

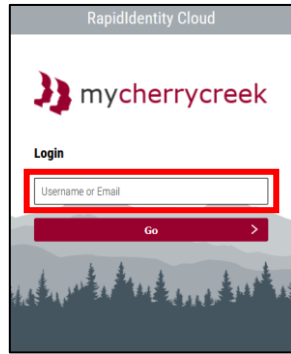
نماذج الوالدين

التوجيهات التالية مخصصة لأولياء الأمور الذين يحتاجون إلى إكمال نماذج أولياء الأمور لطلابهم (طلابهم) للعام الدراسي القادم ، من خلال بوابة الوالدين myCherryCreek. إذا كنت تسجل طلابك (طلابك) لأول مرة في منطقة مدرسة Cherry Creek التعليمية ، فيرجى زيارة موقع


القبول لتسجيل الطلاب على الويب [Admissions Student Enrollment](#)

تسجيل الدخول إلى حساب بوابة الوالدين في myCherryCreek

1. افتح متصفح الإنترنت (Chrome ، Firefox ، إلخ).
2. في العنوان اكتب my.cherrycreekschools.org.
3. أدخل اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور المستخدمين لتسجيل الدخول إلى حساب الوالدين في PowerSchool ، ثم انقر فوق "انتقال".



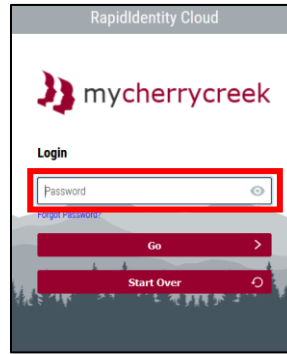
RapidIdentity Cloud




Login

Username or Email

Go >



RapidIdentity Cloud



Login

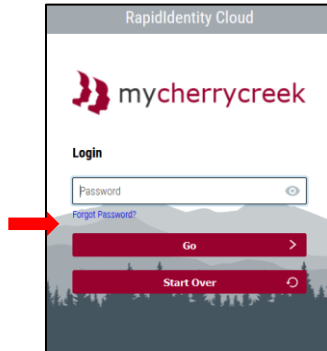
Password

Forgot Password?


Go >

Start Over ↻

4. إذا كنت لا تتذكر كلمة المرور الخاصة بك ، أدخل بريدك الإلكتروني على شاشة تسجيل الدخول ثم انقر فوق هل نسيت كلمة المرور؟ على شاشة كلمة المرور؟.



RapidIdentity Cloud



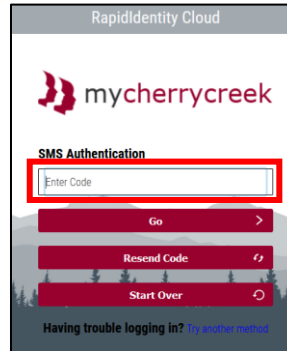
Login

Password


Forgot Password?

Go >

Start Over ↻



RapidIdentity Cloud



SMS Authentication

Enter Code

Go >

Resend Code ↻

Start Over ↻

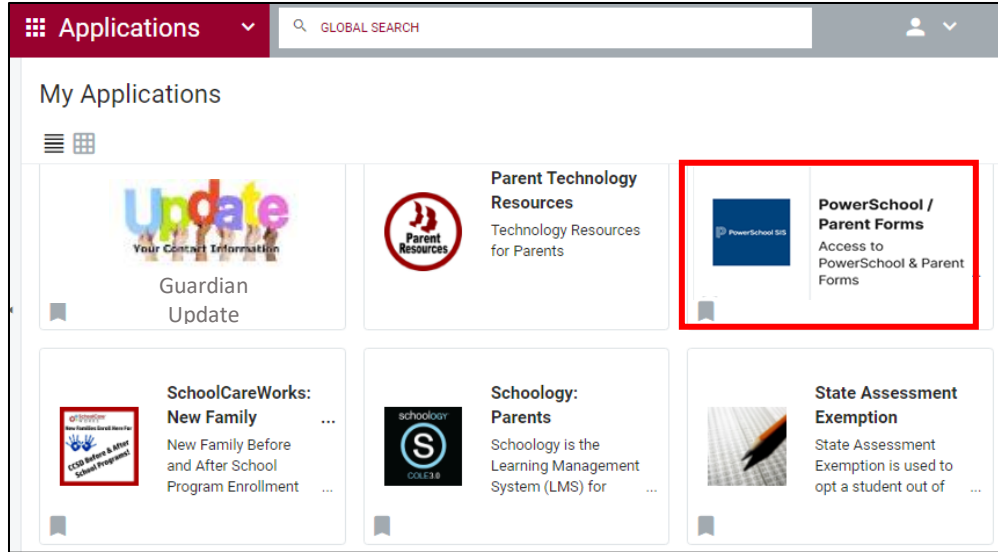
Having trouble logging in? [Try another method](#)

