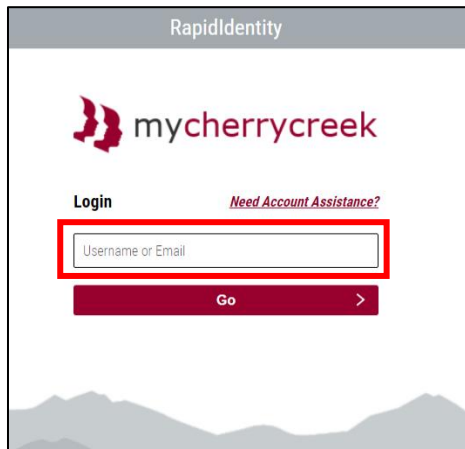


Formularios para Representantes


Las siguientes instrucciones están destinadas a las personas que necesitan completar los Formularios para Representantes para sus estudiantes para el próximo año escolar, a través del Portal myCherryCreek para Representantes Legales. Si está inscribiendo a su(s) estudiante(s) por primera vez en el Distrito Escolar de Cherry Creek, visite el sitio web de [Inscripción de Estudiantes](#) del departamento de Admisión.

Iniciar Sesión en su Cuenta del Portal para Representantes de myCherryCreek

1. Abra un navegador de Internet (Chrome, Firefox, etc.).
2. En la barra de dirección escriba my.cherrycreekschools.org.
3. Ingrese el **Usuario o Correo Electrónico** y la **Contraseña** utilizados para iniciar sesión en su cuenta de padres de PowerSchool, luego haga clic en **Go** (Ir).

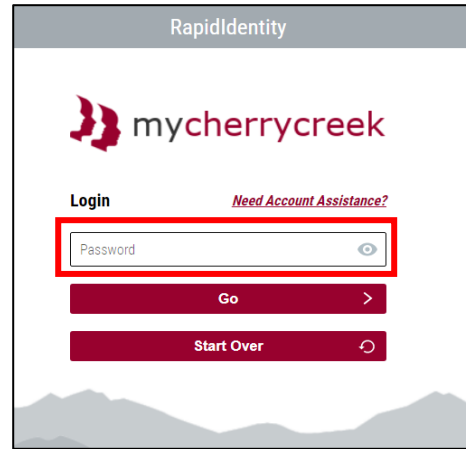


RapidIdentity




Login [Need Account Assistance?](#)

Go >



RapidIdentity

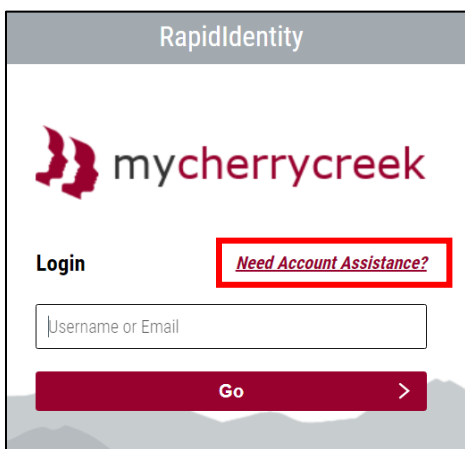


Login [Need Account Assistance?](#)


Go >

Start Over ↻

4. Si no recuerda su **Contraseña** dé clic en **Necesita Asistencia con su Cuenta?**

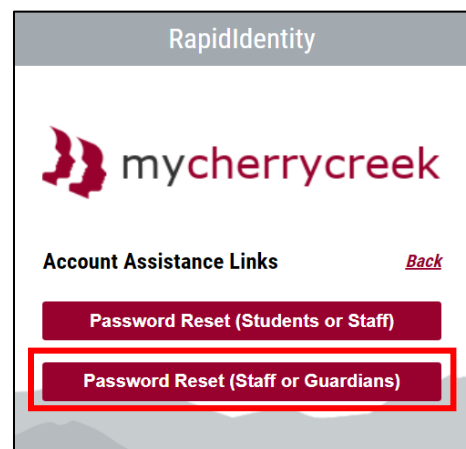


RapidIdentity




Login [Need Account Assistance?](#)

