



West Middle School

MANUAL DEL ESTUDIANTE 2024 - 2025

West Middle School
5151 South Holly Street
Greenwood Village, Colorado 80121
720-554-5180
Fax: 720-554-5181
Safe2Tell: 1-877-542-7233
Línea de asistencia: 720-554-5110 A - L
720-554-5111 M - Z
Sitio web: <https://www.cherrycreekschools.org/west>

Ms. Mónica García, Directora

Declaración de misión de WMS:

"Por diseño, somos Excelencia y Oportunidad, Apoyo y Colaboración, Sinceridad e Inspiración".

Inglés: Favor de comunicarse con (nombre de la persona de contacto) escribiendo a (correo electrónico) para obtener apoyo con este recurso en tu idioma.

Amárico:

እነዝህን መረጃዎችን በተመለከተ በቋንቋዎ ስገዛን ለማግኘት ከፈለጉ እባክዎን ተሊሌን በዝህ እሜይል ያግኙዎት thirpa@cherrycreekschools.org

Árabe:

أو org.cherrycreekschools@jsebbahi (يرجى الاتصال بـ) جميعة صباحي أو جاودة العلمي (على org.cherrycreekschools@jdajanialami للحصول على الدعم مع هذا المورد باللغة العربية

Chino: 如有需要，请经由 ctaylor9@cherrycreekschools.org 与凯瑟琳·泰勒联系，以您的语言获得此资源的支持。

Hindi:

अपनी भाषा में इस संसाधन के समर्थन के लिए कृपया जेम्स रसाइथी को jrasaily@cherrycreekschools.org पर संपकथ करें।

Coreano:

귀하의 언어로 이 자원에 대한 지원을 원하시면 (리아 리) 에게 (llee6@cherrycreekschools.org) 로 문의하십시오.

Nepalí:

कृपया जेम्स रसाइथीं िाइथ jrasaily@cherrycreekschools.org मा तपाइथको भाषामा यो संसाधनको सहयोगको िागी सम्पकथ गननहथ िा।

Ruso:

Пожалуйста, обращайтесь к Ларисе Бака по адресу: lbaca3@cherrycreekschools.org для получения поддержки с помощью этого ресурса на своём языке.

Somalí:

Fadlan la xiriir Omar Nur cinwaanka emaylka onur2@cherrycreekschools.org si aad u hesho macluumaad ku qoran luqadaada.

Español:

Si necesita ayuda con este recurso en su idioma, póngase en contacto con Ilse Chavez Maldonado en ichavezmaldonado@cherrycreekschools.org, Rosa Han en rhan4@cherrycreekschools.org, Helena Gognat en hgognat@cherrycreekschools.org o Monica Pantoja en mpantoja@cherrycreekschools.org

Vietnamita:

Vui lòng liên hệ với Thuý Ngọc tại Lchung2@cherrycreekschools.org để được hỗ trợ về tài nguyên này bằng tiếng Việt.

¡Gracias al West PTCO por proporcionar planificadores a todos los estudiantes sin cargo alguno! Creemos que esta publicación, que incluye un calendario de tareas y consejos de estudio, apoya a todos los estudiantes en su superación académica.

Comunidad Superación Respeto Equidad

Esta agenda le pertenece a:

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad/Estado/Código Postal

Número de teléfono _____ # de ID _____

BIENVENIDO A WEST

Bienvenidos a West Middle School. ¡Estamos felices de tenerte como estudiante y esperamos que este Manual del Estudiante sea una herramienta que utilices para hacer de este un excelente año! West cuenta con más de 1000 estudiantes y más de 100 docentes y miembros del personal. Nuestra escuela, inaugurada en 1966, se fundamenta en apoyar el crecimiento de los estudiantes en Comunidad, Superación, Respeto y Equidad.

Como estudiante de esta escuela, se espera que conozcas y entiendas la información incluida en este manual y que sigas las reglas establecidas para el bienestar y la seguridad de todo el cuerpo estudiantil, el personal y la comunidad. Conocer y entender las reglas descritas en el manual te ayudará a ser un estudiante y miembro de la comunidad exitoso. Los elementos entre paréntesis indican las referencias de las políticas del Distrito Escolar de Cherry Creek.

Las siguientes secciones de este manual proporcionarán pautas y expectativas para garantizar que cada estudiante tenga una experiencia enriquecedora y exitosa en West Middle School. Lee atentamente cada uno de estos puntos. Si tú o sus padres tienen alguna pregunta, por favor comuníquense con nuestra oficina principal marcando al 720.554.5180.

COMUNICACIÓN

WMS publica el *West Wildcat News* por correo electrónico cada dos semanas, el cual contiene información crítica que tú y tus padres deben leer.

EL DÍA ESCOLAR

Nuestro día escolar comienza a las 8:50 a.m. y termina a las 3:45 p.m. El edificio abre a las 8:00 a.m. para una sala de estudio supervisada. Los estudiantes que desayunan pueden entrar a la cafetería a las 8:35 a.m. Los estudiantes pueden acceder a los casilleros/pasillos a partir de las 8:40 a.m. Somos un campus cerrado. Cada día escolar tiene 4 clases principales, 2 clases optativas, un período de ACCESO para apoyar el crecimiento de los estudiantes y el almuerzo. Las actividades extracurriculares y deportivas están disponibles cada semana los lunes, martes, miércoles y jueves. Una sesión de tutoría después de la escuela para todos los grados estará disponible después de clases de lunes a jueves. También se ofrecerá apoyo académico adicional cada semana a través de horarios preestablecidos con los maestros. Si estás involucrado en alguna de estas actividades, se espera que estés presente en esa actividad con un miembro del personal escolar antes de las 3:55 pm. Los autobuses tardíos salen a las 4:45 p.m.

Todos los estudiantes deben ser recogidos del campus antes de las 4:45pm. Lunes, martes, miércoles y jueves, ya que el personal no está disponible para supervisar a los estudiantes después de esa hora. Los viernes, los estudiantes deben ser recogidos antes de las 4:00pm. Es responsabilidad de los padres hacer arreglos alternativos para que el estudiante camine, tome el autobús, etc., si no pueden recogerlo a la hora designada. Si deseas ir en autobús a casa con otro estudiante, por favor consulta las instrucciones en la página 8.

