều phối viên hoặc Điều tra viên Title IX sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại và người bị cáo bao gồm:
 1. Thông báo về quy trình khiếu nại của CCSD bao gồm quy trình giải quyết không chính thức.
 2. Thông báo về các cáo buộc quấy rối tình dục Tiêu Đề IX bao gồm:
 - a. Đã biết đầy đủ chi tiết vào thời điểm đó và có đủ thời gian để chuẩn bị phản hồi trước bất kỳ cuộc phỏng vấn ban đầu nào.
 - i. Đủ các chi tiết bao gồm:
 - a. Danh tính của những người liên quan đến vụ việc, nếu biết.
 - b. Hành vi bị cáo buộc là quấy rối tình dục của Tiêu Đề IX.
 - c. Ngày và địa điểm của vụ việc, nếu biết.
 3. Lưu ý rằng người bị cáo duy trì giả định không chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc, và quyết định về trách nhiệm được đưa ra khi kết thúc quá trình khiếu nại.
 4. Lưu ý rằng tiêu chuẩn của bằng chứng sẽ được dùng để xác định trách nhiệm là ưu thế của tiêu chuẩn của hành vi.
 5. Lưu ý rằng người khiếu nại và người bị cáo có thể có cố vấn do họ chọn, là người có thể kiểm tra và xem xét bằng chứng, nhưng không bắt buộc phải là luật sư.
 6. Lưu ý rằng theo quy luật JICDA của Hội Đồng Quản Trị CCSD, nói dối hoặc cung cấp thông tin sai bằng lời nói hoặc bằng văn bản cho nhân viên của trường có thể dẫn đến hậu quả kỷ luật theo Quy Tắc Ứng Xử Và Kỷ Luật CCSD.
 7. Thông báo về các cáo buộc bổ sung không có trong thông báo khiếu nại ban đầu về các cáo buộc mà Điều tra viên chọn để điều tra.
 - 8.
 - ii. Tổng hợp các khiếu nại chính thức
 - i. Khiếu Nại Chính Thức có thể được tổng hợp khi các cáo buộc liên quan đến nhiều người bị cáo hoặc nhiều người khiếu nại và phát sinh từ các sự kiện hoặc hoàn cảnh giống nhau.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI QUẢY RỐI TÌNH DỤC CỦA HỌC SINH (AC-R-5)

c. Bác bỏ đơn Khiếu Nại Chính Thức

i. Điều phối viên Title IX PHẢI bác bỏ đơn Khiếu Nại Chính Thức vì những lý do sau:

1. Hành vi bị cáo buộc trong đơn Khiếu Nại Chính Thức sẽ không cấu thành quấy rối tình dục của Tiêu đề IX, ngay cả khi đã được chứng minh.
2. Hành vi bị cáo buộc không xảy ra trong chương trình giáo dục hoặc sinh hoạt của Học Chánh
3. Hành vi bị cáo buộc không xảy ra xảy ra với một người ở Hoa Kỳ

ii. Điều phối viên Title IX CÓ THỂ bác bỏ Khiếu Nại Chính Thức vì những lý do sau:

1. Vào bất kỳ thời điểm nào trong quá trình điều tra, người khiếu nại sẽ thông báo bằng văn bản cho Điều phối viên Title IX rằng người khiếu nại muốn rút Đơn Khiếu Nại Chính Thức hoặc bất kỳ cáo buộc nào.
2. Người bị cáo không còn học ở Sở Học Chánh nữa.
3. Các trường hợp cụ thể ngăn cản Sở Học Chánh thu thập bằng chứng đủ để đi đến quyết định về việc Khiếu Nại Chính Thức hoặc các cáo buộc trong đó.

iii. Bác bỏ Khiếu Nại Chính Thức không loại trừ hành động theo Quy Tắc Ứng Xử Và Kỷ Luật Của Học Sinh CCSD.

iv. Bác bỏ Khiếu Nại Chính Thức không loại trừ việc lựa chọn và cung cấp các Biện Pháp Hỗ Trợ.

v. Sau khi bác bỏ Khiếu Nại Chính Thức, Học Chánh sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản cho người bị cáo và người khiếu nại về việc bác bỏ và (các) lý do bác bỏ.

d. Nghị quyết không chính thức cho các Khiếu Nại Chính Thức

i. Khiếu Nại Chính Thức phải được nộp trước khi tiến hành một Giải Pháp Không Chính Thức.

ii. Một Quy Trình Giải Quyết Không Chính Thức có thể không được đưa ra để giải quyết các cáo buộc liên quan đến quấy rối tình dục của học sinh bởi một nhân viên của Học Chánh.

iii. Bất cứ lúc nào trước khi có quyết định về trách nhiệm, trường có thể tạo điều kiện cho một quy trình giải quyết không chính thức.

iv. Các bên đều phải tình nguyện cung cấp sự đồng ý bằng văn bản cho quá trình giải quyết không chính thức.

v. Giải pháp không chính thức phải bao gồm:

1. Thông báo bằng văn bản cho các bên để tiết lộ cáo buộc;
2. Những yêu cầu của quy trình giải quyết chính thức, bao gồm các trường hợp ngăn cản các bên tiếp tục khiếu nại chính thức từ các cáo buộc tương tự;
3. Thông tin mà bất kỳ lúc nào trước khi đồng ý giải quyết, bất kỳ bên nào cũng có quyền rút khỏi quy trình giải quyết không chính thức và tiếp tục quy trình khiếu nại đối với Khiếu Nại Chính Thức; và
4. Thông tin mà bất kỳ hậu quả nào do tham gia vào quá trình giải quyết không chính thức sẽ được chia sẻ, bao gồm cả việc các hồ sơ sẽ được duy trì hoặc chia sẻ.

vi. Các bên không bắt buộc phải tham gia vào quá trình giải quyết không chính thức trong bất kỳ trường hợp nào.

e. Điều tra các khiếu nại chính thức

i. Một Điều tra viên, có thể là Điều phối viên Tiêu Đề IX của trường, sẽ được trường chỉ định để giải quyết Khiếu Nại Chính Thức.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI QUÁY RỐI TÌNH DỤC CỦA HỌC SINH (AC-R-5)

- ii. Điều tra viên không được có xung đột lợi ích hoặc thiên vị hoặc chống lại người khiếu nại hoặc người bị cáo nói chung, hoặc một cá nhân khiếu nại hoặc bị cáo nào
- iii. Trách nhiệm chứng minh và nghĩa vụ thu thập bằng chứng đủ để quyết định về trách nhiệm thuộc về trách nhiệm của người Điều tra viên, chứ không phải của người bị cáo hoặc người khiếu nại.
- iv. Điều tra viên không được truy cập, xem xét, tiết lộ hoặc sử dụng hồ sơ của người khiếu nại hoặc của người bị cáo mà do bác sĩ, bác sĩ tâm thần, nhà tâm lý học hoặc chuyên gia hoặc của phụ tá lưu giữ mà không có sự đồng ý bằng văn bản của đương sự.
- v. Cả hai bên sẽ được cung cấp cơ hội bình đẳng để trình bày nhân chứng và các bằng chứng buộc tội hoặc biện giải.
- vi. Không bên nào bị hạn chế vấn đề thảo luận về các cáo buộc trong khi đang được điều tra hoặc thu thập và trình bày bằng chứng liên quan.
- vii. Cả hai bên có thể đem những người khác, bao gồm cả người cố vấn đến tham gia bất kỳ cuộc họp hoặc thủ tục liên quan nào. Học Chánh có quyền có các giới hạn về vấn đề Cố vấn có thể tham gia trong quá trình tố tụng. Bất kỳ giới hạn nào đối với người cố vấn sẽ được áp dụng như nhau cho cả hai bên.
- viii. Mỗi bên sẽ được cung cấp thông báo bằng văn bản về ngày, giờ, địa điểm, người tham gia, mục đích của các cuộc phỏng vấn về điều tra và đủ thời gian để chuẩn bị cho các cuộc phỏng vấn đó, nếu họ được mời hoặc dự kiến.
- ix. Mỗi bên sẽ có cơ hội bình đẳng để kiểm tra và xem xét bất kỳ bằng chứng nào thu được như một phần trong cuộc điều tra, liên quan trực tiếp đến các cáo buộc được nêu ra trong Đơn Khiếu Nại Chính Thức, bao gồm những bằng chứng mà Học Chánh không có ý định căn cứ vào đó để tiếp cận quyết định liên quan đến trách nhiệm và buộc tội hoặc biện giải, do đó mỗi bên có thể phản hồi bằng chứng trước khi kết thúc cuộc điều tra.
- x. Trước khi hoàn thành bằng báo cáo điều tra, điều tra viên phải gửi cho mỗi bên bằng chứng về kiểm tra và xem xét lại dưới dạng điện tử hoặc bản in.
1. Các bên sẽ có mười (10) ngày học để gửi phản hồi bằng văn bản, điều tra viên sẽ xem xét trước khi hoàn thành bằng báo cáo điều tra.
- xi. Sau khi các bên kiểm tra và phản hồi, điều tra viên sẽ hoàn thành bằng Báo Cáo Điều Tra tóm tắt các bằng chứng liên quan. Điều tra viên sẽ gửi bằng Báo Cáo Điều Tra cho mỗi bên và người ra quyết định dưới dạng điện tử hoặc bản in, để xem xét và trả lời bằng văn bản.

f. Sự Phán Quyết

- i. Người ra quyết định, không thể là điều tra viên hoặc điều phối viên Title IX, sẽ được trường chỉ định để giải quyết Khiếu Nại Chính Thức.
- ii. Người ra quyết định không được có xung đột lợi ích hoặc thiên vị hoặc chống lại người khiếu nại hoặc người bị cáo, nói chung là một cá nhân nào của người khiếu nại hoặc người bị cáo.
- iii. Sau khi điều tra viên cung cấp bằng báo cáo điều tra cho các bên và người ra quyết định, và trước khi người ra quyết định ra quyết định về trách nhiệm, người ra quyết định sẽ tạo cơ hội cho các bên trả lời bằng văn bản các câu hỏi liên quan mà mỗi bên muốn hỏi bất kỳ bên nào hoặc hỏi

THỦ TỤC KHIẾU NẠI QUÁY RỐI TÌNH DỤC CỦA HỌC SINH (AC-R-5)

nhân chứng, trả lời cho những câu hỏi đó và cơ hội cho những câu hỏi tiếp theo.

1. Người ra quyết định phải giải thích cho bên đề xuất câu hỏi về bất kỳ quyết định nào, loại trừ những câu hỏi không liên quan.

- iv. Trước khi có quyết định liên quan đến trách nhiệm, người ra quyết định sẽ đưa ra khung thời gian hợp lý để kết thúc quy trình khiếu nại, và thông tin liên quan đến quy trình giải quyết không chính thức, và quy trình cho phép tạm thời trì hoãn quy trình khiếu nại với lý do chính đáng mà điều tra viên hoặc người ra quyết định xác định, cung cấp thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại và người bị cáo về sự chậm trễ hoặc gia hạn cũng như về lý do và hành động.
- g. Người ra quyết định đồng thời sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản về trách nhiệm cho các bên. Quyết định liên quan đến trách nhiệm sẽ là ngày người ra quyết định cung cấp cho các bên văn bản xác định kết quả kháng cáo, nếu đơn kháng cáo được nộp hoặc nếu không nộp đơn kháng cáo, ngày kháng cáo sẽ không còn được coi là hợp thời nữa. Quyết định bằng văn bản sẽ bao gồm:
- i. Xác định các cáo buộc có khả năng cấu thành quấy rối tình dục Tiêu Đề IX;
 - ii. Mô tả các bước thủ tục được thực hiện từ khi nhận được đơn khiếu nại chính thức thông qua xác định, bao gồm bất kỳ thông báo nào cho các bên, phỏng vấn các bên và nhân chứng, viếng thăm địa điểm, các phương pháp được sử dụng để thu thập bằng chứng khác và các phiên điều trần được tổ chức;
 - iii. Tiêu chuẩn về bằng chứng sẽ được áp dụng;
 - iv. Các thực tế về các dữ kiện hỗ trợ cho việc xác định;
 - v. Các kết luận liên quan đến việc áp dụng Quy Tắc Ứng Xử Và Kỷ Luật Học Sinh của Học Chánh đối với các;
 - vi. Tuyên bố, lý do, và kết quả của mỗi cáo buộc, bao gồm quyết định về trách nhiệm pháp lý, bất kỳ biện pháp trừng phạt kỷ luật nào mà nhà trường áp dụng đối với người bị cáo và liệu các biện pháp khắc phục có được thiết kế để khôi phục hoặc duy trì quyền truy cập bình đẳng vào chương trình giáo dục hoặc sinh hoạt sẽ được trường cung cấp cho người khiếu nại; và
 - vii. Các thủ tục và giới hạn của Học Chánh dành cho người khiếu nại và người bị cáo để khiếu nại.
 - viii. Thông báo rằng các bên có mười (10) ngày học để nộp đơn kháng cáo đến người ra quyết định hoặc điều phối viên Tiêu Đề IX kể từ ngày có quyết định cuối cùng.
 - ix. Bao gồm một quy trình cho phép tạm thời trì hoãn việc nộp đơn kháng cáo hoặc thời gian gia hạn có giới hạn vì lý do chính đáng mà người ra quyết định hoặc điều phối viên Tiêu Đề IX đã xác định, với thông báo bằng văn bản gửi cho người khiếu nại và người bị cáo về việc trì hoãn hoặc gia hạn, và các lý do của hành động.
- h. Kháng cáo
- i. Các bên có thể khiếu nại quyết định liên quan đến trách nhiệm hoặc việc nhà trường bác bỏ Khiếu Nại Chính Thức hoặc bất kỳ cáo buộc nào, dựa trên các trường hợp như sau:

1. Sự bất thường về thủ tục đã ảnh hưởng đến kết quả của vấn đề;

THỦ TỤC KHIẾU NẠI QUẢY RỐI TÌNH DỤC CỦA HỌC SINH (AC-R-5)

2. Bằng chứng mới không có sẵn vào thời điểm xác định trách nhiệm được đưa ra, có thể ảnh hưởng đến kết quả của vấn đề; và / hoặc

3. Điều phối viên Tiêu Đề IX, điều tra viên hoặc người ra quyết định có xung đột lợi ích hoặc thiên vị hoặc chống lại người khiếu nại hoặc người bị cáo nói chung hoặc cá nhân người khiếu nại hoặc người bị cáo nói riêng đã ảnh hưởng đến kết quả của vấn đề.

ii. Quy trình kháng cáo có thể không dùng để chỉ phản đối những phát hiện dựa trên các hậu quả kỷ luật, bao gồm đình chỉ và đuổi học, và phải đáp ứng một trong các tiêu chí được liệt kê ở trên.

iii. Một bên phải yêu cầu bằng văn bản gửi cho người ra quyết định hoặc điều phối viên Tiêu Đề IX trong vòng mười (10) ngày học để khiếu nại quyết định.

iv. Nếu đơn kháng cáo được nộp:

1. Cả hai bên sẽ được thông báo bằng văn bản khi nộp đơn kháng cáo và các thủ tục kháng cáo sẽ được thực hiện bình đẳng giữa các bên;
2. Người ra quyết định kháng nghị sẽ được trường chỉ định làm viên chức kháng nghị, và sẽ không phải là cùng một người đã ra quyết định về trách nhiệm hoặc sa thải, điều tra viên hoặc điều phối viên Tiêu Đề IX.
3. Sau khi nhận được thông báo về kháng cáo, cả hai bên sẽ được cung cấp mười (10) ngày học và cơ hội bình đẳng để gửi các tuyên bố bằng văn bản ủng hộ hoặc thách thức kết quả.
4. Viên chức kháng nghị đồng thời sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản cho các bên mô tả kết quả kháng nghị và lý do đưa ra kết quả.

