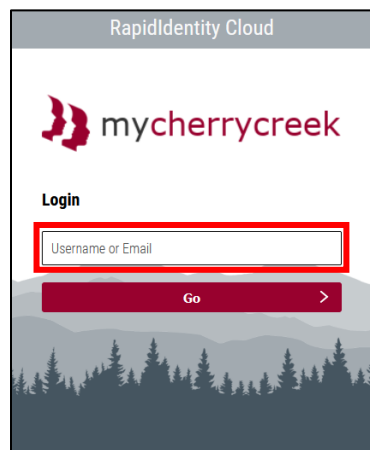


Formularios para Representantes


Las siguientes instrucciones están destinadas a las personas que necesitan completar los Formularios para Representantes para sus estudiantes para el próximo año escolar, a través del Portal myCherryCreek para Representantes Legales. Si está inscribiendo a su(s) estudiante(s) por primera vez en el Distrito Escolar de Cherry Creek, visite el sitio web de [Inscripción de Estudiantes](#) del departamento de Admisión.

Iniciar Sesión en su Cuenta del Portal para Representantes de myCherryCreek

1. Abra un navegador de Internet (Chrome, Firefox, etc.).
2. En la barra de dirección escriba my.cherrycreekschools.org.
3. Ingrese el **Usuario o Correo Electrónico** y la **Contraseña** utilizados para iniciar sesión en su cuenta de padres de PowerSchool, luego haga clic en **Go** (Ir).



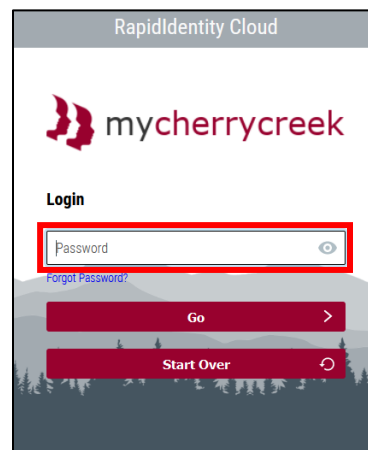
RapidIdentity Cloud

 mycherrycreek


Login

Username or Email

Go >



RapidIdentity Cloud

 mycherrycreek

Login

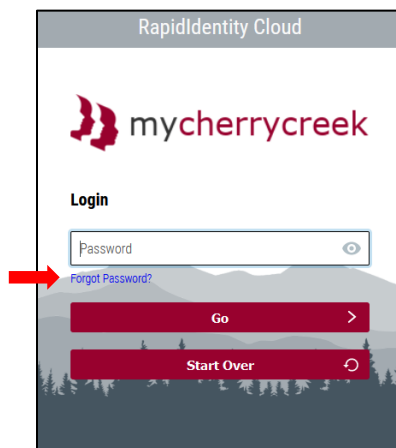
Password

Forgot Password?


Go >

Start Over ↻

4. Si no recuerda su contraseña, ingrese su correo electrónico en la pantalla de inicio de sesión y luego haga clic en ¿Olvidó su contraseña? en la pantalla de contraseña.



RapidIdentity Cloud

 mycherrycreek

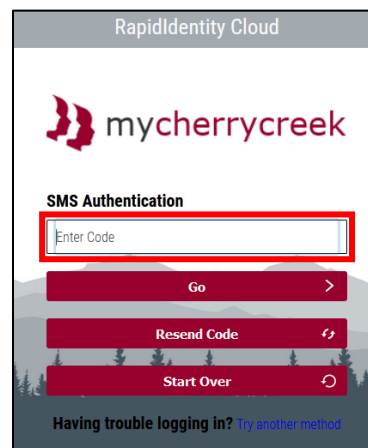
Login

Password


Forgot Password?

