

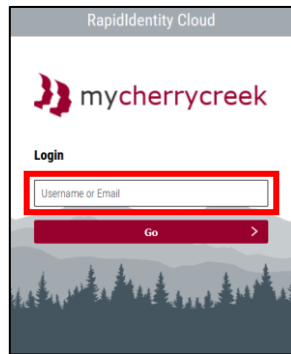
نماذج الوالدين

التوجيهات التالية مخصصة لأولياء الأمور الذين يحتاجون إلى إكمال نماذج أولياء الأمور لطلابهم (طلابهم) للعام الدراسي القادم ، من خلال بوابة الوالدين myCherryCreek. إذا كنت تسجل طلابك (طلابك) لأول مرة في منطقة مدرسة Cherry Creek التعليمية ، فيرجى زيارة موقع


القبول لتسجيل الطلاب على الويب [Admissions Student Enrollment](#)

تسجيل الدخول إلى حساب بوابة الوالدين في myCherryCreek

1. افتح متصفح الإنترنت (Chrome ، Firefox ، إلخ).
2. في العنوان اكتب my.cherrycreekschools.org.
3. أدخل اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور المستخدمين لتسجيل الدخول إلى حساب الوالدين في PowerSchool ، ثم انقر فوق "انتقال".



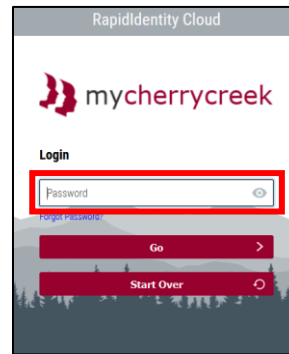
RapidIdentity Cloud




Login

Username or Email

Go >



RapidIdentity Cloud



Login

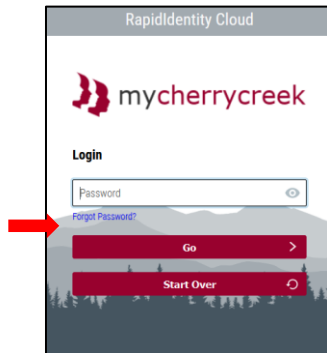
Password

Forgot Password?


Go >

Start Over ↻

4. إذا كنت لا تتذكر كلمة المرور الخاصة بك ، أدخل بريدك الإلكتروني على شاشة تسجيل الدخول ثم انقر فوق هل نسيت كلمة المرور؟ على شاشة كلمة المرور؟.



RapidIdentity Cloud



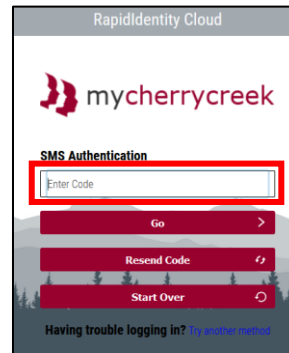
Login

Password


Forgot Password?

Go >

Start Over ↻



RapidIdentity Cloud



SMS Authentication

Enter Code

Go >

Resend Code ↻

Start Over ↻

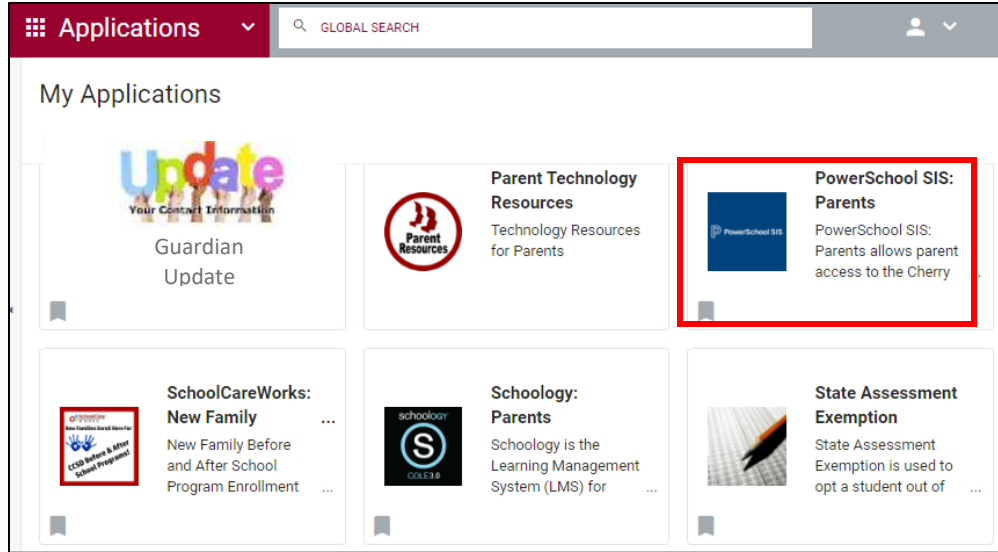
Having trouble logging in? Try another method

