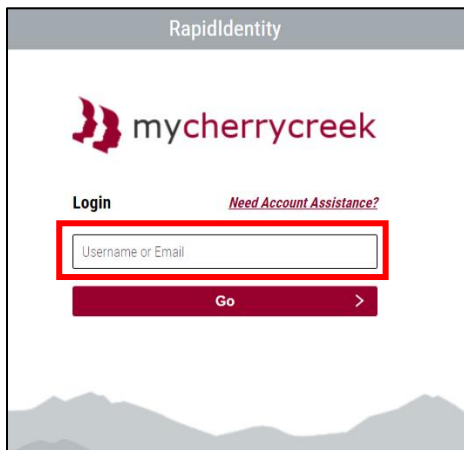


## 학부모 양식


다음은 myCherryCreek 학부모 포털을 통해 내년 학년도에 자녀에 대한 학부모 양식을 작성하는 학부모 지침입니다. 체리크릭 학군에 처음으로 학생을 등록하는 경우 [학생 등록](#) 웹사이트를 방문하십시오.

### myCherryCreek 학부모 포털 계정에 로그인 하는 방법

1. 인터넷 브라우저(Chrome, Firefox 등)를 엽니다.
2. 주소 표시줄에 [my.cherrycreekschools.org](http://my.cherrycreekschools.org) 를 입력합니다.
3. PowerSchool 학부모 계정에 로그인하는 데 사용하는 사용자 이름(유설네임) 또는 이메일 및 비밀번호(패스워드)를 입력한 다음 Go 를 클릭합니다.



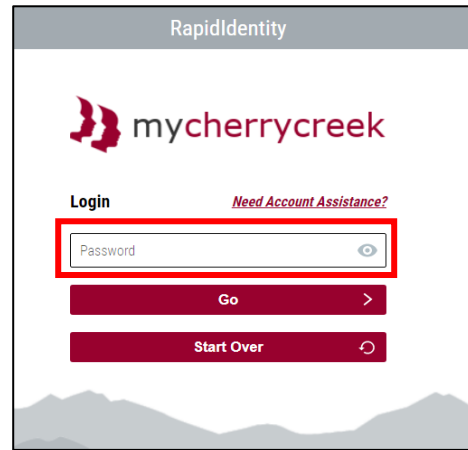
RapidIdentity

 mycherrycreek


Login [Need Account Assistance?](#)

Username or Email

Go >



RapidIdentity

 mycherrycreek

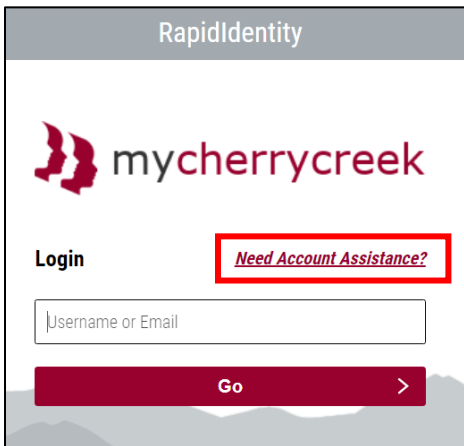
Login [Need Account Assistance?](#)

Password


Go >

Start Over

4. 비밀번호가 기억나지 않으면, **Need Account Assistance?** (계정 지원이 필요하십니까?)를 클릭하십시오.



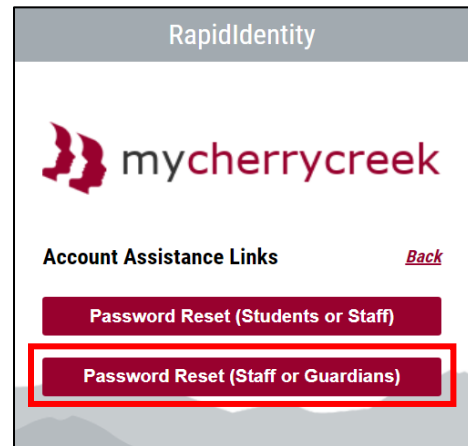
RapidIdentity

 mycherrycreek


Login [Need Account Assistance?](#)