Go >



RapidIdentity



Account Assistance Links [Back](#)

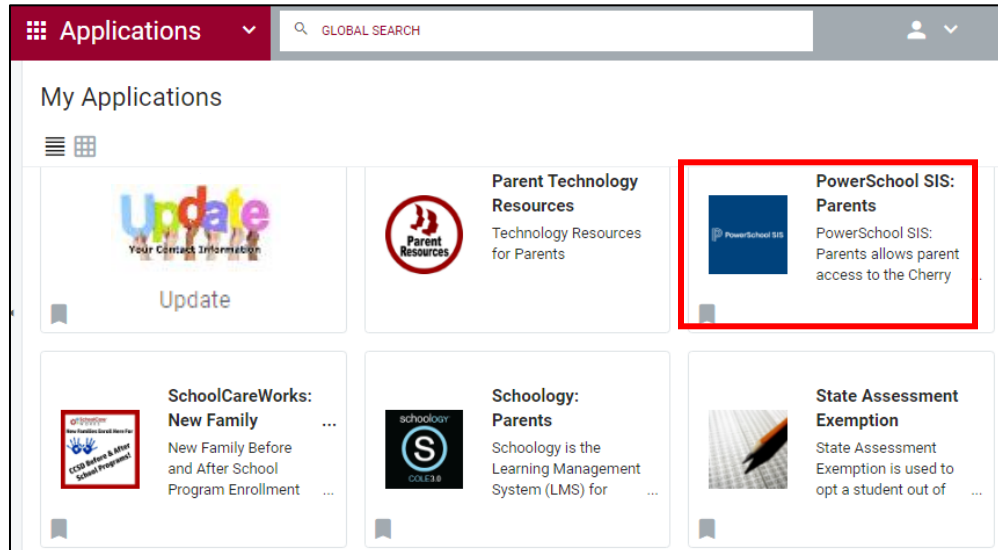
Password Reset (Students or Staff)

[Password Reset \(Staff or Guardians\)](#)

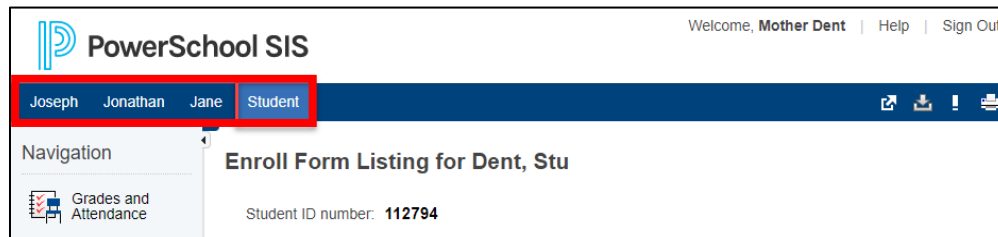
5. [Instrucciones para Cambiar la Contraseña del Portal de Representantes](#) y documentación adicional de soporte se puede encontrar en la página de [Sistemas de Información y Tecnología de CCSD](#).

Ingresar a los Formularios para Representantes

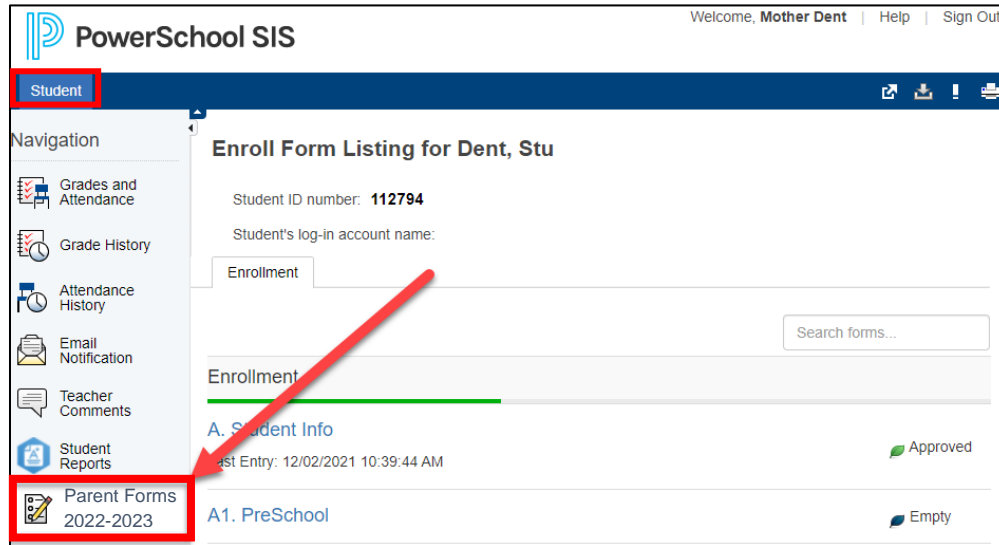
1. Una vez que haya iniciado sesión correctamente en su portal para padres myCherryCreek, seleccione el ícono **PowerSchool SIS: Parents**.