5. [Parent Portal Password Reset Instructions](#) يمكن العثور على إرشادات إعادة تعيين كلمة مرور المدخل الرئيسي ومستندات الدعم

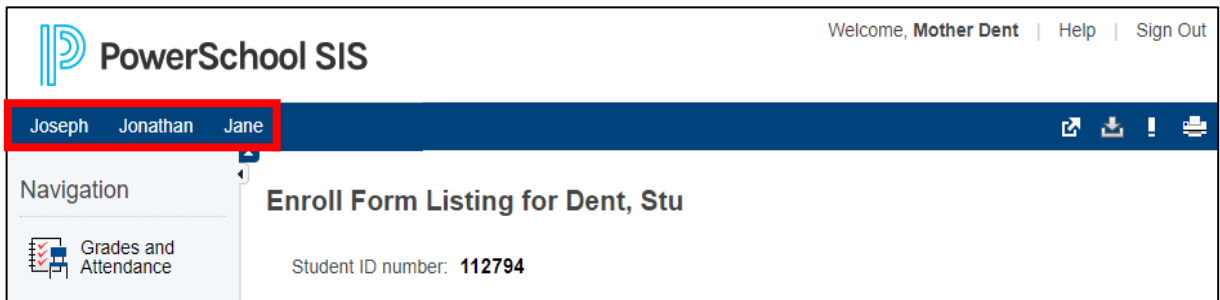
الرئيسية الأخرى على [CCSD Information Systems and Technology](#)

الوصول إلى نماذج الوالدين

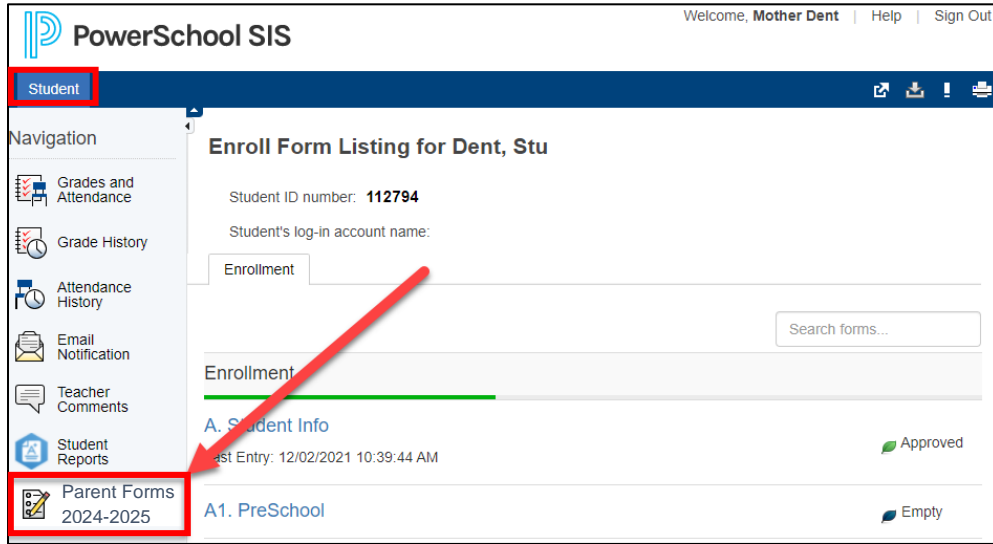
1. بعد تسجيل الدخول بنجاح إلى myCherryCreek Parent Portal ، حدد "PowerSchool / Parent Forms".