Go >

Start Over ↻



RapidIdentity Cloud

 mycherrycreek

SMS Authentication

Enter Code

Go >

Resend Code ↻

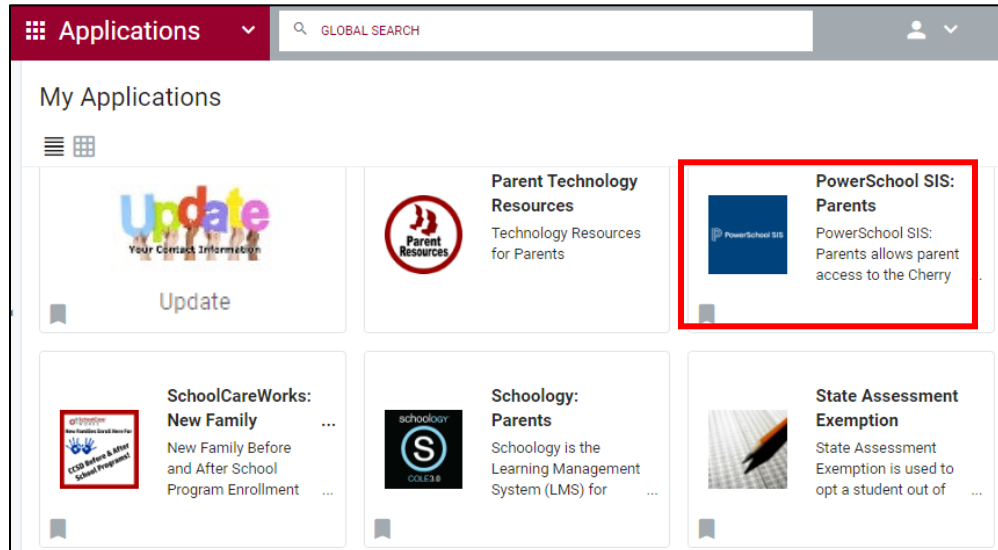
Start Over ↻

Having trouble logging in? [try another method](#)

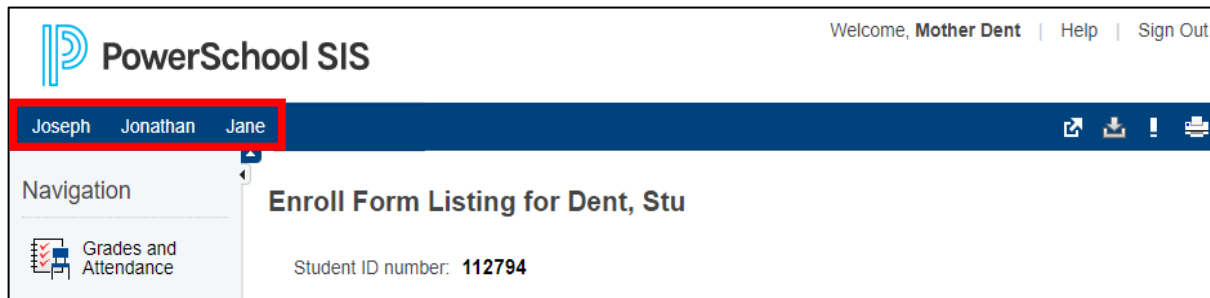
5. [Instrucciones para Cambiar la Contraseña del Portal de Representantes](#) y documentación adicional de soporte se puede encontrar en la página de [Sistemas de Información y Tecnología de CCSD](#).

Ingresar a los Formularios para Representantes

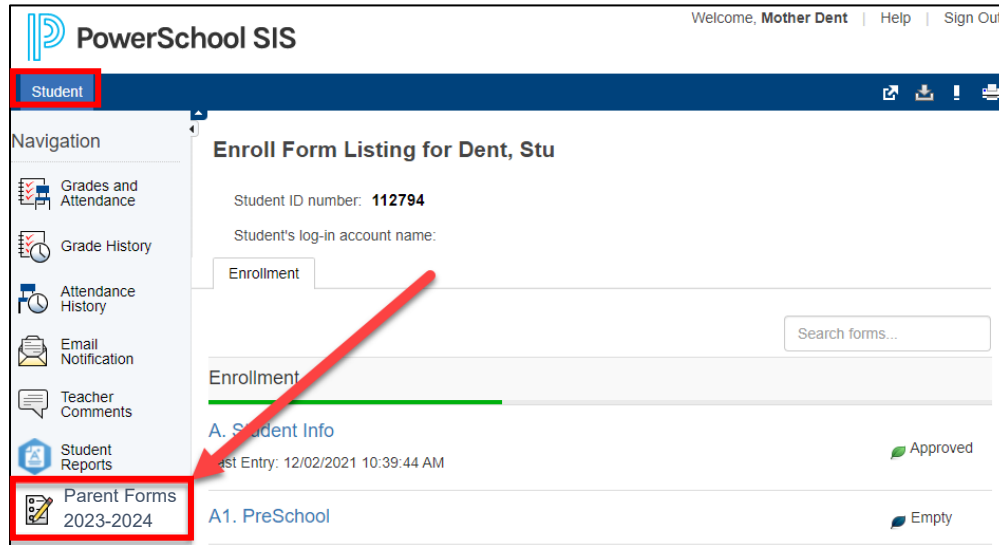
1. Una vez que haya iniciado sesión correctamente en su portal para padres myCherryCreek, seleccione el ícono **PowerSchool SIS: Parents**.