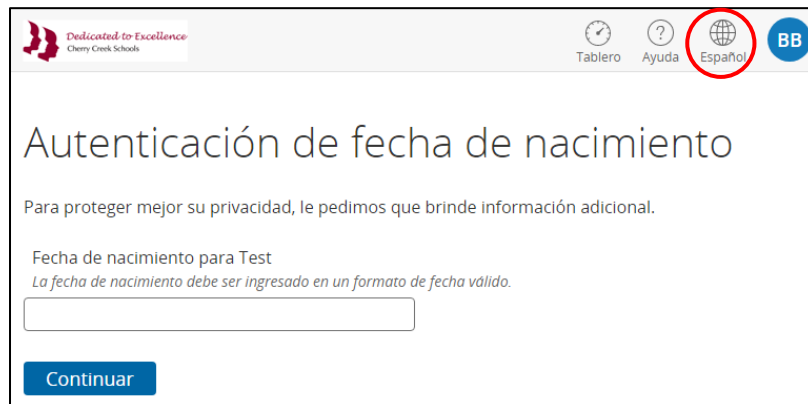
2. En la pantalla de inicio de PowerSchool SIS para representantes en la barra de color azul, usted verá a los estudiantes asociados con su cuenta de Representante Legal.



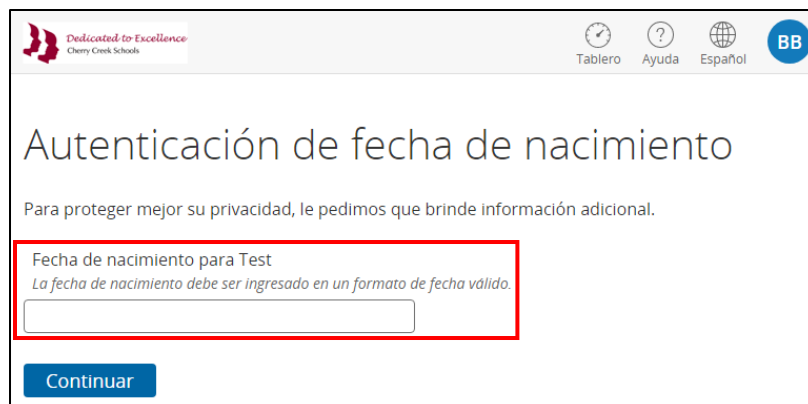
- Para comenzar los Formularios para Representantes, seleccione un estudiante en la barra azul y luego dé clic en **Parent Forms 2022-2023** en el panel de navegación en la izquierda.



- Dé clic en el globo en la esquina superior derecha de su pantalla para seleccionar un idioma que no sea inglés. Actualmente, el formulario también está disponible en Español y Coreano.