ASISTENCIA

La Ley de Asistencia Escolar de Colorado establece que es la obligación de cada padre asegurarse de que un niño bajo el cuidado y supervisión del padre reciba una educación adecuada. La asistencia de los estudiantes a la escuela tiene una relación directa con su rendimiento en clase. Un estudiante que acumula cuatro días de ausencias injustificadas de la escuela pública en cualquier mes, o diez días de ausencias injustificadas de la escuela pública durante cualquier año, se define en la ley como "crónicamente ausente" y, por lo tanto, está sujeto a sanciones según la ley. Estas sanciones pueden ser aplicadas al estudiante y al/los padres(s)/tutor(es).

LÍNEA DE ASISTENCIA

Cuando estás ausente de la escuela, tu padre/tutor debe llamar a la línea de Asistencia al **720.554.5110 (apellidos que comienzan con A-L)** o al **720.554.5111 (apellidos que comienzan con M-Z)** para reportar la ausencia antes de las 9:30 a.m. del día de la ausencia. Los padres deben estar preparados para proporcionar la siguiente información: la fecha, el nombre del estudiante, el grado del estudiante, su relación con el estudiante, el motivo de la ausencia o tardanza, y la duración de la ausencia si se conoce.

CIERRE DE ESCUELA Y HORARIO RETRASADO

La administración del Distrito Escolar de Cherry Creek anunciará la cancelación o el horario retrasado de todas las escuelas a través de las principales estaciones de radio y televisión locales, la línea de nevadas de CCSD al 720.554.4701 y el sitio web del distrito en www.cherrycreekschools.org. Los retrasos o cancelaciones escolares se anunciarán como Cherry Creek District #5. Cuando las condiciones a primera hora de la mañana no se consideren lo suficientemente graves como para cerrar la escuela, pero es probable que causen retrasos, se podrá anunciar un Inicio Retrasado. Para las middle school (secundarias), la hora de inicio y la recogida en autobús se retrasarán 90 minutos. Consultar el sitio web de WMS para conocer el horario de Inicio Retrasado del año escolar 24-25.

AUSENCIA JUSTIFICADA

Las disposiciones de la ley de Colorado y la política de la Junta Escolar permiten ausencias justificadas. En caso de que sea necesario que estés ausente de la escuela por las siguientes razones, tus ausencias serán justificadas, siempre y cuando el padre/tutor haya notificado a la escuela con la información mencionada anteriormente. Diez o más ausencias justificadas pueden resultar en el envío de una carta de preocupación por la asistencia. Pueden surgir inquietudes adicionales que requieran una nota del médico para todas las ausencias.

Las posibles razones para una ausencia justificada pueden incluir

1. Una enfermedad o lesión temporal
2. Ausencia prolongada debido a discapacidad física, mental o emocional.
3. Celebración de una fiesta religiosa establecida
4. Muerte de un miembro cercano de la familia.
5. Ausencia mientras asiste a una actividad patrocinada por la escuela aprobada.
6. Comparecencia obligatoria ante el tribunal

AUSENCIAS PREAPROBADAS Y AUSENCIAS PROLONGADAS

Si planeas estar ausente por más de 2 días seguidos debido a unas vacaciones, una actividad familiar u otros eventos, debes presentar un formulario de Notificación de Ausencia Planificada, ubicado en la oficina de asesoramiento. Una vez que se complete el formulario, se compartirá con el personal correspondiente para facilitar su ausencia y regreso a la escuela. Es tu responsabilidad obtener las tareas y completarlas de acuerdo con las pautas de Trabajo de Recuperación, explicadas en la página 9.

La ley estatal de Colorado requiere que todos los estudiantes asistan a la escuela hasta los 17 años. El calendario del Distrito de Cherry Creek ofrece cuatro períodos de vacaciones: Vacaciones de otoño, vacaciones de Thanksgiving (Acción de Gracias), vacaciones de invierno y vacaciones de primavera. Pedimos a los padres que por favor programen sus vacaciones para que coincidan con estos horarios.

SALIDA ANTICIPADA

Si necesitas salir temprano de la escuela, debes traer una nota firmada por tus padres al escritorio de seguridad antes de la ausencia. La nota debe incluir tu nombre, fecha, duración y motivo de la ausencia. Se te entregará un pase para salir de clase en el momento adecuado para encontrarte con tu padre o madre en el escritorio de seguridad que está al frente. Los padres también pueden llamar por teléfono para solicitar permiso para poder recoger temprano a su estudiante comunicándose con la oficina de seguridad marcando al 720.554.5174. **Cualquier persona que recoja a un estudiante temprano de la escuela debe presentar una identificación con foto y debe estar incluida en los contactos de emergencia de PowerSchool del estudiante.**

LLEGADAS TARDE

Se espera que llegues puntual a cada clase y con todos los materiales apropiados de clase. Si no llegas a tiempo y preparado para la clase, recibirás una consecuencia por parte de tus maestros o la oficina del Decano.

Consecuencias por llegar tarde - Por trimestre:

- *Primera y segunda llegada tarde - El maestro tendrá una conversación con el estudiante*
- *Tercera llegada tarde- Notificación a los padres por parte del maestro*
- *Cuarta llegada tarde- Remisión al Decano de Estudiantes*

AUSENCIA INJUSTIFICADA/AUSENTISMO ESCOLAR

Todas las ausencias no descritas en la lista anterior se consideran injustificadas. Las ausencias debido a eventos como quedarse dormido o perder el autobús serán injustificadas. La Administración de West Middle School tomará la determinación final en cuanto a si una ausencia es justificada o injustificada.

Si estás ausente sin el consentimiento de tus padres, tu ausencia es injustificada. Tu decano se reunirá contigo y tomará las medidas apropiadas, incluidas pero no limitadas a detención, contratos de asistencia y remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil del Distrito o al Tribunal de Ausentismo Escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Las middle school (secundarias) de CCSD promueven un código de vestimenta positivo donde se anima a los estudiantes a usar ropa cómoda y apropiada para un entorno educativo. Un código de vestimenta común cultiva un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado, que es esencial para un programa educativo de calidad.

La política JICAB de CCSD sobre la vestimenta de los estudiantes tiene como objetivo ayudar a los estudiantes a concentrarse en el trabajo escolar, reducir los problemas de disciplina y promover el orden y la seguridad escolar. Está diseñado para garantizar que todos los estudiantes sean tratados de manera equitativa, independientemente de su raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, práctica cultural, ingreso familiar o tipo/tamaño de cuerpo.

