



TODO LO QUE UN PADRE DE OVERLAND NECESITA SABER

EL SITIO WEB DE OVERLAND

- Deben de revisar periódicamente el sitio web puesto que el sitio es una base de información de anuncios, eventos próximos, boletines informativos, y general que inciden en la comunidad.
- Provee información de contacto de profesores, consejeros, deans, y administradores.
- Registre para recibir correos electrónico cada, semana con el boletín informativo de Overland tinyurl.com/OHSnewsletter
- El sitio web también puede ser accesado por medio de la aplicación (app) de Overland — que sugerimos la bajen e instalen en su dispositivo móvil.

overland.cherrycreekschools.org

EL SITIO WEB PARA ATLETISMO

Provee los horarios de entrenamiento de equipos diferentes actividades deportivas, y además provee la información de contacto de los entrenadores y administradores de facilidades deportivas. El sitio web sigue a continuación.

overlandhs.rschooteams.com

CÓMO EXCUSAR LAS AUSENCIAS

Elige una de las opciones para excusar la ausencia del estudiante:

1. En el día de la ausencia, favor llame a la oficina de asistencia
2. El día después de la ausencia, mande al estudiante con una nota a la oficina de asistencia
3. Un día o más después de la ausencia, llame a la oficina de los Deans. Información de contacto a continuación

Oficina de Asistencia | 720.747.3896

Oficina de los Deans | 720.747.3743

TARDANZAS Y AUSENCIAS SIN EXCUSA

- Estudiantes que están menos de 10 minutos tarde a su clase están marcado T para “Tardy.” La acumulación de varios “tardies” resultara en una visita a la oficina del Dean.
- Estudiantes que llegan con más de 30 minutos de retraso a clase también marcaran con una **UP** de “Unexcused Present.” Estos estudiantes tendrán consecuencias apropiadas por sus tardanzas.
- Estudiantes que están ausente sin excusa recibirán una **U** en PowerSchool. Estudiantes ausentes “truant,” tendrán su asistencia en PowerSchool cambiado de un **U** a un **Q** y tendrán consecuencias apropiadas relacionadas a su ausencias.

REVISAR CALIFICACIONES Y ASISTENCIA EN POWERSCHOOL

1. Favor visitar el portal de mycherrycreek (my.cherrycreekschools.org) — y marcar el botón en el sitio web de Overland
2. Iniciar sesión con la cuenta del padre creado inicialmente como “Parent Forms” (formularios de padres) *Para reiniciar la contraseña, haz clic donde dice “Click Here” debajo de donde dice “Reset Parent Account Password”*
3. Marcar/pulsar botón que dice en “PowerSchool Parent Access”
4. El nombre de los estudiantes automáticamente serán asociados con el nombre de los padres que fueron inscritos en el formulario denominado “Formulario de Padres”

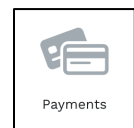


Necesita ayuda? Contacte a Yvette Rolison o al apoyo técnico help? — 720.747.3636

PAGOS EN LÍNEA

Se pueden realizar pagos en línea por medio de RevTrak que aparece en el sitio web de Overland - Pulse/marque o haga un clic en el botón que dice “Online Payments,” Pagos en Línea.

- Pago de cuotas de actividades, anuarios, pase de estacionamiento, cuota de graduación
- Registro de atletismo, cuota de los clubs, multas de estudiantes
- Exámenes de PSAT y AP



ELEGIBILIDAD

- Estudiantes que participan en actividades extracurriculares; atletismo y clubs requieren alcanzar y mantener su elegibilidad para participar, esto, significa que no pueden tener calificación de más de una F en sus asignaturas.
- La lista de elegibilidad de estudiantes seleccionados a participar en atletismo se revisará todos los jueves, y los estudiantes que tengan dos F o más de dos F no serán elegibles para participar en semana siguiente.

ACCESO DE TRABAJO EN SCHOOLGY

1. Ir al sitio web my.cherrycreekschools.org
2. Iniciar sesión con la cuenta que fue creada cuando se completo el formulario inicial para el padre de familia (Para reiniciar introduzca la contraseña, y pulse el botón que dice "Click Here" debajo de "Reset Parent Account Password")
3. Luego pulse el botón que dice clic en "Schoolgy"
4. El nombre de los estudiantes estará automáticamente asociados con el nombre del padre. Para ir entre estudiantes haz clic en el menú en la parte arriba a la derecha de la pantalla

my.cherrycreekschools.org

Necesita ayuda? Contacte a Ben Lindemann | 720.747.3449 | blindemann@cherrycreekschools.org

PREPARAR PARA LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE NAVIANCE

Naviance tiene una amplia gama de herramientas que asisten a los estudiantes desarrollar planes de estudio con cursos que no solo son requisitos para graduación, sino que también ayudan a los estudiantes alcanzar las metas trazadas aún después de terminar el high school. Naviance es utilizado por los estudiantes y sus familias para completar evaluaciones "self discovery", "descubrimientos personalizados, crear metas, investigar las universidades, hacer plan de estudios, explorar las carreras, y realizar planes de aprendizaje individual.

connection.naviance.com/fc/signin.php?hsid=overlandhs

Necesita ayuda? Llame a la oficina de Post Grad | 720.747.3462 (Se habla español.)

RECURSOS ACADÉMICOS

- "Virtual Extended School" — Profesores están disponibles para tutoría
- Salon de estudio de atletismo — Determinado por cada deporte y entrenador
- Horario de la biblioteca — Lunes a viernes 7:45-3:45pm
- ASC-South — Un espacio silencioso durante el día escolar
- Horario de los profesores — por cita

COUNSELORS

- **A-Boo** | Spencer Childress | 720.747.3690
 - **Bop-D** | Chahnuh Fritz | 720.747.3464
 - **E-Har** | Chelsea Clark | 720.747.3714
 - **Has-Ln** | Tasha Houck | 720.747.3632
 - **Lo-Mn** | Jason Dobrow | 720.747.3741
 - **Mo-Ph** | M.E. Espinosa | 720.747.3462
 - **Pi-Sk** | Alli Pineda | 720.747.3715
 - **Sl-Z** | Stacey Szenderski | 720.747.3461
- **Post Grad** | M.E. Espinosa | 720.747.3462
 - **Psychologist** | Macie Dominique | 720.747.3706
 - **Social Worker** | Annie Johnson-Hughes | 720.747.3747

DEANS

- **A-Har** | Neal Finch | 720.747.3886
- **Has-Mn** | Tyler Zappia | 720.747.3640
- **Mo-Z** | Evan Henderson | 720.747.3809