5. [Parent Portal Password Reset Instructions](#) يمكن العثور على إرشادات إعادة تعيين كلمة مرور المدخل الرئيسي ومستندات الدعم

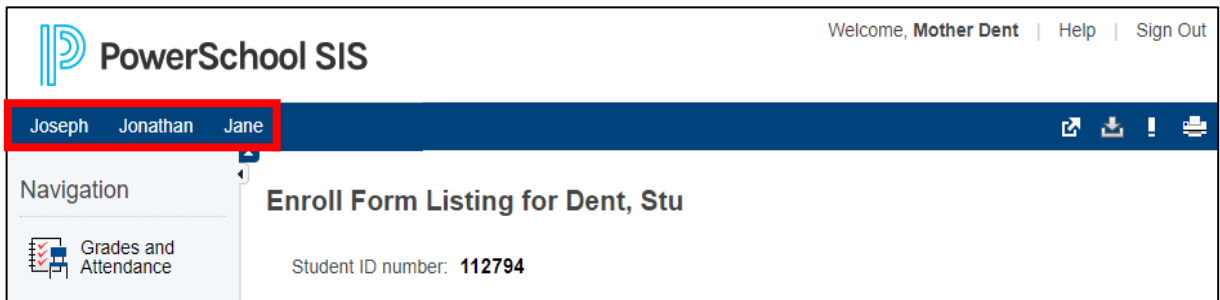
الرئيسية الأخرى على [CCSD Information Systems and Technology](#)

الوصول إلى نماذج الوالدين

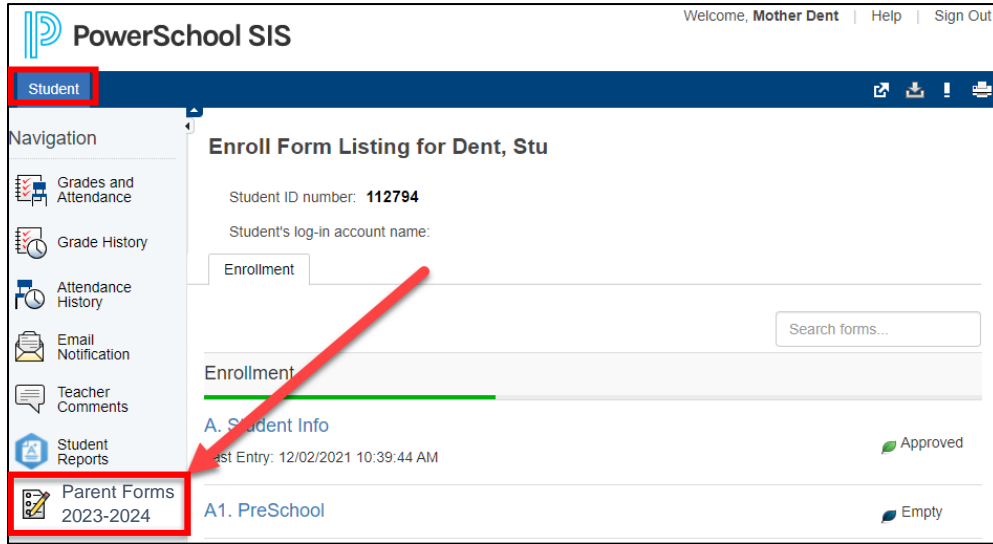
1. بعد تسجيل الدخول بنجاح إلى myCherryCreek Parent Portal ، حدد **PowerSchool SIS: Parents**.



2. في شاشة PowerSchool SIS الخاصة بأولياء الأمور في الشريط الأزرق ، سترى الطالب (الطلاب) المرتبطين بحساب الوالد / الوصي.