Ropa, accesorios, parafernalia o adornos corporales **no pueden:**

- Ser profanos, obscenos, lascivos, sugestivos, difamatorios o vulgares.
- Indicar la participación en pandillas
- Promover el uso de drogas, tabaco, alcohol o armas
- Intimidar o amenazar a algún individuo o grupo
- Mostrar ciertas partes del cuerpo (es decir, genitales, nalgas y senos)
- Perturbar el ambiente de aprendizaje
- Promover actividades prohibidas por el código de conducta estudiantil.

Las directrices adicionales de vestimenta incluyen:

- La ropa debe ser suficiente para ocultar todas las prendas interiores en todo momento (las prendas interiores son cualquier prenda que se encuentra debajo de la capa exterior de ropa).
- Se debe usar zapatos en todo momento.
- Los accesorios que puedan considerarse peligrosos o puedan utilizarse como arma no podrán llevarse en la escuela.

Si la ropa o los accesorios son inapropiados, perturbadores o están fuera de las expectativas, se pedirá a los estudiantes que se cambien, nos pondremos en contacto con los padres o se aplicarán otras medidas disciplinarias.

BIBLIOTECA

Hay muchos libros disponibles para ser prestados como audiolibros, así como con traducción al español. Las horas de la biblioteca se publicarán cada semana en las puertas de la misma.

Expectativas:

- Todos los estudiantes deben tener una identificación de estudiante para pedir prestados los materiales. Los estudiantes no pueden utilizar la identificación de otro estudiante para pedir prestados los materiales.
- El período de préstamo para los materiales es de dos semanas. Puedes renovar los artículos por dos semanas adicionales.
- Los estudiantes pueden tener hasta tres artículos prestados.
- Los privilegios de préstamo se suspenden si los estudiantes conservan los materiales más allá de su fecha de entrega o si tienen tarifas sin pagar.
- No se impondrán multas por los materiales que se conserven más allá de su fecha de entrega. Los materiales que se conserven más allá de su fecha de entrega al final de cada trimestre se marcarán como perdidos y se cobrará a los estudiantes el costo de reposición. Las multas por libros perdidos se registrarán en PowerSchool y se enviarán avisos a casa con los estudiantes.
- A los estudiantes se les cobrará el costo de reposición por daños a los materiales más allá del desgaste normal.

Favor de visitar el sitio web de la biblioteca en www.cwestlibrary.com para obtener información sobre los dispositivos digitales disponibles para préstamo.

BOLETAS DE CALIFICACIONES Y INFORMES DE PROGRESO

Nuestro calendario académico se divide en 2 semestres de 18 semanas cada uno, y cada semestre se divide luego en 2 trimestres de 9 semanas cada uno. Al final de cada trimestre, los padres recibirán una notificación por correo electrónico de que las calificaciones finales del trimestre están listas para ser vistas. Todas las boletas de calificaciones, incluyendo la boleta de calificaciones de fin de año, se compartirán con los padres de esta manera. Tú y tus padres pueden acceder a tus calificaciones en cualquier momento a través del sistema PowerSchool. Tu nombre de usuario de PowerSchool es tu nombre de usuario de Cherry Creek y la contraseña es creada por el estudiante. Las calificaciones en PowerSchool se finalizan trimestralmente. No se promedian en las calificaciones del semestre.

POWERSCHOOL

PowerSchool es un sistema de información de estudiantes accesible a través de Internet que proporciona información en tiempo real a administradores escolares, maestros, padres y estudiantes. La información está encriptada para garantizar la privacidad. Se puede verificar el historial de calificaciones ingresando a PowerSchool utilizando un ID de usuario y contraseña únicos para padres/estudiantes. Los padres que ya dispongan de credenciales de acceso del año pasado seguirán utilizando las mismas. Los informes de progreso impresos están disponibles a petición de los padres y tutores sin acceso a Internet.

CALENDARIO DE BOLETAS DE CALIFICACIONES			
	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Boletas de calificaciones para ver en P/S
Primer trimestre	12 de agosto de 2024	11 de octubre de 2024	25 de octubre de 2024
Segundo trimestre	21 de octubre de 2024	20 de diciembre de 2024	10 de enero de 2025

Tercer trimestre	7 de enero de 2025	14 de marzo de 2025	28 de marzo de 2025
Cuarto trimestre	24 de marzo de 2025	23 de mayo de 2025	30 de mayo de 2025

LISTA DE HONOR

Cualquier estudiante que obtenga un promedio de calificaciones de 3.75 o superior al final del primer, segundo o tercer trimestre recibirá un certificado de Honor Roll (Lista de honor).

NOCHE DE RECONOCIMIENTO

Los estudiantes que se han destacado o han mostrado progreso en nuestras áreas de enfoque del lema CARE a lo largo del año pueden ser invitados a la Noche de Reconocimiento en la primavera. Más información se compartirá con aquellos seleccionados para estos premios.

TAREA

Consultar la [Política IKB de la Junta Escolar de CCSD](#) para obtener más información sobre las tareas.

TAREAS DE RECUPERACIÓN

Por cada ausencia, se otorgan dos días para completar el trabajo faltante. Si una tarea se debe entregar en un día en el que estás ausente, la tarea se debe entregar inmediatamente al regresar a la escuela. Es responsabilidad del estudiante comunicarse con los maestros y recoger el trabajo que se haya perdido al regresar de una ausencia.

TAREAS FALTANTES

Consulta PowerSchool para verificar que cada tarea haya sido calificada y registrada. Si falta una tarea, consulta con el maestro. Las tareas entregadas tarde serán calificadas y registradas a discreción del maestro, y de acuerdo con el programa de la clase.

SCHOOLGY

Schoolgy es el Sistema de Administración de Aprendizaje (LMS, por su sigla en inglés) que el Distrito Escolar de Cherry Creek utiliza para proporcionar a los maestros un espacio donde pueden publicar el Resumen Semanal, las tareas, breves descripciones de las unidades de estudio, materiales de instrucción y las tareas actuales. Los estudiantes y los padres/tutores pueden iniciar sesión en la aplicación a través de my.cherrycreekschools.org con sus credenciales de acceso.