6. Lưu trữ hồ sơ

a. Học Chánh phải duy trì các hồ sơ liên quan đến những điều sau đây trong thời gian bảy (7) năm:

i. Mỗi cuộc điều tra về quấy rối tình dục bao gồm bất kỳ quyết định nào liên quan đến trách nhiệm, cũng như

1. Bất kỳ kỷ luật xử phạt nào được áp dụng với người bị cáo;
2. Bất kỳ biện pháp khắc phục nào được cung cấp cho người khiếu nại được thiết kế để khôi phục hoặc duy trì quyền truy cập bình đẳng vào chương trình giáo dục hoặc sinh hoạt của trường;
3. Mọi kháng nghị và kết quả từ đó;
4. Bất kỳ giải pháp không chính thức nào và kết quả từ đó;

ii. Tất cả các tài liệu được sử dụng để đào tạo điều phối viên Tiêu Đề IX, điều tra viên, người ra quyết định và bất kỳ người nào hỗ trợ trong quá trình giải quyết không chính thức; và,

1. Học Chánh phải công bố công khai các tài liệu đào tạo này trên trang mạng của mình.

iii. Hồ sơ về bất kỳ hành động nào được thực hiện, bao gồm cả các biện pháp hỗ trợ, để phản hồi một báo cáo hoặc khiếu nại chính thức về quấy rối tình dục.

1. Trường phải ghi lại căn cứ để kết luận rằng phản hồi của mình không phải là cố ý thờ ơ, và ghi lại rằng trường đã thực hiện các biện pháp được thiết kế để khôi phục hoặc duy trì quyền truy cập bình đẳng vào chương trình giáo dục hoặc sinh hoạt của trường.
2. Nếu trường không cung cấp cho người khiếu nại các biện pháp hỗ trợ, thì trường phải ghi lại lý do tại sao phản hồi đó là không hợp lý dựa trên các tình huống đã biết.
3. Việc lập hồ sơ về các căn cứ hoặc biện pháp, trong tương lai không hạn chế Học Chánh cung cấp các giải thích bổ sung hoặc nêu chi tiết các biện pháp bổ sung được thực hiện.

7. Sự Trả Thù

- a. Không có nhà trường hoặc người nào khác có thể dọa nạt, đe dọa, ép buộc hoặc phân biệt đối xử chống lại bất kỳ cá nhân nào với mục đích can thiệp vào bất kỳ quyền lợi hoặc đặc quyền nào được Tiêu đề IX bảo đảm, hoặc vì cá nhân đó đã báo cáo hoặc khiếu nại, làm chứng, được hỗ trợ, hoặc tham gia hoặc từ chối tham gia vào bất kỳ cuộc điều tra hoặc tố tụng nào theo quy luật Hội Đồng Quản Trị này.
- b. Dọa nạt, đe dọa, ép buộc hoặc phân biệt đối xử, bao gồm cả hành động kỷ luật đối với một cá nhân do vi phạm Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh không liên quan đến phân biệt giới tính hoặc quấy rối tình dục, nhưng xuất phát từ các sự kiện hoặc hoàn cảnh giống chẳng hạn như một báo cáo hoặc khiếu nại về phân biệt giới tính, hoặc một báo cáo hoặc khiếu nại chính thức về quấy rối tình dục với mục đích can thiệp vào bất kỳ quyền hoặc đặc quyền nào được Tiêu Đề IX hoặc quy luật này bảo đảm, sẽ gây nên hành vi trả đũa.
- c. Khiếu nại đề cáo buộc về việc trả đũa có thể được nộp theo thủ tục khiếu nại về phân biệt giới tính theo 34 CFR § 106,8 (c).
- d. Việc thực hiện các quyền được Tu Chính Án Đầu Tiên của Hiến Pháp Hoa Kỳ bảo vệ không cấu thành hành vi trả đũa bị nghiêm cấm.
- e. Học sinh có thể bị kỷ luật theo Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh vì đã đưa ra một tuyên bố sai lệch nghiêm trọng với ý xấu về quá trình khiếu nại, và kỷ luật như vậy sẽ không cấu thành sự trả đũa, tuy nhiên, yếu tố quyết định liên quan đến trách nhiệm, không đủ để kết luận rằng bất kỳ bên nào đã đưa ra tuyên bố sai lệch với ý xấu.
- f. Bảo Mật
 - i. trường phải giữ bí mật danh tính của bất kỳ cá nhân nào đã báo cáo hoặc khiếu nại về phân biệt giới tính, bao gồm bất kỳ cá nhân nào đã báo cáo hoặc nộp đơn Khiếu Nại Chính Thức về quấy rối tình dục, bất kỳ khiếu nại nào, bất kỳ cá nhân nào đã được báo cáo là thủ phạm phân biệt giới tính, và bất kỳ nhân chứng nào, ngoại trừ trường hợp có thể được cho phép theo FERPA 20 USC 1232g, hoặc các quy định thực hiện, 34 CFR phần 99, hoặc theo yêu cầu của pháp luật.

Ban đầu được Giám đốc Robert D. Tschirki phê duyệt, ngày 8 tháng 2 năm 1999.

Sửa đổi ngày 14 tháng 8 năm 2020

TÀI LIỆU THAM KHẢO PHÁP LÝ: 34 C.F.R. § 106.8 (Chỉ định điều phối viên, phổ biến nội quy và thông qua các thủ tục khiếu nại) 20 U.S.C. § 1681 et. seq. (Tiêu đề IX của Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972)

34 CFR § 106,30 (Định nghĩa)

34 CFR §106.44 (Phản hồi của người nhận đối với hành vi quấy rối tình dục)

34 CFR §106.45 (Quy trình khiếu nại đối với các khiếu nại chính thức về quấy rối tình dục) 34 CFR §106.71 (Trả đũa))

KHÔNG KỶ THỊ VỀ SẮC TỘC VÀ CHŨNG TỘC (AC-R-6)

Một môi trường học tập và làm việc không có sự quấy nhiễu về sắc tộc và hăm dọa sẽ được cung cấp cho tất cả các nhân viên và học sinh không kể sắc tộc, màu da, tổ tông, tôn giáo hay nguồn gốc quốc gia.

Bất kỳ nhân viên hoặc sinh viên nào quấy rối hoặc đe dọa bất kỳ nhân viên hoặc sinh viên nào khác vì lý do chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên hoặc quốc tịch của người đó đều vi phạm Quy Luật AC của Hội đồng quản trị cũng như luật liên bang và tiểu bang.

Những cá nhân hay những nhóm vi phạm Nội qui ACB trong phạm vi trường học, tại các sinh hoạt của trường, hay trong xe của trường, nếu người đó:

1. Hạ thấp phẩm giá trực tiếp hay gián tiếp (bằng văn bản hay bằng lời nói), bao gồm nói xấu, sỉ nhục, gọi tên, và “đùa giỡn” dựa vào sắc tộc, màu da, tôn giáo, tổ tông, hay nguồn gốc quốc gia của một cá nhân hay nhóm người.
2. Đe dọa làm gây thương tích hay thực sự gây thương tích cho một người vì sắc tộc, màu da, tôn giáo, tổ tông, hay nguồn gốc quốc gia của người đó.
3. Trưng bày tài liệu bằng văn bản hay bằng hình ảnh hoặc làm tổn hại đến tài sản của trường học như một cách để hạ thấp sắc tộc, màu da, tôn giáo, tổ tông, hay nguồn gốc quốc gia của một cá nhân hay nhóm.
4. Gây thiệt hại, thay đổi nội dung hay phá hủy tài sản riêng của người khác vì sắc tộc, màu da, tôn giáo, tổ tông, hay nguồn gốc quốc gia của người đó.
5. Liên can đến các hành động quấy nhiễu khác hay hăm dọa có thể vi phạm Đạo Luật Đe Dọa Chủng Tộc Tiểu Bang Colorado năm 1991, nếu với mục đích để đe dọa hay quấy nhiễu, cá nhân nào có liên quan đến những hành động sau đây của Đạo Luật Đe Dọa Chủng Tộc sẽ bao gồm:
 - a. Hành vi cố ý gây ra tổn thương cơ thể của người khác.
 - b. Hành vi hay lời nói cố ý đặt người khác trong sự sợ hãi về hành động phi pháp sắp xảy ra cho người đó hay tài sản của họ. Hành vi hay lời nói có thể làm tổn thương thân thể của người khác hay phá hoại tài sản của người đó.
 - c. Hành vi cố ý gây ra thiệt hại hoặc phá hoại tài sản của người khác.

Học sinh hay nhân viên của trường tin rằng họ bị đe dọa về chủng tộc hay quấy nhiễu hay hành vi đối xử phân biệt nên báo trực tiếp cho hiệu trưởng, giám sát viên trực tiếp hay người được bổ nhiệm. Tất cả báo cáo sẽ được bí mật đến bất cứ khi nào có thể. Những báo cáo về đe dọa chủng tộc hay sự quấy nhiễu hay hành vi phân biệt đối xử sẽ được hiệu trưởng hay người được bổ nhiệm điều tra nhanh chóng và kịp thời.

Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện là vi phạm Nội Qui AC bằng cách tham gia vào các hành vi được mô tả ở trên sẽ được yêu cầu tham dự cuộc họp cùng với phụ huynh hay người giám hộ và hiệu trưởng hay người được bổ nhiệm để làm sáng tỏ kỳ vọng của trường về hành vi của học sinh. Học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích đáng.

Bất kỳ nhân viên nào của trường vi phạm Nội Qui ACB bằng cách tham gia vào các hành vi được mô tả ở trên và/hoặc là người làm chứng nhưng không báo cáo những hành vi như được mô tả ở trên sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích đáng.

Trường ty Monte C. Moses đã thông qua ngày 8 tháng 11 năm 1999.

Sửa đổi hiện tại: Ngày 13 tháng 5 năm 2024

TÀI LIỆU PHÁP LÝ: Mục VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 (đã được sửa đổi vào năm 1972) – 42 U.S.C. § 2000(d)

Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 – 42 U.S.C. § 2000(e)

C.R.S. § 18-9-121 (tội phạm có động cơ thiên vị)

C.R.S. § 22-32-109(1)(II)(I) (Nhiệm vụ của Hội đồng quản trị là thông qua các chính sách bằng văn bản cấm phân biệt đối xử)

C.R.S. § 24-34-401 et seq. (các hành vi phân biệt đối xử và bất công trong tình trạng thất nghiệp)

KHÔNG KỶ THỊ ĐỐI VỚI NGƯỜI KHUYẾT TẬT/ NGƯỜI KHIẾM KHUYẾT (AC-R-7)

Bộ Giáo Dục cam kết tuân theo tất cả quy luật không kỳ thị với người khiếm khuyết nhưng không giới hạn với Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973 và Đạo Luật Người Mỹ Khiếm Khuyết (ADA). Mục 504 và ADA qui định là không một em học sinh khiếm khuyết nào sẽ bị từ chối tham gia hoặc bị từ chối hưởng quyền lợi của bất kỳ chương trình nào do Học Chánh cung cấp. Học Chánh không phân biệt người khiếm khuyết tiếp cận, ghi danh, điều trị, hoặc làm việc trong các chương trình của Học Chánh.

Bộ Giáo Dục nên đề cử một nhân viên có trách nhiệm để phối hợp các quy luật của Học Chánh cùng với quy luật trong Mục 504 và ADA. Xem AC E-1

Nhân viên tuân theo quy luật Mục 504 và ADA của Học Chánh có trách nhiệm phổ biến Mục 504 và Không kỳ thị ADA”, “Cơ Hội Khiếu Nại Bình Đẳng”, và “Quá Trình Tuân Theo Quy Luật”. Xem AC-R. Nhân viên tuân theo quy luật cũng phải có trách nhiệm giám sát các chương trình hoạt động của trường liên quan đến quy luật của Mục 504 và ADA, tất cả các quy luật thích hợp, bao gồm việc khai triển tất cả các thủ tục và quy định cần thiết.

Hàng năm nhân viên tuân theo quy luật cần phải thông báo quy luật của Học Chánh và thủ tục khiếu nại đến cho học sinh, nhân viên của trường, thành viên trong cộng đồng, bao gồm tên, chức vụ, địa chỉ và số điện thoại của họ. Xem AC-R và AC-E-1. Thông báo có thể cung cấp bằng các phương tiện thông báo hợp lý.

Giám thị hoặc người được bổ nhiệm phải thông báo cho người nộp đơn xin nhập học, học sinh, phụ huynh/người giám hộ, giấy giới thiệu cho các học sinh ghi danh nhập học, nhân viên và các ứng viên cho công việc làm, và các thành viên của cộng đồng rằng không kỳ thị khuyết tật trong các chương trình hoặc các hoạt động được Mục 504 và ADA yêu cầu. Việc thông báo này sẽ được thực hiện bằng các hình thức và cách yêu cầu của pháp luật và nội quy. Xem thêm AC-R và AC-E-1.

Giám thị Mary F. Chesley chấp nhận, ngày 12 tháng 1, 2009

Giám thị Mary F. Chesley sửa đổi, ngày 14 tháng 11, 2011

Sửa đổi, ngày 16 tháng 6, 2014

TÀI LIỆU PHÁP LÝ: 29 U.S.C. Phần 701 et seq. (Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi)
42 U.S.C. Phần 12101 et seq. (Đạo Luật Người Mỹ Khiếm Khuyết)
34 C.F.R. 104 et seq.