Username or Email

Go >



RapidIdentity

 mycherrycreek

Account Assistance Links [Back](#)

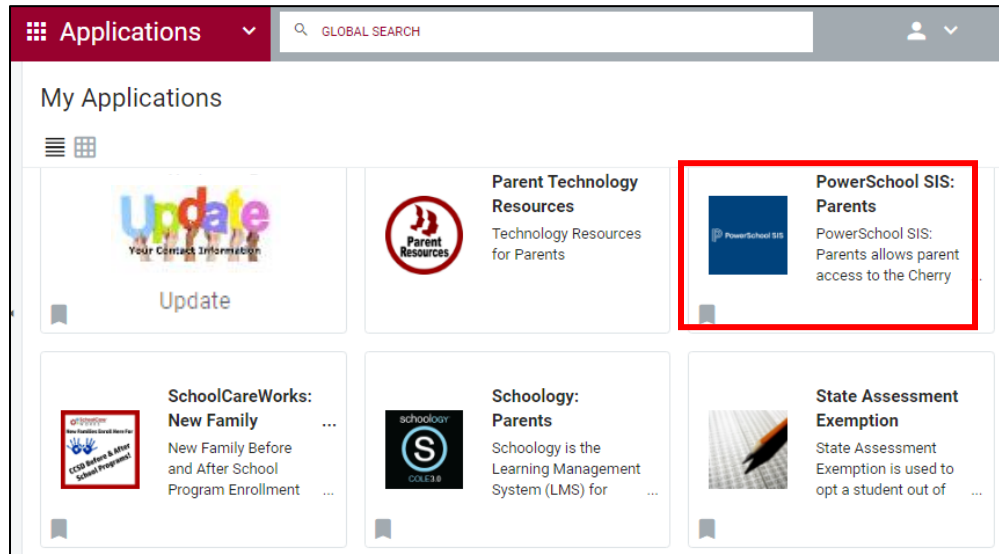
Password Reset (Students or Staff)

Password Reset (Staff or Guardians)

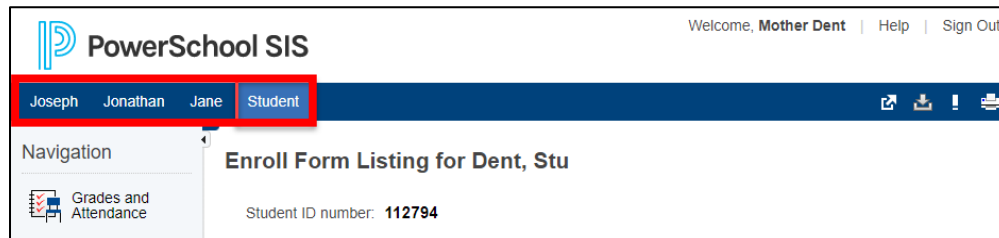
5. [Parent Portal Password Reset Instructions \(학부모 포털 비밀번호 재설정 지침\)](#) 및 기타 학부모 지원 문서는 [CCSD Information Systems and Technology \(CCSD 정보 시스템 및 기술\)](#) 웹사이트에서 찾을 수 있습니다.

## 학부모 양식 접근 방법

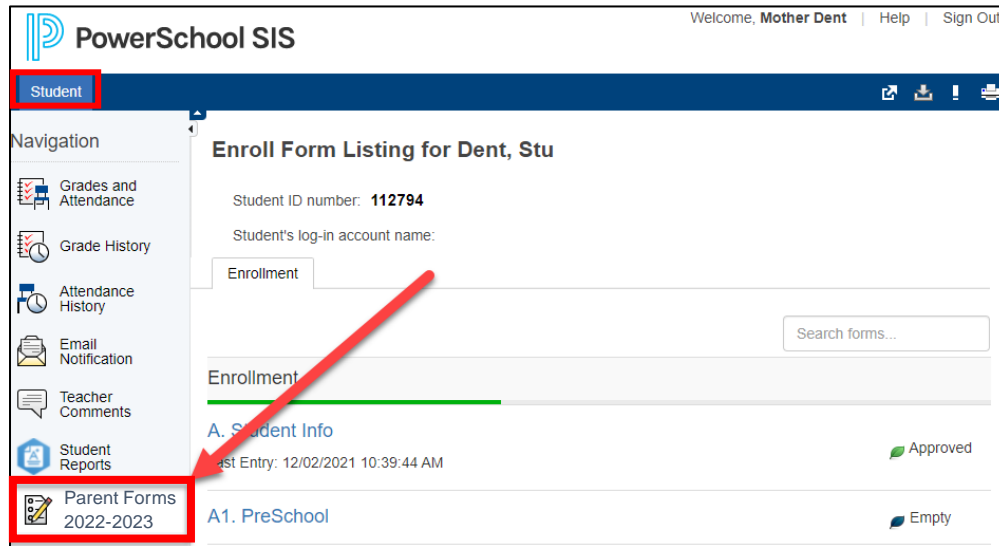
1. myCherryCreek 학부모 포털에 성공적으로 로그인한 후 **PowerSchool SIS: Parents (학부모)** 타일을 선택하십시오.