PROCESO DE CAMBIO DE HORARIO

Nuestro horario de cursos se basa en las elecciones de inscripción de los estudiantes y el espacio disponible. Los cambios de horario son poco frecuentes. Los ajustes se realizan bajo condiciones específicas y generalmente ocurren en las vacaciones de trimestre o semestre. Hay un proceso a través de nuestra Oficina de Asesoramiento para iniciar una conversación para un cambio de horario. No se aceptarán solicitudes de cambio de almuerzos (7° y 8° grado) basadas en preferencias. Cada solicitud se evalúa de forma individual.

Las razones para considerar un cambio de horario incluyen las siguientes:

- Si un estudiante tiene un plan especializado y el equipo interdisciplinario de toma de decisiones determina que el estudiante se beneficiaría de una clase en uno de esos programas
- Tienes un problema médico que requiere un cambio de horario.
- Hay un cambio de curso iniciado por la escuela para reducir el tamaño de la clase o resolver un conflicto de horario.
- Hay una necesidad de ajustar el nivel académico.

DISPOSITIVOS EMITIDOS POR CCSD

Los estudiantes reciben un dispositivo y un cargador de CCSD y son responsables de traerlos a la escuela todos los días y de mantenerlos en buen estado de funcionamiento. Los padres y el estudiante serán personalmente

responsables de cualquier daño intencional o pérdida del dispositivo, tanto dentro como fuera de la propiedad escolar. Ver [las Preguntas frecuentes sobre dispositivos para estudiantes](https://www.cherrycreekschools.org/Page/13750) (<https://www.cherrycreekschools.org/Page/13750>) y [las Expectativas de uso de la tecnología en el hogar](https://www.cherrycreekschools.org/Page/13751) (<https://www.cherrycreekschools.org/Page/13751>) para obtener más información.

AUTOBUSES ESCOLARES

Todos los estudiantes reciben una tarjeta de autobús Ride 360 RFID para usar en el transporte diario, excursiones, actividades y eventos especiales. La tarjeta se escanea cada vez que un estudiante sube o baja de un autobús. Los estudiantes que viven a más de milla y media de distancia de la escuela califican para el transporte. Es responsabilidad de todos los estudiantes en el autobús ayudar a garantizar la seguridad de los demás y se espera el cumplimiento de las [reglas](#) en el autobús y en las paradas. Las infracciones de las reglas pueden resultar en medidas disciplinarias, las cuales pueden incluir la suspensión de los privilegios de autobús. Para obtener más información, ver [Ride 360](#) (<https://www.cherrycreekschools.org/Page/14451>) o llamar al Departamento de Transporte al 720-554-4650.

AUTOBUSES TARDÍOS

Se proporcionan autobuses tardíos para los estudiantes que son elegibles para el transporte del distrito, pero se quedan después de clases para un club, deporte o una reunión con un maestro. Los autobuses tardíos salen de la escuela puntualmente de lunes a jueves a las 4:45 p.m.

SOLICITUDES PARA VIAJAR EN UN AUTOBÚS DIFERENTE

Los estudiantes solo pueden viajar en autobuses a los que no estén asignados en casos de emergencia. Los padres/tutores deben hacer una solicitud por escrito, y la solicitud debe ser aprobada por el Administrador del Campus o el Decano y el Departamento de Transporte de CCSD. Si la solicitud es aprobada, el estudiante debe mostrar el formulario al conductor antes de partir.

DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Las líneas para dejar y recoger a los estudiantes se encuentran en el lado este del edificio y en el estacionamiento sureste. Queda prohibido entrar en el círculo de autobuses y detenerse para dejar o recoger pasajeros en la calle Holly, en cualquier dirección. Los infractores pueden ser multados por la policía local.

BICICLETAS, MONOPATINES, PATINETAS, PATINES DE RUEDAS EN LÍNEA, ZAPATOS CON RUEDAS Y MONOPATINES

Se anima a los ciclistas y pasajeros a llevar casco y a circular de forma segura y cortés. Las bicicletas y los monopatines deben circular por las instalaciones de la escuela y se guardarán bajo llave en la zona de estacionamiento de bicicletas. La escuela no asume ninguna responsabilidad por robo o daños a bicicletas o monopatines y no proporciona candados a los estudiantes. Las bicicletas y los monopatines no están permitidos en los autobuses escolares.

PATINETAS, PATINES CON RUEDAS EN LÍNEA Y ZAPATOS CON RUEDAS

Las patinetas, patines de ruedas en línea y zapatos con ruedas no pueden ser utilizados en la propiedad de la escuela y deben ser dejados en tu casillero o en el área de seguridad durante el día escolar. La escuela no asume ninguna responsabilidad en caso de robo, daños o lesiones causados por patinetas, patines de ruedas en línea o zapatos con ruedas. Las patinetas, los patines con ruedas en línea y los zapatos con ruedas no están permitidos en los autobuses escolares.

SEGURIDAD GENERAL

Ten cuidado al caminar afuera del edificio escolar. Utiliza las aceras y los pasos de peatones. No está permitido dejar a los estudiantes en la calle Holly. En su lugar, se debe utilizar un círculo para dejar a los estudiantes o el estacionamiento al este de la calle Holly.

CAFETERÍA

La cafetería abre a las 8:35 am para el desayuno. El desayuno y el almuerzo son gratuitos para los estudiantes. Los menús y opciones de pago se encuentran en línea en [LINQ Connect](#). Para obtener más información, visitar la página de [Alimentación y Nutrición](#) (<https://www.cherrycreekschools.org/Page/4035>)

TIEMPO

Los estudiantes saldrán después del almuerzo si la temperatura es superior a 20° F. Si la temperatura cae por debajo de los 20° F, los estudiantes podrán ingresar al edificio antes de las 8:50 am. Durante el almuerzo, los estudiantes permanecerán en la cafetería durante la duración del mismo. Hay que vestir adecuadamente según el tiempo que haga.

DEPORTES

West participa en los siguientes deportes: Atletismo mixto, básquetbol varonil y femenino, lucha libre mixta y voleibol femenino. Todos los atletas necesitan completar una tarjeta de emergencia atlética, pagar la cuota atlética asociada con el deporte*, y adherirse al código de conducta atlética. Para obtener más información sobre tarifas y horarios, visitar el [sitio web atlético de WMS](#) (<https://www.cherrycreekschools.org/domain/5177>).

*Se ofrecen becas a las familias necesitadas. Comunícate con el Director Deportivo para obtener más información.