HỌC CHÁNH CHERRY CREEK SỐ #5 NHÂN QUYỀN VÀ THỦ TỤC KHIẾU NẠI HẮM ĐẠO CHUNG TỘC

Để phù hợp với Tiêu Đề VI & VII của Đạo Luật Dân Quyền năm 1964, Tiêu Đề IX của Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972; Quy Định Quấy Nhiễu Tinh Dục năm 1981; Mục 504 của Đạo Luật Cải Cách năm 1973, Đạo Luật Người Mỹ Khiếm Khuyết năm 1990; Đạo Luật Đe Doạ Chung Tộc Tiểu Bang Colorado năm 1988; Qui Luật Phân Biệt Chung Tộc Liên Bang và Quấy Nhiễu Học Sinh tại Các Viện Giáo Dục năm 1994, Học Chánh Cherry Creek không kỳ thị dựa trên sắc tộc, màu da, tổ tiên, tín ngưỡng, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, khiếm khuyết hay có nhu cầu cho các chương trình giáo dục đặc biệt khi ghi danh, tiếp cận hoặc làm việc trong các chương trình giáo dục hay các sinh hoạt của Học Chánh.

Thủ tục khiếu nại về những vi phạm về nhân quyền và các qui luật được đề cập ở trên và Đạo Luật Hăm Doạ Dân Tộc của Tiểu Bang Colorado đã được thiết lập cho học sinh, phụ huynh và nhân viên. Khiếu nại có thể được bắt đầu từ học sinh, phụ huynh, hoặc nhân viên, hoặc do nhóm người hoạt động chung, hoặc phụ huynh đại diện cho học sinh. Học Chánh cam kết là giải quyết các khiếu nại một cách thích hợp nhất. Do đó, người khiếu nại nên theo các bước nêu dưới đây.

BƯỚC 1

Nói chuyện với nhân viên được chỉ định của trường hoặc nhân viên Giải Quyết Công Bằng của Học Chánh hoặc người đáng tin cậy làm việc cho Học Chánh khi có những lo ngại là hành vi vi phạm có thể xảy ra.

Người bị thiệt hại có thể bắt đầu các thủ tục khiếu nại bằng cuộc họp mặt với nhân viên của Pháp Luật về Nhân Quyền hoặc nhân viên của Đạo Luật Hăm Doạ Dân Tộc và nhân viên quản lý của trường học để thảo luận về cáo buộc hoặc hành vi vi phạm xảy ra trong trường học, hoặc người khiếu nại có thể thảo luận với bất kỳ người đáng tin cậy nào đang làm việc tại Học Chánh.

Nếu người bị thiệt hại không hài lòng với giải pháp trong Bước 1, họ có thể nộp đơn khiếu nại theo với Bước 2.

Nhân viên quản lý trường sẽ liên lạc với nhân viên của Đạo Luật Hăm Doạ Dân Tộc của Học Chánh tất cả những khiếu nại mà họ nhận được và sẽ thông báo cho người khiếu nại những quyền lợi của họ trong Tiêu Đề IX.

BƯỚC 2

Điền đơn khiếu nại chính thức.

Người bị thiệt hại có thể khiếu nại chính thức với Học Chánh bằng lời nói hay bằng văn bản, nộp đơn này đến nhân viên của trường hoặc nhân viên của Đạo Luật Hăm Doạ Dân Tộc của Học Chánh (Ms. Stephanie Davies, Office of Student Success & Legal Resources, 4700 S. Yosemite St. Greenwood Village, CO 80111, 720-5554-4471 ngay sau khi vi phạm xảy ra. Đơn khiếu nại phải được nộp cho nhân viên của trường nếu sự việc xảy ra trong phạm vi trường hoặc nhân viên của Đạo Luật Hăm Doạ Dân Tộc của Học Chánh nếu sự việc xảy ra trong phạm vi Học Chánh.

Người khiếu nại nên điền nộp khiếu nại kịp thời. Hầu hết các luật nhân quyền yêu cầu người khiếu nại nên nộp đơn khiếu nại trong vòng 180 ngày từ ngày bị xúc phạm. Học Chánh Cherry Creek khuyến khích nên báo cáo nhanh chóng và kịp thời. Trì hoãn quá lâu sẽ làm giảm sự đầy đủ và chính xác của việc điều tra. Người khiếu nại cần nêu cụ thể rằng:

Hiện đã có vi phạm của bất kỳ quy định được áp dụng theo Luật Nhân Quyền Liên Bang hoặc Đạo Luật Hăm Doạ Chung Tộc Tiểu Bang, hoặc những qui tắc không kỳ thị trong Học Chánh, hoặc thủ tục cụ thể của trường học. Đơn khiếu nại phải bao gồm tên, thời gian, địa điểm và mô tả chi tiết về hành vi vi phạm.

HOẶC

Người khiếu nại từng là nạn nhân của bất kỳ hành vi nào bị nghiêm cấm trong Luật Nhân Quyền Liên Bang, trong Đạo Luật Hăm Doạ Chung Tộc Tiểu Bang, hoặc trong những nội qui không kỳ thị, hoặc trong những thủ tục cụ thể của trường học, hoặc bị đối xử thiếu công bằng với lý do trái với những qui tắc công bằng được thiết lập ảnh hưởng đến học sinh hay nhân viên. Đơn khiếu nại phải bao gồm tên, thời gian, địa điểm và mô tả chi tiết về hành vi vi phạm.

HỌC CHÁNH CHERRY CREEK SỐ #5 NHÂN QUYỀN VÀ THỦ TỤC KHIẾU NẠI HĂM DỌA CHUNG TỘC

BUỚC 3

Trường học hay Học Chánh sẽ tiến hành cuộc điều tra toàn diện.

Nhân viên quản lý của trường hoặc nhân viên Giải Quyết Công Bằng của Học Chánh, sẽ tiến hành và hoàn thành cuộc điều tra về những sự vi phạm mà không vi phạm quyền lợi của nạn nhân, người bị cáo hoặc nhân chứng.

Nhân viên quản lý của trường hoặc nhân viên Giải Quyết Công Bằng của Học Chánh sẽ gửi văn bản cho người khiếu nại trong vòng 10 ngày kể từ khi nhận được đơn khiếu nại và tư vấn người khiếu nại quá trình điều tra. Học Chánh sẽ có 45 ngày kể từ ngày nhận đơn khiếu nại để tiến hành điều tra. Cuộc điều tra có thể bao gồm phỏng vấn nhân chứng, xem xét lại những nội quy thích hợp trong Học Chánh, những thủ tục và qui tắc, cũng như xem xét lại tất cả thông tin do các bên liên quan đệ trình. Sau khi hoàn thành việc điều tra, Học Chánh sẽ thông báo cho người khiếu nại bằng văn bản về bất kỳ sửa chữa nào được xác định là không tuân theo quy luật và những biện pháp khắc phục hợp lý.

BUỚC 4

Quyền của người khiếu nại để kháng cáo.

Bất kỳ người kháng cáo hoặc người bị cáo có quyền khiếu nại bất kỳ quyết định nào của nhân viên Giải Quyết Công Bằng của trường học với nhân viên Giải Quyết Công Bằng của Học Chánh và bất kỳ quyết định nào của nhân viên Giải Quyết Công Bằng của Học Chánh với trường ty hoặc người được bổ nhiệm. Đơn khiếu nại nên nộp trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận thông báo quyết định của Học Chánh. Thủ tục khiếu nại sẽ hoàn thành trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại. Người kháng cáo và người bị cáo sẽ nhận được quyết định bằng văn bản từ người giải quyết kháng cáo. Người kháng cáo cũng có thể nộp đơn trực tiếp với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ Văn Phòng Dân Quyền, như được hướng dẫn dưới đây.

Thủ Tục Khiếu Nại Tại Các Cơ Quan Nhân Quyền

Trong khi Học Chánh Cherry Creek khuyến khích tất cả mọi người điền đơn khiếu nại theo các bước trên, quá trình này không cần phải được làm theo. Phụ huynh, đóng vai trò là người giám hộ cho vị thành niên, học sinh và nhân viên mà bị đối xử thiếu công bằng, hăm dọa chung tộc, hoặc quấy rối tình dục có thể trình đơn khiếu nại trực tiếp lên các cơ quan nhân quyền tiểu bang hay liên bang, sở cảnh sát địa phương (địa chỉ được nêu dưới đây).

Khiếu nại liên quan đến vi phạm Tiêu đề VI, (sắc tộc, nguồn gốc quốc gia) Tiêu đề IX, (giới tính), Mục 504, ADA, (tật nguyền hay khiếm khuyết), Nội quy về Những Phân Biệt Sắc Tộc và Sự Quấy Nhiễu Học Sinh tại Các Viện Giáo Dục (sắc tộc, màu da, hay nguồn gốc quốc gia) có thể nộp đơn trực tiếp với Văn Phòng Nhân Quyền, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, Vùng VIII, Văn Phòng Liên Bang: Federal Office Building, 1244 North Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204.

Những khiếu nại vi phạm đến Tiêu đề VII (công việc làm) có thể nộp đơn trực tiếp với Văn Phòng Cơ Hội Lao Động Bình Đẳng của Liên Bang: Federal Office of Equal Employment Opportunity Commission, 303 E. 17th Avenue, Suite 510, Denver, CO. 80203 hoặc Văn Phòng Nhân Quyền Tiểu Bang Colorado: Colorado Civil Rights Commission, 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, CO. 80202, và những khiếu nại liên quan tới Đạo Luật Đề Dọa Chung Tộc Tiểu Bang Colorado (sắc tộc, màu da, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, và tuổi tác) có thể nộp đơn trực tiếp với sở cảnh sát địa phương.

Học Chánh Cherry Creek là một viện giáo dục bình đẳng và không kỳ thị về sắc tộc, màu da, tổ tiên, tín ngưỡng, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, khiếm khuyết, hoặc nhu cầu cần các chương trình giáo dục đặc biệt để ghi danh, tiếp cận, điều trị, hay làm việc trong các chương trình giáo dục hay các sinh hoạt của trường.

HỌC CHÁNH CHERRY CREEK SỐ #5 NHÂN QUYỀN VÀ THỦ TỤC KHIẾU NẠI HÂM DỌA CHỨNG TỘC

SỞ GIÁO DỤC COLORADO MỤC 504/ADA VĂN PHÒNG CHO QUY TRÌNH KHIẾU NẠI DÂN QUYỀN

Một cá nhân hay một tổ chức có thể nộp đơn thưa kiện ở Văn Phòng Dân Quyền (OCR) thuộc Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ. Đơn khiếu nại OCR bằng văn bản phải nộp trong vòng 180 ngày sau khi vi phạm xảy ra.

Bất kỳ cá nhân nào muốn nộp đơn khiếu nại chính thức với OCR nên viết thư với những thông tin sau đây hoặc điền Đơn Thưa Kiện Phân Biệt Đối Xử ở những văn phòng OCR của khu vực.

- Tên và địa chỉ (số điện thoại nếu có, nhưng không bắt buộc).
- Miêu tả cá nhân hay nhóm người bị xúc phạm về phân biệt đối xử (không bắt buộc phải có tên của người bị xúc phạm).
- Tên và địa chỉ trường học nơi mà vi phạm về phân biệt đối xử xảy ra.
- Miêu tả đầy đủ chi tiết về hành vi phân biệt đối xử để OCR hiểu rõ những gì đã xảy ra, xảy ra vào lúc nào, và cơ sở của việc phân biệt đối xử.
- Thông tin bên trên sẽ được gửi đến :

U.S Department of Education
Office for Civil rights, Region VIII
Federal Office Building
1244 Sperr Blvd., Suite #310
Denver, CO 80204-3582

- Khiếu nại cũng có thể được nộp qua email tại ocr@ed.gov hoặc sử dụng biểu mẫu điện tử của OCR tại trang web của OCR: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>.

Người nhận không được trả thù bất kỳ người nào đã khiếu nại hoặc bất kỳ người nào đã tham gia vào quá trình khiếu nại.

Đã sửa đổi: Tháng 9 năm 2018

THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRÊN MẠNG (EHC)

Bộ Giáo Dục công nhận rằng vô tuyến viễn thông và những kỹ thuật mới, bao gồm Internet, mạng vi tính toàn cầu được gọi là Trang Mạng Toàn Cầu (World Wide Web) đang tăng cường những phương pháp truy cập và truyền đạt thông tin đáng kể. Truy cập thông tin điện tử có tiềm năng lớn để thay đổi sự hướng dẫn và nâng cao thành tích của học sinh. Hơn nữa, kỹ năng nghiên cứu điện tử là sự chuẩn bị cơ bản cho mỗi công dân và nhân viên tương lai của thời đại thông tin và truyền thông và nên được sử dụng trong môi trường giáo dục như là một nguồn tài nguyên học tập để giáo dục và thông báo.

Vô tuyến viễn thông, các nguồn thông tin điện tử, và các dịch vụ qua mạng đã thay đổi đáng kể môi trường học tập bằng cách mở các lớp học trên toàn thế giới hiện nay. Bộ Giáo Dục hỗ trợ học sinh và nhân viên truy cập vào những nguồn thông tin phong phú này cùng với sự phát triển của những kỹ năng thích hợp để áp dụng các thông tin đó.

Bộ Giáo Dục tin rằng những cơ hội giáo dục vốn có trong những công cụ này vượt xa khả năng mà người sử dụng có thể thu thập những tài liệu không phù hợp với những mục tiêu giáo dục của Học Chánh. Tuy nhiên, Internet và thông tin điện tử tạo dễ dàng cho người sử dụng có thể truy cập những tài liệu và thông tin từ nhiều nguồn. Nhân viên, học sinh, và những

người được quyền sử dụng khác, có thể bao gồm nhưng không giới hạn thiện nguyện viên hoặc nhà cung cấp, nên tự chịu trách nhiệm trong việc sử dụng máy vi tính và những hệ thống vi tính của Học Chánh để tránh tiếp xúc với tài liệu hay thông tin mà vi phạm nội qui này.

Bộ Giáo Dục hy vọng rằng nhân viên sẽ cân nhắc trong việc sử dụng những thông tin trong chương trình giảng dạy, nhằm mục tiêu thông tin cho chương trình giảng dạy, và cung cấp sự hướng dẫn và chỉ dẫn cho học sinh trong việc sử dụng các nguồn thông tin thích hợp này. Nhân viên nên tham khảo Nội Qui Bộ Giáo Dục IMB/IMB-R, nhấn mạnh về giảng dạy các vấn đề tranh luận, các hướng dẫn cho việc chọn tài liệu giảng dạy có trong Nội Qui Bộ Giáo Dục IJ/IJK, và sẽ thừa nhận những mục tiêu trong đó.