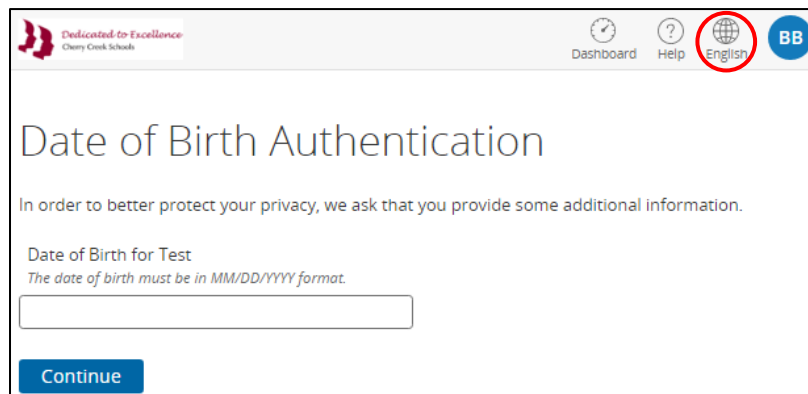
2. 파란색 리본에 있는 학부모의 PowerSchool SIS 홈 화면에서 학부모/보호자 계정과 연결된 Student (학생)을 볼 수 있습니다.



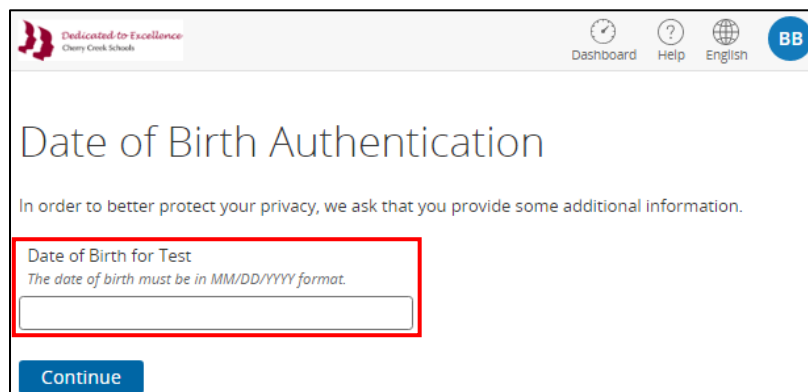
3. 학부모 양식을 시작하려면 파란색 리본에서 학생을 선택한 다음 왼쪽 탐색 패널에서 **Parent Forms 2022-2023** (학부모 양식 2022-2023)을 클릭합니다.



4. 화면 오른쪽 상단의 지구본을 클릭하여 영어 이외의 언어를 선택합니다. 현재 이 양식은 스페인어와 한국어로도 제공됩니다.