CLUBES Y ACTIVIDADES

Los clubes y las actividades extraescolares se ofrecen de lunes a viernes de 3:40pm - 4:45pm. Los autobuses tardíos están disponibles para los estudiantes que son elegibles para el transporte de CCSD. Para obtener más información sobre las ofertas y horarios, visitar la página de [Clubes y Actividades](#) (<https://www.cherrycreekschools.org/domain/5104>)

SALUD Y SEGURIDAD

ENFERMEDADES Y ACCIDENTES

Nuestra escuela cuenta con una enfermera titulada o personal delegado todos los días. A menos que sea una emergencia, los estudiantes necesitarán un pase de su maestro para visitar la clínica. La enfermera escolar o el personal delegado evaluarán al estudiante y se pondrán en contacto con los padres/tutores cuando sea necesario. Cuando los estudiantes están enfermos en la escuela, deben pasar por la clínica para ponerse en contacto con los padres/tutores y volver a casa. Se recomienda a los padres o tutores que sigan las directrices del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado de la guía *How Sick is Too Sick* (¿Cuán enfermo es demasiado enfermo?).

VACUNACIONES

La ley de Colorado requiere que los estudiantes que asisten a una escuela pública, privada o parroquial de kínder a 12° grado sean vacunados contra muchas de las enfermedades que las vacunas pueden prevenir, a menos que se presente un Certificado de Exención. Su hijo puede ser excluido si su escuela no tiene un Cartilla de Vacunación actualizada, un Certificado de Exención o un plan en proceso en el expediente de su hijo. Si alguien está enfermo o hay un brote de una enfermedad prevenible mediante vacunación en la escuela de su hijo, y su hijo no ha recibido la vacuna contra esa enfermedad, es posible que se le excluya de las actividades escolares.

MEDICAMENTOS

Los estudiantes no tienen permitido llevar ningún medicamento consigo en la escuela, con la excepción de un estudiante con un acuerdo de autoadministración que pueda hacerlo determinado por el médico, los padres/tutores y la enfermera escolar. Los estudiantes pueden recibir medicamentos de venta libre (OTC, por su sigla en inglés) en la clínica según sea necesario si su padre/tutor proporcionó permiso en los formularios para padres de PowerSchool. La

aprobación debe ser completada en línea por el padre/tutor y renovada anualmente. La aprobación de medicamentos de venta libre puede ser actualizada por el personal de la clínica con la aprobación escrita de los padres. Los medicamentos recetados (incluidos los epipen y los inhaladores) solo pueden administrarse en la escuela si se traen a la clínica en su envase original, acompañados de un formulario de "Consentimiento para medicamentos recetados/homeopáticos en la escuela" o de un plan de acción para una condición específica. Los formularios requeridos deben estar firmados tanto por el médico del estudiante como por los padres/tutores y están disponibles en línea y en la clínica. Los formularios de consentimiento para los medicamentos recetados y los planes de acción vencen doce meses después de la fecha de la firma del proveedor médico.

ALERGIAS

Algunos estudiantes de West pueden padecer alergias alimentarias potencialmente mortales. Cherry Creek es un distrito escolar consciente de las alergias. Les rogamos que tengan en cuenta estas precauciones cuando envíen alimentos a la escuela y comuniquen a la clínica cualquier necesidad de los estudiantes.

BEBIDAS ENERGÉTICAS

La cantidad de azúcar y cafeína en las bebidas energéticas puede causar problemas de salud graves para las personas. Como resultado, las bebidas energéticas están estrictamente prohibidas en todo momento en el recinto escolar.

INFORMACIÓN VARIADA

CANDADOS Y CASILLEROS (JIH)

El uso de casilleros es una opción. Se te asignará un casillero y podrás usarlo, si es necesario, en momentos específicos entre clases. No habrá decoraciones en el exterior de los casilleros. Consultar [la Política JIH de la Junta Escolar de CCSD](#) para obtener más información sobre las expectativas y cateos de los casilleros.

West Middle School o Cherry Creek Schools no se hacen responsables de ningún artículo perdido o robado de los casilleros.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES

Se te emitirá una tarjeta de identificación de estudiante. Siempre debes llevar contigo tu tarjeta de identificación. Se requerirán tarjetas de identificación para ingresar a eventos escolares, comprar almuerzo y sacar libros de la biblioteca. Si pierdes tu identificación de estudiante, puedes comprar otra por \$5.00 en la Oficina Principal.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

WMS no se hace responsable por daños/robos/pérdidas de propiedad personal. Los objetos recogidos al final de cada día se llevan al área de objetos perdidos y encontrados en la cafetería. Los dispositivos electrónicos o el dinero deben ser llevados a la Oficina del Decano o a Seguridad. Los artículos no reclamados se limpian y se donan al final de cada mes.

VISITANTES A WEST MIDDLE SCHOOL

Todos los padres/visitantes se registrarán en el escritorio de seguridad que está al frente con una licencia de conducir válida u otra forma de identificación al llegar a West. Los padres que deseen reunirse con los maestros o visitar las

aulas deben comunicarse con el maestro del aula y permitir 24 horas para recibir una respuesta y así poder programar una cita.

Las visitas y las "experiencias de observación" de jóvenes parientes, estudiantes de otras escuelas o amigos no están permitidas.

MENSAJES Y ENTREGAS

Solo se entregarán mensajes urgentes a los estudiantes mientras estén en clase. Los mensajes sobre la recogida después de clase, las entregas y comunicaciones de los padres se guardarán en la oficina de seguridad.

SERVICIOS DE ENTREGA DE COMIDA

No habrá entidades externas entregando comida a los estudiantes durante la hora del almuerzo (Uber Eats, Door Dash, etc.). Esto se debe a las inquietudes de seguridad que causan estas entregas, incluyendo tener adultos desconocidos en nuestro campus para las entregas, estudiantes que intentan encontrarse con adultos desconocidos para las entregas en salidas no supervisadas, así como la carga innecesaria adicional que esto impone a nuestro personal de seguridad de WMS. Los padres y tutores que aparecen en PowerSchool pueden llevar el almuerzo a sus hijos durante el período de almuerzo asignado. Los estudiantes solo podrán recibir entregas de comida y bebida durante su período de almuerzo asignado. WMS ofrece opciones de alimentos nutritivos para los estudiantes para el desayuno y el almuerzo, así como microondas para que los estudiantes calienten su almuerzo de casa.