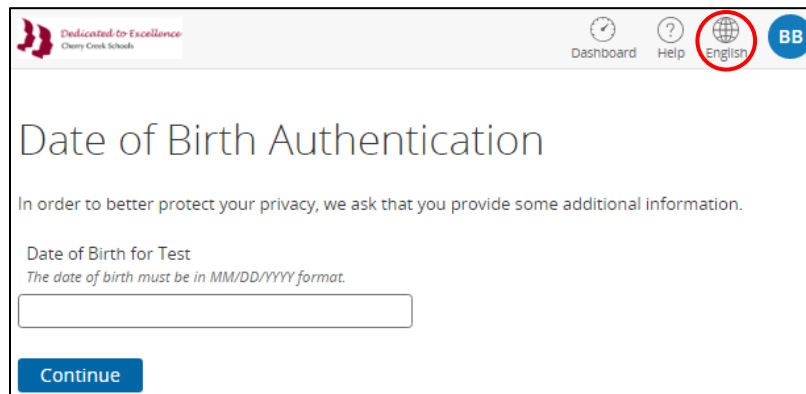
2. En la pantalla de inicio de PowerSchool SIS para representantes en la barra de color azul, usted verá a los estudiantes asociados con su cuenta de Representante Legal.



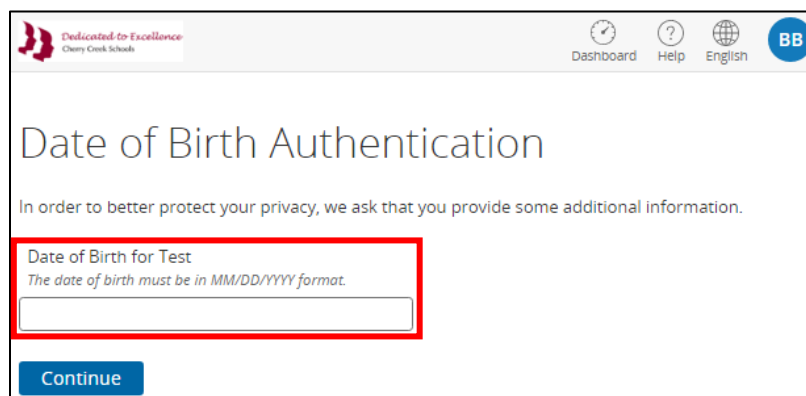
- Para comenzar los Formularios para Representantes, seleccione un estudiante en la barra azul y luego dé clic en **Formulario para padres 2023-2024** en el panel de navegación en la izquierda.



- Dé clic en el globo en la esquina superior derecha de su pantalla para seleccionar un idioma que no sea inglés. Actualmente, el formulario también está disponible en chino, ruso, español y coreano.