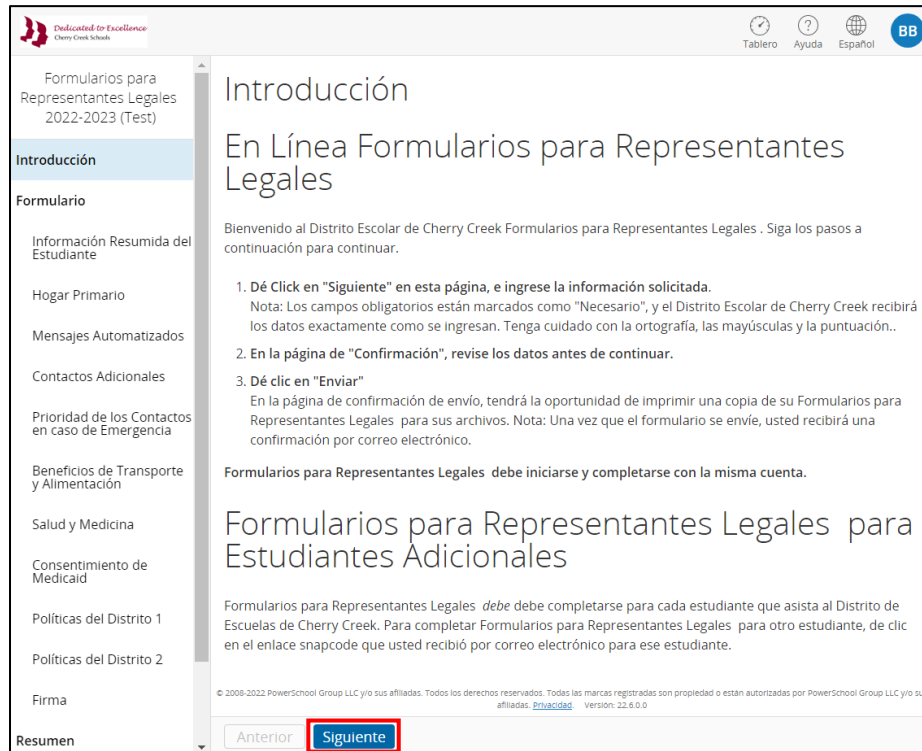


- Ingrese la **Fecha de Nacimiento del Estudiante**, y dé clic en **Continuar**.

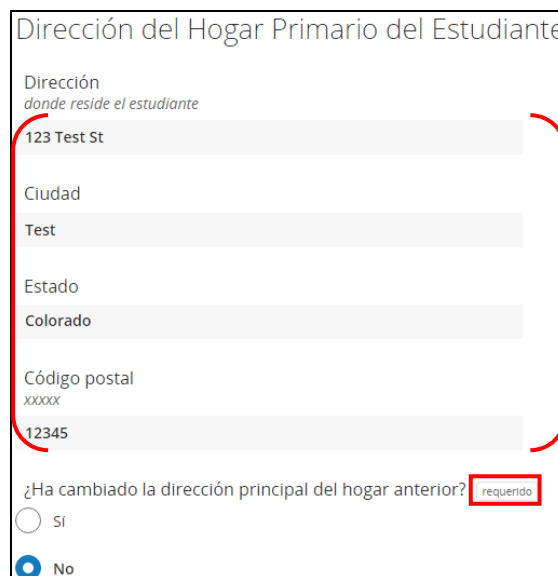


Llenando el Formulario para Representantes

1. Por favor, lea la página de Introducción, luego dé clic en **Siguiente** para ir a la página siguiente y comenzar a ingresar información. La información ingresada en los Formularios para Representantes se guardará automáticamente; si **no** ha enviado los formularios, puede regresar y seguir llenándolos.