USO DE CÁMARAS DE VIDEO PARA MONITOREAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

Consultar [la Política JICA de la Junta Escolar de CCSD](#) con respecto a la información sobre las directrices y el uso de videocámaras.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

West Middle School está obligada por ley a realizar simulacros de emergencia. Trabajamos en estrecha colaboración con los responsables de seguridad del distrito y el Departamento de Policía de Greenwood Village. Las prácticas programadas nos permiten desarrollar un proceso ordenado para nuestras posibles emergencias (Retener, Asegurar, Refugiar, Bloquear, Evacuar). Todos los simulacros se manejan como si se tratara de una emergencia real. West Middle School toma estas oportunidades en serio y todas las expectativas de comportamiento deben cumplirse para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal. Sigue las instrucciones expuestas en cada sala o las que te den los maestros o el personal de emergencia.

CONTACTO POLICIAL

West Middle School trabaja en estrecha colaboración con las autoridades locales para mantener un entorno de aprendizaje seguro y protegido. El Departamento de Policía de Greenwood Village asigna regularmente a un Oficial de Recursos Escolares (SRO, por su sigla en inglés) para ayudar al personal con problemas legales, quejas, preguntas e inquietudes. Nuestra colaboración se amplía a presentaciones en las aulas, asistencia en materia de tráfico, seguridad para ciclistas, planificación de emergencias y trabajo con perros y adiestradores caninos para promover un entorno seguro y libre de drogas. Los estudiantes que infrinjan las leyes locales, estatales o federales estarán sujetos a contacto con la policía. Los casos en los que un oficial necesite hablar con un estudiante incluirán primero la notificación al tutor.

POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL DEL DISTRITO ESCOLAR DE CHERRY CREEK

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE (JIC)

Se espera que los estudiantes conozcan y sigan el código de conducta del Distrito Escolar de Cherry Creek, que está respaldado por las leyes estatales. La violación de estas políticas dará lugar a medidas disciplinarias y consecuencias establecidas por el Distrito Escolar de Cherry Creek, la ley estatal y la política del edificio. Toda la información contenida aquí es un breve resumen de la política del distrito. Consultar el manual de [Conducta y Disciplina, Derechos y Responsabilidades del Estudiante](#) para obtener una descripción completa de cada política. <https://www.cherrycreekschools.org/Page/4104>

LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, 20 USC 1232(g), (FERPA, por su sigla en inglés) otorga a los padres y a los estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante. Son los siguientes:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante en un plazo de tres días hábiles a partir del día en que el distrito reciba una solicitud de acceso.
2. El derecho a solicitar la enmienda de los expedientes educativos de un estudiante que el padre o estudiante elegible considera inexactos o engañosos.
3. El derecho a dar consentimiento para revelar información personal identificable contenida en los expedientes educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

En virtud de FERPA, el distrito escolar puede divulgar información del directorio sin el consentimiento por escrito de los padres/tutores o del estudiante elegible. La información del directorio que puede ser divulgada puede incluir el nombre del estudiante, fecha y lugar de nacimiento; área principal de estudio; nivel de grado; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; peso y estatura de los miembros de equipos atléticos; fechas de asistencia; título y premios recibidos; y la agencia o institución educativa más reciente y anterior a la que asistió el estudiante. Los números de teléfono y las direcciones de los estudiantes actuales no se divulgarán de conformidad con la ley de Colorado. El padre/tutor o estudiante elegible tiene derecho a negarse a permitir la designación de cualquiera o todas las categorías de información proporcionada si dicha negativa se recibe por escrito en la oficina del director de la escuela a la que asiste el estudiante a más tardar el 7 de septiembre o el lunes siguiente si el 7 de septiembre es sábado o domingo.

4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. en relación con presuntos incumplimientos por parte del distrito de los requisitos de la FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son: The Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-4605.

La [Política JRC](#) del distrito, *Expedientes estudiantiles/Divulgación de información sobre los estudiantes*, explica los derechos y responsabilidades en virtud de la divulgación de los expedientes estudiantiles. Copias de esta política están disponibles en las escuelas individuales, en el sitio web del distrito en <http://www.cherrycreekschools.org>, o en el Centro de Servicios Educativos del Distrito Escolar de Cherry Creek, 4700 S. Yosemite St., Englewood, CO 80111.

USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES (JICJ)

West Middle School reconoce que los Dispositivos Electrónicos de Comunicación (ECD, por su sigla en inglés) pueden ser valiosas herramientas de instrucción y mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Un ECD es cualquier

dispositivo de telecomunicación que puede incluir teléfonos móviles, iPods/reproductores MP3, computadoras portátiles, iPads (u otros dispositivos de tableta), lectores electrónicos (E-readers) o juegos electrónicos. Se permite a los estudiantes tener los ECD durante la escuela solo para propósitos académicos. Se espera que los estudiantes usen los ECD apropiadamente en el ambiente educativo y de acuerdo con las políticas aplicables de la Junta, incluyendo pero no limitado a [la Política JICJ de la Junta CCSJ](#) y [la Política JS de la Junta](#). Los estudiantes pueden acceder a la red inalámbrica de West Middle School con sus ECD personales.

USO ADECUADO DE LOS ECD

El único requisito para que los estudiantes tengan un Dispositivo Electrónico de Comunicación (ECD) en la escuela es su computadora portátil entregada por el Distrito Escolar y si las familias deciden enviar a su(s) estudiante(s) a la escuela con un dispositivo personal, se espera que utilicen los ECD de manera responsable y correcta en todo momento. Ejemplos de uso responsable pueden incluir, pero no se limitan a lo siguiente:

- Leer, tomar notas, investigar, anotar en el calendario
- Utilizar una calculadora cuando lo apruebe el maestro
- Escuchar música mientras se trabaja cuando lo apruebe el maestro
- Utilizar una aplicación o función apropiada desde el punto de vista de la enseñanza
- Permitido en las aulas con permiso del maestro
- Enviar mensajes de texto a los padres antes o después de las clases
- Trabajar en las tareas con el permiso del maestro

Los maestros utilizarán letreros para comunicar las expectativas en cada clase (Todos los dispositivos permitidos, solo computadoras o ningún dispositivo). El incumplimiento de las políticas y procedimientos relativos al uso adecuado de los ECD tendrá consecuencias disciplinarias. Las consecuencias disciplinarias son acumulativas durante el año escolar.