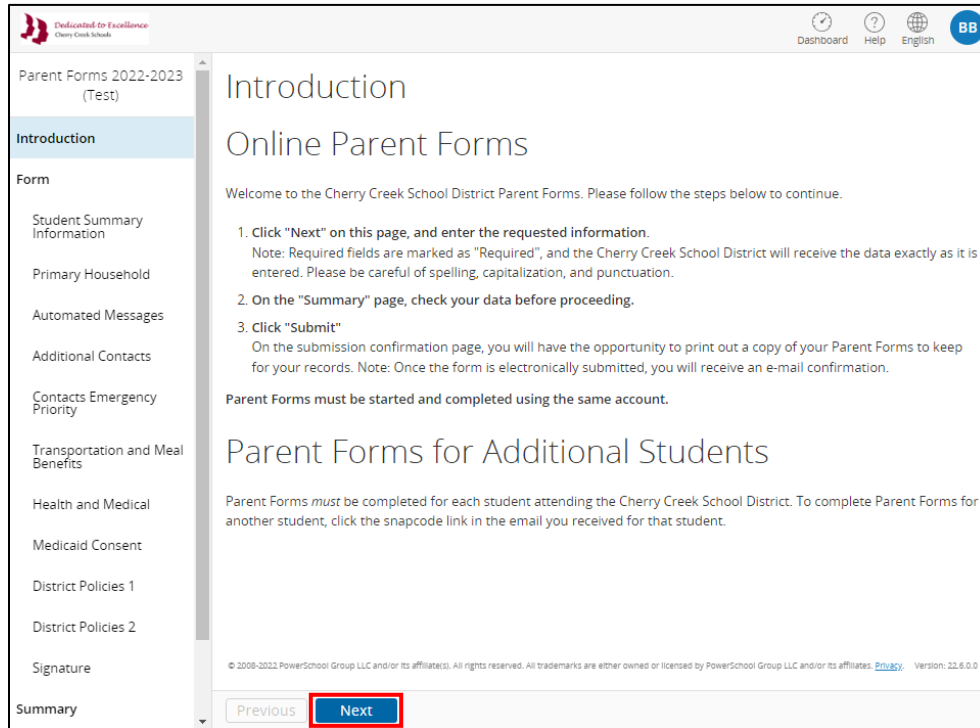


5. 학생의 생년월일을 입력하고 **Continue**(계속)을 클릭합니다.



## 학부모 양식 작성

1. 설명서 페이지를 읽고 **Next** (다음)을 클릭하여 다음 페이지로 이동하여 정보 입력을 시작하십시오. 입력한 정보는 학부모 양식 페이지에 자동으로 저장되며 중단한 부분으로 돌아가 계속할 수 있습니다.



Parent Forms 2022-2023 (Test)

Introduction

### Online Parent Forms

Welcome to the Cherry Creek School District Parent Forms. Please follow the steps below to continue.

1. Click "Next" on this page, and enter the requested information.  
Note: Required fields are marked as "Required", and the Cherry Creek School District will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.
2. On the "Summary" page, check your data before proceeding.
3. Click "Submit"  
On the submission confirmation page, you will have the opportunity to print out a copy of your Parent Forms to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

Parent Forms must be started and completed using the same account.

### Parent Forms for Additional Students

Parent Forms *must* be completed for each student attending the Cherry Creek School District. To complete Parent Forms for another student, click the snapcode link in the email you received for that student.

© 2008-2022 PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#). Version: 22.6.0.0

Previous **Next**

2. 모든 필수 필드에 정보를 입력합니다. 모든 필수 질문 옆에는 **required** 이라고 되어있습니다. 일부 필드는 기존 정보로 미리 채워질 수 있습니다. 회색 상자의 정보는 변경할 수 없습니다.