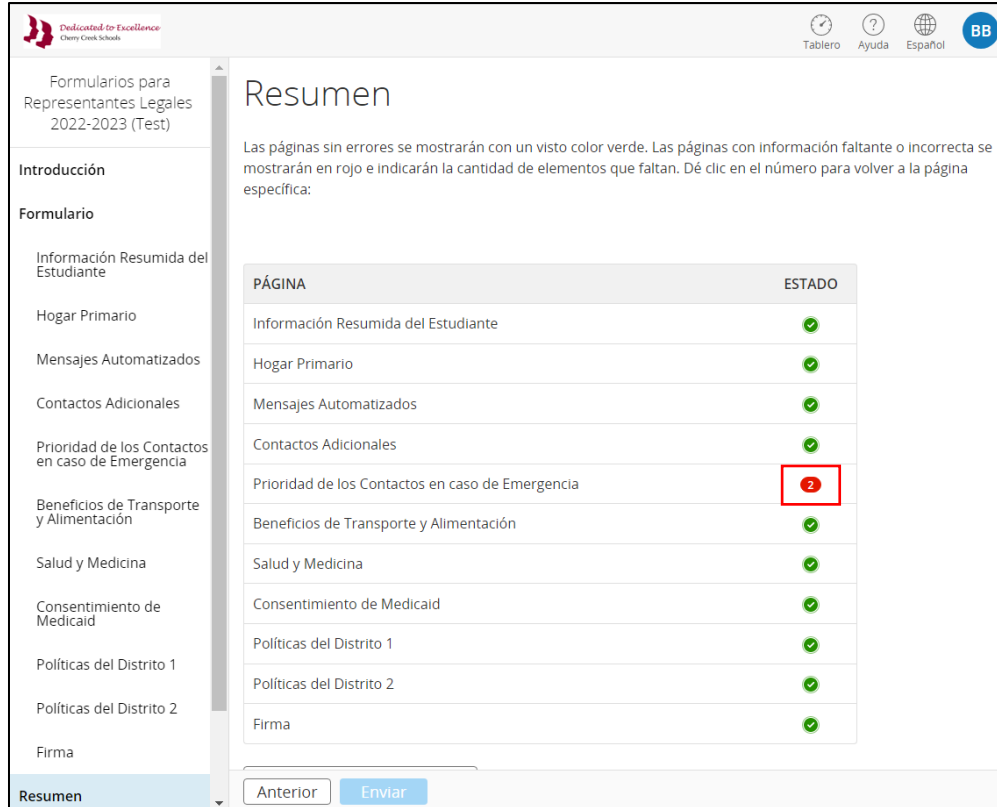


2. Ingrese la información para todos los campos **necesarios**, todos los campos requerido está marcado como necesario al lado de la pregunta. Es posible que algunos campos se llenen automáticamente con información existente. Usted no podrá cambiar la información en los cuadros grises.



La información
no se puede
cambiar

- Una vez que haya ingresado la información para todos los campos marcados como necesarios, en la página de **Confirmación**, verifique que todas las opciones estén marcadas con vistos de color verdes. La información faltante o incorrecta tendrá una **burbuja roja** con el número de campos incorrectos. Dé clic en la burbuja roja para ingresar información faltante o incorrecta.



Formularios para Representantes Legales 2022-2023 (Test)