En la escuela, los estudiantes deben mantener los ECD en modo silencioso y fuera de la vista en todo momento, a menos que lo solicite específicamente un maestro.

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

Se entiende que muchos estudiantes acuden a la escuela con teléfonos móviles y otros ECD. **En circunstancias normales, se espera que los estudiantes solo envíen mensajes de texto a los padres y hagan llamadas antes de las 8:50 am y después de las 3:45 pm.** Pedimos a los estudiantes que pidan permiso a un maestro para leer un mensaje de texto, enviarlo o llamar a sus padres durante el día escolar. Agradecemos su apoyo para ayudar a eliminar las distracciones de los estudiantes durante el horario escolar.

USO INAPROPIADO DE LOS ECD

Ejemplos de uso inapropiado y no académico de los ECD pueden ser, entre otros, los siguientes:

- Acceder a las redes sociales en horario escolar
- Enviar o recibir mensajes de texto durante la clase
- Hacer o recibir llamadas telefónicas durante la clase
- Usar teléfonos móviles en los pasillos y la cafetería
- Tomar fotografías o utilizar un dispositivo con cámara durante la clase cuando no forma parte de una tarea de clase.
- Tomar fotografías o utilizar un dispositivo con cámara durante el recreo, en los baños, en los pasillos o en los vestidores.
- Mirar la hora durante la clase (hay relojes digitales visibles en todas las aulas)
- Usar un ECD para participar en deshonestidad académica

Como medida de seguridad, **no se permite** que los estudiantes lleven auriculares dentro de la escuela a menos que lo apruebe un maestro. Además, los auriculares o audífonos deben mantenerse fuera de la vista en un casillero, mochila o bolsillo.

CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS ECD

- **No se espera** que todos los estudiantes tengan un ECD
- La salvaguarda de los ECD personales es responsabilidad exclusiva del propietario
- West Middle School no se hace responsable de los ECD dañados, extraviados o robados.
- West Middle School no proporciona reparación de los ECD o apoyo técnico a los dispositivos que no son propiedad de CCSD
- Los estudiantes no podrán imprimir directamente desde los ECD
- Cualquier ECD encontrado debe entregarse inmediatamente en la oficina del Decano

Los estudiantes deben utilizar los sistemas informáticos del distrito de forma responsable, eficiente y legal. Ningún estudiante accederá, creará, transmitirá o reenviará material o información inapropiados. Las computadoras y los sistemas informáticos del distrito son propiedad del distrito y están destinados a fines educativos en todo momento. Los estudiantes no tendrán ninguna expectativa de privacidad una vez que hayan sido autorizados a conectarse a la red electrónica del distrito.

COMPORTAMIENTO VIOLENTO Y AGRESIVO (JICDA, JICDB, ACC-R)

Será una violación de esta política que cualquier estudiante o miembro del personal inflija, amenace con infligir o intente infligir violencia a cualquier otro estudiante o miembro del personal mientras se encuentre en el edificio de la escuela, en el recinto escolar, en vehículos escolares o durante una actividad patrocinada por la escuela y en ciertos casos cuando el comportamiento ocurra fuera de las instalaciones de la escuela. Un acto de violencia y agresión es cualquier expresión, directa o indirecta, verbal o de comportamiento, de intención de infligir daño, lesión o perjuicio a personas o bienes. Una amenaza de violencia y agresión lleva implícitas nociones de riesgo de violencia y probabilidad de daño o lesión. Consultar las políticas [JICDA](#), [JICDB](#), y [ACC-R](#) de la Junta Escolar de CCSD para obtener más información.

ABUSO VERBAL O FÍSICO DE OTRA PERSONA (ACC-R)

En ningún caso se tolerará una agresión verbal o física. Esto incluye comentarios raciales o étnicos, acoso o cualquier forma de intimidación. Consultar [la Política ACC-R de la Junta Escolar de CCSD](#) para obtener más información.

PERTURBACIÓN EN EL AULA (JIC, JICDA)

Se espera de los estudiantes que se comporten de tal manera que su presencia no perjudique su propia educación ni la de los demás. Se espera que los estudiantes cumplan todas las normas de la escuela y del aula.

COMPORTAMIENTO FUERA DEL RECINTO ESCOLAR (JICDA)

Es importante tener en cuenta que el comportamiento de los estudiantes fuera de la escuela puede acarrear consecuencias en la escuela.

Consultar [la Política JICDA de la Junta Escolar de CCSD](#) con respecto a qué lugares pueden conducir a medidas disciplinarias.

ARMAS (JICI, JICDB)

La posesión o el uso de un arma por parte de los estudiantes es perjudicial para el bienestar y la seguridad de los estudiantes y del personal escolar del distrito. Posesión se define como tener posesión física de un arma mortal/arma/facsímil, o que el arma mortal/arma/facsímil esté bajo el control de un estudiante ya sea en un auto, casillero, mochila u otro lugar, bajo el control del estudiante o que le pertenezca mientras se encuentre en el recinto escolar.

Se prohíbe portar, usar, exhibir activamente o amenazar con el uso de un facsímil de arma de fuego que pudiera razonablemente confundirse con un arma de fuego real en propiedad del distrito o durante una actividad o evento patrocinado por la escuela.

Consultar [la Política JICI de la Junta Escolar de CCSD](#) para obtener más información.

POSESIÓN/USO DE DROGAS, ALCOHOL O TABACO (JICH, JICHA, JICH-R)

Será una violación de la política de la Junta que cualquier estudiante use, posea, distribuya, dispense, venda, procure, dé o intercambie o esté bajo la influencia de alcohol, drogas u otras sustancias controladas, o tenga parafernalia de drogas en la propiedad del Distrito Escolar de Cherry Creek.

Consultar la Política [JICH](#), [JICHA](#) y [JICH-R](#) de la Junta Escolar de CCSD para obtener más información.

ESCUELAS LIBRES DE DROGAS Y TABACO (CATEOS CON CANINOS) (ADC)

A lo largo del año escolar, en conjunto con el Departamento del Sheriff del Condado de Arapahoe, la Administración de West Middle School puede llevar a cabo cateos periódicos de pasillos y casilleros utilizando caninos entrenados. Nuestro enfoque proactivo es una medida preventiva que desalienta la posesión, el consumo y la distribución de sustancias controladas, tal como las definen la policía y la ley.

Consultar [la Política ADC de la Junta Escolar de CCSD](#) para obtener más información.