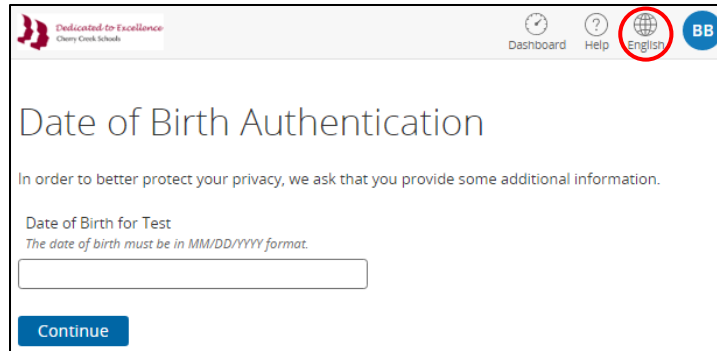
2. في شاشة PowerSchool SIS الخاصة بأولياء الأمور في الشريط الأزرق ، سترى الطالب (الطلاب) المرتبطين بحساب الوالد / الوصي.



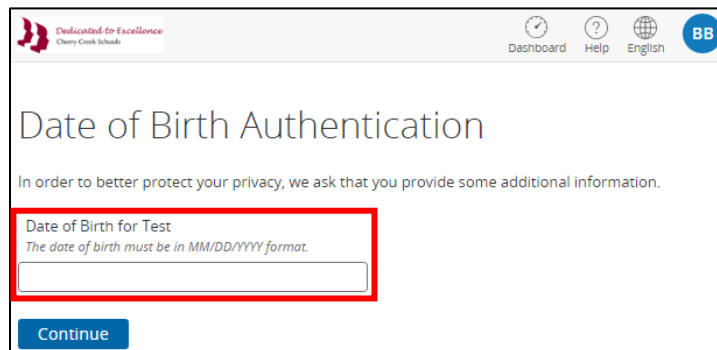
3. لبدء نماذج الوالدين ، حدد طالبًا في الشريط الأزرق ، ثم انقر فوق نماذج الوالدين 2024-2025 من لوحة التنقل اليمنى.



4. انقر فوق الكرة الأرضية في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة لتحديد لغة أخرى غير الإنجليزية. حاليًا ، النموذج متاح أيضًا باللغة الصينية والكورية والروسية والإسبانية.

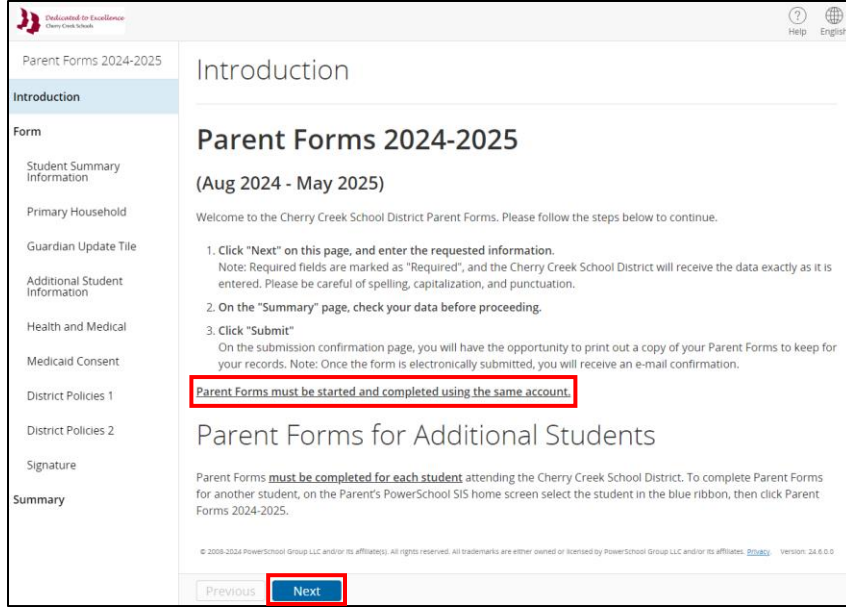


5. أدخل تاريخ ميلاد الطالب ، ثم انقر فوق "متابعة".