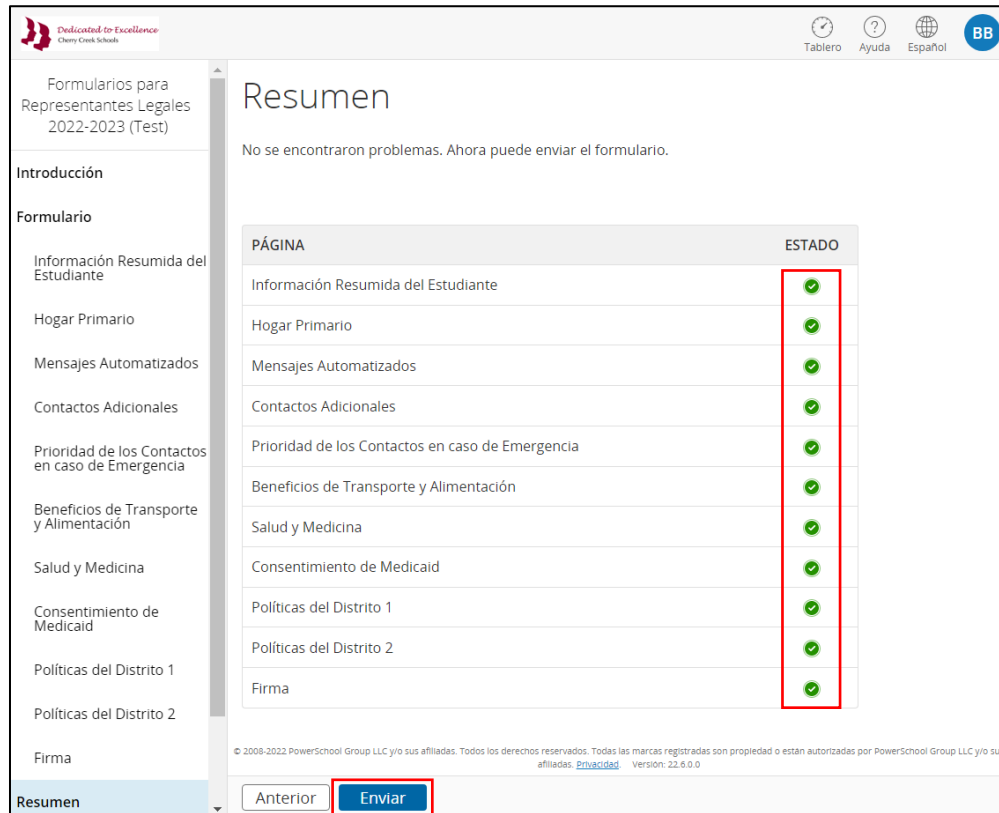
Resumen

Las páginas sin errores se mostrarán con un visto color verde. Las páginas con información faltante o incorrecta se mostrarán en rojo e indicarán la cantidad de elementos que faltan. Dé clic en el número para volver a la página específica:

PÁGINA	ESTADO
Información Resumida del Estudiante	✓
Hogar Primario	✓
Mensajes Automatizados	✓
Contactos Adicionales	✓
Prioridad de los Contactos en caso de Emergencia	2
Beneficios de Transporte y Alimentación	✓
Salud y Medicina	✓
Consentimiento de Medicaid	✓
Políticas del Distrito 1	✓
Políticas del Distrito 2	✓
Firma	✓

Anterior Enviar

- Una vez que haya realizado todas las correcciones, haga clic en la opción **Confirmación** del panel izquierdo de navegación. En la página de Confirmación, compruebe que todas las opciones están marcadas con un visto de color verdes y, a continuación, dé clic en **Enviar**.



Formularios para Representantes Legales 2022-2023 (Test)

Introducción

Formulario

- Información Resumida del Estudiante
- Hogar Primario
- Mensajes Automatizados
- Contactos Adicionales
- Prioridad de los Contactos en caso de Emergencia
- Beneficios de Transporte y Alimentación
- Salud y Medicina
- Consentimiento de Medicaid
- Políticas del Distrito 1
- Políticas del Distrito 2
- Firma

Resumen

Resumen

PÁGINA	ESTADO
Información Resumida del Estudiante	✓
Hogar Primario	✓
Mensajes Automatizados	✓
Contactos Adicionales	✓
Prioridad de los Contactos en caso de Emergencia	✓
Beneficios de Transporte y Alimentación	✓
Salud y Medicina	✓
Consentimiento de Medicaid	✓
Políticas del Distrito 1	✓
Políticas del Distrito 2	✓
Firma	✓

Anterior **Enviar**

© 2008-2022 PowerSchool Group LLC y/o sus afiliadas. Todos los derechos reservados. Todas las marcas registradas son propiedad o están autorizadas por PowerSchool Group LLC y/o sus afiliadas. [Privacidad](#) Versión: 22.6.0.0

- Si tiene problemas con los formularios para representantes, comuníquese con la escuela de su estudiante. El horario de verano está vigente y el personal de la escuela estará disponible de lunes a viernes de 9:00am a 3:00pm. Por favor deje un mensaje si nadie responde o si su llamada está fuera del horario de atención.
- Usted puede encontrar documentación adicional de soporte en la página de [Sistemas de Información y Tecnología de CCSD](#).

Actualizar la información ingresada en el Formulario para Representantes

Una vez que se hayan enviado los Formularios para Representantes para un estudiante, usted no podrá realizar ningún cambio. Para actualizar la información de sus Formularios para Representantes, inicie sesión en el Portal para Representantes de myCherryCreek y dé clic en el ícono **Update Your Contact Information**.