COMPORTAMIENTO RELACIONADO CON PANDILLAS/SOCIEDADES SECRETAS (JICF, JIC)

La presencia de cualquier ropa, joyería, accesorios, cuaderno, graffiti, lenguaje, señales con las manos o manera de arreglarse que en virtud de su color, arreglo, marca registrada o cualquier otro atributo que denote membresía en pandillas está estrictamente prohibida en la propiedad del Distrito Escolar de Cherry Creek o en eventos sancionados por la escuela. Las consecuencias pueden implicar la suspensión, la expulsión o el contacto con la policía.

ACOSO Y NO DISCRIMINACIÓN (AC)

Las escuelas del distrito están sujetas a todas las leyes federales y estatales y a las disposiciones constitucionales que prohíben la discriminación por motivos de raza, color, ascendencia, credo, sexo, género, orientación sexual, religión, origen nacional, estado civil, discapacidad o necesidad de servicios de educación especial.

ACOSO SEXUAL (AC-R-2)

Se considerará una violación de la política que cualquier miembro del personal acose a los estudiantes o que los estudiantes acosen a otros estudiantes mediante conductas o comunicaciones de naturaleza sexual.

Las insinuaciones sexuales no deseadas, las peticiones de favores sexuales u otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual pueden constituir acoso sexual cuando:

- La sumisión a dicha conducta se convierte explícita o implícitamente en un término o condición del desarrollo educativo de una persona.
- La sumisión o el rechazo de tal conducta por parte de un individuo se utiliza como base para las decisiones educativas que afectan a dicho individuo.
- Dicha conducta tiene el propósito o el efecto de interferir injustificadamente en el rendimiento educativo de una persona o de crear un entorno educativo intimidatorio, hostil u ofensivo.

Favor de consultar [la Política AC-R-2 de la Junta de CCSD](#) para ver la definición de Acoso Sexual. La violación de esta política puede resultar en suspensión, expulsión o contacto con la policía. Los estudiantes deben comunicar cualquier incidente de acoso a la oficina del Decano.

NO DISCRIMINACIÓN POR MOTIVOS DE ORIGEN ÉTNICO Y RAZA (AC-R-6)

Será una violación de la política de la Junta así como de la ley estatal que cualquier miembro del personal o estudiante acose o intimide a cualquier otro miembro del personal o estudiante debido a la raza, color, religión, ascendencia u origen nacional de esa persona. Individuos o grupos están en violación de esta política si están, en el recinto escolar, en actividades sancionadas por la escuela, o en vehículos despachados por el Distrito-

Favor de consultar [la Política AC-R-6 de la Junta de CCSD](#) para ver las definiciones y ejemplos de discriminación por motivos de origen étnico y raza.

ROBO (JICDA)

Ninguna persona puede apropiarse de bienes personales o públicos ni destruirlos. Las consecuencias implicarán la restitución o la prestación de servicios a la comunidad y pueden conllevar la suspensión y el contacto con la policía. Se aconseja a los estudiantes que no traigan objetos de valor ni grandes sumas de dinero a la escuela, ya que no asumimos ninguna responsabilidad por los objetos perdidos, robados o destruidos. Favor de consultar [la Política JICDA de la Junta de CCSD](#) para obtener más información.

VANDALISMO (JICDA)

No se permitirá ninguna forma de vandalismo contra la propiedad escolar o la propiedad del personal escolar. Las consecuencias de cualquier forma de vandalismo pueden implicar restitución, servicio comunitario, suspensión, contacto con la policía o expulsión. Favor de consultar [la Política JICDA de la Junta de CCSD](#) para obtener más información.

USO DE INTERNET Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (JS)

Los estudiantes deben utilizar los sistemas informáticos del distrito de forma responsable, eficiente y legal. Ningún estudiante accederá, creará, transmitirá, retransmitirá o reenviará material o información inapropiados. Las computadoras y los sistemas informáticos del distrito son propiedad del distrito y están destinados a fines educativos en todo momento. Los estudiantes no tendrán ninguna expectativa de privacidad cuando utilicen Internet o las comunicaciones electrónicas.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA (JICDA)

La deshonestidad académica, que incluye entre otras cosas hacer trampa en un examen, plagio o colaboración no autorizada con otra persona o inteligencia artificial (I.A.) en la preparación de un trabajo escrito, no está permitida

en West Middle School. Las infracciones pueden incluir una sanción académica, detención, conferencia con los padres o suspensión.

DISCIPLINA Y CONSECUENCIAS

Si tu comportamiento es contrario a la política de la escuela o del distrito, estarás sujeto a medidas disciplinarias. Estas medidas disciplinarias pueden incluir la pérdida de ciertos privilegios, la detención (después de la escuela, el almuerzo), la suspensión fuera de la escuela y la expulsión. En situaciones en las que te enfrentas a una de estas medidas disciplinarias, tienes derecho al debido proceso.

El debido proceso significa que cada estudiante tiene varios derechos cuando se enfrenta a medidas disciplinarias. En primer lugar, tienes derecho a hacer una declaración por escrito sobre un hecho que haya acontecido. Esta declaración suele redactarse en un "Formulario de Declaración del Estudiante". Tu decano escuchará tu versión de los hechos con imparcialidad y podrás apelar las decisiones que se tomen. Los estudiantes de Educación Especial tienen derechos adicionales estipulados en su Plan Educativo Individual.

DETENCIONES

Un Decano puede asignar detención después de clases o durante el almuerzo. **La detención después de la escuela se lleva a cabo de 3:55 p.m. a 4:45 p.m.** La detención durante el almuerzo se lleva a cabo durante el almuerzo y el recreo. Si la detención no se completa adecuadamente, se pueden asignar consecuencias adicionales.

SUSPENSIÓN

La suspensión fuera de la escuela siempre requiere que haya una notificación a los padres, que los padres recojan al estudiante y una conferencia de reingreso contigo, tu padre o tutor, el Decano y el administrador de casos de Educación Especial (si corresponde). No puedes estar en ninguna propiedad de CCSD ni asistir a eventos patrocinados por la escuela mientras estés suspendido.

La administración de West Middle School se reserva el derecho de agregar, eliminar y o modificar las reglas y procesos escolares según sea necesario a lo largo del año, independientemente de que se comuniquen explícitamente en el manual o no.

Texto actualizado el 29-mar-2024