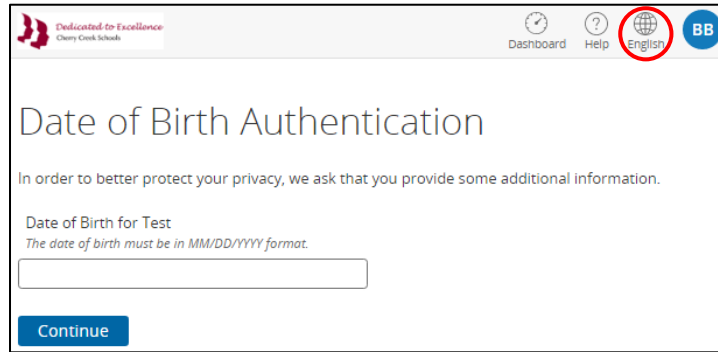


3. لبدء نماذج الوالدين ، حدد طالبًا في الشريط الأزرق ، ثم انقر فوق نماذج الوالدين 2023-2024 من لوحة التنقل اليمنى.



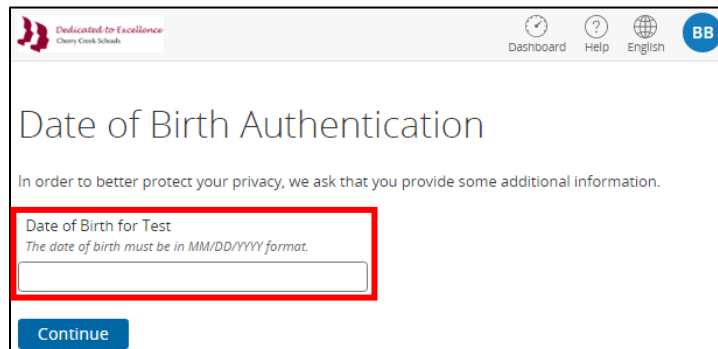
The screenshot shows the PowerSchool SIS interface. The 'Student' tab is selected. The navigation menu on the left includes 'Parent Forms 2023-2024', which is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Enroll Form Listing for Dent, Stu' page. The page displays student information for 'Dent, Stu' with ID number 112794 and a log-in account name. Below this, there is a table of enrollment forms, including 'A. Student Info' (Approved) and 'A1. PreSchool' (Empty).

4. انقر فوق الكرة الأرضية في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة لتحديد لغة أخرى غير الإنجليزية. حاليًا ، النموذج متاح أيضًا باللغة الصينية والكورية والروسية والإسبانية.



The screenshot shows the 'Date of Birth Authentication' page. The page title is 'Date of Birth Authentication'. Below the title, it says 'In order to better protect your privacy, we ask that you provide some additional information.' There is a text input field for 'Date of Birth for Test' with the instruction 'The date of birth must be in MM/DD/YYYY format.' A 'Continue' button is at the bottom. In the top right corner, there are icons for 'Dashboard', 'Help', 'English' (circled in red), and 'BB'.

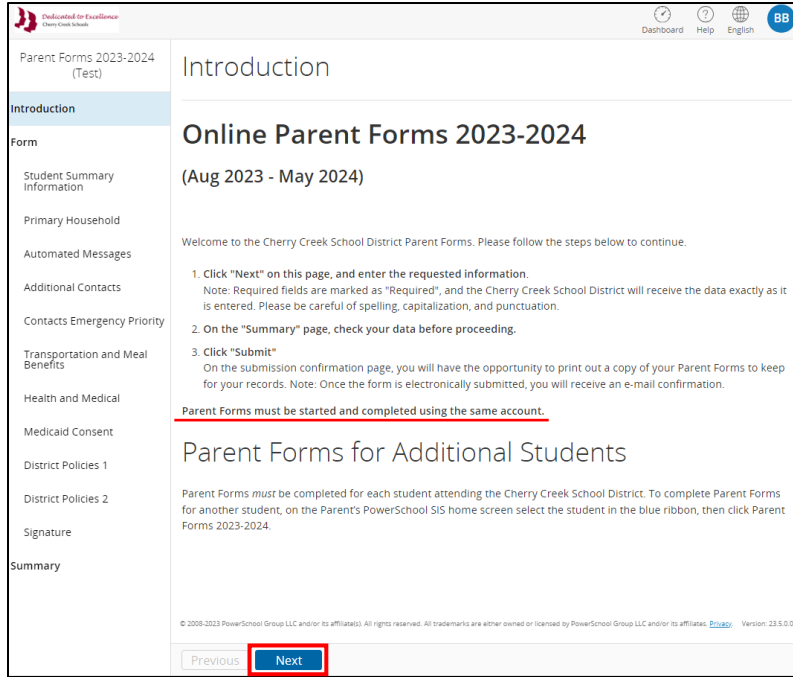
5. أدخل تاريخ ميلاد الطالب ، ثم انقر فوق "متابعة".