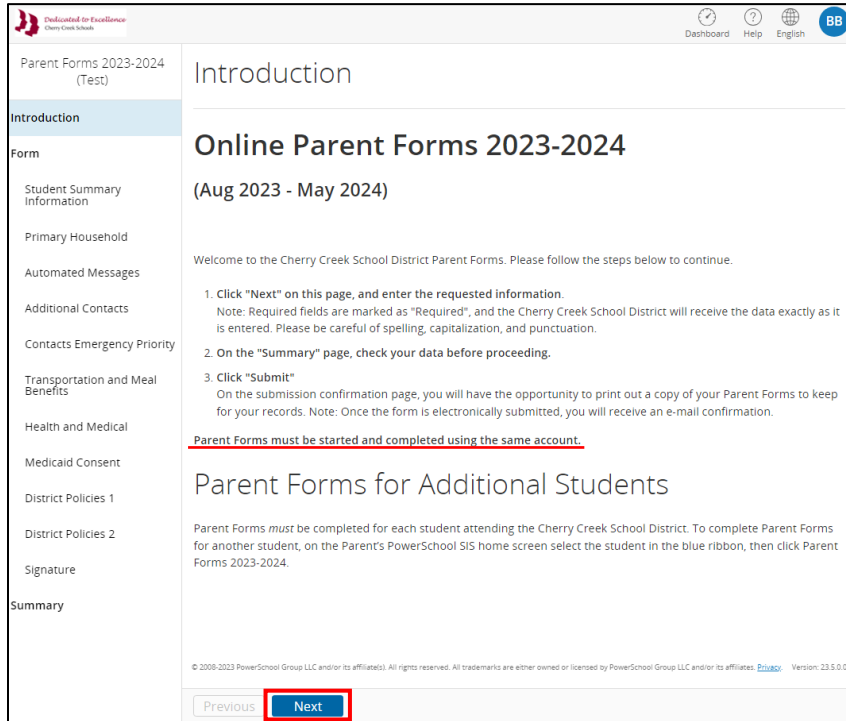


- Ingrese la **Fecha de Nacimiento del Estudiante**, y dé clic en **Continuar**.



Llenando el Formulario para padres

1. Los formularios para padres deben iniciarse y completarse con la misma cuenta de correo electrónico. La información ingresada en los Formularios para padres se guardará automáticamente; si **no** ha terminado los formularios, puede regresar y seguir llenándolos.



Parent Forms 2023-2024 (Test)

Introduction

Online Parent Forms 2023-2024

(Aug 2023 - May 2024)

Welcome to the Cherry Creek School District Parent Forms. Please follow the steps below to continue.

1. Click "Next" on this page, and enter the requested information.
Note: Required fields are marked as "Required", and the Cherry Creek School District will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.
2. On the "Summary" page, check your data before proceeding.
3. Click "Submit"
On the submission confirmation page, you will have the opportunity to print out a copy of your Parent Forms to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

Parent Forms must be started and completed using the same account.

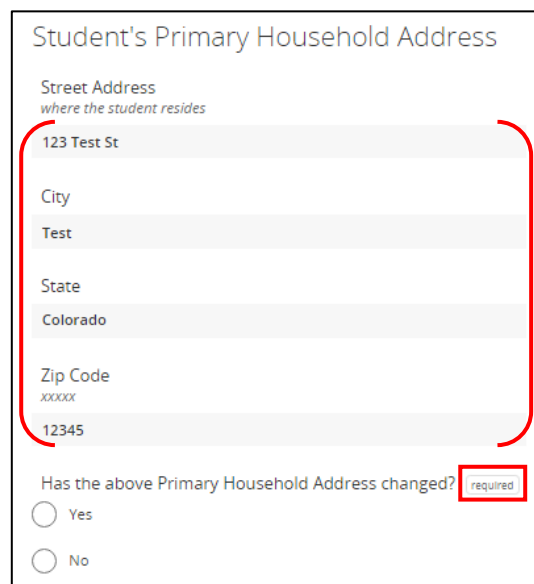
Parent Forms for Additional Students

Parent Forms *must* be completed for each student attending the Cherry Creek School District. To complete Parent Forms for another student, on the Parent's PowerSchool SIS home screen select the student in the blue ribbon, then click Parent Forms 2023-2024.

© 2008-2023 PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#). Version: 23.5.0.0

Previous **Next**

2. Ingrese la información para todos los campos requeridos. Es posible que algunos campos se llenen automáticamente con información existente. Usted no podrá cambiar la información en los cuadros grises.