Để phù hợp chặt chẽ các nguồn điện tử với chương trình giảng dạy đã được Học Chánh thông qua, nhân viên Học Chánh sẽ xem xét và đánh giá các thông tin để cung cấp tài liệu giảng dạy theo hướng dẫn được liệt kê trong Nội Qui Bộ Giáo Dục IJ và IJK. Học Chánh sẽ thiết kế phương cách cho học sinh truy cập vào các mạng thông tin điện tử mà đã được cứu xét và đánh giá trước khi sử dụng. Trong khi học sinh có thể truy cập những tài nguyên khác mà chưa được nhân viên đánh giá trước, học sinh nên được hướng dẫn trong việc lựa chọn thích hợp và sử dụng thông tin. Theo trường hợp này, nhân viên sẽ cung cấp sự hướng dẫn rõ ràng cho học sinh trong khi họ sử dụng viễn thông và các nguồn thông tin điện tử để tiến hành nghiên cứu và tham khảo khác có liên quan đến chương trình giảng dạy của Học Chánh.

Học sinh chỉ có thể truy cập vào máy vi tính và các mạng điện tử của Học Chánh sau khi ký Bản Thỏa Thuận Chấp Nhận Sử Dụng của Học Chánh Cherry Creek. Bản thỏa thuận này có nội qui chấp nhận sử dụng và hướng dẫn phác thảo các tiêu chuẩn về hành vi và giao tiếp giành cho học sinh vị thành niên (học sinh dưới 18 tuổi). Bản này cũng bao gồm sự cho phép của phụ huynh để sử dụng các mạng điện tử. Học sinh chỉ có thể tự tham khảo nghiên cứu điện tử mà không cần sự giám sát của nhân viên nếu học sinh đó đã có cấp phép của phụ huynh.

Học sinh, nhân viên và những người được phép sử dụng nên nhận được sự hướng dẫn thích hợp khi sử dụng máy vi tính và truy cập các trang mạng của Học Chánh. Các sự hướng dẫn này bao gồm, nhưng không giới hạn trong vấn đề đào tạo kỹ năng kỹ thuật cần thiết để sử dụng các nguồn tài nguyên điện tử nối mạng.

Sử dụng máy vi tính và hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh phải phù hợp với các mục tiêu giáo dục của Học Chánh Cherry Creek. Truyền tải bất kỳ tài liệu nào vi phạm luật và nội quy của liên bang hoặc tiểu bang đều bị nghiêm cấm.

Những hướng dẫn sau đây sẽ áp dụng cho tất cả việc sử dụng máy vi tính và các hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh:

Ngăn chặn hoặc thanh lọc thông tin tục tĩu, khiêu dâm và thông tin độc hại

Để bảo vệ học sinh tránh tiếp cận các tài liệu và thông tin tục tĩu, khiêu dâm hoặc thậm chí có hại cho trẻ vị thành niên, như đã được Bộ Giáo Dục định nghĩa, phần mềm chặn hoặc thanh lọc những tài liệu và thông tin như vậy đã được cài đặt vào tất cả các máy vi tính có Internet hoặc các máy vi tính có thể truy cập thông tin điện tử trong Học Chánh. Tuy nhiên, những hệ thống này không cao độ và không cam đoan là sẽ ngăn ngừa người sử dụng truy cập vào những tài liệu không thích hợp. Giáo viên hay người quản lý của trường có thể kích hoạt những phần mềm chặn hoặc thanh lọc khi nhân viên trên 18 tuổi cần làm các nghiên cứu thuần chủng hoặc mục đích giáo dục khác.

Học Chánh Cherry Creek không thể kiểm soát nội dung của Internet hoặc việc truy cập tới nội dung đó, một vài nội dung có thể xúc phạm những người khác; do đó, Học Chánh sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ tài liệu hay thông tin nào do người sử dụng truy cập trên Internet và sẽ không chịu trách nhiệm về tác động hoặc ảnh hưởng của thông tin đó đối với người sử dụng. Người sử dụng phải tự chịu lấy hậu quả khi sử dụng bất kỳ thông tin nào thu được qua máy vi tính hoặc qua hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh.

Trường học Cherry Creek cụ thể phủ nhận bất kỳ trách nhiệm về tính chính xác hoặc chất lượng của thông tin thu được qua máy vi tính hay qua hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh, và không thể nào kiểm soát được bất cứ nội dung thông tin nào đang có hoặc được chuyển qua trong hệ thống của trường. Những sản phẩm và dịch vụ cá nhân không liên quan đến công việc Học Chánh không nên trao đổi qua hệ thống của Học Chánh.

THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRÊN MẠNG (EHC)

Bất kỳ trách nhiệm tài chính nào phát sinh từ việc sử dụng trái phép các hệ thống cho việc mua sản phẩm hoặc dịch vụ là trách nhiệm của người sử dụng. Tất cả tập tin lưu trữ trên hệ thống chính của Học Chánh, điện thư và sử dụng máy vi tính và hệ thống điện tử của Học Chánh sẽ không là sở hữu riêng tư của một cá nhân nào, do đó các tài liệu này có thể sẽ bị kiểm tra và/hoặc giám sát.

Không kỳ vọng về sự riêng tư

Máy vi tính và hệ thống thông tin điện tử là sở hữu của Học Chánh và chỉ dành cho mục đích giáo dục và công việc của Học Chánh. Nhân viên, học sinh và những người được quyền sử dụng sẽ không kỳ vọng sự riêng tư khi sử dụng Internet hoặc thông tin điện tử của Học Chánh. Học Chánh có quyền giám sát, kiểm tra, sao chép, xem lại và lưu giữ tất cả việc sử dụng máy vi tính và hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh, bao gồm, nhưng không giới hạn với tất cả truy cập của Internet, truy cập của thông tin điện tử và truyền dẫn/thâu nhận tài liệu và thông tin. (bất cứ lúc nào mà không cần thông báo trước)

Tất cả tài liệu và thông tin đã truy cập/đã nhận được qua máy vi tính và hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh sẽ xem như là tài sản của Học Chánh. Người sử dụng không nên đòi hỏi rằng tập tin được lưu trữ trên các máy chính hoặc các thiết bị được gắn trong máy vi tính của Học Chánh, hoặc thông tin khác được truy cập qua hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh, bao gồm điện thư, sẽ là sở hữu riêng tư của họ.

Hồ Sơ Công Cộng

Các thông tin điện tử được nhân viên Học Chánh gửi và nhận được có thể được xem như là hồ sơ công cộng và có thể sẽ công bố công khai hoặc kiểm tra theo Đạo Luật Mở Hồ Sơ của Tiểu Bang Colorado. Tất cả thông tin điện tử của nhân viên sẽ bị giám sát theo qui định của tiểu bang và liên bang và nội qui áp dụng của Bộ Giáo Dục để bảo đảm rằng tất cả hồ sơ thông tin điện tử công cộng được giữ lại, phát hành, lưu trữ và tiêu hủy theo quy định pháp lý và nội quy hiện hành

Sử dụng trái phép và không được chấp nhận

Nhân viên, học sinh và những người được phép sử dụng máy vi tính và hệ thống vi tính của Học Chánh với tính cách có trách nhiệm, hiệu quả, luân lý đạo đức và hợp pháp.

Vì kỹ thuật và phương pháp sử dụng kỹ thuật không ngừng phát triển, mỗi cách sử dụng không chấp nhận khi dùng máy vi tính và hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh không thể mô tả cụ thể trong nội qui này. Vì vậy, những ví dụ về việc sử dụng không chấp nhận sẽ bao gồm nhưng không giới hạn với những điều sau đây.

Không có nhân viên, học sinh hoặc người được phép sử dụng nào trong Học Chánh được truy cập, sáng tạo, truyền đạt, tái truyền đạt hoặc chuyển tài liệu, thông tin hoặc phần mềm:

- kích động bạo lực hoặc chủ trương phá hoại tài sản bao gồm nhưng không giới hạn việc truy cập thông tin liên quan đến sản xuất hay mua những thiết bị phá hoại hoặc vũ khí
- không liên quan đến mục đích giáo dục của Học Chánh
- chứa nội dung khiêu dâm, tục tĩu hoặc những tài liệu về tình dục khác, cho dù là tranh ảnh hay bài viết với mục đích kích thích cảm giác khiêu dâm hay có ý nghĩa dâm dục trong ảnh khoa thân, quan hệ tình dục hoặc bài tiết
- quấy nhiễu, hăm dọa, hạ nhục, kích động bạo lực hoặc căm thù người khác hay nhóm người đối với sắc tộc, màu sắc, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng gia đình, khiếm khuyết hoặc khuyết tật
- vì lợi ích cá nhân, lợi ích tài chánh, quảng cáo, giao dịch kinh doanh hoặc mục đích chính trị
- lấy ý tưởng của người khác mà không có sự thỏa thuận

THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRÊN MẠNG (EHC)

- sử dụng ngôn ngữ không phù hợp hoặc ngôn ngữ xúc phạm để công kích người khác trong cộng đồng trường học
- cố ý sai hoặc cố ý định làm tổn hại danh tiếng của người khác
- vi phạm luật tiểu bang hoặc liên bang, bao gồm nhưng không giới hạn các tài liệu có bản quyền và tài liệu được bảo vệ bởi bí mật thương mại
- có thông tin cá nhân của bản thân hoặc của người khác được bảo vệ bởi luật bảo mật
- cho phép một nhân viên đóng vai một người khác hoặc truyền tải điện thư nặc danh không có thẩm quyền rõ ràng từ văn phòng quản lý, có liên quan đến nhiệm vụ hợp pháp hoặc mục đích giáo dục
- Sử dụng port scans, network scans, network monitors, hoặc sử dụng bất kỳ công cụ scan hay chương trình trên hoặc từ hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh, ngoại trừ có sự chấp thuận của nhân viên hành chính trước và có liên quan đến trách nhiệm công việc chính đáng hoặc mục đích giáo dục
- sử dụng keyloggers, các chương trình giải mã (password-cracking), tấn công phần mềm (hacking software), hoặc có tham gia vào các dạng thông tin-chia sẻ ngoại trừ những thông tin chia sẻ được ủy quyền như là một phần của trách nhiệm công việc liên quan đến hợp pháp hoặc mục đích giáo dục. Đối với mục đích của nội qui này, “tấn công” được định nghĩa là “đề đạt được quyền truy cập vào một máy vi tính, hồ sơ trên máy vi tính hay hồ sơ trên mạng lưới bất hợp pháp hoặc không được cho phép; hoặc để xem lại, sửa đổi, đánh cắp, làm hư hại hay phá hủy dữ kiện vi tính mà không được cho phép.”
- truy cập những dịch vụ thu phí mà không có sự cho phép của Hệ Thống Quản Lý An Ninh

An ninh trên hệ thống vi tính của Học Chánh là ưu tiên hàng đầu. Nhân viên, học sinh hoặc người được quyền sử dụng xác định có vấn đề an ninh trong khi sử dụng Internet, hoặc hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh phải lập tức thông báo cho nhân viên quản lý của trường, hoặc người được bổ nhiệm. Nhân viên và học sinh không nên chia sẻ vấn đề này cho những người sử dụng khác. Đăng nhập vào Internet hay thông tin điện tử như một nhân viên quản lý hệ thống là bị nghiêm cấm.

Nhân viên và học sinh không nên:

- sử dụng hoặc thử dùng mật mã của người khác mà không có sự đồng ý hợp lệ như Học Chánh đã xác định
- truy cập hoặc thử truy cập trái phép vào máy vi tính hoặc hệ thống máy vi tính, dữ liệu hoặc tập tin của Học Chánh
- đọc, sửa đổi, xóa hoặc sao chép hoặc thử làm những điều này với thông tin điện tử của những người sử dụng hệ thống khác mà không có sự cho phép, hoặc không thích hợp như đã được Học Chánh xác định

Bất cứ nhân viên, học sinh, hoặc những người được phép sử dụng hệ thống máy vi tính nào mà bị xem là có nguy cơ với vấn đề an ninh, hoặc từng có vấn đề với hệ thống máy vi tính khác, có thể bị từ chối truy cập Internet và hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh.

Truyền Thông Bằng Điện Tử Cho Công Chúng

Sử dụng các hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh được giới hạn trong công việc giáo dục và công việc trường học. Thông tin cá nhân hoặc wikis, podcasts, hoặc những thảo luận trực tuyến mà không thuộc về công việc giáo dục và công việc của Học Chánh thì không nên truy cập đến hoặc từ các hệ thống điện tử của Học Chánh.

Truyền Thông Bằng Điện Tử Cho Công Chúng và thảo luận trực tuyến bao gồm nhưng không giới hạn các trang thông tin cá nhân (blog), wikis, bản thông tin, podcasts, phòng chat, listservs, hoặc các điện thư khác được sử dụng trong Học

THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRÊN MẠNG (EHC)

Chánh hoặc chương trình giáo dục được xem như là một sự mở rộng các lớp học và hoạt động của Học Chánh, và phải phụ thuộc theo tất cả nội qui và qui tắc của Bộ Giáo Dục.

Nhân viên của trường sử dụng các hình thức thông tin điện tử được đề cập ở trên cho mục đích giáo dục trong lớp học nên áp dụng những điều sau đây:

1. Mỗi học sinh nên có đơn cho phép của phụ huynh/người giám hộ để sử dụng hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh.
2. Hướng dẫn học sinh về các vấn đề an toàn và cách sử dụng hợp lý các hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh.
3. Theo dõi và xem xét thường xuyên nội dung của các thông tin liên lạc nêu bên để đảm bảo rằng các thông tin này tuân theo nội quy của Bộ Giáo Dục.

Giám Sát

Chúng tôi hiểu là không phải tất cả nhân viên và học sinh truy cập vào Internet có thể hoặc sẽ bị giám sát, tuy nhiên, bất kỳ hành động nào của người sử dụng mà Học Chánh Cherry Creek xác định là sử dụng máy vi tính hoặc hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh không phù hợp, hoặc ngăn cản các thành viên khác sử dụng máy vi tính hoặc hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh sẽ bị nghiêm cấm và có thể dẫn đến việc chấm dứt đặc quyền và/hoặc bị biện pháp kỷ luật. Biện pháp kỷ luật của học sinh sẽ tuân theo nội qui kỷ luật và có thể bao gồm đình chỉ học tập và/hoặc đuổi học. Nhân viên thẩm quyền luật pháp sẽ liên lạc với người sử dụng nếu có bất kỳ nghi ngờ nào về sử dụng bất hợp pháp. Người sử dụng phải thỏa thuận rõ ràng là không truy cập, gửi, đăng, trưng bày bất kỳ dữ liệu phi báng, không chính xác, lạm dụng, khiêu dâm, thô tục, định hướng tình dục, đe dọa, tấn công chủng tộc hoặc hành vi bất hợp pháp nào trên máy vi tính hoặc hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh. Người sử dụng phải đồng ý khi sử dụng máy vi tính và/hoặc hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh thì phải tuân theo quy định của các luật bản quyền. Không được phép sao chép, lưu trữ hoặc phân phối những tài liệu có bản quyền và người sử dụng nên thừa nhận là tài liệu có bản quyền trừ khi được ghi nhận rõ ràng.