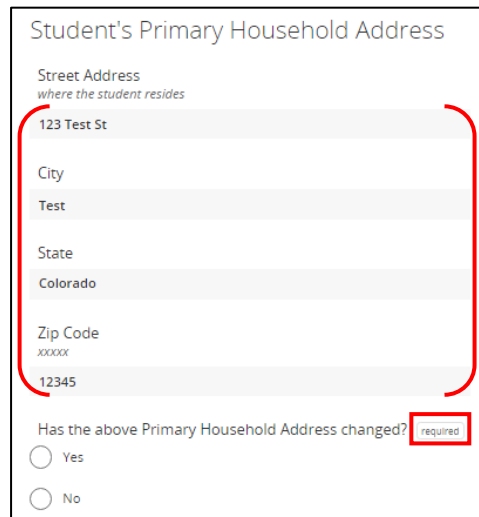
The screenshot shows the 'Date of Birth Authentication' page. The page title is 'Date of Birth Authentication'. Below the title, it says 'In order to better protect your privacy, we ask that you provide some additional information.' There is a text input field for 'Date of Birth for Test' with the instruction 'The date of birth must be in MM/DD/YYYY format.' A 'Continue' button is at the bottom. In the top right corner, there are icons for 'Dashboard', 'Help', 'English', and 'BB'. The input field is highlighted with a red box.

استكمال نماذج الوالدين

1. يجب بدء واستكمال نماذج الوالدين باستخدام نفس حساب البريد الإلكتروني. يرجى قراءة صفحة المقدمة ، ثم النقر فوق "التالي" للمتابعة إلى الصفحة التالية والبدء في إدخال المعلومات. يتم حفظ المعلومات التي تم إدخالها تلقائيًا في صفحة Parent Forms ، يمكنك العودة والمتابعة من حيث توقفت.

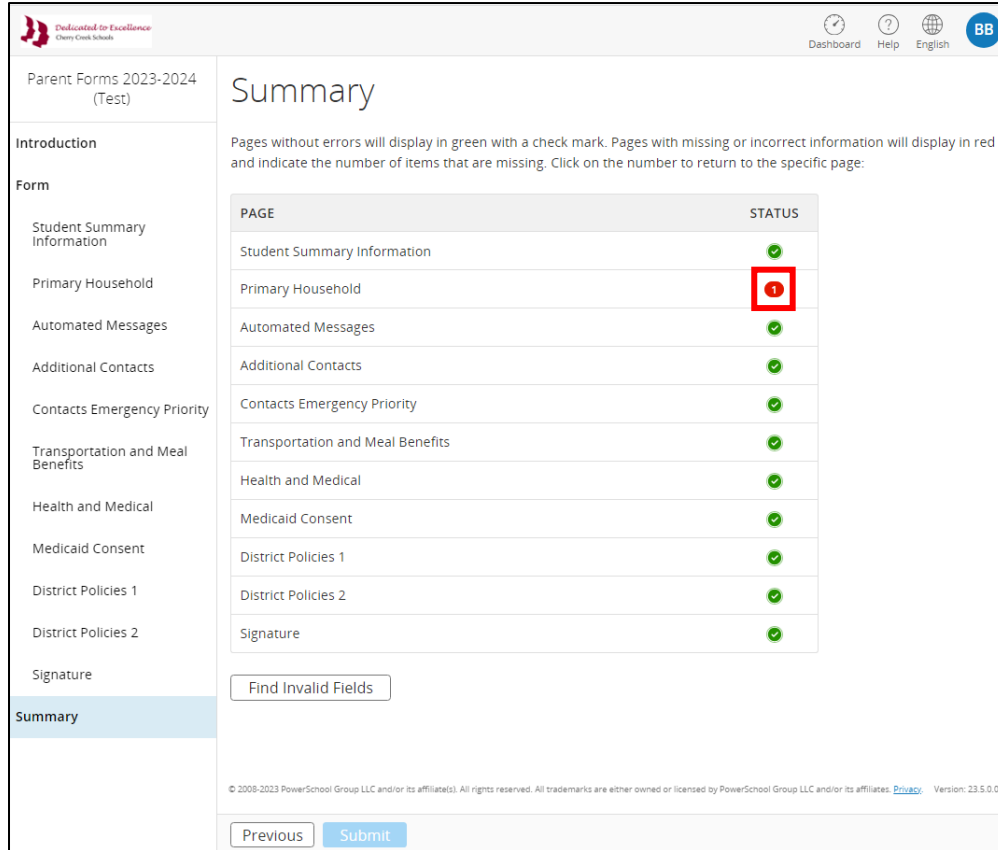


2. أدخل المعلومات لجميع الحقول المطلوبة ، قد يتم ملء بعض الحقول مسبقًا بالمعلومات الموجودة. لن تتمكن من تغيير المعلومات في المربعات الرمادية.