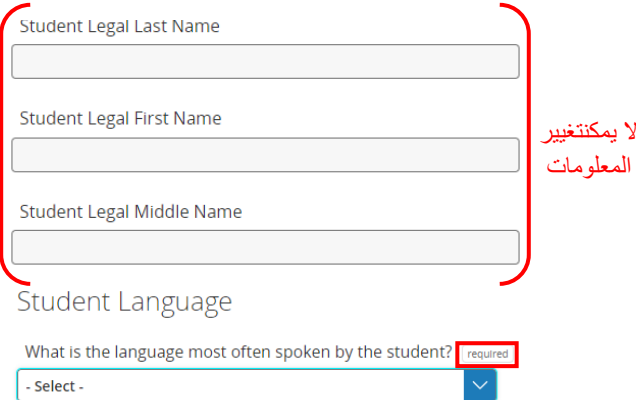
استكمال نماذج الوالدين

1. يجب بدء واستكمال نماذج الوالدين باستخدام نفس حساب البريد الإلكتروني. يرجى قراءة صفحة المقدمة ، ثم انقر فوق "التالي" للمتابعة إلى الصفحة التالية والبدء في إدخال المعلومات. يتم حفظ المعلومات التي تم إدخالها تلقائيًا في صفحة Parent Forms ، يمكنك العودة والمتابعة من حيث توقفت.





2. أدخل المعلومات لجميع الحقول المطلوبة ، قد يتم ملء بعض الحقول مسبقًا بالمعلومات الموجودة. لن تتمكن من تغيير المعلومات في المربعات الرمادية.

Student Summary Information



3. بمجرد إدخال المعلومات لجميع الحقول المطلوبة ، ف تحقق في صفحة الملخص ، تحقق من أن لديك جميع علامات الاختيار الخضراء. سيكون للمعلومات المفقودة أو غير الصحيحة فقاعة حمراء مع عدد الحقول غير الصحيحة. انقر فوق الفقاعة الحمراء لإدخال المعلومات المفقودة أو غير الصحيحة.



? Help  English

Parent Forms 2024-2025

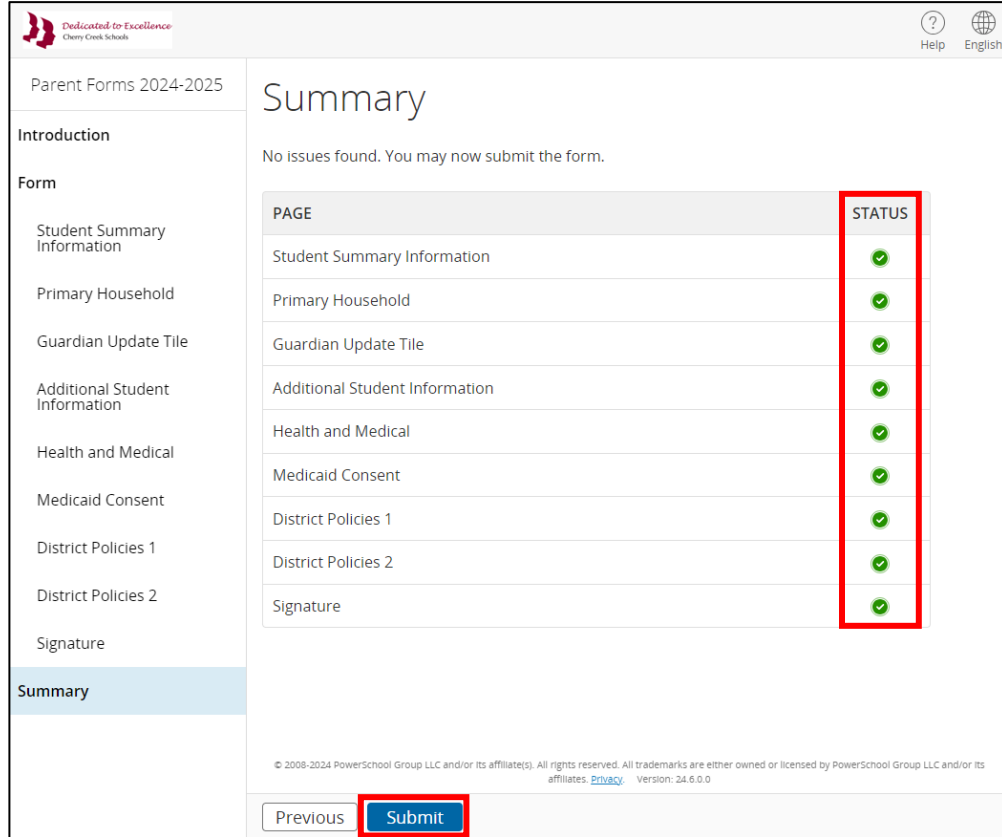
Summary

Pages without errors will display in green with a check mark. Pages with missing or incorrect information will display in red and indicate the number of items that are missing. Click on the number to return to the specific page:

PAGE	STATUS
Student Summary Information	✔
Primary Household	1
Guardian Update Tile	✔
Additional Student Information	✔
Health and Medical	✔
Medicaid Consent	✔
District Policies 1	✔
District Policies 2	✔
Signature	✔

© 2008-2024 Powerschool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by Powerschool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#) Version: 24.6.0.0

4. بعد إجراء جميع التصحيحات ، انقر فوق الملخص في لوحة التنقل اليمنى. في صفحة الملخص ، تحقق من أن لديك جميع علامات الاختيار الخضراء ، ثم انقر فوق إرسال.