Bảo Mật

Người sử dụng máy vi tính và hệ thống thông tin điện tử chỉ được truy cập, nhận, truyền tải hoặc tái truyền tải tài liệu liên quan đến thông tin bí mật của học sinh, phụ huynh/người giám hộ hoặc nhân viên Học Chánh đúng với luật bảo mật của tiểu bang, liên bang và Bộ Giáo Dục. Nếu tài liệu không được bảo vệ hợp pháp, nhưng có tính chất bí mật hay nhạy cảm, thì nên được giữ kỹ để bảo đảm rằng chỉ những người “cần biết” mới được phép truy cập.

Tiết lộ hồ sơ bảo mật của học sinh, bao gồm tiết lộ bằng điện thư hoặc bằng hệ thống viễn thông khác được Luật Bảo Mật và Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA) quản lý. Do đó, chia sẻ hồ sơ của học sinh hoặc thông tin bảo mật khác với những người hoặc các cơ quan ngoài Học Chánh bằng điện thư sẽ bị nghiêm cấm nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ, ngoại trừ sự tiết lộ đó nằm trong trường hợp ngoại lệ của FERPA, được định nghĩa trong nội qui JRC của Bộ Giáo Dục, Hồ Sơ Học Sinh/Tiết Lộ Thông Tin Học Sinh và các nội qui kèm theo, JRC-R. Hồ sơ học sinh và thông tin bảo mật khác có thể được chia sẻ với nhân viên Học Chánh khác bằng điện thư miễn là nhân viên nhận thông tin đó có sự quan tâm giáo dục hợp pháp của học sinh đó và những hồ sơ được chia sẻ với mục đích giáo dục chính đáng.

Bất kỳ hồ sơ nào của học sinh được giữ trong hệ thống điện tử của Học Chánh, bao gồm bằng điện thư hoặc bằng bất kỳ dạng điện tử nào khác là một phần trong hồ sơ của học sinh. Hồ sơ này sẵn sàng cho phụ huynh/người giám hộ xem xét và phải được duy trì theo yêu cầu của luật FERPA. Nhân viên chia sẻ thông tin bảo mật của học sinh bằng thông tin điện tử bắt buộc phải hiểu rõ cách sử dụng đúng hệ thống điện tử, để những hồ sơ bảo mật này vô tình chuyển tới lộn người nhận. Nhân viên sử dụng điện thư để tiết lộ hồ sơ của học sinh hoặc thông tin bảo mật khác của học sinh mà không đáp ứng yêu cầu của FERPA có thể chịu biện pháp kỷ luật.

Phá Hoại

Phá hoại sẽ dẫn đến mất đặc quyền và có thể chịu biện pháp kỷ luật trong trường và/hoặc của luật pháp. Phá hoại được định nghĩa là cố chủ tâm để gây tổn hại, phá hủy, sửa đổi, lạm dụng hay phá gián đoạn sự hoạt động mạng lưới của Học Chánh hay mạng lưới nào gắn kết với Internet, bất kỳ hoạt động nào bằng thông tin điện tử, tài liệu trong mạng lưới hay thông tin điện tử, tài liệu của người sử dụng khác, việc sử dụng của người khác, hoặc phần mềm hay ổ cứng thuộc sở hữu của Học

THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRÊN MẠNG (EHC)

Chánh. Định nghĩa này bao gồm nhưng không giới hạn với việc đăng tải hoặc tạo vi rút máy vi tính và việc sử dụng phần mềm mã hóa. Học Chánh có quyền giám sát tất cả các hoạt động trên hệ thống điện tử của Học Chánh.

Phần mềm trái phép

Nhân viên và học sinh bị cấm sử dụng hoặc sở hữu bất kỳ phần mềm nào đã được tải về hoặc thậm chí thuộc sở hữu của người sử dụng mà không có đăng ký thích hợp hoặc trả lệ phí cho người sở hữu phần mềm. Nhân viên, học sinh hoặc những người sử dụng khác không được phép tải phần mềm trên máy vi tính của Học Chánh mà Học Chánh không sở hữu hoặc không cho phép sử dụng.

Đặc quyền sử dụng

Nhân viên và học sinh sử dụng máy vi tính và hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh, bao gồm nhưng không giới hạn sử dụng Internet và thông tin điện thư, yêu cầu nên có trách nhiệm cá nhân và hiểu biết về việc sử dụng những công cụ được chấp nhận và không được chấp nhận, bao gồm kiến thức và phù hợp với luật bản quyền. Nhân viên và học sinh sử dụng Internet và thông tin điện tử là một đặc quyền, không phải là một quyền lợi. Không tuân theo những thủ tục sử dụng nêu ra trong nội qui này sẽ mất đặc quyền sử dụng những công cụ này và có thể chịu biện pháp kỷ luật của trường và/hoặc của pháp luật. Học Chánh có thể từ chối, hủy bỏ hoặc đình chỉ việc truy cập hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh hoặc đóng tài khoản sử dụng hệ thống điện tử bất cứ lúc nào.

Bộ Giáo Dục yêu cầu tất cả thông tin liên lạc giữa nhân viên và học sinh được phù hợp và theo quy định của luật tiểu bang. Tất cả thông tin liên lạc bằng điện tử hoặc bằng phương cách khác giữa nhân viên và học sinh nên giữ nghiêm túc, nội dung phải phù hợp và dễ dàng chấp nhận đối với bất kỳ người nào, giới hạn thông tin liên quan đến trường học hoặc chấp nhận được cho cả học sinh lẫn phụ huynh.

Bộ Giáo Dục nhận thức rằng danh tiếng và sự nghiệp của học sinh và giáo viên đã từng bị thiệt hại do thông tin liên lạc giữa các bên không phù hợp. Vì vậy, mục đích của Bộ Giáo Dục là giúp nhân viên và học sinh nhận thức được kỳ vọng và thủ tục của Học Chánh liên quan đến việc sử dụng tất cả các thiết bị thông tin điện tử và máy vi tính hợp lý nếu dùng để liên lạc với nhau. Yêu cầu này không có ý định hạn chế việc sử dụng kỹ thuật như một công cụ giảng dạy hiệu quả.

Tất cả nhân viên yêu cầu phải tuân theo tất cả nội qui, thủ tục, và thực hành được Bộ Giáo Dục và ban quản lý thành lập liên quan đến sự giao thiệp trực tiếp với một học sinh, và nếu không tuân theo nội quy có thể sẽ dẫn đến biện pháp kỷ luật như bị cho nghỉ việc. Trong trường hợp cùng cực, có thể tạo thành cố ý bỏ bê nhiệm vụ. Nếu nhân viên không tuân theo quy luật đồng thời vi phạm luật của tiểu bang hoặc của liên bang, Hiệu Trưởng hoặc người chỉ định sẽ báo cáo vi phạm này đến cơ quan thích hợp.

Học Chánh không bảo đảm

Học Chánh Cherry Creek không bảo đảm bất kỳ hình thức nào, dù diễn đạt hay ngụ ý, liên quan đến việc sử dụng máy vi tính và hệ thống máy vi tính của Học Chánh, bao gồm truy cập Internet và các hệ thống thông tin điện tử, hoặc việc truy cập và những dịch vụ này sẽ không bị lỗi hoặc không bị gián đoạn. Cung cấp truy cập cho những dịch vụ này không bao hàm sự chứng thực của Học Chánh đối với nội dung, hoặc là Học Chánh không bảo đảm nào về tính chính xác hoặc chất lượng của thông tin nhận được. Học Chánh sẽ không chịu trách nhiệm cho bất cứ sự tổn hại, thất thoát hoặc chi phí mà nhân viên gánh chịu trong việc sử dụng, vận hành, hoặc không có khả năng sử dụng máy vi tính hoặc Internet và hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh. Vấn đề này bao gồm mất dữ liệu và bị gián đoạn dịch vụ. Người sử dụng sẽ chịu rủi ro khi nhận bất cứ thông tin nào từ Internet và hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh.

Được soạn thảo: Ngày 9 tháng 6 năm 1997

Áp dụng: Ngày 11 tháng 8 năm 1997

Sửa đổi: Ngày 9 tháng 1 năm 2012

THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRÊN MẠNG (EHC)

LUẬT ĐỐI CHIẾU: 47 U.S.C. 254(h) (Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em Dùng Internet năm 2000)
47 U.S.C. 231 (Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em Dùng Trực Tuyến năm 1998)
20 U.S.C. 6801 et. seq. (Đạo Luật Giáo Dục Tiểu Học và Trung Học)
C.R.S. 22-87-101, et. seq. (Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em Dùng Internet)
C.R.S. 24-72-204.5 (Theo Dõi Thông Tin Điện Tử)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: EGA, Điện Thư
EGAD, Bản Quyền/Bản Quyền Tác Giả
EHCA, Ấn Hành Trên Trang Mạng và Internet
JS, Học Sinh Sử Dụng Internet và Thông Tin Điện Tử
JRC, Hồ Sơ Học Sinh/Tiết Lộ Thông Tin Học Sinh

HỌC SINH SỬ DỤNG INTERNET VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (JS)

Các thông tin liên lạc Internet và điện tử (bao gồm nhưng không giới hạn đến điện thư, phòng chat, chia-sẻ tài liệu bằng thông tin liên lạc điện tử) có tiềm năng lớn để hỗ trợ chương trình giảng dạy và học tập của học sinh. Bộ Giáo Dục tin rằng những nguồn lực này cần được sử dụng trong các trường học như là một nguồn tài nguyên để giáo dục trong học tập.

Sử dụng Internet và thông tin điện tử yêu cầu học sinh tư duy phê phán, phân tích thông tin, viết rõ ràng, sử dụng các kỹ năng giải quyết vấn đề, và trau dồi các kỹ năng máy tính và nghiên cứu mà chủ nhân yêu cầu. Sử dụng những công cụ kỹ thuật này cũng khuyến khích thái độ học tập lâu dài và cung cấp cơ hội cho học sinh tham gia hoạt động đào tạo, đặt câu hỏi và tham khảo ý kiến của các chuyên gia, trao đổi với các học sinh và cá nhân khác, và tìm tài liệu để đáp ứng nhu cầu giáo dục và thông tin cần thiết cho cá nhân.

Internet và thông tin điện tử là các môi trường dễ dàng cho học truy cập tài liệu và thông tin từ nhiều nguồn, bao gồm cả những tài liệu có hại cho học sinh. Tuy không thể đoán chắc rằng học sinh có thể tìm hoặc tiếp xúc được những thông tin gì nhưng Học Chánh sẽ giữ tìm mọi cách hợp lý để bảo vệ học sinh khỏi truy cập vào tài liệu và thông tin tục tiêu, khiêu dâm, hoặc có hại đến các em vị thành niên như đã được Bộ Giáo Dục định nghĩa. Học sinh nên có trách nhiệm cho việc sử dụng máy vi tính và hệ thống vi tính của Học Chánh để tránh tiếp xúc với những tài liệu và thông tin mà có thể độc hại đến trẻ vị thành niên.

Ngăn chặn hoặc thanh lọc những thông tin tục tĩu, khiêu dâm và có hại

Kỹ thuật ngăn chặn hoặc thanh lọc các tài liệu và thông tin tục tĩu, khiêu dâm trẻ em hoặc tài liệu có hại cho các em vị thành niên như Bộ Giáo Dục đã định nghĩa, sẽ được áp dụng hoặc cài đặt trên tất cả các thiết bị công nghệ do Học Chánh cung cấp để cho phép các em vị thành niên truy cập vào Internet từ bất cứ nơi nào. Học sinh nên báo cáo cho nhân viên giám sát biết những hành vi truy cập tài liệu và thông tin tục tĩu, khiêu dâm, tài liệu có hại cho các em vị thành niên hoặc sẽ bị vi phạm nội qui này. Nếu học sinh nào biết được có những học sinh khác truy cập các tài liệu và thông tin như vậy, học sinh đó phải báo cáo cho nhân viên giám sát biết.

Không đòi hỏi sự bảo mật

Những thiết bị công nghệ tại Học Chánh là thuộc sở hữu của Học Chánh và cũng chỉ dành cho mục đích giáo dục. Học sinh sẽ không đòi hỏi sự bảo mật khi sử dụng Internet hoặc thông tin điện tử. Học Chánh có quyền giám sát, kiểm tra, sao chép, xem lại và lưu trữ (bất kỳ lúc nào và không cần báo trước) tất cả sử dụng thiết bị công nghệ của Học Chánh, bao gồm tất cả các truy cập của Internet và thông tin điện tử và sự truyền dẫn/thu nhận tài liệu và thông tin. Tất cả tài liệu và thông tin đã truy cập/đã nhận được qua thiết bị công nghệ của Học Chánh sẽ là tài sản của Học Chánh.