لا يمكن تغيير
المعلومات

3. بمجرد إدخال المعلومات لجميع الحقول المطلوبة ، ف تحقق في صفحة الملخص ، تحقق من أن لديك جميع علامات الاختيار الخضراء. سيكون للمعلومات المفقودة أو غير الصحيحة فقاعة حمراء مع عدد الحقول غير الصحيحة. انقر فوق الفقاعة الحمراء لإدخال المعلومات المفقودة أو غير الصحيحة.



Parent Forms 2023-2024 (Test)

Summary

Pages without errors will display in green with a check mark. Pages with missing or incorrect information will display in red and indicate the number of items that are missing. Click on the number to return to the specific page:

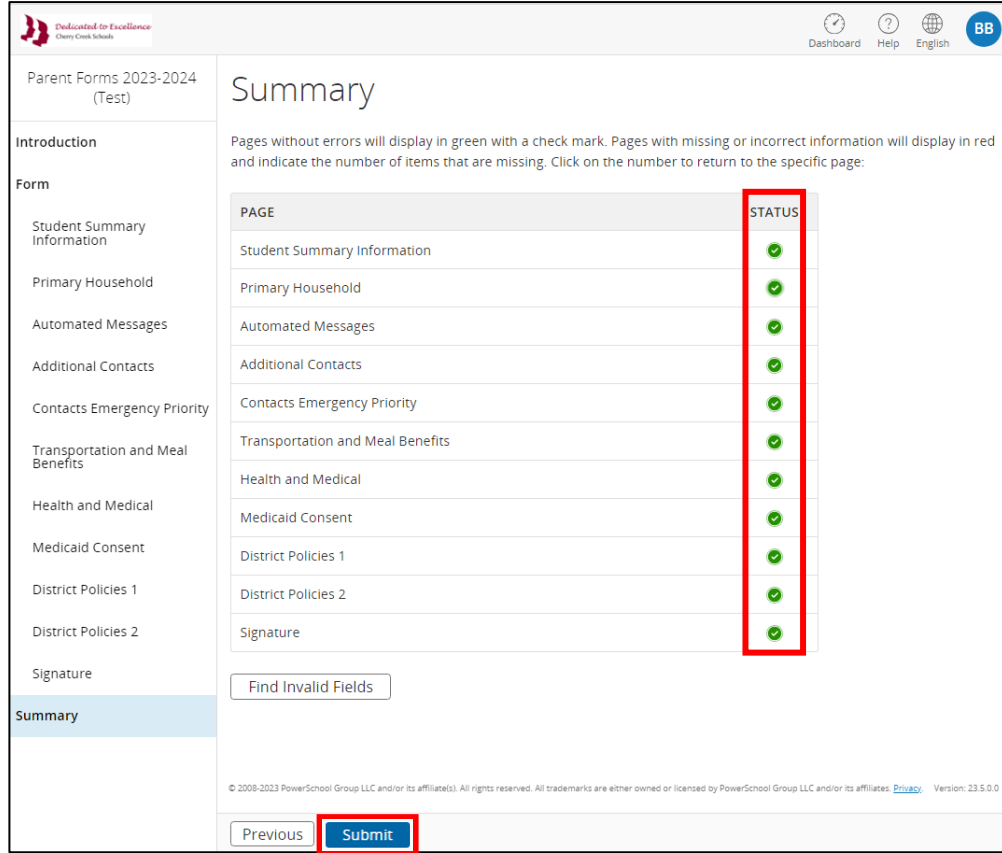
PAGE	STATUS
Student Summary Information	✓
Primary Household	1
Automated Messages	✓
Additional Contacts	✓
Contacts Emergency Priority	✓
Transportation and Meal Benefits	✓
Health and Medical	✓
Medicaid Consent	✓
District Policies 1	✓
District Policies 2	✓
Signature	✓

Find Invalid Fields

© 2008-2023 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#). Version: 23.5.0.0

Previous Submit

4. بعد إجراء جميع التصحيحات ، انقر فوق الملخص في لوحة التنقل اليمنى. في صفحة الملخص ، تحقق من أن لديك جميع علامات الاختيار الخضراء ، ثم انقر فوق إرسال.