Student's Primary Household Address

Street Address  
*where the student resides*

123 Test St

City  
Test

State  
Colorado

Zip Code  
*xxxxx*  
12345

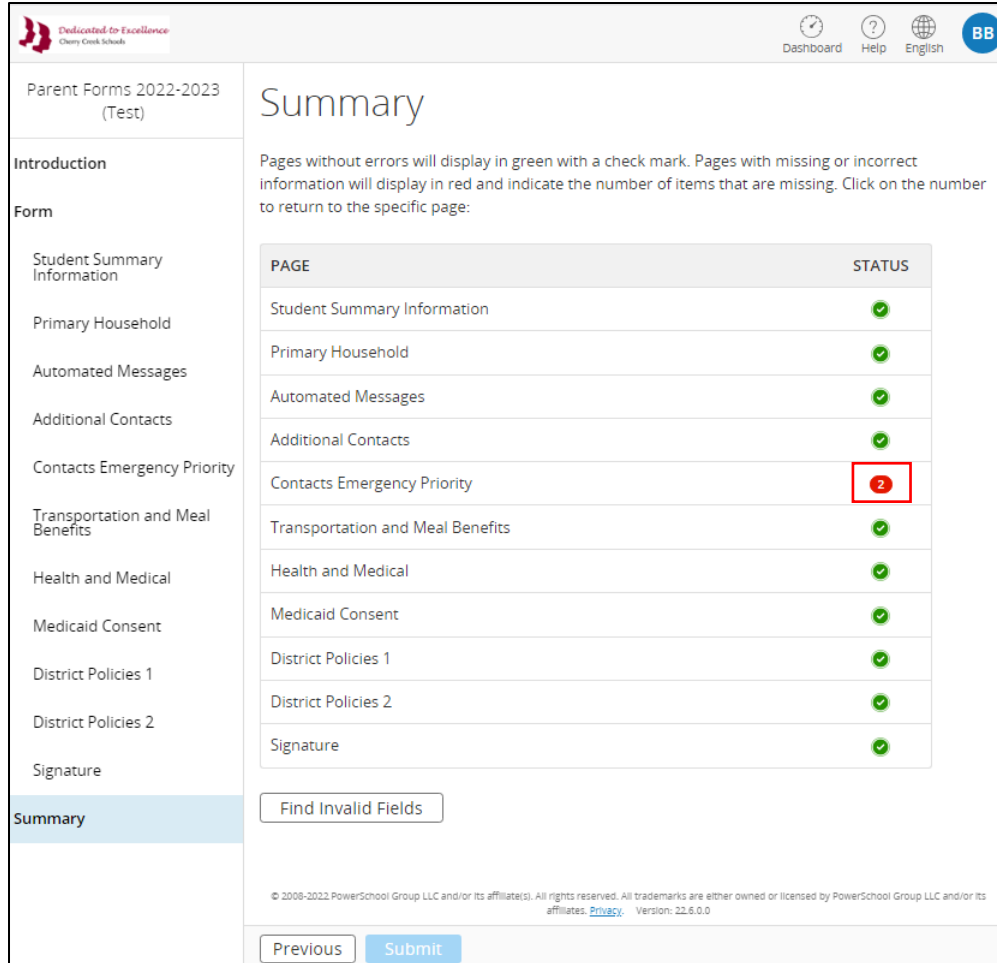
Has the above Primary Household Address changed? **required**

Yes

No

Information  
cannot be  
changed

3. 모든 필수 필드에 정보를 입력했으면 **Summary**(요약) 페이지에서 모든 영역에 녹색 확인 표시가 있는지 확인합니다. 누락되거나 잘못된 정보에는 잘못된 필드 수가 포함된 **빨간색 버블**로 표시됩니다. 누락되거나 잘못된 정보를 입력하려면 빨간색 버블을 클릭하세요.



Parent Forms 2022-2023 (Test)

## Summary

Pages without errors will display in green with a check mark. Pages with missing or incorrect information will display in red and indicate the number of items that are missing. Click on the number to return to the specific page:

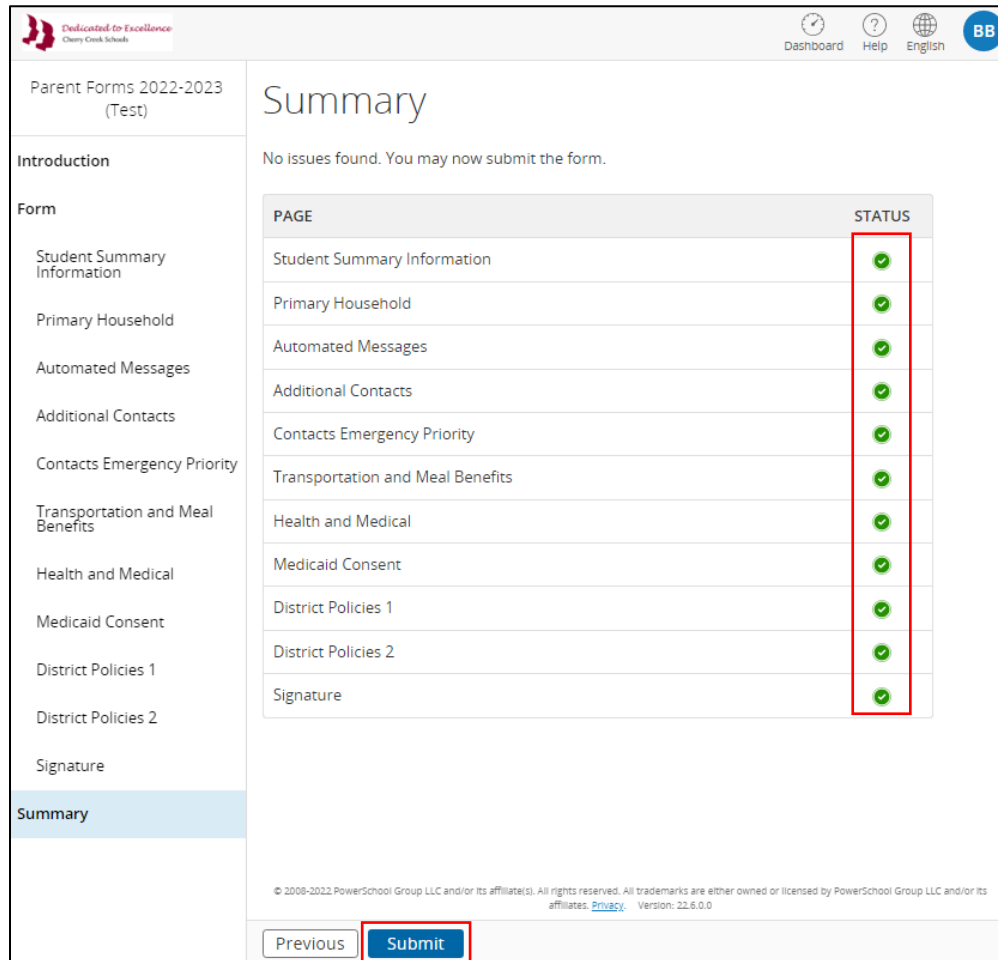
PAGE	STATUS
Student Summary Information	✓
Primary Household	✓
Automated Messages	✓
Additional Contacts	✓
Contacts Emergency Priority	2
Transportation and Meal Benefits	✓
Health and Medical	✓
Medicaid Consent	✓
District Policies 1	✓
District Policies 2	✓
Signature	✓

Find Invalid Fields

© 2008-2022 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#). Version: 22.6.0.0

Previous Submit

4. 모든 수정을 완료한 후 왼쪽 탐색 패널에서 **Summary** (요약)을 클릭합니다. 요약 페이지에서 모든 영역에 녹색 확인 표시가 있는지 확인한 다음 **Submit** (제출)을 클릭합니다.



Parent Forms 2022-2023 (Test)

## Summary

No issues found. You may now submit the form.

PAGE	STATUS
Student Summary Information	✓
Primary Household	✓
Automated Messages	✓
Additional Contacts	✓
Contacts Emergency Priority	✓
Transportation and Meal Benefits	✓
Health and Medical	✓
Medicaid Consent	✓
District Policies 1	✓
District Policies 2	✓
Signature	✓

© 2008-2022 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#) Version: 22.6.0.0

Previous **Submit**

5. 학부모 양식에 문제가 있는 경우 학생의 학교에 문의하십시오. 여름방학 기간동안 학교 사무실 운영 시간은 월요일부터 금요일 오전 9시부터 오후 3시까지입니다. 아무도 전화를 받지 않거나 근무 시간 이후에 전화를 하시면 메시지를 남겨주세요.
6. 학부모 양식 지원 문서는 [CCSD 정보 시스템 및 기술](#) 웹사이트에서 찾을 수 있습니다.



## 학부모 양식에 입력한 정보 업데이트

학생에 대한 학부모 양식이 제출되면 업데이트할 수 없습니다. 학부모 양식 정보를 업데이트하려면 myCherryCreek 학부모 포털에 로그인하고 **Update Your Contact Information** (연락처 정보 업데이트 타일)을 클릭하십시오.