Sử dụng trái phép và không được chấp nhận

Học sinh nên có trách nhiệm, hiệu quả, đạo đức và pháp lý khi sử dụng kỹ thuật công nghệ của Học Chánh. Bởi vì kỹ thuật công nghệ và cách thức sử dụng không ngừng phát triển, không thể miêu tả cụ thể trong nội qui này tất cả sự sử dụng các thiết bị công nghệ của Học Chánh mà không được chấp nhận. Do đó, các ví dụ về sử dụng không được chấp nhận bao gồm, nhưng không giới hạn những điều sau đây:

Không có học sinh nào được truy cập, sáng tạo, truyền đạt, tái truyền đạt lại hoặc chuyển tiếp tài liệu hoặc thông tin hoặc phần mềm:

- Không liên quan đến mục đích giáo dục của Học Chánh
- Khuyến khích bạo lực hoặc tán thành phá hoại tài sản bao gồm, nhưng không giới hạn truy cập thông tin liên quan đến việc sản xuất hoặc mua các thiết bị phá hoại hoặc vũ khí
- Có tính khiêu dâm, tục tĩu, hoặc tài liệu định hướng tình dục khác, cho dù là hình ảnh hoặc bài viết, có tính cách kích thích cảm giác khiêu dâm hoặc lời cuốn sớ thích ham muốn trong ảnh khỏa thân, quan hệ tình dục hoặc bài viết
- Quấy rối, đe dọa, hạ nhục, hoặc khuyến khích bạo lực hoặc hận thù đối với cá nhân khác hoặc nhóm người khác mà vi phạm nội qui không kỳ thị của Học Chánh

HỌC SINH SỬ DỤNG INTERNET VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (JS)

- Vì lợi ích cá nhân, lợi ích tài chính, quảng cáo, giao dịch thương mại hoặc các mục đích chính trị
- Lấy ý tưởng công việc của người khác mà không có sự thỏa thuận
- Sử dụng ngôn ngữ thô tục hoặc xúc phạm mà có thể công kích người khác trong phạm vi trường học
- Cố ý hoặc có ý định làm tổn hại danh tiếng của người khác
- Vi phạm bất kỳ luật liên bang hoặc tiểu bang nào, hoặc nội qui Học Chánh, bao gồm nhưng không giới hạn tài liệu có bản quyền và tài liệu được bí mật thương mại bảo vệ
- Mạo nhận người khác hoặc truyền tải thư nặc danh
- Truy cập những dịch vụ chi phí mà không có sự cho phép cụ thể của người quản lý hệ thống
- Truy cập Internet của cá nhân khác hoặc tài khoản thông tin điện tử mà không có sự đồng ý bằng văn bản của cá nhân đó
- Sử dụng port scans, network scans, giám sát network, keyloggers, các chương trình giải mã (password-cracking programs), tấn công phần mềm (hacking software) hoặc chia sẻ tài liệu không được cho phép. Tấn công được định nghĩa là “truy cập một máy vi tính, thông tin trên máy vi tính hay trên mạng một cách bất hợp pháp hoặc không được cho phép; hoặc để xem, sửa đổi, đánh cắp, làm hư hại hoặc phá hủy dữ kiện vi tính mà không được phép”

An Ninh

An ninh trên thiết bị công nghệ của Học Chánh là ưu tiên hàng đầu. Học sinh nào khám phá là có vấn đề an ninh trong khi sử dụng Internet hoặc thông tin điện tử phải lập tức thông báo cho nhân viên quản lý hệ thống. Học sinh không nên mô tả vấn đề với những người sử dụng khác. Đăng nhập vào Internet hoặc thông tin điện tử như một nhân viên là bị nghiêm cấm.

Học sinh sẽ không:

- Sử dụng mật mã của người khác hoặc nhận dạng bất kỳ người nào
- Cố gắng truy cập trái phép vào các thiết bị công nghệ và các thiết bị máy tính của Học Chánh
- Đọc, sửa đổi, xóa bỏ, hoặc sao chép thông tin điện tử của những người sử dụng hệ thống khác.

Bất kỳ người sử dụng nào bị xác nhận có nguy cơ an ninh, hoặc có vấn đề với các thiết bị công nghệ khác, có thể bị từ chối truy cập Internet và thông tin điện tử.

Sử Dụng Máy Vi Tính Cá Nhân

Học sinh có thể được kết nối máy vi tính hoặc thiết bị thông tin điện tử cá nhân với hệ thống nối mạng của Học Chánh Cherry Creek (CCSD Network) bất cứ lúc nào và bằng bất kỳ phương cách nào, bao gồm vô tuyến điện và viễn thông, cho những mục đích giáo dục hợp pháp hoặc cho những mục đích khác mà Học Chánh cho phép.

Học sinh không nên đòi hỏi sự bảo mật một khi đã được cho phép kết nối với mạng điện tử của Học Chánh.

Học Chánh sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ sự mất mát hoặc hư hại đến máy vi tính của học sinh khi kết nối với mạng CCSD, bao gồm nhưng không giới hạn những sự mất mát và hư hại do phần cứng bị hư, mất dữ liệu hoặc bị vi rút.

HỌC SINH SỬ DỤNG INTERNET VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (JS)

Dùng Thông Tin Điện Tử cho Đối Tượng Công Cộng

Việc sử dụng các hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh giới hạn cho công việc giáo dục và trường học. Nhật ký điện tử cá nhân hoặc wikis, podcasts, hoặc những thảo luận trực tuyến mà không liên quan đến trường hoặc chương trình giáo dục của Học Chánh thì sẽ không được truy cập từ máy vi tính hoặc từ hệ thống điện tử của Học Chánh.

Thông tin điện tử cho đối tượng công cộng và các hình thức thảo luận trực tuyến, nhưng không giới hạn các trang mạng nhật ký điện tử (blog), wikis, bản thông tin, podcasts, phòng chat, listservs, hoặc các điện thư khác được sử dụng cho chương trình giáo dục của Học Chánh được xem như là một sự mở rộng của lớp học và áp dụng tất cả nội qui và qui tắc của bộ giáo dục.

Học sinh phải có một đơn cho phép của phụ huynh/người giám hộ để truy cập Internet qua các mạng điện tử của Học Chánh để tham gia vào các chương trình giáo dục hoặc lớp học liên quan đến nhật ký điện tử (blog), wiki, podcasts, hoặc thông tin điện tử khác hoặc thảo luận trực tuyến.

An Toàn

Học sinh không nên tiết lộ thông tin cá nhân như địa chỉ nhà hoặc số điện thoại trong khi sử dụng Internet hoặc thông tin liên lạc điện tử. Nếu không có sự cho phép trước của nhân viên giám sát, học sinh không nên sử dụng tên họ hay bất kỳ thông tin nào khác mà người khác có thể biết được mình là ai. Học sinh không nên sắp xếp cuộc họp mặt trực tiếp với những người quen trên mạng Internet hoặc qua thông tin liên lạc điện tử.

Phá Hoại

Phá hoại sẽ dẫn đến mất các đặc quyền và có thể đưa đến biện pháp kỷ luật của trường và/hoặc biện pháp kỷ luật pháp lý. Phá hoại được định nghĩa là bất kỳ hành vi nào có chủ tâm hiểm độc hoặc cố ý làm tổn hại, phá hủy, sửa đổi, lạm dụng hoặc phá các hoạt động trong mạng lưới của Học Chánh, trong mạng lưới gắn kết với Internet, trong bất kỳ thông tin liên lạc điện tử nào, trong các dữ liệu đã có trong mạng lưới hay thông tin điện tử, trong dữ liệu của người sử dụng khác, việc sử dụng của người khác, hoặc phần mềm hay ổ cứng thuộc sở hữu của Học Chánh. Sự phá hoại này bao gồm nhưng không giới hạn việc tải hoặc tạo vi rút máy vi tính và việc sử dụng mã hóa phần mềm.

Phần Mềm Trái Phép

Học sinh bị nghiêm cấm sử dụng hoặc sở hữu bất kỳ phần mềm nào đã được tải về hoặc là sở hữu của người khác mà không đăng ký thích hợp và trả các khoản lệ phí cho chủ nhân sở hữu phần mềm.

Giao các dự án cho học sinh và giám sát học sinh sử dụng

Học Chánh sẽ tận dụng mọi nỗ lực hợp lý để xem xét rằng học sinh sử dụng Internet và thông tin liên lạc điện tử một cách có trách nhiệm. Nhân viên quản lý, giáo viên và nhân viên chuyên môn có trách nhiệm cùng nhau làm việc để giám sát học sinh sử dụng Internet và thông tin liên lạc điện tử, giúp học sinh phát triển các kỹ năng cần thiết để phân biệt các nguồn thông tin, để xác định các thông tin phù hợp với lứa tuổi và mức phát triển của học sinh, và để đánh giá và sử dụng thông tin để đáp ứng mục tiêu giáo dục của học sinh. Học sinh nên có những mục tiêu và kế hoạch trước khi truy cập vào tài liệu và thông tin qua Internet và qua thông tin liên lạc điện tử.

HỌC SINH SỬ DỤNG INTERNET VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (JS)

Học Sinh Sử Dụng Như Là Một Đặc Quyền

Sử dụng Internet và thông tin liên lạc điện tử yêu cầu có trách nhiệm cá nhân và sự hiểu biết về cách sử dụng những công cụ. Học sinh sử dụng Internet và thông tin điện tử là một đặc quyền, không phải là một quyền lợi. Không tuân theo những qui định trong nội qui này sẽ mất đặc quyền để sử dụng những công cụ này và có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật của trường

và biện pháp kỹ luật của pháp lý. Học Chánh có thể từ chối, hủy bỏ hoặc đình chỉ việc truy cập hệ thống thông tin điện tử của Học Chánh hoặc đóng tài khoản sử dụng hệ thống điện tử bất cứ lúc nào.

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được yêu cầu ký Bảng Thỏa Thuận Sử Dụng của Học Chánh mỗi năm trước khi các tài khoản Internet hoặc truy cập thông tin liên lạc điện tử.

Học Chánh Không Bảo Đảm

Học Chánh không bảo đảm bất cứ điều gì liên quan đến việc sử dụng máy vi tính và hệ thống vi tính của Học Chánh dù trực tiếp hay gián tiếp, bao gồm truy cập vào dịch vụ Internet và các dịch vụ thông tin điện tử. Cung cấp truy cập vào các dịch vụ này không có nghĩa là Học Chánh thừa nhận về các nội dung, hoặc đảm bảo về tính chính xác hoặc số lượng thông tin nhận được. Học Chánh sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại, mất mát hoặc chi phí nào mà học sinh phải gánh chịu trong việc sử dụng Internet và thông tin liên lạc điện tử. Điều này bao gồm mất dữ liệu và gián đoạn dịch vụ. Sử dụng bất kỳ thông tin thu được qua mạng Internet và qua thông tin liên lạc điện tử là nguy cơ của riêng học sinh.

Sửa đổi: Ngày 12 tháng 12 năm 2012

Áp dụng: Ngày 9 tháng 1 năm 2012

LUẬT ĐỐI CHIẾU: 447 U.S.C. 254(h) (Đạo Luật Bảo Vệ Internet Trẻ Em năm 2000)
47 C.F.R. Phần 54. Phần phụ F (Hỗ Trợ Chung cho các Trường Học và Thư Viện)
20 U.S.C. 6751 et seq. (Đạo Luật Tăng Cường Giáo Dục qua Kỹ Thuật năm 2001)
C.R.S. 22-87-101 et seq. (Đạo Luật Bảo Vệ Internet của Trẻ Em)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: AC, Không kỳ thi/Cơ Hội Công Bằng
EGA, Điện Thư
EGAD, Bản Quyền/Bản Quyền Tác Giả
EHC, Các Nguồn Mạng Điện Tử
EHCA, Ấn Hành Trang Mạng và Internet
JB, Cơ Hội Giáo Dục Công Bằng
JICDA, Hạnh Kiểm và Nội Qui Kỹ Luật
JICJ, Học Sinh Sử Dụng Thiết Bị Thông Tin Liên Lạc Điện Tử

KHÁCH THAM QUAN CÁC CƠ SỞ CỦA HỌC CHÁNH (KI)

Bộ Giáo Dục nhận ra tầm quan trọng của việc gắn kết cộng đồng với các trường học của chúng tôi và tầm quan trọng về quan hệ đối tác giữa nhà trường và cộng đồng, nhưng cũng nhận ra mối quan tâm đối với sức khỏe, an toàn và phúc lợi của học sinh. Do đó, Sở Học Chánh giới hạn khách đến trường học và các cơ sở của Sở Học Chánh.

1. Phụ huynh / người giám hộ của học sinh hiện đang học ở trường;
2. Các thành viên khác trong gia đình của học sinh hiện đang học ở trường mà phụ huynh / người giám hộ của học sinh chấp thuận;
3. Thành viên hội đồng quản trị; và
4. Những người khác được Sở Học Chánh, nhân viên quản trị của trường, giám thị hoặc thành viên Hội Đồng Quản Trị mời với mục đích kinh doanh chính thức hoặc mục đích giáo dục.

Để đảm bảo khách tham quan không làm gián đoạn quá trình giáo dục hoặc các sinh hoạt khác của trường và không có người trái phép nào vào các trường học, và các cơ sở của trường với mục đích sai trái, tất cả khách đều phải trình diện với văn phòng chính để được phép đến thăm những nơi khác trong trường hoặc cơ sở của trường. Tất cả khách phải tuân theo các quy trình cụ thể được nêu trong nội quy KI-R. Các quy trình này có thể không áp dụng khi phụ huynh / người giám hộ đã được mời đến tham dự một sự kiện lớn ở trường, chẳng hạn như lớp học hoặc chương trình đặc biệt, đêm khai giảng trường hoặc sự kiện thể thao.

Du khách đến trường có thể đi chung với nhân viên của Sở Học Chánh trong một số hoặc tất cả các chuyến thăm và du khách sẽ tôn trọng quyền riêng tư của tất cả học sinh.

Mặc dù Sở Học Chánh coi trọng sự tham gia của gia đình và cộng đồng vào các trường học, nhưng việc đến thăm trường học và cơ sở của Sở Học Chánh là một đặc quyền, do đó có thể bị giới hạn hoặc từ chối dựa trên các cân nhắc về phúc lợi, sức khỏe và an toàn của học sinh hoặc của nhân viên. Bao gồm các cân nhắc về sức khỏe và an toàn liên quan đến đại dịch, môi trường giáo dục hoặc không tuân thủ nội quy này. Ban giám hiệu Sở Học Chánh và trường học có thể phê duyệt các quy trình bổ sung liên quan đến du khách đến các trường học và cơ sở của Sở Học Chánh để giữ môi trường giáo dục đúng đắn và an toàn.

Để tăng cường phúc lợi và sức khỏe chung cho tất cả những người vào các trường học và các cơ sở của Sở Học Chánh, và theo luật pháp tiểu bang, nhân viên, học sinh hoặc du khách sử dụng hoặc sở hữu các sản phẩm thuốc lá và các sản phẩm cần sa đều bị cấm trong tất cả các trường học và các cơ sở của Sở Học Chánh, trừ khi được nội quy JLCDB cho phép. Những người vi phạm luật hình sự bằng cách sử dụng, bán hoặc phân phối bất kỳ chất cấm nào trong sân trường, trên xe buýt chờ học sinh hoặc trong phạm vi 1,000 feet của chu vi sân trường sẽ phải chịu mọi hình phạt theo luật định.

Làng vàng, như được định nghĩa trong C.R.S. § 18-9-112, cũng sẽ bị cấm.