Student's Primary Household Address

Street Address
where the student resides

123 Test St

City
Test

State
Colorado

Zip Code
xxxxxx
12345

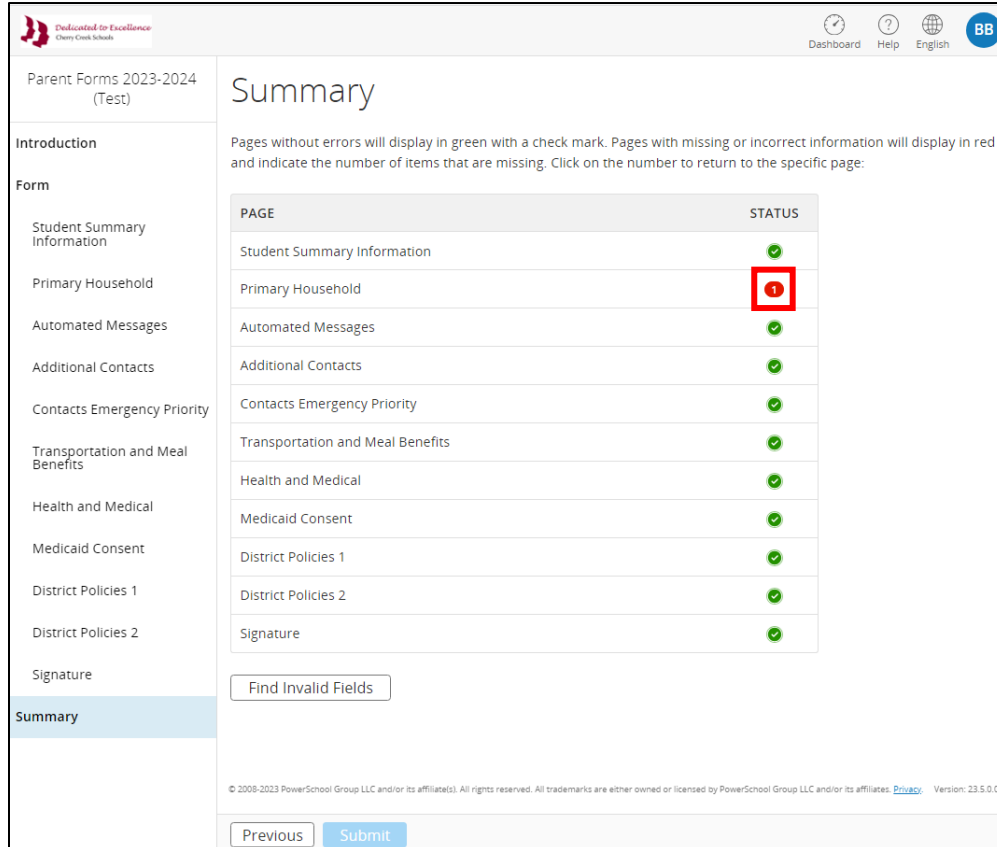
Has the above Primary Household Address changed? **required**

Yes

No

Information cannot be changed

- Una vez que haya ingresado la información para todos los campos marcados como necesarios, verificar en la página de resumen que todas las opciones estén marcadas con vistos de color verdes. La información faltante o incorrecta tendrá una **burbuja roja** con el número de campos incorrectos. Dé clic en la burbuja roja para ingresar información faltante o incorrecta.



Parent Forms 2023-2024 (Test)

Summary

Pages without errors will display in green with a check mark. Pages with missing or incorrect information will display in red and indicate the number of items that are missing. Click on the number to return to the specific page:

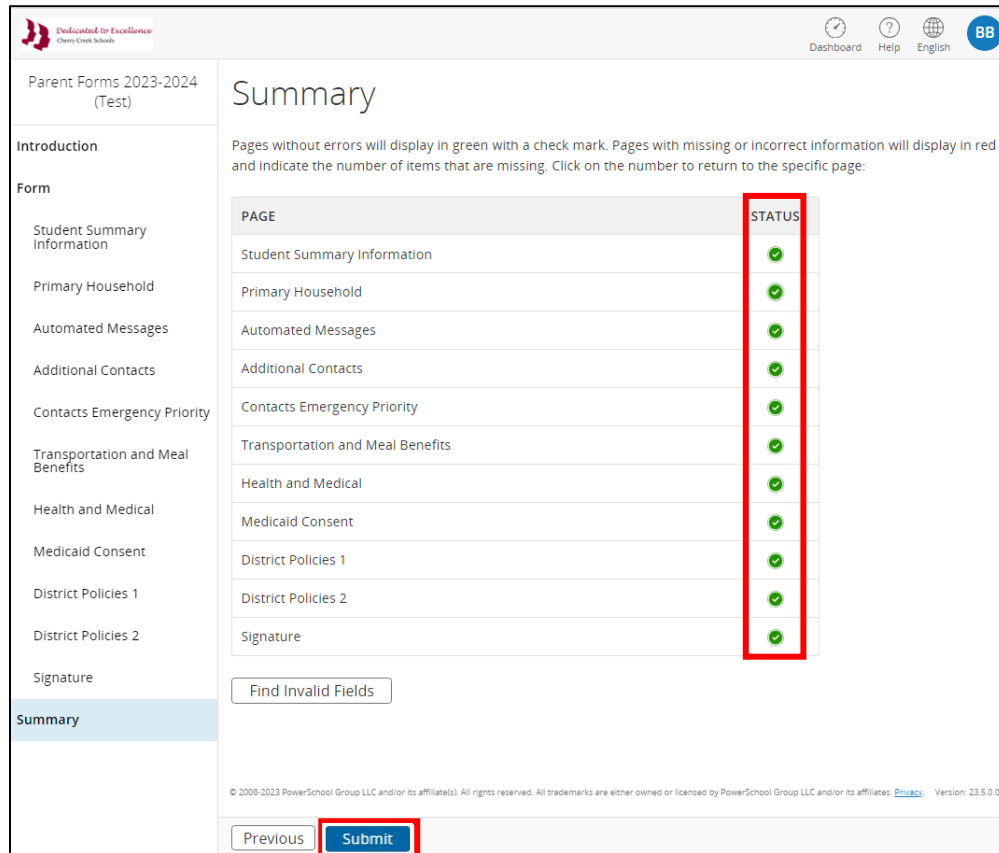
PAGE	STATUS
Student Summary Information	✓
Primary Household	1
Automated Messages	✓
Additional Contacts	✓
Contacts Emergency Priority	✓
Transportation and Meal Benefits	✓
Health and Medical	✓
Medicaid Consent	✓
District Policies 1	✓
District Policies 2	✓
Signature	✓

Find Invalid Fields

© 2008-2023 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#). Version: 23.5.0.0

Previous Submit

- Una vez que haya realizado todas las correcciones, haga clic en la opción **Confirmación** del panel izquierdo de navegación. En la página de Confirmación, compruebe que todas las opciones están marcadas con un visto de color verdes y, a continuación, dé clic en **Enviar**.



Parent Forms 2023-2024 (Test)

Summary

Pages without errors will display in green with a check mark. Pages with missing or incorrect information will display in red and indicate the number of items that are missing. Click on the number to return to the specific page:

PAGE	STATUS
Student Summary Information	✓
Primary Household	✓
Automated Messages	✓
Additional Contacts	✓
Contacts Emergency Priority	✓
Transportation and Meal Benefits	✓
Health and Medical	✓
Medicaid Consent	✓
District Policies 1	✓
District Policies 2	✓
Signature	✓

Find Invalid Fields

© 2008-2023 PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#). Version: 23.5.0.0

Previous **Submit**

- Si tiene problemas con los formularios para representantes, comuníquese con la escuela de su estudiante. El horario de verano está vigente y el personal de la escuela estará disponible de lunes a viernes de 9:00am a 3:00pm. Por favor deje un mensaje si nadie responde o si su llamada está fuera del horario de atención.
- Para el año escolar 2023-24, hemos lanzado [Back to School Hub](#), un recurso en línea integral para facilitar a los padres y tutores obtener la información y los formularios que necesitan para el comienzo de la escuela. Este sitio web está disponible a partir del 5 de julio y tiene guías útiles sobre los requisitos de admisión, las necesidades de transporte, las comidas escolares, la tecnología y más.

Actualizar la información ingresada en el Formulario para Representantes

Una vez que se hayan enviado los Formularios para Representantes para un estudiante, usted no podrá realizar ningún cambio. Para actualizar la información de sus Formularios para padres, inicie sesión en el Portal para Representantes de myCherryCreek y dé clic en el ícono de **actualización de padre/tutor**.