Parent Forms 2023-2024 (Test)

Summary

Pages without errors will display in green with a check mark. Pages with missing or incorrect information will display in red and indicate the number of items that are missing. Click on the number to return to the specific page:

PAGE	STATUS
Student Summary Information	✓
Primary Household	✓
Automated Messages	✓
Additional Contacts	✓
Contacts Emergency Priority	✓
Transportation and Meal Benefits	✓
Health and Medical	✓
Medicaid Consent	✓
District Policies 1	✓
District Policies 2	✓
Signature	✓

Find Invalid Fields

© 2008-2023 PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#) Version: 23.5.0.0

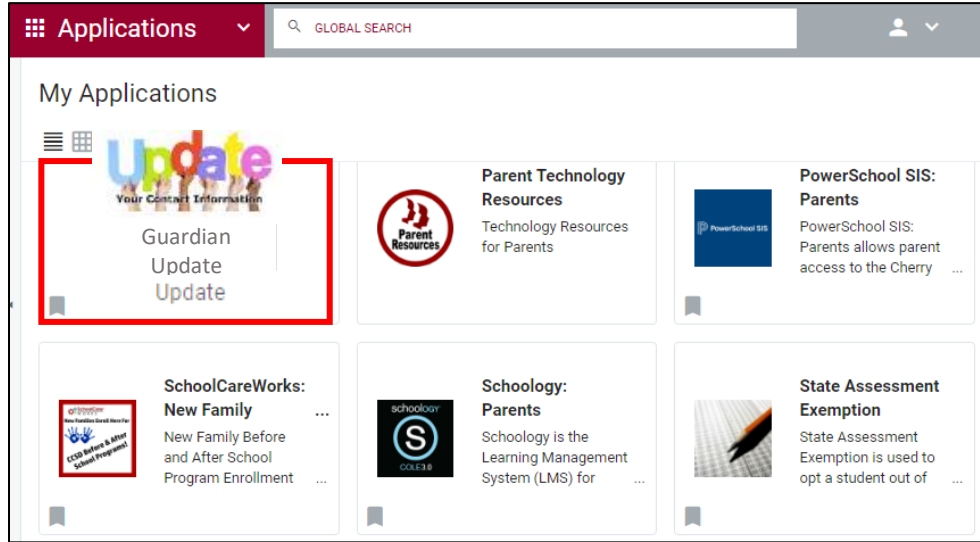
Previous **Submit**

5. إذا كنت تواجه مشكلات مع نماذج الآباء ، فيرجى الاتصال بمدرسة الطالب. ساعات الصيف سارية وسيكون الموظفون متاحين من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 9:00 صباحًا حتى 3:00 مساءً. يرجى ترك رسالة إذا لم يرد أحد أو كانت مكالمتك بعد ساعات العمل.

6. للعام الدراسي 2023-24 ، أطلقنا مركز العودة إلى المدرسة، [Back to School Hub](#)، مورد عبر الإنترنت وقفة واحدة لتسهيل حصول الآباء والأوصياء على المعلومات والنماذج التي يحتاجون إليها لبدء المدرسة. هذا الموقع متاح ابتداءً من 5 يوليو ويحتوي على أدلة مفيدة لمتطلبات القبول واحتياجات النقل والواجبات المدرسية والتكنولوجيا والمزيد

تحديث المعلومات التي تم إدخالها في النماذج الأصلية

بمجرد إرسال نماذج أولياء الأمور للطلاب ، لن تتمكن من إجراء أي تحديثات. لتحديث معلومات Parent Forms الخاصة بك ، قم بتسجيل الدخول إلى myCherryCreek Parent Portal وانقر فوق مربع تحديث معلومات الأوصياء.



The screenshot displays the 'My Applications' section of the myCherryCreek Parent Portal. The page features a dark red header with the 'Applications' menu and a search bar. Below the header, the 'My Applications' section is organized into a grid of application cards. The first card, 'Guardian Update Update', is highlighted with a red border. This card includes a colorful 'Update' graphic and the text 'Your Contact Information'. Other visible cards include 'Parent Technology Resources', 'PowerSchool SIS: Parents', 'SchoolCareWorks: New Family', 'Schoolology: Parents', and 'State Assessment Exemption'. Each card provides a brief description of the application and a small icon.