Áp dụng ban đầu: Ngày 10 tháng 10 năm 2000

Sửa đổi: Ngày 11 tháng 9 năm 2000

Sửa đổi hiện tại: Ngày 20 tháng 7 năm 2000

TÀI LIỆU THAM KHẢO PHÁP LÝ:

C.R.S. § 18-9-109 (cản trở nhân viên nhà trường hoặc học sinh)

C.R.S. § 18-9-117 (hành vi trái pháp trong khuôn viên trường)

C.R.S. 18-9-112 (làng vàng)

C.R.S. 18-112-105.5 (sở hữu vũ khí bất hợp pháp trong khuôn viên trường)

C.R.S. 18-18-407(2) (sở hữu chất cấm trong sân trường)

C.R.S. 22-32-109.1(7) (áp dụng kế hoạch an toàn trường học)

C.R.S. § 18-9-110 (xâm phạm, cản trở tại các cơ sở công cộng)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: ADC, Trường Học Không Thuốc Lá

ECA, An Ninh/Ra Vào Trường Học;
KFA, Hạnh Kiểm Công Cộng trong khuôn viên Trường Học
JLCDB, Cung cấp cần sa y tế cho học sinh đủ tiêu chuẩn trong phạm vi trường học

KHÁCH THAM QUAN CÁC CƠ SỞ CỦA HỌC CHÁNH (KI-R)

Trách nhiệm chính của mỗi trường học là cung cấp và duy trì môi trường giáo dục thích nghi. Do đó những hạn chế, giới hạn và hướng dẫn được thiết lập để duy trì trật tự, bảo vệ sức khỏe, an toàn và phúc lợi của học sinh, và để bảo đảm sự gián đoạn tối thiểu trong quá trình giáo dục và chức năng của trường.

Những quy định này sẽ không áp dụng cho các buổi họp phụ huynh đã được sắp đặt trước, các buổi tham quan trường học (open house), đêm khai giảng trường, sự kiện thể thao, hoặc các buổi họp phụ huynh đã được dự định.

Để đảm bảo gián đoạn tối thiểu đến quá trình giáo dục và tối đa việc liên lạc giữa phụ huynh và giáo viên, những quy trình sau đây sẽ được áp dụng cho tất cả các cuộc tham quan trường học và các cơ sở của Sở Học Chánh:

1. Khách tham quan phải trình diện ở văn phòng của trường và trình bày rõ mục đích viếng thăm. Trang đăng nhập của khách sẽ được giữ tại trường trong vòng một năm.
2. Khách cần phải xuất trình giấy tờ tùy thân thích hợp của mình (bằng lái xe, giấy tờ tùy thân do chính phủ cấp, hộ chiếu hoặc thẻ lãnh sự) để được quét qua hệ thống nhận dạng khách truy cập của Sở Học Chánh (Raptor). Nếu khách truy cập không có giấy tờ tùy thân hợp lệ, nhân viên của trường sẽ tự nhập tên và ngày sinh của khách vào hệ thống nhận dạng.
3. Khách sẽ được cung cấp bản tên để đeo trong khi ở trong trường học hoặc cơ sở của Sở Học Chánh.
4. Khi rời khỏi trường học, khách cần phải ký tên và trả lại bản tên của mình.
5. Bất kỳ nhân viên nào của trường gặp gỡ với khách mà không có bản tên, thì phải hộ tống khách đó đến văn phòng chính để ghi tên.
6. Nếu khách đã cung cấp giấy tờ tùy thân để quét vào hệ thống nhận dạng, thì có thể không cần phải quét qua hệ thống nhận dạng nữa. Trong trường hợp như vậy, khách truy cập chỉ ký tên và được cấp bản tên..

Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để phù hợp với các chuyến thăm yêu cầu. Tuy nhiên, các yêu cầu có thể bị từ chối và được đề xuất cho một ngày khác trong trường hợp chuyến thăm trường học trùng với lịch trình thi, chuyến đi dã ngoại, các dự án đặc biệt hoặc các sự kiện khác của trường.

Các chuyến thăm đến sinh hoạt trong lớp học thông thường chỉ được giới hạn không quá 4 tiếng đồng hồ, nhưng có thể được gia hạn với các trường hợp đặc biệt. Ngoài ra, các chuyến thăm vào các ngày liên tiếp hoặc liên tục có thể bị từ chối trừ khi các trường hợp ngoại lệ hoặc khẩn cấp phù hợp với các chuyến viếng thăm đó theo quyết định của ban quản trị của Học Chánh và của trường học.

Ban quản trị của Học Chánh và của trường học có thể từ chối yêu cầu về các chuyến thăm dựa trên các chuyến thăm trong quá khứ, có thể dự đoán hợp lý rằng các chuyến thăm tương tự sẽ gây gián đoạn một cách vô lý, cản trở, trì hoãn, hoặc ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình giáo dục.

Bất cứ khi nào cuộc viếng thăm trường học hoặc lớp học bị xáo trộn, gây rối cho quá trình giáo dục, đe dọa hoặc nguy hiểm đến sức khỏe, an toàn và phúc lợi của học sinh hoặc nhân viên, quản trị viên của Học Chánh hoặc của trường học có thể chấm dứt chuyến thăm và yêu cầu khách rời khỏi trường học.

Nếu khách từ chối rời khỏi trường học sau khi quản trị viên của Học Chánh hoặc trường học yêu cầu, quản trị viên có thể yêu cầu văn phòng Hành Chính, an ninh của Học Chánh hoặc cơ quan thực thi pháp luật địa phương can thiệp.

Nếu thích hợp, quản trị viên của Học Chánh hoặc của trường học có thể tự theo dõi bất kỳ cuộc viếng thăm cá nhân nào đến trường hoặc đến lớp học. Ban quản trị có thể chỉ định giáo viên, phụ huynh hoặc người đại diện từ văn phòng Trung Tâm Quản Lý theo dõi.

Áp dụng ban đầu: Tháng 7 năm 1987

Sửa đổi hiện tại: Ngày 20, tháng 7 năm 2020

ĐÁNH GIÁ VÀ THẨM ĐỊNH VỀ SỰ TIẾN BỘ CỦA HỌC SINH (IKA)

I. Đánh Giá về Chương Trình Giảng Dạy Để Cải Thiện Hiệu Suất

Liên tục đánh giá các chương trình giáo dục là điều cần thiết cho sự cải thiện học tập của học sinh và thực hiện Nhiệm Vụ của Học Chánh: để truyền cảm hứng cho mỗi học sinh để suy nghĩ, để học tập, để đạt thành tích, để quan tâm.

B. Các Chương Trình của Học Chánh

Để thực hiện việc đánh giá chương trình giáo dục của Học Chánh, Trường Ty sẽ chỉ định một nhân viên quản lý chịu trách nhiệm về đánh giá các chương trình ở Học Chánh. Nhân viên quản lý này sẽ:

1. Khai triển và duy trì các chương trình đánh giá và kiểm tra cho toàn Học Chánh.
2. Phối hợp và hỗ trợ các nghiên cứu đã được tiến hành hoặc được tổ chức địa phương, tiểu bang, quốc gia, các tổ chức chuyên nghiệp, hoặc các hiệp hội tín nhiệm tài trợ.
3. Phối hợp với hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên hướng dẫn và các hội đồng giảng dạy để đánh giá các chương trình giáo dục của Học Chánh.

Trợ lý Trường Ty của các văn phòng đánh giá và thẩm định sẽ có trách nhiệm thu thập dữ liệu về chất lượng giáo dục và sự tiến bộ học tập của học sinh. Những dữ liệu này sẽ cung cấp thông tin để đánh giá hiệu quả của tất cả chương trình giáo dục.

Thông tin từ sự đánh giá của toàn Học Chánh sẽ được hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên tư vấn, các hội đồng giáo trình và các nhân sự khác trong việc thiết kế các giáo trình và các chương trình để đáp ứng nhu cầu của học sinh cải thiện thành tích học sinh sử dụng. Thông tin này cũng được dùng để tư vấn phụ huynh liên quan đến thành tích học tập của con em họ. Các thủ tục đánh giá của toàn Học Chánh đa dạng và bao gồm nhưng không giới hạn với bài kiểm tra địa phương, khảo sát, phỏng vấn, bài kiểm tra quốc gia, quan sát và hiệu suất dựa trên đánh giá.

Dữ liệu từ các tài liệu của Học Chánh (ví dụ: điểm danh học sinh, điểm học, lịch sử các khóa học, v.v) sẽ được nối kết với dữ liệu đánh giá để giúp giải thích kết quả đánh giá và thẩm định và kế hoạch giảng dạy, ngân sách, hoặc các thay đổi của chương trình để gia tăng kết quả học tập của học sinh.

Chương trình đánh giá và thẩm định của Học Chánh sẽ được ban quản lý, văn phòng thẩm định và đánh giá, và nhân viên giảng dạy xem xét theo định kỳ. Kế hoạch đánh giá và thẩm định 3 đến 5 năm nên được triển khai với chương trình đánh giá được đề nghị cho mỗi năm học kế tiếp. Kết quả chương trình đánh giá và thẩm định của Học Chánh phải được xuất bản hàng năm và do Bộ Giáo Dục xem xét.

B. Các Chương Trình của Trường Học

Sự đánh giá các chương trình cải thiện trường học và trách nhiệm cho việc cải thiện là trách nhiệm của các nhân viên quản lý và nhân viên của trường. Mỗi nhân viên quản lý của trường nên khai triển một phương pháp đánh giá để bảo đảm rằng các chương trình được đánh giá cẩn thận. Chương trình mới cần được thẩm định kịp thời để phân biệt hiệu quả của chương trình.

Trường ty sẽ cung cấp các tài liệu từ Học Chánh và từ bên ngoài, tư vấn, và các dịch vụ cần thiết cho các nhân viên quản lý và nhân viên tại trường có thể đánh giá chương trình một cách có hiệu quả.

C. Hướng Dẫn Nguyên Tắc Đánh Giá các Chương Trình Giảng Dạy

Tất cả các chương trình đánh giá nên tập trung vào việc nâng cao kết quả học tập và tiến bộ của học sinh. Cá nhân nên sử dụng dữ liệu khôn khéo trong quá trình đưa ra quyết định, để cải thiện thành tích của học sinh. Những nguyên tắc sau đây sẽ hướng dẫn đánh giá các chương trình giảng dạy và sử dụng các kết quả.

1. Cần nhiều chỉ số cần thiết để có được một bức tranh trọn vẹn về chất lượng giáo dục.
2. Giáo trình và chương trình giảng dạy có hiệu quả cần thiết cho sự đánh giá liên tục.
3. Chỉ số của chất lượng giáo dục cần phải dễ hiểu và dễ dàng sử dụng.
4. Sự đánh giá và thẩm định không thể tách rời với sự giảng dạy.
5. Dữ liệu thu thập từ nhiều cấp độ (Học Chánh, trường học, lớp học) cần thiết để có được một bức tranh hoàn chỉnh về chất lượng giáo dục.

II. Đánh Giá và Thẩm Định Về Sự Tiến Bộ Của Học Sinh

Bộ Giáo Dục, trường ty, các quản trị viên giảng dạy, hiệu trưởng, và giáo viên cam kết đánh giá và thẩm định kết quả học tập cần thiết của học sinh để thực hiện Nhiệm Vụ của Học Chánh: Để truyền cảm hứng cho mỗi học sinh để suy nghĩ, để học tập, để đạt thành tích, để quan tâm. Mục đích chính của việc đánh giá và thẩm định là để cung cấp cho học sinh và phụ huynh các thông tin cần thiết để tiếp tục đạt hiệu xuất cao nhất theo tiêu chuẩn của tiểu bang và mục tiêu giảng dạy của Học Chánh. Hơn nữa, thông tin đánh giá giúp các giáo viên, các quản trị viên giảng dạy, Bộ Giáo Dục, và cộng đồng hiểu về chất lượng giáo dục tại các trường Cherry Creek liên quan đến sự phát triển và thành tích của học sinh.

A. Hệ Thống Đánh Giá của Tiểu Bang

Sở Học Chánh nên thi hành đánh giá tiêu chuẩn theo luật của tiểu bang và của liên bang là yêu cầu tất cả học sinh phải lấy bài thi đánh giá trong lĩnh vực giảng dạy.

1. Sự lựa chọn đánh giá bằng giấy bút

Mục đích của Sở Học Chánh thi hành đánh giá của tiểu bang bằng cách sử dụng kỹ thuật. Tuy nhiên, có những trường hợp Sở Học Chánh cần xác định nếu cần thiết để thi bằng giấy bút để hoàn thành các phần thi bằng máy vi tính trong bài thi đánh giá của tiểu bang. Đối với học sinh khuyết tật, việc sử dụng bút và giấy thay vì dùng máy vi tính để hoàn thành bài thi đánh giá của tiểu bang sẽ do nhân viên của Chương trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP) hoặc do nhân viên Đội 504 xác định để phù hợp với pháp luật hiện hành.

Các yếu tố sẽ được xem xét trong việc đưa ra quyết định để sử dụng bút và giấy bao gồm:

- năng lực và nguồn lực về kỹ thuật của trường học / lớp học;
- kinh nghiệm trước đây của học sinh với các đánh giá bằng máy tính và bằng văn bản;
- liệu phương pháp giảng dạy của trường/lớp học cụ thể có phù hợp với việc sử dụng đánh giá trên máy tính hay đánh giá bằng văn bản hay không; và
- Quản lý bài đánh giá của tiểu bang bằng các phương pháp khác nhau tại một trường cụ thể hoặc tại tất cả trường học.

ĐÁNH GIÁ VÀ THẨM ĐỊNH VỀ SỰ TIẾN BỘ CỦA HỌC SINH (IKA)

Trước khi đưa ra quyết định sử dụng tùy chọn kiểm tra bằng bút chì và giấy, Trường Ty hoặc người được chỉ định của trường ty sẽ tham khảo ý kiến của hiệu trưởng nhà trường bị ảnh hưởng bởi quyết định này, cũng như phụ huynh/người giám hộ của học sinh theo học tại Học Chánh.

2. Phụ Huynh/Người Giám Hộ Yêu Cầu Về Miễn Dịch

Phụ Huynh/người giám hộ nào muốn yêu cầu cho con của họ miễn thi bài kiểm tra của tiểu bang thì nên thực hiện yêu cầu phù hợp với quy định và với luật của tiểu bang.

Sở Học Chánh không áp đặt hậu quả tiêu cực đối với học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ nếu họ yêu cầu được miễn dịch bài kiểm tra tiểu ban.

Quy định này chỉ áp dụng cho bài kiểm tra tiểu ban, chứ không áp dụng vào quy định kiểm tra của những bài thi của Học Chánh hoặc của lớp.