Parent Forms 2024-2025

Summary

No issues found. You may now submit the form.

PAGE	STATUS
Student Summary Information	✓
Primary Household	✓
Guardian Update Tile	✓
Additional Student Information	✓
Health and Medical	✓
Medicaid Consent	✓
District Policies 1	✓
District Policies 2	✓
Signature	✓

© 2008-2024 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Privacy](#). Version: 24.6.0.0

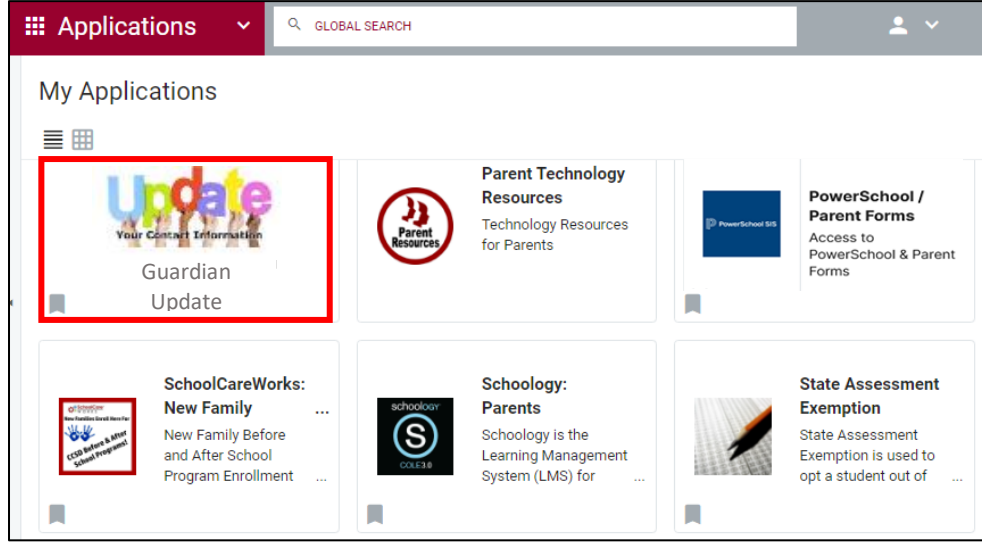
Previous **Submit**

5. إذا كنت تواجه مشكلات مع نماذج الآباء ، فيرجى الاتصال بمدرسة الطالب. ساعات الصيف سارية وسيكون الموظفون متاحين من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 9:00 صباحًا حتى 3:00 مساءً. يرجى ترك رسالة إذا لم يرد أحد أو كانت مكالمتك بعد ساعات العمل.

6. للعام الدراسي 2024-25 ، أطلقنا مركز العودة إلى المدرسة، [Back to School Hub](#)، مورد عبر الإنترنت وقفة واحدة لتسهيل حصول الآباء والأوصياء على المعلومات والنماذج التي يحتاجون إليها لبدء المدرسة. هذا الموقع متاح ابتداءً من 8 يوليو ويحتوي على أدلة مفيدة لمتطلبات القبول واحتياجات النقل والوجبات المدرسية والتكنولوجيا والمزيد.

تحديث المعلومات التي تم إدخالها في النماذج الأصلية

بمجرد إرسال نماذج أولياء الأمور للطلاب ، لن تتمكن من إجراء أي تحديثات. لتحديث معلومات Parent Forms الخاصة بك ، قم بتسجيل الدخول إلى myCherryCreek Parent Portal وانقر فوق مربع تحديث معلومات الأوصياء.



The screenshot displays the 'My Applications' section of the myCherryCreek Parent Portal. The page features a search bar at the top and a grid of application cards. The 'Update Guardian Update' card is highlighted with a red border. Other cards include 'Parent Technology Resources', 'PowerSchool / Parent Forms', 'SchoolCareWorks: New Family', 'Schoolology: Parents', and 'State Assessment Exemption'.