3. Chia Sẻ Kết Quả Thi Với Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Bộ Giáo Dục Colorado yêu cầu phải cung cấp thông tin thông tin về tăng trưởng học tập cho mỗi học sinh ghi danh trong Học Chánh và cho mỗi trường công lập ở trong Sở Học Chánh dựa trên kết quả của bài đánh giá của năm học trước. Thông tin này được dựa trên kết quả đánh giá của các năm học trước. Thông tin này sẽ được bao gồm trong hồ sơ học tập của mỗi học sinh. Nhân viên thích hợp của trường sẽ có quyền truy cập vào kết quả của bài kiểm tra và thông tin về tăng trưởng học tập của học sinh và nên chia sẻ và giải thích thông tin đó cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh.

Theo luật của tiểu bang và các quy định kèm theo đây, Sở Học Chánh nên phân phối lịch thi đánh giá và thông tin liên quan đến bài thi này cho phụ huynh/người giám hộ hàng năm để thông báo cho họ về việc đánh giá tình trạng mà Sở Học Chánh có kế hoạch quản lý trong năm học.

B. Hệ Thống Đánh Giá Của Toàn Học Chánh

Hệ thống thẩm định và đánh giá của học chánh phải cung cấp thông tin để theo dõi sứ mệnh của Học Chánh đã được thực hiện đầy đủ. Thông tin đánh giá của học chánh cần được giúp đỡ và hỗ trợ, không thay thế, giáo viên phán xét trong việc đánh giá và theo dõi sự tiến bộ của học sinh. Phán xét của giáo viên cần được tăng cường và chứng thực qua trường học và đánh giá của Học Chánh, cũng như thông qua bài thi xét nghiệm phát triển của tiểu bang và của toàn quốc. Hệ thống đánh giá của Học Chánh sẽ cho phép nhân viên kiểm tra tính nhất quán và phán xét của giáo viên trong trường và giữa các trường với nhau.

Một phần trách nhiệm trong hệ thống đánh giá của Học Chánh được chia sẻ rộng rãi, trong đó bao gồm học sinh, giáo viên, phụ huynh, ban quản trị, và Bộ Giáo Dục, mà tất cả đều có trách nhiệm đối với sự phát triển và thành tích học tập của học sinh.

Theo luật của tiểu bang và các quy định kèm theo đây, Sở Học Chánh nên phân phối lịch thi đánh giá và thông tin liên quan đến bài thi này cho phụ huynh/người giám hộ hàng năm để thông báo cho họ về việc đánh giá tình trạng mà Sở Học Chánh có kế hoạch quản lý trong năm học.

1. Hệ Thống Đánh Giá và Chấm Điểm Trong Lớp Học và Cấp Lớp

Học Chánh cam kết chương trình giảng dạy của mình để đạt các mục tiêu rõ ràng, dễ nhận biết, và tạo dễ dàng cho học sinh. Cam kết này sẽ nhấn mạnh trí năng thành tựu trong các quá trình đánh giá thành tích của học sinh.

Ban quản lý và nhân viên chuyên nghiệp nên lập hệ thống chấm điểm và đánh giá để thẩm định và ghi nhận sự tiến bộ của học sinh về mục tiêu học tập của học, tiêu chuẩn tiểu bang và các mục tiêu giảng dạy của Học Chánh. Các hồ sơ và báo cáo của cá nhân học sinh sẽ được lưu giữ và truyền đạt việc đánh giá sự cải thiện hiệu suất bằng các hình thức có ý nghĩa cho phụ huynh và học sinh, cũng như cho giáo viên.

ĐÁNH GIÁ VÀ THẨM ĐỊNH VỀ SỰ TIẾN BỘ CỦA HỌC SINH (IKA)

Hệ thống đánh giá lớp học và trường học sẽ cung cấp cho học sinh nhiều cơ hội để thể hiện kiến thức và kỹ năng bằng cách dùng nhiều kỹ thuật đánh giá khác nhau.

Mặc dù Bộ Giáo Dục công nhận rằng bất kỳ hệ thống chấm điểm hoặc đánh giá là vốn được dựa vào phán đoán, hệ thống kiểm soát chất lượng cần thiết mà sử dụng nội qui và các phương cách cụ thể để giảm thiểu lỗi do người gây ra hoặc sự bất đồng trong việc đánh giá thành tích của học sinh.

2. Hướng Dẫn Nguyên Tắc Đánh Giá Học Sinh và Trao Đổi Cải Thiện Hiệu Suất

Tất cả các đánh giá của học sinh nên tập trung vào việc nâng cao sự tăng trưởng và kết quả học tập của học sinh. Các nguyên tắc sau đây sẽ hướng dẫn sự phát triển và quản lý sự đánh giá của học sinh và sử dụng những kết quả.

- a. Các giáo viên phải có một vai trò trọng yếu trong việc đánh giá thành tích và tiến triển của học sinh. Nhận xét của giáo viên về thành tích và tiến triển của học sinh có hiệu lực và đáng tin cậy khi được căn cứ theo dữ liệu như là thành tích trong lớp học, điểm, bài tập ở nhà, các bài kiểm tra, v.v.
- b. Đánh giá là một phần của hệ thống tích hợp (chương trình giảng dạy, hướng dẫn, đánh giá, phát triển nhân viên) để thay đổi cách giảng dạy hiệu xuất và nâng cao thành tích của học sinh.
- c. Đánh giá ở các cấp độ (lớp học, trường học, Học Chánh) phải đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật thích hợp, có giá trị, đáng tin cậy, phổ biến, và cần được phát triển thích hợp và nhạy cảm với vấn đề công bình cho tất cả học sinh, nhưng không hạ thấp các tiêu chuẩn.
- d. Những đánh giá theo mức độ Học Chánh và trường học phải hỗ trợ giáo viên liên tục trong việc đánh giá và thẩm định.
- e. Đánh giá phải phản ánh những thực hành giảng dạy và giáo trình tốt nhất, tập trung vào các phần quan trọng nhất của các thực hành đó.
- f. Học sinh cần được cung cấp các cơ hội để biểu hiện thành tích trong những cách đánh giá đa dạng. Không một đánh giá nào là đủ là bằng chứng của mức độ thực hiện theo khả năng, mục tiêu môn học.
- g. Hệ thống đánh giá sẽ thúc đẩy nhà trường và giáo viên thống nhất trong việc đánh giá thành tích học sinh một cách công bằng và so sánh được.

III. Định Nghĩa

Đánh Giá

Thu thập dữ liệu về học sinh hoặc chương trình; kết quả của một vài đánh giá có thể kết hợp trong một thẩm định.

Thẩm Định

Áp dụng nhận xét để có thông tin đánh giá, so sánh thành tích với những kết quả được dự định.

Sửa đổi trước đây: Ngày 9 tháng 1 năm 2012

Phiên bản hiện hành: Ngày 8 tháng 2 năm 2016

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

- C.R.S. § 22-7-1006.3(1) (lịch thực hiện đánh giá của tiểu bang)
- C.R.S. § 22-7-1006.3(1)(d) (Học Chánh phải báo cáo với CDE số lượng học sinh thi bài đánh giá bằng bút giấy)
- C.R.S. § 22-7-1006.3(7)(d) (kết quả đánh giá bao gồm trong bảng báo cáo học của học sinh nếu khả thi)
- C.R.S. § 22-7-1006.3(8)(a) (quy luật cần thiết để đảm bảo việc giải thích về kết quả đánh giá của học sinh)
- C.R.S. § 22-7-1013(1) (tiêu chuẩn học tập của Học Chánh)

HỌC SINH CÓ TÌNH TRẠNG SỨC KHOẺ MÃN TÍNH HOẶC CẤP TÍNH (JLCDA)

C.R.S. § 22-7-1013(6) (quy luật cần thiết liên quan đến việc sử dụng bút giấy trong bài đánh giá của tiểu bang)

C.R.S. § 22-7-1013(7) (thủ tục yêu cầu để phân phối lịch đánh giá đến cho phụ huynh / người giám hộ)

C.R.S. § 22-7-1013(8) (quy luật và thủ tục cần thiết cho phép phụ huynh không cho con của họ tham gia trong Trong bài đánh giá của tiểu bang)

C.R.S. § 22-11-101 et seq. (Đạo Luật Trách Nhiệm Giáo Dục 2009)

C.R.S. § 22-11-203(2)(a) (quy luật cần thiết để cung cấp cho các nhà giáo dục tiếp cận với thông tin tăng trưởng trong học tập của học sinh "sau khi nhận được" thông tin)

C.R.S. § 22-22-504(3) (quy luật cần thiết để đảm bảo việc giải thích về kết quả đánh giá và thông tin tăng trưởng của học sinh)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JLDAC, Kiểm Tra/Kỳ Thi Của Học Sinh;
LC, Quan hệ với các Cơ Quan Nghiên Cứu Giáo Dục
JRC, Phát hành thông tin và hồ sơ của học sinh

Bộ Giáo Dục công nhận rằng nhiều học sinh đang được chẩn đoán tình trạng dị ứng có thể đe dọa đến tính mạng hoặc sức khỏe nhưng không giới hạn dị ứng với thực phẩm nào đó, vết đốt của côn trùng hoặc các yếu tố môi trường khác hoặc các sự kiện gây ra phản ứng sức khỏe cấp tính khác. Để giải quyết vấn đề và đáp ứng yêu cầu pháp luật của tiểu bang liên quan đến việc quản lý các bệnh dị ứng và sóc phản vệ của học sinh, Hội đồng quản trị đặt ra các yêu cầu sau đây.

Chương Trình Chăm Sóc Sức Khỏe Cá Nhân (IHP)

Y tá trường học hay nhân viên quản lý của trường học tham khảo ý kiến với y tá của trường học nên triển khai và thi hành một kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho mỗi học sinh được chẩn đoán bị dị ứng thực phẩm có khả năng đe dọa đến tính mạng. Kế hoạch này nên được liên lạc giữa trường học và các dịch vụ y tế khẩn cấp, bao gồm hướng dẫn cho những người đáp ứng y tế khẩn cấp. Nếu học sinh nào được xem là học sinh khiếm khuyết theo luật của liên bang thì Mục 504 của học sinh, Chương Trình Giáo Dục Cá Thể (IEP), và/hoặc chương trình khác nên đáp ứng theo nội qui này.

Khi Y tá trường học hay nhân viên quản lý của trường xét thấy cần thiết tham khảo ý kiến với các y tá của trường, nhân viên được cấp phép sẽ được ủy nhiệm để thực hiện điều dưỡng cho học sinh. Trong hoàn cảnh như vậy, IHP sẽ phản ánh nhiệm vụ điều dưỡng theo quy luật hiện hành.

Sự Dàn Xếp Hợp Lý

Sự dàn xếp hợp lý nên được sắp xếp để tránh tình trạng học sinh tiếp xúc với các chất có thể gây dị ứng cấp tính ở trong trường học. Nếu học sinh được xem là một học sinh khiếm khuyết theo luật liên bang, kế hoạch Mục 504 của học sinh, Chương Trình Giáo Dục Cá Thể (IEP)), và/hoặc chương trình khác được triển khai theo luật liên bang nên đáp ứng theo nội qui này.

Tiếp Cận Thuốc Khẩn Cấp

Thuốc khẩn cấp để điều trị các bệnh dị ứng thực phẩm hoặc dị ứng cấp tính của học sinh sẽ được giữ ở nơi an toàn để nhân viên chỉ định của trường học có thể truy cập. Bất cứ lúc nào thuận tiện, phụ huynh/người giám hộ của học sinh nên cung cấp cho nhà trường thuốc trị dị ứng thực phẩm hoặc dị ứng cấp tính của con mình, ngoại trừ học sinh được phép tự giữ những thuốc đó theo với nội qui JLCDA của Bộ Giáo Dục, Yêu Cầu Dịch Vụ Y Tế của Học Sinh.

Huấn Luyện Nhân Viên

Hiệu trưởng hoặc là nhân viên quản lý trường học tham khảo với y tá trường học nên xác định người thích hợp để được huấn luyện về chữa trị dị ứng cấp tính khẩn cấp, sẽ bao gồm những nhân viên tiếp xúc trực tiếp với học sinh bị dị ứng thực phẩm trong suốt thời gian ở trường. Ở mức tối thiểu, việc huấn luyện sẽ chuẩn bị cho nhân viên sự hiểu biết căn bản về dị thực phẩm và tầm quan trọng trong việc tránh những chất có thể gây ra dị ứng cấp tính, khả năng nhận ra dấu hiệu của dị ứng cấp tính, và khả năng đáp ứng thích hợp khi học sinh bị dị ứng cấp tính. Việc huấn luyện này cũng sẽ bao gồm hướng dẫn trong việc tự chích (tiêm) thuốc epinephrine.

HỌC SINH CÓ TÌNH TRẠNG SỨC KHOẺ MÃN TÍNH HOẶC CẤP TÍNH (JLCDA)

Áp dụng: ngày 14 tháng 6 năm 2010

Sửa đổi: ngày 8 tháng 2 năm 2016

LUẬT ĐỐI CHIẾU:

20 U.S.C. §1400 et. seq. (Đạo Luật Nâng Cao Giáo Dục cho Cá Thể Khiếm Khuyết năm 2007)

29 U.S.C. §701 et. seq. (Đạo Luật Cải Cách Giáo Dục Mục 504 năm 1973)

42 U.S.C. §12101 et. seq. (Đạo Luật Người Mỹ Khiếm Khuyết)

C.R.S. §12-38-132 (Đại Biểu Cho Nhiệm Vụ Điều Dưỡng)

C.R.S. 22-2-135 (Đạo Luật Dị Ứng Thực Phẩm Của Học Sinh Colorado Và Luật Quản Lý Súc Phản Vệ)

C.R.S. 22-32-139 (Nội Quy Yêu Cầu Liên Quan Đến Quản Lý Dị Ứng Thực Phẩm và Dị Ứng Cấp Tính Giữa Các Học Sinh)

C.R.S. 25-1.5-109 (Môi Trường và Sức Khỏe Cộng Đồng Tiểu Bang Colorado sẽ triển khai, duy trì, và soạn sẵn bảng tiêu chuẩn cho các Học Chánh để thu thập thông tin về dị ứng thực phẩm ăn của học sinh)

1 CCR 301-68 (Những qui tắc của Sở Giáo Dục Tiểu Bang liên quan đến Đạo Luật về Sự Quản lý của Trường Học Tiểu Bang Colorado đối với Bệnh Suyễn và dị ứng cấp tính của Học Sinh và Đạo Luật Quản Lý của Trường Học Tiểu Bang Colorado về Dị Ứng Thực Phẩm và Dị Ứng Cấp Tính của Học Sinh)

NỘI QUY ĐỐI CHIẾU: JLCA, Những Yêu Cầu và Dịch Vụ Y Tế Học Sinh

